

**4. Personal**

## 4.1. Amt für Personalaufnahme

**4. Personale**

## 4.1. Ufficio Assunzioni personale

**Stellenanzeige**

Die Autonome Provinz Bozen sucht über eine öffentliche Auswahl nach Prüfungen

**Verwaltungssachbearbeiterinnen /  
Verwaltungssachbearbeiter  
(VI. Funktionsebene – Vollzeit- und  
Teilzeitstellen)**

für die zeitbegrenzte Aufnahme in den Landesdienst (Dienstszitz in verschiedenen Ortschaften Südtirols).

Die vorliegende Stellenanzeige ergänzt die Ankündigung einer öffentlichen Auswahl nach Prüfungen zur zeitbegrenzten Aufnahme von Verwaltungssachbearbeiterinnen/-sachbearbeitern, genehmigt mit Dekret des Direktors der Personalabteilung Nr. 12641/2019 und veröffentlicht im Amtsblatt der Region Trentino-Südtirol vom 31.07.2019, Nr. 31 (<http://www.regione.taa.it/burtaa/it/parte4.aspx>).

**Vorbehalt bei der Zuweisung der Stellen**

Die Auswahl ist keiner Sprachgruppe vorbehalten.

**Antragstellung**

Die Anträge zur Teilnahme an der Auswahl müssen bis spätestens **26.08.2019, 12:00 Uhr**, der Autonomen Provinz Bozen, Amt für Personalaufnahme auf nur eine der nachstehenden Adressen übermittelt werden:

PEC: [personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it](mailto:personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it) oder

E-Mail: [Personalaufnahme@provinz.bz.it](mailto:Personalaufnahme@provinz.bz.it)

Die dem Antrag beizulegenden Unterlagen sind sowohl in der obgenannten Ankündigung als auch im beiliegenden Gesuchsformular aufgelistet.

**Prüfungskalender – Abwicklung der Prüfungen**

Auf der Webseite der Abteilung Personal des Landes, unter dem Abschnitt „Wettbewerbe: Infos Bewerber“, der mit dem Link <http://www.provinz.bz.it/verwaltung/personal/aufnahme-landesdienst/wettbewerbe/wettbewerbe-infos-bewerber.asp> aufgerufen werden kann, **werden die Prüfungstermine, die Prüfungsergebnisse und**

**Annuncio**

La Provincia autonoma di Bolzano cerca mediante selezione pubblica ad esami

**Collaboratrici amministrative / collaboratori  
amministrativi  
(VI qualifica funzionale – posti a tempo pieno e  
a tempo parziale)**

per l'assunzione a tempo determinato presso l'Amministrazione provinciale (sede di servizio in varie località della Provincia).

Il presente annuncio integra l'avviso di selezione pubblica ad esami per l'assunzione a tempo determinato di collaboratrici amministrative / collaboratori amministrativi, approvato con decreto del Direttore di Ripartizione Personale n. 12641/2019 e pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Trentino-Alto Adige 31.07.2019, Nr. 31 (<http://www.regione.taa.it/burtaa/it/parte4.aspx>).

**Riserva per l'assegnazione dei posti**

La selezione non è riservata ad un gruppo linguistico.

**Presentazione della domanda**

Le domande di ammissione alla selezione devono essere inviate entro il **26.08.2019, ore 12.00** alla Provincia Autonoma di Bolzano, Ufficio assunzioni personale a uno solo dei seguenti indirizzi:

PEC: [personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it](mailto:personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it)), oppure in alternativa

E-mail: [assunzionipersonale@provincia.bz.it](mailto:assunzionipersonale@provincia.bz.it)

I documenti da allegare alla domanda sono elencati sia nel succitato avviso che nel modulo di domanda allegato.

**Diario e modalità di svolgimento degli esami**

Sulla pagina web della Ripartizione Personale della Provincia, nella rubrica “Concorsi: Info candidati” al link:

<http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/impiego-provinciale/concorsi/concorsi-info-candidati.asp> sono pubblicati, con valore ufficiale, le date delle prove di selezione, gli esiti

**sonstige das Verfahren betreffende Mitteilungen  
offiziell veröffentlicht.**

Die Termine der Wettbewerbsprüfungen werden mindestens 15 Tage vor den jeweiligen Prüfungen veröffentlicht.

**Nützliche Hinweise**

Für eventuelle Auskünfte können sich die Bewerberinnen und Bewerber an das Amt für Personalaufnahme wenden: ☎ 0471 412152 oder ✉ [Natalie.Defrancesco@provinz.bz.it](mailto:Natalie.Defrancesco@provinz.bz.it).

**delle prove e quanto altro connesso alla  
selezione.**

Le date delle prove d'esame vengono pubblicate non meno di 15 giorni prima dell'inizio delle prove stesse.

**Indicazioni utili**

Per eventuali informazioni le candidate e i candidati potranno rivolgersi all'Ufficio assunzioni personale: ✉ [Natalie.Defrancesco@provincia.bz.it](mailto:Natalie.Defrancesco@provincia.bz.it) oppure ☎ 0471 412152.



## 4. Personal

## 4. Personale

4.1. Amt für Personalaufnahme

4.1. Ufficio Assunzioni personale

Autonome Provinz Bozen Abteilung Personal 4 - Amt für Personalaufnahme 4.1 Rittner Straße 13 - 39100 Bozen - Tel. 0471 412244 <a href="http://www.provinz.bz.it/personal/personalaufnahme@provinz.bz.it">http://www.provinz.bz.it/personal/personalaufnahme@provinz.bz.it</a> <a href="mailto:personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it">personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it</a>	Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione Personale 4 - Ufficio assunzioni personale 4.1 via Renon 13 - 39100 Bolzano - Tel. 0471 412244 <a href="http://www.provincia.bz.it/personal/assunzionipersonale@provincia.bz.it">http://www.provincia.bz.it/personal/assunzionipersonale@provincia.bz.it</a> <a href="mailto:personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it">personalaufnahme.assunzionipersonale@pec.prov.bz.it</a>
<b>ANTRAG AUF ZULASSUNG</b> zur Auswahl für die befristete Aufnahme für das Berufsbild:  <b>VERWALTUNGSSACHBEARBEITER/IN</b>  <b>TERMIN: 26.08.2019, 12.00 Uhr</b>	<b>DOMANDA DI AMMISSIONE</b> alla selezione per l'assunzione a tempo determinato per il profilo professionale:  <b>COLLABORATORE/TRICE AMMINISTRATIVO/A</b>  <b>SCADENZA: 26.08.2019, ore 12.00</b>
<b>Wichtige Anmerkung!</b> Der Antrag muss an den zutreffenden Stellen vollständig ausgefüllt bzw. angekreuzt sein und ist bis 12.00 Uhr des Abgabetermins einzureichen.	<b>Avviso importante!</b> La domanda va compilata e contrassegnata (ove pertinente) in tutte le sue parti e consegnata entro le ore 12.00 del termine previsto.
<b>ABSCHNITT PERSÖNLICHE DATEN</b>	<b>SEZIONE DATI PERSONALI</b>
Nachname .....	cognome .....
Name .....	nome .....
erworbener Nachname .....	cognome acquisito .....
geboren in ..... am .....	nato/a a ..... il .....
wohnhaft in .....	residente a .....
PLZ ..... (Prov. ....)	CAP ..... (Prov. ....)
Straße..... Nr. ....	Via ..... n. ....
Steuernummer	codice fiscale
Mobiltelefon .....	tel.cell. ....
Tel. ....	tel. ....
E-Mail .....	e-mail .....
<input type="checkbox"/> Die/Der Unterfertigte beabsichtigt, mit der Landesverwaltung bezüglich gegenständlichem Verfahren ausschließlich mittels PEC-Adresse zu kommunizieren: <b>PEC</b> .....	<input type="checkbox"/> La/Il sottoscritto intende comunicare con l'Amministrazione prov.le esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento: <b>PEC</b> .....



ABSCHNITT ZUGANGSVORAUSSETZUNGEN		SEZIONE REQUISITI D'ACCESSO		
<b>Die/Der Unterfertigte erklärt unter eigener Verantwortung:</b>		<b>La/Il sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità:</b>		
<input type="checkbox"/> die italienische Staatsbürgerschaft zu besitzen <input type="checkbox"/> die Staatsbürgerschaft des folgenden EU-Staates..... ..... zu besitzen <input type="checkbox"/> die Staatsbürgerschaft eines anderen Staates: ..... ..... zu besitzen (für letzteren Fall sehen die Bestimmungen vor, dass Nicht-EU-Bürgerinnen und –Bürger den Antrag einreichen können, die – Familienangehörige von EU-Bürgerinnen und –Bürgern sind und das Aufenthaltsrecht oder das Daueraufenthaltsrecht erworben haben, oder – Inhaber einer langfristigen EG-Aufenthaltsberechtigung („permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo“) sind, oder – einen Flüchtlingsstatus bzw. subsidiären Schutzstatus besitzen)		<input type="checkbox"/> di possedere la cittadinanza italiana <input type="checkbox"/> di possedere la cittadinanza del seguente stato membro dell'Unione Europea ..... <input type="checkbox"/> di possedere la cittadinanza di altro stato: ..... ..... (in questo ultimo caso le norme prevedono che possano attualmente presentare domanda le cittadine e i cittadini extracomunitari che: – sono familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e sono titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o che – sono titolari del “permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo” o che – sono titolari dello “status di rifugiato” ovvero dello “status di protezione sussidiaria”)		
<input type="checkbox"/> in den Wählerlisten der Gemeinde ..... ..... eingetragen zu sein		<input type="checkbox"/> di essere iscritta/o nelle liste elettorali del Comune di .....		
<input type="checkbox"/> nie strafrechtlich verurteilt worden zu sein (einschließlich der vom Art. 444, Abs. 2 der Strafprozessordnung – sogenannte “Strafzumessung” – vorgesehenen Urteile. <b>Diese Urteile werden NICHT in dem von den Kandidaten privat angeforderten Strafauszug angeführt, müssen aber trotz allem erklärt werden. Es werden Stichkontrollen durchgeführt!</b> ). <input type="checkbox"/> dass folgende Strafurteile ausgesprochen wurden: ..... (Diese Information ist notwendig, um die Vereinbarkeit mit der ausübenden Funktion und mit dem künftigen Arbeitsbereich prüfen zu können).		<input type="checkbox"/> di non aver mai riportato condanne penali (ivi incluse le sentenze previste dall'art. 444, comma 2 del codice di procedura penale, cd. “di patteggiamento”. <b>NB: tali sentenze NON sono riportate nell'estratto richiesto privatamente dai candidati, ma vanno dichiarate comunque. L'Amministrazione effettua controlli a campione!</b> ). <input type="checkbox"/> di aver riportato le seguenti condanne penali: ..... (L'informazione è necessaria per verificare la compatibilità con la funzione da svolgere e l'ambiente lavorativo di eventuale futuro inserimento).		
<input type="checkbox"/> nie bei einer öffentlichen Verwaltung abgesetzt oder des Amtes enthoben worden zu sein und nie die Stelle verloren zu haben, weil sie/er gefälschte Unterlagen oder Unterlagen mit nicht behebbaren Mängeln vorgelegt hat.		<input type="checkbox"/> di non essere mai incorsa/o in provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione o, ancora, di decadenza dal pubblico impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.		
<input type="checkbox"/> zur ständigen und uneingeschränkten Ausübung der Aufgaben körperlich und geistig geeignet zu sein.		<input type="checkbox"/> di possedere l'idoneità fisica e psichica all'esercizio continuativo ed incondizionato delle mansioni.		
<input type="checkbox"/> folgenden Studien- bzw. Berufstitel zu besitzen, der in der Auswahlankündigung vorgesehen ist:		<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente titolo di studio oppure professionale previsto dall'avviso di selezione:		
OBER-/ MITTELSCHULE / BERUFSTITEL SC. SUPERIORE / SC. MEDIA / PROF. LE	Oberschule / Berufstitel / Mittelschule Scuola superiore / professionale / scuole medie	Ausgestellt von (Schule samt Anschrift) rilasciato da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo
	..... .....	..... .....	..... .....	..... .....
<b>nur für Antragsteller der ladinischen Sprachgruppe:</b> diese Schule in folgender Unterrichtssprache besucht zu haben: <input type="checkbox"/> deutsch <input type="checkbox"/> italienisch <input type="checkbox"/> ladinisch (in einer ladinischen Ortschaft)		<b>solamente per richiedenti del gruppo linguistico ladino:</b> di aver frequentato tale scuola nella seguente lingua d'insegnamento: <input type="checkbox"/> tedesco <input type="checkbox"/> italiano <input type="checkbox"/> ladino (in una località ladina)		



HOCHSCHULABSCHLUSS (LAUREAT) – LAUREA	Hochschulabschluss Laurea	Classe di laurea Laureatsklasse	Ausgestellt von (Hochschule samt Anschrift) rilasciata da (Istituto con indirizzo)	Datum data	Note / Bewertung voto complessivo
	<p>Gesetzliche Dauer des Studienganges:  <input type="checkbox"/> 3 Jahre    <input type="checkbox"/> 4 Jahre    <input type="checkbox"/> 5 Jahre</p> <p>durata legale del corso di laurea:  <input type="checkbox"/> 3 anni    <input type="checkbox"/> 4 anni    <input type="checkbox"/> 5 anni</p> <p><b>falls im Ausland erworben:</b>  <input type="checkbox"/> anerkannt als „laurea in.....“            von:.....            am ..... mit Gesamtnote .....  <input type="checkbox"/> in Erwartung der Anerkennung (Datum Einreichung des Antrags            ..... Dienststelle.....)</p> <p><b>se conseguita all'estero:</b>  <input type="checkbox"/> riconosciuta come laurea in.....            da .....            in data ..... con voto .....  <input type="checkbox"/> in attesa di riconoscimento (data inoltro domanda .....            ..... autorità .....</p>				
Staatsprüfung Esame di stato		Ausgestellt von (Einrichtung samt Anschrift) rilasciato da (Istituto con indirizzo)		Datum data	Note / Bewertung voto complessivo
<input type="checkbox"/> folgenden Zweisprachigkeitsnachweis zu besitzen: <input type="checkbox"/> C1 (A) <input type="checkbox"/> B2 (B)					
<input type="checkbox"/> di essere in possesso del seguente <u>attestato di bilinguismo</u> : <input type="checkbox"/> C1 (A) <input type="checkbox"/> B2 (B)					
<b>ACHTUNG: Die Antragsteller der <i>ladinischen Sprachgruppe</i> müssen</b> zudem im Besitz der <u>Ladinischprüfung</u> sein, andernfalls sind sie zur Auswahl nicht zugelassen:			<b>ATTENZIONE: i richiedenti del <i>gruppo linguistico ladino</i> devono</b> inoltre essere in possesso dell' <u>esame di ladino</u> , pena esclusione dalla selezione:		
<input type="checkbox"/> C1 (A) <input type="checkbox"/> B2 (B)			<input type="checkbox"/> C1 (A) <input type="checkbox"/> B2 (B)		
<input type="checkbox"/> ( <i>nur bei Punktegleichheit</i> ) Dienst bei folgender öffentlichen Verwaltung: ..... ohne jeglicher Beanstandung in den letzten zwei Jahren geleistet zu haben			<input type="checkbox"/> ( <i>solo in caso di parità di punteggio</i> ) di aver prestato servizio nella seguente pubblica amministrazione: ..... senza aver riportato rilievi disciplinari negli ultimi due anni		
<b>Für geschützte Personengruppen – Gesetz Nr. 68/99</b> Zugehörigkeit zu folgender geschützten Personengruppe: <input type="checkbox"/> Zivilinvalide, <input type="checkbox"/> Arbeitsinvalide, <input type="checkbox"/> blind, <input type="checkbox"/> taubstumm, <input type="checkbox"/> Witwe/Waise, <input type="checkbox"/> Flüchtling Invaliditätsgrad ..... beschäftigungslos: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			<b>Per le categorie protette – Legge 68/99</b> appartenenza alla seguente categoria protetta: <input type="checkbox"/> invalido civile, <input type="checkbox"/> invalido del lavoro, <input type="checkbox"/> non vedente, <input type="checkbox"/> sordomuto, <input type="checkbox"/> vedova/orfano, <input type="checkbox"/> profugo) grado di invalidità ..... disoccupato/a: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
<input type="checkbox"/> aufgrund meiner Behinderung ersuche ich, dass mir für die Prüfung folgende Hilfsmittel zur Verfügung gestellt werden: ..... ..... bzw. brauche ich zusätzliche Zeit für die Prüfung .....			<input type="checkbox"/> di chiedere in relazione al proprio handicap i seguenti ausili ..... ..... oppure tempi aggiuntivi ..... per sostenere le prove d'esame.		
<b>Stellenvorbehalt für Streitkräfte – Ges.vertr. Dekret Nr. 66/2010</b> Zugehörigkeit zur Kategorie der Freiwilligen der Streitkräfte: <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein			<b>Riserva per i militari – D.Lgs. n. 66/2010</b> appartenenza alla categoria dei volontari delle FF.AA: <input type="checkbox"/> sì <input type="checkbox"/> no		
<input type="checkbox"/> nicht in den Ruhestand versetzte Bedienstete / versetzter Bediensteter zu sein (Art. 13 Absatz 1 Buchstabe i des Landesgesetzes vom 19. Mai 2015, Nr. 6)			<input type="checkbox"/> di non essere dipendente collocata / collocato in quiescenza (art. 13, comma 1, lettera i della legge provinciale del 19 maggio 2015, n. 6)		
Er/Sie bewirbt sich für die befristete Aufnahme auf: <input type="checkbox"/> Vollzeitstelle <input type="checkbox"/> Teilzeitstelle (es ist möglich, sich sowohl für eine Vollzeit- als auch für eine Teilzeitstelle zu bewerben. In diesem Fall bitte beides ankreuzen).			di candidarsi per l'assunzione a tempo determinato su: <input type="checkbox"/> posto a tempo pieno <input type="checkbox"/> posto a tempo parziale (è possibile candidarsi sia per posti a tempo pieno che a tempo parziale. In questo caso prego barrare entrambe le caselle).		
Die/Der Unterfertigte bevorzugt die Aufnahme in einer der folgenden Gemeinden (max. 3), wobei die Zuweisung des Dienstsitzes im Ermessen der Verwaltung liegt: • ..... • ..... • .....			La/Il sottoscritto/o preferisce l'assunzione in uno dei seguenti comuni (mass.3), fermo restando che l'amministrazione assegna le sedi di servizio a propria discrezione: • ..... • ..... • .....		



ABSCHNITT UNTERLAGEN	SEZIONE DOCUMENTAZIONE
Dem Antrag müssen folgende Unterlagen beigelegt werden:	Alla domanda deve essere allegata la seguente documentazione:
<p>Bescheinigung über die Zugehörigkeit oder Zuordnung zu einer der drei Sprachgruppen (bei sonstigem Ausschluss), nicht älter als 6 Monate, in Originalausfertigung und in verschlossenem Umschlag. <b>Ungültig ist die Bescheinigung der Sprachgruppenzugehörigkeit, die als Pdf- Datei übermittelt wird. DIE BESCHEINIGUNG MUSS WIE FOLGT EINGEREICHT WERDEN:</b></p>	<p>Certificato di appartenenza o aggregazione a uno dei tre gruppi linguistici (a pena di esclusione); il certificato deve essere in originale, di data non anteriore a 6 mesi, e consegnato in busta chiusa. <b>Non si può prendere in considerazione e quindi si ritiene mancante il certificato trasmesso in formato pdf. IL CERTIFICATO DEVE ESSERE CONSEGNATO NEI SEGUNTI MODI:</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Die Kandidatin/Der Kandidat reicht die Bescheinigung – in Original und in verschlossenem Umschlag – materiell auch nach Ablauf der Frist für die Antragstellung, doch spätestens am Prüfungstag ein, vorausgesetzt, es wird hier nach stehend ausdrücklich erklärt, dass die Bescheinigung <u>vor Ablauf</u> der genannten Frist ausgestellt wurde. Sollte sich nach Bestehen der Auswahl herausstellen, dass die vorgelegte Bescheinigung <u>nach dem Abgabetermin</u> ausgestellt wurde oder aus anderen Gründen ungültig ist, wird die Auswahl für die Kandidatin/den Kandidaten wegen fehlender Zugangsvoraussetzung nichtig und sie/er verliert somit das Recht auf Einstellung.  <input type="checkbox"/> Die / Der Unterfertigte erklärt die Sprachgruppenzugehörigkeitserklärung zu besitzen, die am ..... ausgestellt worden ist und verpflichtet sich das Dokument am Tag der Auswahl abzugeben.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Das bei der Landesverwaltung beschäftigte Personal legt keine Bescheinigung vor, sofern diese anlässlich der vorangegangenen Aufnahme bereits vorgelegt worden ist.</li> <li>• Die in der Provinz Bozen nicht ansässigen Personen haben das Recht, <u>vor Gericht, bis zu Beginn der Prüfung</u> die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen abzugeben und die entsprechende Bescheinigung vorzulegen (s. Art. 1 u. 2 des D.L.H. Nr. 10/2017 und Art. 20/ter Absatz 7/bis des D.P.R. vom 26. Juli 1976, Nr. 752). Sofern eine dieser Personen an der Auswahl teilnimmt und dieses Recht geltend machen will, hat sie die Pflicht, dies hier nachstehend zum Verfahren ausdrücklich zu erklären. In diesem Fall darf die Prüfung am dafür festgesetzten Tag nicht vor 12.00 Uhr beginnen:  <input type="checkbox"/> Die / Der Unterfertigte erklärt, nicht in der Provinz Bozen ansässig zu sein und demzufolge vom Recht Gebrauch zu machen, bis zu Beginn der Prüfung (Auswahl) die Erklärung über die Zugehörigkeit oder Angliederung zu einer der drei Sprachgruppen abzugeben und die entsprechende Bescheinigung vorzulegen.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La candidata o il candidato consegna materialmente il certificato di appartenenza al gruppo linguistico – in originale e in busta chiusa – anche dopo il termine di consegna delle domande (ma non oltre la data dell'esame di selezione), a condizione che sia dichiarato, qui di seguito, che, il certificato è stato già emesso <u>entro il termine</u> sopra citato. In caso di superamento della selezione, la presenza di un certificato emesso <u>oltre il termine</u> o comunque non valido, comporta la <u>decadenza</u> dalla selezione e dall'assunzione, per carenza di un requisito di ammissione.  <input type="checkbox"/> La / Il sottoscritto/o dichiara di essere in possesso del certificato di appartenenza al gruppo linguistico emesso in data ..... e si impegna a consegnarlo il giorno della selezione.</li> <li>• <input type="checkbox"/> Il personale dipendente dell'Amministrazione provinciale non è tenuto a presentare il certificato purché l'abbia già presentato al momento della sua assunzione.</li> <li>• Le persone <u>non</u> residenti in provincia di Bolzano hanno diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici <u>nei modi ordinari in Tribunale</u> e di presentare la relativa certificazione <u>fino al momento dell'esame</u> (v. art. 1 e 2 del D.P.P. 10/2017 e art. 20/ter, comma 7/bis, del D.P.R. 26 luglio 1976, n. 752).            Se una di dette persone intende avvalersi di tale diritto, ha l'obbligo di dichiararlo espressamente qui di seguito. In tal caso la selezione non può iniziare prima delle ore 12.00 del giorno stabilito:  <input type="checkbox"/> La / Il sottoscritto/o dichiara di non essere residente in provincia di Bolzano e intende pertanto avvalersi del diritto di rendere la dichiarazione di appartenenza o aggregazione ad uno dei tre gruppi linguistici e di presentare la relativa certificazione fino all'inizio della prova di selezione.</li> </ul>
<input type="checkbox"/> aktueller Lebenslauf, unterschrieben und nicht älter als 6 Monate	<input type="checkbox"/> curriculum vitae, sottoscritto e aggiornato, di data non anteriore a 6 mesi
<input type="checkbox"/> <b>Kopie des Personalausweises (muss immer beigelegt werden). <u>Das Fehlen der Kopie des Ausweises hat den Ausschluss vom Auswahl zur Folge.</u></b>	<input type="checkbox"/> <b>copia di un documento di riconoscimento (da allegare sempre). <u>In mancanza la domanda viene esclusa dalla selezione.</u></b>
<p>Folgende Unterlagen befinden sich bereits im Besitz der Personalabteilung, weil sie anlässlich.....          .....vorgelegt wurden:</p> <p>1).....          2).....</p>	<p>La seguente documentazione si trova già in possesso della Ripartizione del personale, in quanto è stata esibita in occasione di .....          .....:</p> <p>1).....          2).....</p>

