

Die Kommission für die Führungskräfte des öffentlichen Landesystems nimmt folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Tatsachen zur Kenntnis:

das Landesgesetz vom 21. Juli 2022, Nr. 6 „Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung“, und insbesondere Artikel 5 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der ersten Ebene) und Artikel 7 (Erteilung von Aufträgen als Führungskraft der zweiten Ebene),

das Schreiben der Vorsitzenden der Kommission vom 2. Mai 2023, mit dem die Körperschaften eingeladen wurden, innerhalb 20. Mai 2023 vakante Führungspositionen ihrer Organisationseinheiten mitzuteilen,

die Antworten der angeschriebenen Körperschaften mit Angabe der freien auszuschreibenden Führungspositionen,

den eigenen Beschluss vom 22. Juni 2023, Nr. 37, mit dem der Text für die Ausschreibung dieses Aufrufverfahrens genehmigt wurde

Verfügt sie

1. Es wird ein öffentlicher „offener“ Aufruf durchgeführt, um die Bereitschaft der Personen festzustellen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene in der entsprechenden Ebene eingetragen sind, **folgende Führungsposition** zu besetzen:

**Institut für den sozialen Wohnbau (WOBI)  
Generaldirektion**

La Commissione per la dirigenza del sistema pubblico provinciale prende atto delle seguenti norme, atti amministrativi e fattispecie:

della legge provinciale 21 luglio, n. 6, recante “Disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell’Amministrazione provinciale” e in modo particolare dell’articolo 5 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di prima fascia) e dell’articolo 7 (Conferimento degli incarichi dirigenziali di seconda fascia);

la nota della Presidente della Commissione del 2 maggio 2023, con la quale gli enti sono stati invitati a comunicare entro la data del 20 maggio 2023 le posizioni dirigenziali vacanti delle loro strutture organizzative;

le risposte degli enti destinatari, con indicazione delle posizioni dirigenziali vacanti da bandire;

della propria delibera del 22 giugno 2023, n. 37, con la quale è stato approvato il testo per la pubblicazione di questo procedimento di interpello

Decreta

1. È indetto un interpello pubblico “aperto”, per accertare la disponibilità delle persone iscritte nelle rispettive fasce del ruolo unico della dirigenza a livello provinciale, a ricoprire **la seguente posizione dirigenziale**:

**Istituto per l’edilizia sociale (IPES)**

**Direzione generale**

### Zuständigkeiten:

- Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor trägt die Gesamtverantwortung für die Erreichung der Institutsziele und der Maßnahmen für deren Umsetzung, Steuerung und Überwachung. Zu diesem Zweck erteilt sie/er die erforderlichen Weisungen an die direkt unterstellten Führungskräfte.
- Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor ist direkt der Präsidentin/dem Präsidenten unterstellt, übt die Funktion der Sekretärin/des Sekretärs des Verwaltungsrates aus und ist für die Durchführung der Beschlüsse des Verwaltungsrates verantwortlich.
- Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor verfügt gegenüber den Abteilungsdirektorinnen/Abteilungsdirektoren, der Direktorin/dem Direktor des Amtes für Rechtsfragen, der Direktorin/dem Direktor des Amtes Personal und Organisation, dem Controller, der Leiterin/dem Leiter der Dienststelle für Arbeitsschutz und der Leiterin/dem Leiter der Arbeitsgruppe Direktionssekretariat und Öffentlichkeitsarbeit über direkte Weisungsbefugnis und trägt die Führungs- und Kontrollverantwortung. Sie/Er trifft nötigenfalls, anstelle der ihr/ihm direkt unterstellten Führungskräfte, die erforderlichen Maßnahmen.
- Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor kann Aufgaben, Kompetenzen und Verantwortung, die in ihre/seine Zuständigkeit fallen, an die ihr/ihm direkt unterstellten Führungskräfte delegieren. Nicht übertragen kann sie/er die Führungs- und Kontrollverantwortung.
- Der Generaldirektorin/Dem Generaldirektor sind insbesondere folgende Aufgaben und Kompetenzen übertragen:
  - Vorbereitung der Beschlussanträge und der Berichterstattung an den Verwaltungsrat,
  - Vorsitz in der Direktionskonferenz,

### Competenze:

- La Direttrice/Il Direttore generale ha la responsabilità complessiva del raggiungimento degli obiettivi dell'istituto e dei provvedimenti per la loro attuazione, di guida e controllo. A tal fine impartisce le necessarie istruzioni alle/ai dirigenti direttamente a lei/lui subordinate/subordinati.
- La Direttrice/Il Direttore generale è alle dirette dipendenze della/del presidente, esercita la funzione di Segretaria/Segretario del Consiglio di amministrazione ed è responsabile dell'esecuzione delle delibere del Consiglio di amministrazione.
- La Direttrice/Il Direttore generale ha potere diretto di impartire direttive nei confronti delle direttrici/dei direttori di ripartizione, della direttrice/del direttore dell'ufficio Affari legali, dell'ufficio Personale ed organizzazione, della/del controller, della/del responsabile del servizio di prevenzione e protezione e della/del responsabile del gruppo di lavoro Segreteria di direzione e pubbliche relazioni ed è responsabile della guida e del controllo. Se necessario, provvede ad adottare le necessarie misure, sostituendosi alle/ai dirigenti a lei/lui direttamente subordinate/subordinati.
- È facoltà della Direttrice/del Direttore generale di delegare compiti, competenze e responsabilità di sua spettanza alle/ai dirigenti direttamente a lei/lui subordinate/subordinati. Non può però delegare la responsabilità di guida e di controllo.
- Alla Direttrice/Al Direttore generale competono, in particolare, le seguenti funzioni e competenze:
  - predisporre le proposte di delibera e le relazioni da sottoporre al Consiglio di amministrazione;
  - presiedere la conferenza di direzione;

- Vertretung des Institutes nach außen und vor Gericht mittels Vollmacht der Präsidentin/des Präsidenten, sowie Erlass aller nach außen rechtswirksamen und verbindlichen Maßnahmen im Rahmen ihres/seines Zuständigkeitsbereiches und Ausstellung von Bescheinigungen und Bestätigungen als auch Beurkundung von Verwaltungsvorgängen,
- allgemeine Befugnis zur Ermächtigung der Ausgaben und zu deren Zahlungsfreigabe im Rahmen der vom Verwaltungsrat genehmigten Haushaltsmittel,
- Vorsitz in den Ausschreibungs- und Wettbewerbskommissionen und Abschluss der diesbezüglichen Verträge, im Rahmen eines Höchstbetrages, welcher mit Beschluss des Verwaltungsrates festgelegt wird,
- allgemeine Befugnis zur Unterschrift der Zahlungsaufträge,
- Wahrnehmung der Funktion des Arbeitgebers im Zusammenhang mit dem Abschluss der Arbeitsverträge und im Bereich der Sicherheit am Arbeitsplatz, Vertretung des WOBI als Verantwortlicher der Verarbeitung personenbezogener Daten und Wahrnehmung der Funktion des Verantwortlichen für Korruptionsvorbeugung und Transparenz sowie der anderen in den einschlägigen Rechtsvorschriften vorgesehenen Aufgaben.
- Die Generaldirektorin/Der Generaldirektor schlägt dem Verwaltungsrat die Aufnahme oder Versetzung von Führungskräften vor und setzt die notwendigen Maßnahmen in Zusammenarbeit mit der Direktorin/dem Direktor des Amtes Personal und Organisation um.
- Die Ziele, Leistungsstandards, Haupt- und Projektaufgaben sowie die Kompetenzvorbehalte werden jährlich mit der Präsidentin/dem Präsidenten mittels "Job Contract" festgelegt und vom Verwaltungsrat genehmigt.
- rappresentare l'istituto all'esterno ed in giudizio mediante delega della/del presidente nonché adottare tutte le misure con efficacia giuridica e vincolante verso l'esterno nell'ambito delle proprie competenze e rilasciare certificazioni e attestazioni nonché rogare procedimenti amministrativi;
- competenza generale ad autorizzare e liquidare le spese nell'ambito dello stanziamento di budget, approvato dal Consiglio di amministrazione;
- presiedere le commissioni previste nei bandi di gara e stipulare i relativi contratti nel limite di un importo massimo da stabilirsi con delibera del Consiglio di amministrazione;
- competenza generale a firmare gli ordini di pagamento;
- svolgimento delle funzioni del datore di lavoro in relazione alla conclusione dei contratti di lavoro e in materia di sicurezza sul lavoro, rappresentanza dell'IPES in qualità di titolare del trattamento dei dati personali e svolgimento della funzione di responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza nonché delle altre funzioni previste dalle norme di legge di riferimento.
- La Direttrice/Il Direttore generale propone al Consiglio di amministrazione l'assunzione o il trasferimento di dirigenti e attua i provvedimenti necessari, in collaborazione con la direttrice/il direttore dell'ufficio Personale ed organizzazione.
- Gli obiettivi, gli standard delle prestazioni, i compiti principali ed i progetti nonché la riserva di competenze vengono determinati annualmente con la/il Presidente mediante "Job Contract" e approvati dal Consiglio di amministrazione.

**Zugangsvoraussetzungen:**

An den Aufrufen für Führungspositionen der ersten Ebene können folgende Personen, die im einheitlichen Führungsstellenplan auf Landesebene eingeschrieben sind, teilnehmen: Führungskräfte der ersten Ebene und Personen im Besitz der Eignung für die Erteilung eines Auftrags der ersten Ebene.

**Positionszulage:****3,0**

2. Bei der Beurteilung der Interessensbekundungen für die einzelnen Führungspositionen/der Führungsposition werden folgende Kriterien angewandt, die auch das übergeordnete öffentliche Interesse an der Ermittlung der Führungskraft mit den am besten geeigneten beruflichen Fähigkeiten und Fertigkeiten berücksichtigen, um die optimale und wirksame Wahrnehmung der mit den vakanten Positionen verbundenen Aufgaben zu gewährleisten, sowie die Notwendigkeit, das reibungslose und einwandfreie Funktionieren der Verwaltung sicherzustellen:

- Fähigkeiten, berufliche Kompetenzen und Erfahrungen sowie Bildungsbiografie
- Eignung im Hinblick auf die Art und die Charakteristika der gesetzten Ziele

3. Der Führungsauftrag wird auf der Grundlage einer Bewertung der potenziellen Fähigkeiten der Führungskraft zur Ausführung der Aufgabe erteilt, wobei die Art und die Merkmale der gesetzten Ziele, die Komplexität der betreffenden Struktur, die berufliche Eignung und die Kapazität der einzelnen Führungskraft sowie die in der Privatwirtschaft oder in anderen öffentlichen Verwaltungen erworbene Erfahrung, sofern sie für die Auftragserteilung relevant, berücksichtigt werden.

4. Die Bewertung erfolgt nach den Grundsätzen der Transparenz, Öffentlichkeit, Nichtdiskriminierung. Die Maßnahme zur Auswahl der Kandidatin/ des Kandidaten enthält eine ausführliche Begründung des Bewertungsergebnisses.

**Requisiti d'accesso:**

Agli interpellati per posizioni dirigenziali di prima fascia possono partecipare le seguenti persone iscritte nel ruolo unico della dirigenza a livello provinciale: dirigenti di prima fascia e persone in possesso dell'idoneità al conferimento di incarichi di prima fascia.

**Indennità di posizione:****3.0**

2. Ai fini della valutazione delle manifestazioni di interesse per ciascuna posizione dirigenziale si applicano i seguenti criteri, che terranno altresì conto dell'interesse pubblico prioritario di individuare la dirigente/il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l'ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse con gli incarico/incarichi vacanti, nonché dell'esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell'amministrazione:

- Attitudini, competenze ed esperienze professionali nonché percorsi formativi
- Idoneità del profilo in ordine alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati

3. L'incarico dirigenziale verrà attribuito sulla base della valutazione della potenziale competenza del dirigente a svolgerlo considerando la natura e le caratteristiche degli obiettivi prefissati, la complessità della struttura interessata, le attitudini e le capacità professionali del singolo dirigente, le esperienze maturate presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell'incarico.

4. La valutazione verrà effettuata nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, non discriminazione. Degli esiti di tale valutazione è fornita analitica motivazione nel provvedimento di scelta della candidata / del candidato.

5. Unbeschadet des Artikels 14 des Landesgesetzes 21. Juli 2022, Nr. 6, der die Mobilität der Führungskräfte mit dem Ziel gewährleistet, die Führungs- und Berufskompetenz in neuen Bereichen einzusetzen, um den Erwerb neuer Kompetenzen zu ermöglichen, sowie Flexibilität und innovative Vorhaben zu fördern, wird der Grundsatz der organisatorischen Nachhaltigkeit bei der Vergabe von Führungsaufträgen vorrangig berücksichtigt, auch um die Kontinuität der Verwaltungstätigkeit und den Schutz etwaiger nicht ersetzbarer Führungspositionen und/oder Führungspositionen die sich durch spezielle Fachkenntnisse kennzeichnen zu gewährleisten.

6. Die Interessensbekundungen werden in erster Anwendung von eigens mit Dekret des Landeshauptmanns ernannten Kommissionen begutachtet, die sich aus drei Führungskräften zusammensetzen, die einer höheren oder mindestens einer der vakanten Position entsprechenden Funktion angehören; den Vorsitz der Kommission führt die zuständige Ressortdirektorin/der zuständige Ressortdirektor.

Die Zusammensetzung erfolgt außerdem unter Einhaltung des Grundsatzes der Chancengleichheit sowie der verhältnismäßigen Vertretung der Sprachgruppen.

7. Das Organisationsamt der Landesverwaltung wird, in erster Anwendung, die Ressorts und Hilfskörperschaften bei den Tätigkeiten im Zusammenhang mit der Durchführung der Aufrufe unterstützen.

**8. Der Interessensbekundung sind folgende Unterlagen beizulegen:**

***Curriculum vitae*, nach Europass-Vorlage**

**Kopie eines gültigen Personalausweises**

5. Fermo restando che ai sensi dell'art. 14 della legge provinciale 21 luglio 2022, n. 6, la mobilità della dirigenza è garantita con l'obiettivo di impiegare le competenze dirigenziali e professionali in nuovi ambiti, in cui acquisire nuove competenze, e di promuovere la flessibilità e le iniziative innovative, nel conferimento degli incarichi sarà prioritariamente tenuto conto del principio di sostenibilità organizzativa, anche al fine della salvaguardia della continuità dell'azione amministrativa e delle eventuali posizioni infungibili e/o specialistiche.

6. Le manifestazioni di interesse sono valutate da commissioni, appositamente nominate in prima applicazione con decreto del Presidente composte da tre dirigenti che appartengono a una qualifica superiore o almeno pari a quella della posizione vacante e presieduta dalla direttrice/dal direttore di Dipartimento competente.

La composizione della commissione avviene inoltre nel rispetto del principio delle pari opportunità tra uomini e donne e nel rispetto della rappresentanza proporzionale dei gruppi linguistici.

7. L'Ufficio Organizzazione dell'Amministrazione provinciale supporterà in prima applicazione i diversi Dipartimenti o Enti strumentali nelle attività connesse con l'espletamento degli interpelli

**8. Alla manifestazione di interesse sono da allegare i seguenti documenti:**

***curriculum vitae* redatto su modello europeo**

**copia del documento di riconoscimento in corso di validità**

9.. Mit der Einreichung des Interessenbekundung, übernimmt die interessierte Person, gemäß den Bestimmungen des D.P.R. Nr. 445/2000, die Verantwortung für die Richtigkeit aller in dem Antrag und in den beigefügten Unterlagen gemachten Angaben.

10. Der Interessenbekundungen müssen spätestens am Sonntag 9. Juli 2023 um 23.59 Uhr eingegangen sein, und zwar entweder an die E-Mail-Adresse [organisation@provinz.bz.it](mailto:organisation@provinz.bz.it) oder an die zertifizierte E-Mail-Adresse [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)

11. Auf der institutionellen Website der Autonomen Provinz Bozen <https://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-aufrufe-fuehrungskraefte.asp> werden das Verfahren betreffende Mitteilungen veröffentlicht.

Anlage

- Formblatt

9. Con la presentazione della manifestazione di interesse la persona interessata si assume, nel rispetto delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 445/2000, la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati.

10. Le manifestazioni di interesse dovranno pervenire entro le ore 23.59 di domenica 9 luglio 2023, alternativamente alla casella di posta elettronica [organizzazione@provincia.bz.it](mailto:organizzazione@provincia.bz.it) o alla casella di posta elettronica certificata: [organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it](mailto:organisation.organizzazione@pec.prov.bz.it)

11. Sul sito istituzionale della Provincia autonoma di Bolzano, <https://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-interpelli-per-dirigenti.asp> sono pubblicati i provvedimenti connessi alla procedura stessa.

Allegato

- Modulo