

BIBLIOTHEKSWART / BIBLIOTHEKSWARTIN (II)

COMMESSO / COMMESSA DI BIBLIOTECA (II)

Der Bibliothekswart/die Bibliothekswartin entnimmt im Auftrag der Vorgesetzten und unter Anleitung des Personals, das höheren Berufsbildern angehört, Bücher und Medien und stellt sie nach der Ausleihe wieder an ihren Platz zurück.

Il commesso/la commessa di biblioteca si occupa, su incarico dei superiori e seguendo le istruzioni del personale di qualifica superiore, di prelevare i libri e i media e di riportarli dopo il prestito.

1. Aufgaben

Der Bibliothekswart/die Bibliothekswartin

- entnimmt die Bücher und Medien und stellt sie wieder an ihren Platz
- erledigt Botengänge
- bedient den Readerprinter
- überprüft die Magazinbestände
- kontrolliert die Benutzerräume und die Garderobe nach Schließung der Bibliothek
- sorgt für den Öffnungs- und Schließdienst
- ordnet die Zeitungen und Zeitschriften
- etikettiert Bücher und bindet Bücher sie ein
- bedient Fotokopiergeräte und sorgt dafür, dass sie einsatzbereit sind

2. Zugangsvoraussetzungen

Abschlusszeugnis der Grundschule

3. Zweisprachigkeit

Zweisprachigkeitsnachweis D

1. Compiti

Il commesso /la commessa di biblioteca

- preleva e ripone i libri e i media
- esegue commissioni
- provvede al funzionamento del lettore di microfilm
- controlla le giacenze di magazzino
- controlla le sale usate dagli utenti e il guardaroba dopo la chiusura della biblioteca
- si occupa del servizio di apertura e di chiusura della biblioteca
- mette in ordine giornali e riviste
- provvede ad etichettare e a rilegare i libri
- provvede al funzionamento delle fotocopiatrici e si assicura che siano sempre in efficienza

2. Requisiti di accesso

Diploma di scuola elementare

3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo D