

Provincia Autonoma di Bolzano
Ripartizione – Personale
Via Renon 5
39100 BOLZANO

- ☐ Personale amministrativo
☐ Personale delle scuole

Richiesta di lavoro a tempo parziale

(per personale amministrativo e personale ausiliario)

Il/La sottoscritto/a

n. matr. Profilo professionale

sede di servizio (ufficio)

con decorrenza dal

- ☐ 19 ore settimanali
☐ 23 ore settimanali
☐ 28 ore settimanali
☐ 33 ore settimanali

L'orario di lavoro è da concordare con il diretto superiore per iscritto e deve essere comunicato per la rilevazione in AZES/INTERFLEX.

(Data)

(Firma del/la dipendente)

=====

Visto ed approvato

Visto ed approvato

(Firma del/la Direttrice / Direttore d'ufficio)

(Firma del Direttore di Ripartizione)
(dirigente scolastico/preside)

Informativa in merito alla protezione dei dati: Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'amministrazione provinciale, anche in forma elettronica, ai fini istituzionali. Preposto al trattamento dei dati è il direttore della Ripartizione Personale. L'informativa integrale in merito alla protezione dei dati è pubblicata sul nostro sito internet all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/amministrazione/personale/downloads/PRIVACY-IT.pdf>. Inoltre può essere richiesta in ogni momento presso la Ripartizione Personale la consegna diretta o la trasmissione di tale informativa.