



# Corso di aggiornamento per Addetti al Servizio di prevenzione e protezione

delle ripartizioni – scuole – scuole dell'infanzia  
della Provincia Autonoma di Bolzano  
anno scolastico 2010/2011

**Informazione – formazione: Organizzazione,  
contenuti, corsi di formazione del Servizio di  
prevenzione e protezione su „Copernicus“**



## Informazione – formazione – addestramento

- **L'informazione, la formazione e l'addestramento dei collaboratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro è un obbligo previsto dalla legislazione vigente**



# Informazione – formazione – addestramento

(Art. 36 des gv.D. 81/08)

## **Il Datore di lavoro cura che ogni lavoratore riceva un'adeguata informazione:**

- sui rischi per la salute e sicurezza sul lavoro connessi alla attività della impresa in generale
- sulle procedure che riguardano il primo soccorso, la lotta antincendio, l'evacuazione dei luoghi di lavoro
- sui nominativi dei lavoratori incaricati di applicare le misure di primo soccorso e antincendio (squadra d'emergenza)
- sui nominativi del Responsabile e degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione, e del medico competente

- **Il Datore di lavoro provvede altresì affinché ciascun lavoratore riceva una adeguata informazione:**
- sui rischi specifici cui è esposto in relazione all'attività svolta, le normative di sicurezza e le disposizioni aziendali in materia
- i pericoli connessi all'uso delle sostanze e dei preparati pericolosi sulla base delle schede di sicurezza previste dalla normativa vigente e dalle norme di buona tecnica
- sulle misure e le attività di protezione e prevenzione adottate

- Il contenuto dell'informazione deve essere facilmente comprensibile per i lavoratori e deve consentire loro di acquisire le relative conoscenze
- Ove l'informazione riguardi lavoratori immigrati, essa avviene previa verifica della comprensione della lingua utilizzata nel percorso informativo

**Il Datore di lavoro assicura che ciascun lavoratore riceva una formazione sufficiente ed adeguata in materia di salute e sicurezza, anche rispetto alle conoscenze linguistiche, con particolare riferimento a:**

- concetti di rischio, danno, prevenzione, protezione, organizzazione della prevenzione aziendale, diritti e doveri dei vari soggetti aziendali, organi di vigilanza, controllo, assistenza
- rischi riferiti alle mansioni e possibili danni e conseguenti misure e procedure di prevenzione e protezione caratteristici del settore o comparto di appartenenza dell'azienda

**La formazione e, ove previsto,  
l'addestramento specifico devono avvenire  
in occasione:**

- della costituzione del rapporto di lavoro
- del trasferimento o cambiamento di mansioni
- dell' introduzione di nuove attrezzature di lavoro o di nuove tecnologie, di nuove sostanze e preparati pericolosi
- **L'addestramento viene effettuato da persona esperta e sul luogo di lavoro**

- Il Servizio di prevenzione e protezione centrale presso la Ripartizione Personale supporta i datori di lavoro per quanto concerne l'informazione e la formazione dei collaboratori nell'ambito della sicurezza sul lavoro



- La formazione continua come misura di prevenzione per la salute sul luogo di lavoro per il personale provinciale è garantita organizzando corsi su diverse tematiche

## Formazione degli addetti alla squadra d'emergenza

### **Antincendio**

Giornata intera (dalle ore 8:30 alle ore 17:30) presso la scuola provinciale dei vigili del fuoco volontari a Vilpiano, via Birreria, n. 18

### **Primo soccorso**

Giornata intera (dalle ore 8:00 alle ore 18:00) in collaborazione con la Croce bianca a Bolzano, Bressanone, Brunico o Merano.

*L'iscrizione ai corsi offerti deve essere effettuata solamente da parte del Datore di lavoro/Consegnatario, direttamente al Servizio di prevenzione e protezione centrale.*

### **Persona di riferimento:**

Monika Grandi

Tel. 0471 412475

Fax 0471 412479

E-Mail: [Monika.Grandi@provinz.bz.it](mailto:Monika.Grandi@provinz.bz.it)

## Formazione degli Addetti al Servizio di prevenzione e protezione

- Formazione di base suddivisa su due moduli, per un totale di 52 ore (per Pubblica Amministrazione e Istruzione)
- Modulo A: 28 ore di formazione su contenuti generali in materia di sicurezza sul lavoro
- Modulo B: 24 ore di formazione sui rischi specifici sul posto di lavoro per il macrosettore Pubblica amministrazione - Istruzione
- Per potere accedere ai corsi di base, il Datore di lavoro deve fare pervenire al Servizio di prevenzione e protezione **la proposta di nomina dell'Addetto al Servizio di prevenzione e protezione.**

## Corsi d'aggiornamento per ASPP

Ogni Addetta/Addetto al Servizio di prevenzione e protezione deve frequentare nell'arco di 5 anni corsi di aggiornamento, per un totale di almeno 28 ore.

### **Offerte formative annue tramite:**

- Il Servizio di prevenzione e protezione
- Altri enti di formazione individuati secondo il DLgs. del 23.06.2003, n 195 e l'Accordo conferenza Stato - Regioni e Province autonome del 26.01.2006
- Cerchiamo di offrire annualmente corsi di aggiornamento (4 - 8 ore) per Addetti al Servizio di prevenzione e protezione.

## Altri corsi organizzati

- Movimentazione manuale dei carichi per collaboratrici/collaboratori all'integrazione di bambini ed alunni in situazione di handicap
- Sicurezza nei cantieri
- Utilizzo delle macchine utensili all'interno delle scuola
- La sicurezza nelle scuole materne
- Incontri informativi per profili professionali specifici, come ad esempio personale addetto alle pulizie, bidelli, addetti all'emergenza, dirigenti di scuola materna
- Corsi specifici su richiesta

## Corsi Online

- Le moderne tecnologie informatiche permettono di percorrere nuove strade e utilizzare l'eLearning (studio al computer) anche per il settore della sicurezza sul lavoro.
- L'E-Learning è attualmente un sistema inusuale e può passare diverso tempo finché tale forma di apprendimento diventi un sistema di formazione autonoma


## E-Learning


- Per **e-learning**, in italiano **teledidattica** si intende la possibilità di imparare sfruttando la rete internet e la diffusione di informazioni a distanza
- La teledidattica non è limitata alla formazione scolastica (essendo rivolta anche a utenti adulti, studenti universitari, insegnanti, ecc.) e comprende anche la formazione aziendale, specialmente per le organizzazioni con una pluralità di sedi

## Progetto „Copernicus“

- Nell'anno 2002 l'Ufficio sviluppo personale, con le Ripartizioni formazione professionale e con la Ripartizione informatica si sono interessate al progetto Copernicus, con il quale si promuove l'applicazione di nuovi media per la formazione e l'aggiornamento






Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige 

Search

Home :: Elenco corsi :: News :: Help/FAQ :: Che cosa è copernicus? :: Osservatorio :: Feedback **DEUTSCH**

---



### Ways of Successful E-Learning.

ILIAS Konferenz 2007

### I nostri corsi

**09-08-2010** :: [Project management](#)  
L'Ufficio sviluppo personale della Ripartizione Personale propone questo corso di formazione nella modalità di "blended learning" al personale della Provincia, degli enti locali e degli enti strumentali della Provincia

**15-05-2008** :: [Project management](#)  
L'Ufficio sviluppo personale della Ripartizione Personale propone questo corso di formazione nella modalità di "blended learning" al personale della Provincia, degli enti locali e degli enti strumentali della Provincia

**27-10-2006** :: [gender mainstreaming](#)  
È disponibile il [corso gratuito kick-off gender](#). (gender mainstreaming una strategia politico-sociale per le pari opportunità ).

Altri C

---

6ª Conferenza Internazionale Ilias [Bolzano, 4/5.10.2007](#)

#### Accesso alla piattaforma ILIAS

Login

Username

Password

Altri C

#### Che cosa è Copernicus?

Scopri quali sono gli scopi, le risorse, a chi è rivolto, da chi viene gestito Copernicus

[Altri C](#)

#### News

Altri C

Altri C

Altri C

Altri C

#### Progetti interessanti

Altri C

#### Osservatorio

Per essere informati sulle novità a livello nazionale e internazionale nell'ambito tecnologico dell'informazione...»

Altri C

#### Comunità di pratica

Area riservata agli e-teachers ed agli tutor... »

Altri C


#### Knowledge base eLearning

Documenti teorici ed esempi pratici sugli approcci e le strategie didattiche nella formazione supportata dalle tecnologie.

#### Help/FAQ

Guida alla navigazione, domande e risposte sulle modalità di frequentazione dei vari corsi, sul rapporto con gli e-teachers...

[Altri C](#)



Altre Notizie

## Che cosa è Copernicus?

- è un servizio della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige
- è un accesso flessibile all'apprendimento professionale
- è una rete di opportunità per l'accesso individualizzato all'apprendimento attraverso le tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- è interessante per cittadini, imprese, formatori che usano la tecnologia per l'apprendimento in aula ed a distanza
- è finanziato dall'Unione Europea, dal Ministero del Lavoro e dalla Provincia Autonoma di Bolzano attraverso il Fondo Sociale Europeo

## Da chi è gestito ?

- Il Sistema Copernicus è promosso e gestito da cinque Ripartizioni della Provincia Autonoma di Bolzano, che assicurano il mantenimento in esercizio del sistema e provvedono allo sviluppo dei servizi e dei materiali didattici

## **Le cinque Ripartizioni della Provincia Autonoma di Bolzano Alto Adige sono:**

- Ripartizione 4 – Ufficio Sviluppo Personale
- Ripartizione 9 – Informatica
- Ripartizione 20 – Formazione professionale tedesca e ladina
- Ripartizione 21 – Formazione professionale italiana
- Ripartizione 22 – Formazione professionale agricola, forestale e di economia domestica

## ILLIAS – software didattico su Copernicus

- Nell'ambito di questo progetto, l'Ufficio sviluppo personale ha offerto nell'autunno 2005 il primo corso in "blended learning"
- Il corso di formazione si svolge nella modalità del "blended learning", cioè si cerca di ottimizzare i vantaggi dello studio online con quelli dello studio in presenza.
- "blended learning" = Studiare al videoterminale ed in aula

## In primavera del 2009



- In primavera del 2009 il Servizio di prevenzione e protezione centrale ha offerto il corso online “Arbeiten am Bildschirm“ in lingua tedesca ed il corso “Lavorare al videoterminale“ in lingua italiana „

## Un corso per videoterminalisti



- Il corso on-line “Lavorare al videoterminale” fornisce alle collaboratrici ed ai collaboratori, oltre alle conoscenze di base, anche le misure di prevenzione per evitare danni alla vista e danni dovuti ad una postura errata (mal di schiena, ecc.) durante l’attività lavorativa al videoterminale

## **Formazione ed aggiornamento obbligatorie per legge**

Fino ad oggi sono stati invitati solo i collaboratori/trici delle ripartizioni provinciali, che rientrano nella categoria dei lavoratori videoterminalisti (collaboratori/trici che utilizzano un'attrezzatura munita di videoterminali, in modo sistematico o abituale, per venti ore settimanali)



- 1.203 collaboratrici e collaboratori hanno frequentato e concluso con successo il corso
- In base allo svolgimento positivo del corso e al buon riscontro avuto, vogliamo mettere a disposizione questo nuovo modo di formazione anche al personale amministrativo delle scuole di ogni ordine e grado



## Partecipare al corso

La partecipazione al corso si effettua durante l'orario di lavoro ed è equivalente ad un corso tradizionale di una giornata

Tutti i contenuti del corso sono stati letti e approvati da parte dei Medici competenti

Il partecipante ha 15 giorni lavorativi (3 settimane) di tempo per seguire il corso e concluderlo con il test finale

**Lo studio on-line del corso “Lavorare al videoterminale” si basa su tre moduli didattici.**

- Nel primo modulo didattico “Il lavoro al videoterminale” sono fornite informazioni generali in merito ai posti di lavoro al videoterminale ed in merito a concetti di base sull’ergonomia. Il corsista apprenderà come deve essere allestito il proprio posto di lavoro e come contribuire direttamente per lavorare correttamente al videoterminale

- Il secondo modulo “Salute e lavoro al videoterminale” illustra quali sono i problemi di salute, che possono presentarsi durante il lavoro al videoterminale e le misure di prevenzione adeguate. Questo modulo è anche alleggerito da esercizi che possono essere svolti durante l’attività d’ufficio quotidiana

- Il terzo modulo “Proposte di esercizi” comprende esercizi da svolgere durante la giornata lavorativa o nel tempo libero. Sono illustrati esercizi tradizionali ed esercizi moderni, per ogni esigenza, che sono presentati dalle collaboratrici e dai collaboratori del Servizio di prevenzione e protezione centrale

- Al termine del corso un test finale valuterà le competenze acquisite.
- Al termine del corso - Attestato di partecipazione e opuscolo “Tutti gli esercizi a portata di mano”

## Prossimi passi nelle scuole



- Inizio: primavera 2011
- E-Mail di spiegazioni alle/ai Direttrici/Direttori e invio del Libretto del corso
- L'ASPP valuta i posti di lavoro al videoterminale
- L'ASPP concorda con le/i Direttrici/Direttori quali collaboratori devono frequentare il corso online
- L'ASPP informa i collaboratori in merito al corso (Libretto del corso e programma)
- L'ASPP segue e supporta i partecipanti al corso

**Ci sono domande?**





# Prossimi passi nelle ripartizioni



- L'ASPP valuta il posto di lavoro al videoterminale tramite il programma VDT
- L'ASPP concorda con le/i Direttrici/Direttori quali collaboratori devono frequentare il corso online
- L'ASPP informa i collaboratori in merito al corso (Libretto del corso e programma)
- L'iscrizione al corso avviene tramite il programma VDT, da parte dell'ASPP
- L'ASPP segue e supporta i partecipanti al corso



**Südtirol  
AltoAdige**

---

Security ( [show explanation](#) )

- This is a public or shared computer  
 This is a private computer

---

I want to change my password after logging on

---

User name:

Password:

Log On

---

© 2006 SIAG All rights reserved.



Südtiroler Informatik  
Informatica Alto Adige

VDT 2.0 - Windows Internet Explorer

http://test-vdt.services.silag.it:8090/home.seam



User: Ferdinand Ortler | Log Out

Südtiroler Informatik AS  
Informatica Alto Adige SA

HOME Fragebögen **Bedienstete** Ärztliche Visiten Abteilungen Abteilungen/Ämter Drucken Italiano

Verwaltung Personaldaten  
Fortbildungskurse

News

 [Scheda rischi \(in Italiano\)](#)  [Risikotabelle \(auf Deutsch\)](#)

21.09.2009  
**Neue Bezugsperson für das VDT-Programm**

Sehr geehrte Benutzerinnen und Benutzer, Frau Isabella Sarti wird Sie in Zukunft bei der Führung des VDT-Programms unterstützen. E-Mail Adresse: [isabella.sarti@provinz.bz.it](mailto:isabella.sarti@provinz.bz.it)

13.01.2009  
**Sicherheitsbericht Vdt/08**

Der Sicherheitsbericht Vdt/08 steht Ihnen im Vdt-Programm unter dem Menüpunkt "Drucken/Sicherheitsbericht" zur Verfügung. Ihm liegt auch der Maßnahmenkatalog und die Anpassung laut GvD. 81/08 bei. Lassen Sie bitte den Sicherheitsbericht und die Anpassung von Ihrem Arbeitgeber unterschreiben und übermitteln Sie die dieser Mail angehängte Empfangsbestätigung unserer Dienststelle.

06.06.2008  
**Achtung**

Beachten Sie bitte, dass auch im Vdt-Programm die Zuständigkeiten für die Ressortdirektionen laut Beschluss der Landesregierung vom 15. Oktober 2007, Nr. 3499 (unsere Mail vom 7. Dezember 2007), angepasst wurden. Es ist also möglich, dass es Änderungen in Ihrem Zuständigkeitsbereich gegeben hat.

01.04.2008  
**Erinnerung:**

Um Ihre Mitarbeiter zu den Risiken und den Schutzmaßnahmen ihrer Tätigkeit aufzuklären, übergeben Sie ihnen die entsprechenden Risikotabellen, welche Sie auf dieser Seite finden.

05.10.2007

Local intranet 100%



**Suchfilter Personaldatei**

Matrikelnr.

Nachname

Name

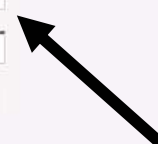
Rolle

Amt

Abwesenheit

VDT Std.

Suche Filter löschen Weitere Suchkriterien Einstellungen speichern Drucken



ID	Nachname	Name	Nachname verh.	Geburtsdatum	Matrikelnr.	E-Mail	Amt	Rolle	Abwesenheit	VDT Std.	Action
11043	AMPLATZ	BRIGITTE		28.09.1964	11005	brigitte.amplatz...	6.1.0	BED.	-	>20	
11044	AMPLATZ	BRUNHILDE		21.03.1971	12381	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11046	AMPLATZ	MANFRED		06.06.1969	11225	x@x	2.3.1	BED.	-	0	
11047	AMPLATZ	PETRA		09.12.1981	21535	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11050	AMRAIN	MARIA	MARRI	21.07.1978	19471	Maria.Amrain@p...	32.12.0	BED.	-	<20	
11051	ANDERGASSEN	ADOLF		13.04.1959	8741	bf-bz@provinz.b...	26.2.0	BED.	-	0	
11052	ANDERGASSEN	ALBERT		09.10.1967	12143	albert.andergass...	26.3.2	BED.	-	<20	
11053	ANDERGASSEN	ALBERT		07.05.1958	4248	Andrea.Martello...	12.3.0	BED.	-	0	
11054	ANDERGASSEN	ANDREAS		18.02.1957	4299	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11055	ANDERGASSEN	ANDREAS		14.07.1952	21621	x@x	33.1.0	BED.	-	<20	



## Bedienstete &gt; Verwaltung Personaldatei

Suchfilter Personaldatei

Matrikelnr.

Nachname

Name

Rolle

Amt

Abwesenheit

VDT Std.

<20  
 >20  
 keine Bildschirmarbeit  
 >20, +4

Weitere Suchkriterien    Einstellungen speichern    Drucken

ID	Nachname	Name	Nachname verh.	Geburtsdatum	Matrikelnr.	E-Mail	Amt	Rolle	Abwesenheit	VDT Std.	Action
11043	AMPLATZ	BRIGITTE		28.09.1964	11005	brigitte.amplatz...	6.1.0	BED.	-	>20	
11044	AMPLATZ	BRUNHILDE		21.03.1971	12381	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11046	AMPLATZ	MANFRED		06.06.1969	11225	x@x	2.3.1	BED.	-	0	
11047	AMPLATZ	PETRA		09.12.1981	21535	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11050	AMRAIN	MARIA	MARRI	21.07.1978	19471	Maria.Amrain@p...	32.12.0	BED.	-	<20	
11051	ANDERGASSEN	ADOLF		13.04.1959	8741	bf-bz@provinz.b...	26.2.0	BED.	-	0	
11052	ANDERGASSEN	ALBERT		09.10.1967	12143	albert.andergass...	26.3.2	BED.	-	<20	
11053	ANDERGASSEN	ALBERT		07.05.1958	4248	Andrea.Martello...	12.3.0	BED.	-	0	
11054	ANDERGASSEN	ANDREAS		18.02.1957	4299	x@x	100.60.0	BED.	-	<20	
11055	ANDERGASSEN	ANDREAS		14.07.1952	21621	x@x	33.1.0	BED.	-	<20	



Bedienstete > Verwaltung Personaldatei

Suchfilter Personaldatei

Matrikelnr.

Nachname

Name

Rolle

Amt

Abwesenheit

VDT Std.

ID	Nachname	Name	Nachname verh.	Geburtsdatum	Matrikelnr.	E-Mail	Amt	Rolle	Abwesenheit	VDT Std.	Action
12658	DELAZER	BRIGITTE		02.01.1960	4307	brigitte.delazer@...	4.0.1	VASFK	-	>20	




Einige dieser Daten werden aus einer anderen Datenbank importiert, diese Daten sind nicht änderbar.

Matrikelnr. (\*)

Nachname (\*)

Name (\*)

Nachname verh.

Geburtsdatum (\*)  

Geburtsort (\*)

Geschlecht (\*)

Steuernummer (\*)

Korr.-Sprache (\*)

E-Mail (\*)

Telefon

Anmerkungen

Notfallplan

Broschüre und Risikotabelle

Historische Daten

Id	Amt	von	bis	Abwesenheit	von	Vdt Std	von	Parttime	von	Untersuchung	Privatvisite	Action
52818	DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ	24.03.2003		-		>20		100		x	MdL	
52637	DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ	24.03.2003		-		>20		100		x	MdL	
47222	DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ	24.03.2003		-		>20		100		x	MdL	
40977	DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ	24.03.2003		-		>20		100		x	MdL	
1873	DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ	09.02.2002		-		>20		100			MdL	



Ändern Historische Daten

DELAZER BRIGITTE

Abt./Amt (\*) DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ

von (\*) 24.03.2003

bis

Parttime (\*) 100

von

Vdt Std (\*) >20

von

Untersuchung (\*)

Tätigkeit BILDSCHIMARBEIT

Abwesenheit -

von

Rolle (\*) Verantwortliche Arbeitsschutzfachkraft

Titel (\*) Dipl.Befäh. erziehend.Tätigk. in der Vorschulstufe

Kurs Kopernicus -

Arbeitsprofil (\*) LAVORARE AL VIDEOTERMINALE

Privatvisite Nein

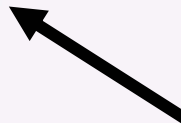
Vdt Std It Vertrag

Arbeitsplatz DELAZER BRIGITTE

Startdatum 07.02.2008

Enddatum

Zurück Speichern







Ändern Historische Daten

DELAZER BRIGITTE

Abt./Amt (\*) DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ

von (\*) 24.03.2003 bis

Parttime (\*) 100 von

Vdt Std (\*) >20 von

Untersuchung (\*)

Tätigkeit BILDSCHIMARBEIT

Abwesenheit - von

Rolle (\*) Verantwortliche Arbeitsschutzfachkraft

Titel (\*) Dipl.Befäh. erziehend.Tätigk. in der Vorschulstufe

Kurs Kopernicus ARBEITEN AM BILDSCHIRM

Arbeitsprofil (\*) NORMAL

Privatvisite Nein

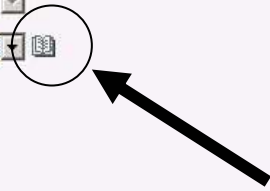
Vdt Std lt Vertrag

Arbeitsplatz DELAZER BRIGITTE

Startdatum 07.02.2008

Enddatum

Zurück Speichern





Bedienstete > [Verwaltung Personaldatei](#) > [Personaldatei](#) > [Historische Daten](#)

Der Benutzer wurde in diesen Kurs bereits eingeschrieben!

Ändern Historische Daten

DELAZER BRIGITTE

Abt./Amt (\*) DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ

von (\*) 24.03.2003

bis

Parttime (\*) 100

von

Vdt Std (\*) >20

von

Untersuchung (\*)

Tätigkeit BILDSCHIRMARBEIT

Abwesenheit -

von

Rolle (\*) Verantwortliche Arbeitsschutzfachkraft

Titel (\*) Dipl.Befäh. erziehend.Tätigk. in der Vorschulstufe

Kurs Kopernicus ARBEITEN AM BILDSCHIRM

Arbeitsprofil (\*) NORMAL

Privatvisite Nein

Vdt Std lt Vertrag

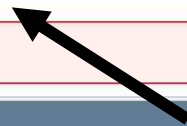
Arbeitsplatz DELAZER BRIGITTE

Startdatum 07.02.2008

Enddatum



Der Benutzer wurde in diesen Kurs bereits eingeschrieben!



Ändern Historische Daten

DELAZER BRIGITTE

Abt./Amt (\*) DIENSTSTELLE FÜR DEN ARBEITSSCHUTZ

von (\*) 24.03.2003

bis

Parttime (\*) 100

von

Vdt Std (\*) >20

von

Untersuchung (\*)

Tätigkeit BILDSCHIRMARBEIT

Abwesenheit -

von

Rolle (\*) Verantwortliche Arbeitsschutzfachkraft

Titel (\*) Dipl.Befäh. erziehend.Tätigk. in der Vorschulstufe

Kurs Kopernicus ARBEITEN AM BILDSCHIRM

Arbeitsprofil (\*) NORMAL

Privatvisite Nein

Vdt Std It Vertrag

Arbeitsplatz DELAZER BRIGITTE

Startdatum 07.02.2008

Enddatum



Bedienstete > Fortbildungskurse

Suchfilter Fortbildungskurse

Nachname

Name

Kurs

Nr. Abt./Amt

Suche Filter löschen Weitere Suchkriterien Einstellungen speichern Drucken

ID	Matrikelnr.	Nachname	Name	Nr. Abt./Amt	VDT Std.	Kurs	Beginn Besuch	Ende Besuch	Besuchsstunden	Kommentar	Action
742	12659	GROSSGASTEIG...	RUTH	4.0.0	<20	SEHEN UND BILD...	17.05.02		7		
413	11721	TAPPEINER	IRENE	4.0.0	>20	SEHEN UND BILD...	02.08.00		8		
849	10400	OBERHAUSER	HANNELORE	4.0.0	>20	ARBEITEN AM BI...	20.10.08	18.12.08	8		
850	23060	EGARTER	KARIN	4.0.0	>20	ARBEITEN AM BI...	20.10.08	18.12.08	8		
176	21169	GUFLER	INGRID	4.0.0	>20	SEHEN UND BILD...	23.01.03		8		
867	15496	GRUBER	KATJA	4.7.0	>20	ARBEITEN AM BI...	24.10.08	18.12.08	8		
79	823	DALPIAZ	ANNA MARIA	4.7.0	>20	LANDESANGES...	13.10.97		4		
748	823	DALPIAZ	ANNA MARIA	4.7.0	>20	SEHEN UND BILD...	28.11.00		7		
907	8768	GUERRA	ANNA	4.7.0	>20	LAVORARE AL ...	19.01.09	30.01.09	8		
906	12130	COGNETTO	ANTONELLA	4.7.0	>20	LAVORARE AL ...	19.01.09	19.02.09	8		



Bedienstete > Fortbildungskurse

Suchfilter Fortbildungskurse

Nachname

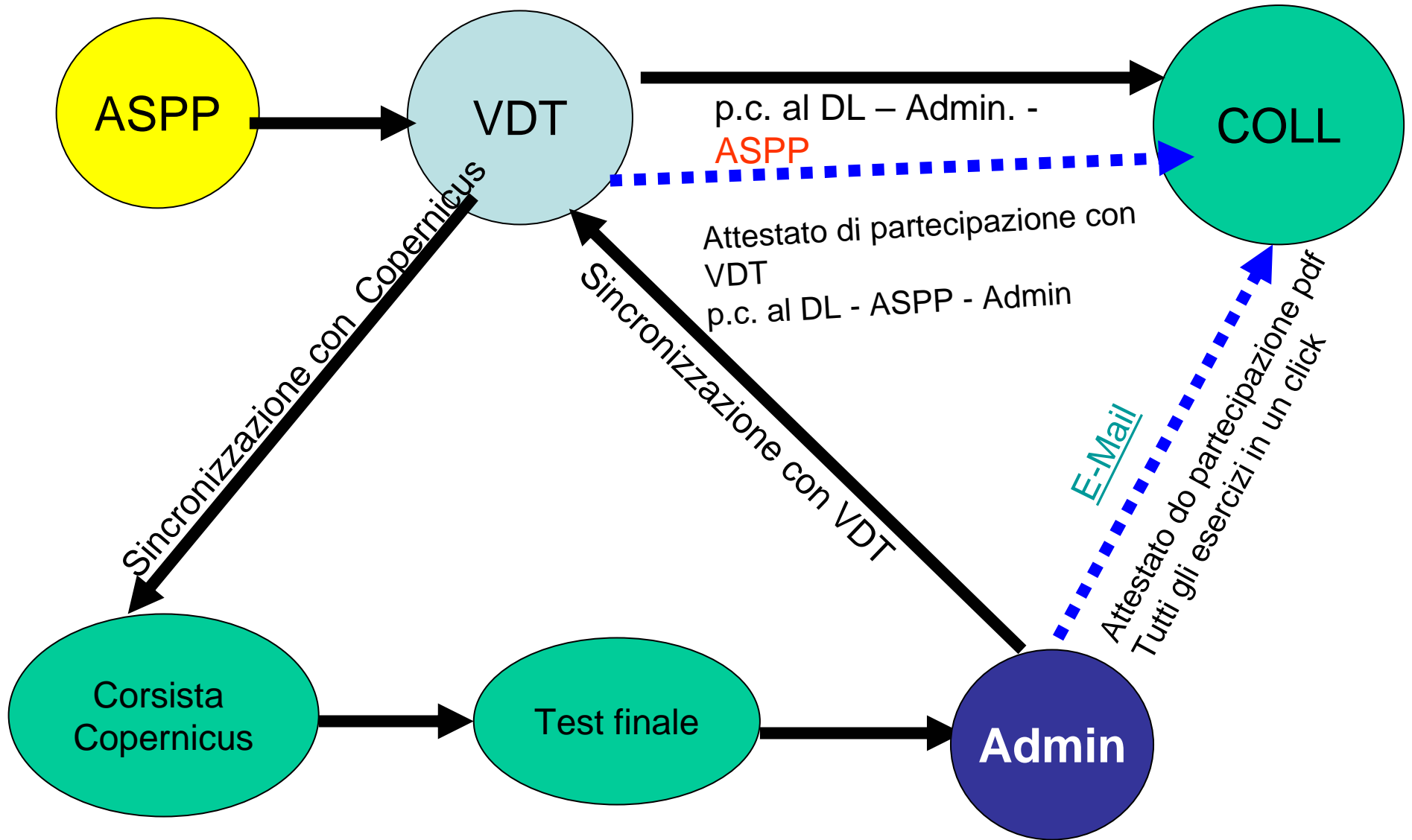
Name

Kurs

Nr. Abt./Amt

Suche Filter löschen Weitere Suchkriterien Einstellungen speichern Drucken

ID	Matrikelnr.	Nachname	Name	Nr. Abt./Amt	VDT Std.	Kurs	Beginn Besuch	Ende Besuch	Besuchsstunden	Kommentar	Action
844	4307	DELAZER	BRIGITTE	4.0.1	>20	ARBEITEN AM BI...	09.10.08	23.01.09	8		



**Ci sono domande?**



**In futuro.... nuovo corso Online su Copernicus**

## **“il rischio chimico“**

**Corso online per tutto il personale  
(Amministrazione e scuole) con  
informazioni in merito alla manipolazione  
di agenti chimici pericolosi**



## Le nostre idee per il futuro

- E-Learning e Blendend-Learning come supporto nelle formazioni tradizionali e durante la formazione di base (per es. Modulo A e B)
- Vari corsi per gruppi di lavoratori e su varie tematiche
- Anche in collaborazione con le scuole superiori e le scuole professionali

**Auspichiamo la vostra collaborazione e vostre proposte!**

*grazie*



*dell'attenzione!*