



Istituto Nazionale Previdenza Sociale

DC TII Direzione Centrale Tecnologia, Informatica e Innovazione

# Manuale **U**tente

 Greenpass50+

**Greenpass50+**

Versione	Data	Descrizione Modifiche	Release di Riferimento
1.0	19/10/2021	Prima versione completa del documento	V.1.0.0.0
2.0	01/11/2021	Nuova versione dell'applicativo. Aggiunti i paragrafi: - "Nuovo accreditamento – inserimento massivo mediante importazione file" ed - "Esportazione elenco verificatori/dipendenti". Aggiornato il paragrafo: "Nuovo accreditamento – inserimento puntuale"	V.1.0.0.1
3.0	12/11/2021	Inserite le due nuove funzionalità "Seleziona da elenco" e link ad "Elenco Unità Operative"	V.1.0.0.2
4.0	29/11/2021	Inserita funzionalità di elenco verifiche effettuate e messaggio per aziende pubbliche	V.1.0.0.3
5.0	13/12/2021	Inserito nuovo processo di verifica del Rispetto Obbligo Vaccinale con le relative fasi di gestione	V.1.0.0.4

## Indice

Premessa.....	3
Cos'è "Richiesta verifica green pass"?	3
Caratteristiche Tecniche .....	4
Autenticazione .....	4
Funzionalità di accreditamento .....	4
Controlli in fase di accreditamento .....	6
Ricerca aziende all'interno della sezione "Elenco aziende" .....	7
Accreditamento Aziende pubbliche .....	9
Nuovo accreditamento – inserimento puntuale .....	9
Nuovo accreditamento – inserimento massivo mediante importazione file.....	14

Modifica di una azienda già accreditata .....	18
Esportazione elenco verificatori/dipendenti .....	18
Funzionalità di dettaglio delle verifiche effettuate .....	19
Funzionalità di verifica .....	21
Ricerca aziende all'interno della sezione "Elenco aziende" .....	24
Visualizza elenco dipendenti e verifica green pass .....	25
Manuale Utente.....	33

## **Premessa**

Il presente *Manuale Utente* si propone di fornire indicazioni e linee guida sull'utilizzo dell'applicativo *Richiesta verifica green pass*, in modalità *INTERNET*.

## **Cos'è "Richiesta verifica green pass"?**

L'applicazione consente ai datori di lavoro privati e pubblici, con più di 50 dipendenti, anche per il tramite dei propri intermediari, la verifica asincrona della validità del green pass dei propri dipendenti. Gli interessati sono i:

- a) dipendenti di aziende agricole
- b) dipendenti di aziende private;
- c) dipendenti di PPAA il cui personale non è gestito nella piattaforma NoiPA

## Caratteristiche Tecniche

L'applicativo descritto in questo manuale è operativo in modalità *INTERNET*. La fruizione di software e dati avviene mediante l'utilizzo di Server INPS ubicati presso la sede centrale di Roma ed è disponibile *24 h su 24h, 7 giorni su 7*.

## Autenticazione

L'applicazione è rivolta ai soggetti appartenenti alle seguenti categorie:

- Aziende o soggetti ad essa collegati, in qualità di soggetti **accreditori**.
- Intermediari o associazioni di categoria, anch'essi in qualità di soggetti **accreditori**, in quanto in possesso di delega ad operare per conto delle aziende.
- Cittadini, in qualità di **verificatori** della validità dei green pass dei dipendenti di una certa azienda;

Nella prima parte del manuale saranno trattate le funzionalità messe a disposizione dei soggetti accreditatori. Nella seconda parte, le funzionalità messe a disposizione dei soggetti verificatori.

## Funzionalità di accreditamento

I soggetti aziendali o loro intermediari, dopo l'autenticazione secondo le modalità in essere (SPID/CIE/CNS/PIN), accederanno alla home page in Figura 1.

**Greenpass50+** Lasciaci la tua opinione Manuale utente

L'accreditamento è possibile per i datori di lavoro, con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici non aderenti a NoiPA, anche per il tramite dei loro intermediari delegati.

**ACCREDITAMENTO - ELENCO AZIENDE**

Benvenuta/o di seguito sono riportate le aziende per le quali è possibile effettuare l'operazione di accreditamento, ai fini della verifica del possesso del greenpass o del rispetto obbligo vaccinale. Selezionare l'azienda di interesse, dopo aver scelto la relativa sezione, e cliccare su "Gestione accreditamento" per procedere.

GreenPass (DPCM 12 ottobre 2021)
Rispetto Obbligo Vaccinale

CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Ambito	Accreditata	Numero Verificatori
Q	Q	Q	(Tutti) ▾	(All) ▾	Q
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO	✔	4
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		1
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	PRIVATO		0

[GESTIONE ACCREDITAMENTO](#)

FIGURA I – HOME PAGE

Dalla home page è possibile,

- sia per la sezione di accreditamento "Green Pass" che per la nuova sezione "Rispetto Obbligo Vaccinale":

- o Visualizzare l'elenco delle aziende per cui è possibile procedere con l'operazione di accreditamento con l'eventuale indicazione del numero di soggetti verificatori associati alle aziende in elenco, nel caso in cui l'operazione di accreditamento sia stata già effettuata dal soggetto loggato o da altri soggetti abilitati ad operare sulle medesime posizioni;

- o Selezionare l'azienda di interesse e cliccare su "**Gestione accreditamento**" (Figura 1) per procedere con l'operazione di accreditamento o di modifica dei dati associati ad aziende già accreditate;

- lasciare la propria opinione: l'utente ha la possibilità di inviare un feedback nella sezione "**Lasciaci la tua opinione**".



Le fasi di gestione del nuovo processo di verifica del **Rispetto Obbligo Vaccinale** sono le medesime di quelle di gestione del processo verifica del green-pass, in sintesi:

1. fase di accreditamento, da parte delle aziende/enti o propri intermediari;
2. fase di elaborazione, in cui l'INPS quotidianamente, in una finestra temporale predefinita, interroga la Piattaforma Nazionale-Digital Green Certificate, per recuperare l'esito del rispetto dell'obbligo vaccinale;
3. Fase di verifica trattata nella sezione [§Funzionalità di verifica](#).

## Controlli in fase di accreditamento

Durante la fase di accreditamento per la sezione "**Green Pass**" (DPCM 12 Ottobre 2021) saranno effettuati i seguenti controlli:

- il numero dei dipendenti calcolato sulla base degli ultimi flussi UniEmens a disposizione: il servizio è utilizzabile per aziende con più di 50 dipendenti
- per i soli datori di lavoro pubblici, l'essere o meno in carico a NoiPA per i servizi stipendiali: il servizio è utilizzabile da PPAA il cui personale non è gestito nella piattaforma NoiPA
- per i datori di lavoro privati ed agricoli, la posizione deve essere attiva/riattivata.

Il controllo del dimensionamento dell'azienda, con riferimento al numero dei dipendenti, quando non possibile in fase di accreditamento, sarà effettuato successivamente e, se il numero dei dipendenti dovesse risultare minore o uguale a 50, l'accreditamento sarà revocato d'ufficio.

Per la sezione "**Rispetto Obbligo Vaccinale**" è necessario da parte dell'azienda/ente che si è accreditata/o inserire un indirizzo e-mail valido.

## Ricerca aziende all'interno della sezione "Elenco aziende"

La ricerca di una azienda tra quelle per cui è possibile procedere con le operazioni di accreditamento è facilitata attraverso l'utilizzo degli appositi criteri di ricerca attivabili con il filtro.

 Greenpass50+

[Lasciaci la tua opinione](#)
[Manuale utente](#)

L'accreditamento è possibile per i datori di lavoro, con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici non aderenti a NoiPA, anche per il tramite dei loro intermediari delegati.

**ACCREDITAMENTO - ELENCO AZIENDE**

Benvenuta/o di seguito sono riportate le aziende per le quali è possibile effettuare l'operazione di accreditamento, ai fini della verifica del possesso del greenpass o del rispetto obbligo vaccinale. Selezionare l'azienda di interesse, dopo aver scelto la relativa sezione, e cliccare su "Gestione accreditamento" per procedere.

GreenPass (DPCM 12 ottobre 2021)

Rispetto Obbligo Vaccinale

CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Ambito	Accreditata	Numero Verificatori
Q	Q	Q <b>ca</b>	(Tutti) ▾	(All) ▾	Q
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0

GESTIONE ACCREDITAMENTO

**Greenpass50+** [Lasciaci la tua opinione](#) [Manuale utente](#)

L'accreditamento è possibile per i datori di lavoro, con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici non aderenti a NoiPA, anche per il tramite dei loro intermediari delegati.

**ACCREDITAMENTO - ELENCO AZIENDE**

Benvenuta/o di seguito sono riportate le aziende per le quali è possibile effettuare l'operazione di accreditamento, ai fini della verifica del possesso del greenpass o del rispetto obbligo vaccinale. Selezionare l'azienda di interesse, dopo aver scelto la relativa sezione, e cliccare su "Gestione accreditamento" per procedere.

GreenPass (DPCM 12 ottobre 2021)		Rispetto Obbligo Vaccinale			
CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Ambito	Accreditata	Numero Verificatori
Q	Q	Q <b>ca</b>	<b>(Tutti)</b>	<b>(All)</b>	Q
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO	(All)	0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO	✓ SI	0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO	✗ NO	0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0
123456789	123456789	DENOMINAZIONE_CA	PRIVATO		0

[GESTIONE ACCREDITAMENTO](#)

FIGURA 2 – FILTRO E CRITERI DI RICERCA

Una volta selezionato uno o più criteri di ricerca disponibili come da immagini precedenti, selezionare l'azienda di proprio interesse, e procedere cliccando su **"Gestione accreditamento"**.

## Accreditamento Aziende pubbliche

Nel caso in cui l'utente accreditatore selezioni una posizione privata facente capo ad un codice fiscale con posizioni anche pubbliche, l'applicativo mostrerà il seguente messaggio utente:

L'accREDITAMENTO è possibile per i datori di lavoro, con più di 50 dipendenti, sia privati che pubblici non aderenti a NoiPA, anche per il tramite dei loro intermediari delegati.

**ACCREDITAMENTO - ELENCO AZIENDE**

CodiceFiscale	Obbligazione	Descrizione	Stato	Verificato	Numero Verificatori
1234567890123456				✓	1
1234567890123456				✗	1
1234567890123456				✗	25
1234567890123456	PRI_003	AZIENDA PRIVATA 003	PRIVATO	✗	0
1234567890123456	PRI_004	AZIENDA PRIVATA 004	PRIVATO	✓	2

**Attenzione**

Risulta, nei sistemi INPS, che il datore di lavoro con codice fiscale **1234567890123456** ha associato una posizione di Gestione Pubblica non ancora accreditata. Se si volesse accreditare tale posizione è sufficiente che i soggetti abilitati alla sua gestione, ossia i soggetti con profilo "Amministrazioni e Enti pubblici - Servizi GDP" per l'Ente, con abilitazione "Denunce contributive: Compilazione manuale DMA - UNIEMENS Lista PosPa" oppure "Denunce contributive: Visualizzazione DMA - UNIEMENS Lista PosPa", accedano al servizio GreenPass50+ per l'accREDITAMENTO.

OK

GESTIONE ACCREDITAMENTO

FIGURA 2A – WARNING PER AZIENDE PRIVATE PRESENTI ANCHE COME AZIENDE PUBBLICHE

## Nuovo accreditamento – inserimento puntuale

Dopo aver cliccato sulla spunta per presa visione come in *Figura 3* o per la Verifica del Green Pass o con riferimento al Rispetto dell'Obbligo Vaccinale occorre cliccare su "Aggiungi verificatore".

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione [Manuale utente](#)

Si chiede l'accreditamento, per le Verifica del GreenPass, per l'azienda selezionata, ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**VERIFICATORI**

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>(Tutti)</b> ▾	<b>(Tutti)</b> ▾	<input type="text"/>
Nessun dato presente				



**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione [Manuale utente](#)

Si chiede l'accreditamento, per la verifica per l'azienda/ente selezionata, ai sensi della normativa vigente con riferimento al Rispetto Obbligo Vaccinale.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE	EMAIL/PEC
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**VERIFICATORI**

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<b>(Tutti)</b> ▾	<b>(Tutti)</b> ▾	<input type="text"/>
Nessun dato presente				



FIGURA 3 – PRESA VISIONE - NUOVO ACCREDITAMENTO PER LA VERIFICA DEL GREENPASS E PER IL RISPETTO DELL'OBBLIGO VACCINALE

Si aprirà una finestra come in *Figura 4*. È necessario prima confermare la presa visione dell'informativa ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 o ai sensi del DPCM relativo al Rispetto dell'Obbligo Vaccinale, per poter inserire i dati del verificatore.

Per il DPCM del 17 Giugno 2021 solo il codice fiscale è un dato obbligatorio e deve essere formalmente corretto e valido.

Per il DPCM relativo al Rispetto dell'Obbligo Vaccinale sia il codice fiscale che deve essere formalmente corretto e valido sia la email/pec sono dati obbligatori.

All'inserimento di un codice fiscale non corretto l'applicazione comunica il messaggio a video di codice fiscale non valido.

La sezione "Visibilità dipendenti", di default e identica per entrambi i tab consente al verificatore di avere la visibilità su tutti i dipendenti dell'azienda selezionata, così come risultanti dagli archivi dell'Istituto. Se, invece, si vuole limitare la visibilità ad un sottoinsieme di dipendenti è necessario selezionare "parziale" dal menù a tendina.

The image displays two side-by-side screenshots of the 'Nuovo Verificatore' (New Verifier) form. Both screenshots show the 'Dati Anagrafici' (Anagraphic Data) section on the left and the 'Visibilità dipendenti' (Dependent Visibility) section on the right. In the left screenshot, the 'CODICE FISCALE \*' field is highlighted with a yellow box, and the 'Visibilità dipendenti' dropdown menu is open, showing 'TOTALE' and 'PARZIALE' options. In the right screenshot, the 'EMAIL/PEC \*' field is highlighted with a yellow box. Both screenshots include a checkbox for certification and 'CONFERMA' (Confirm) and 'ANNULLA' (Cancel) buttons at the bottom.

FIGURA 4 – INSERIMENTO NUOVO VERIFICATORE

In questo caso, dopo aver confermato l'operazione, nella sezione in *Figura 5*, cliccando su "0 dipendenti attribuiti", è possibile specificare il dipendente/i dipendenti associati al verificatore, su cui sarà possibile effettuare la verifica del green pass, fermo restando la presenza all'interno dei flussi Uniemens – PosAgri-PosPA risultanti all'Istituto (*Figura 5A*).

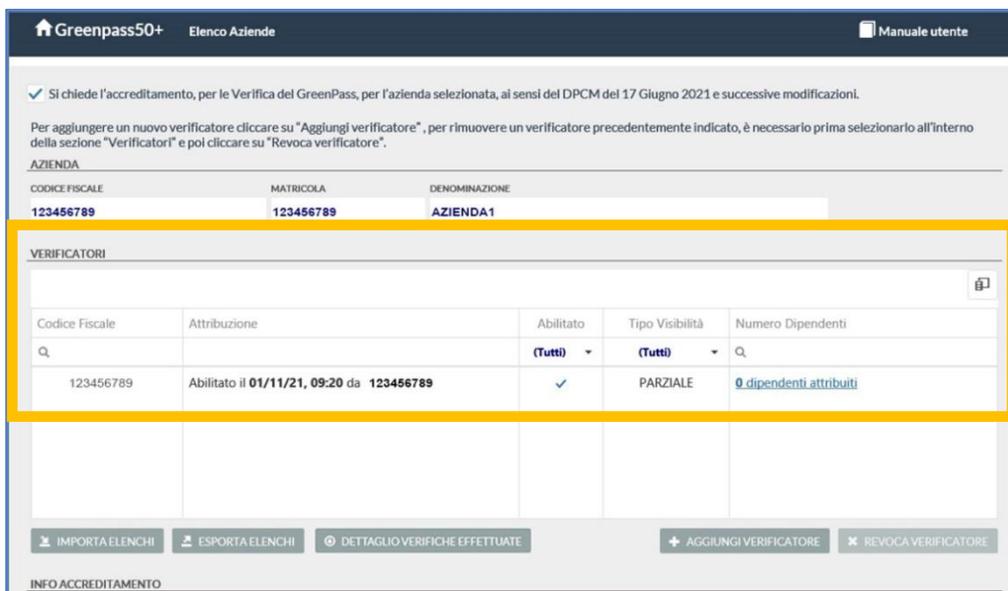


FIGURA 5 - INSERIMENTO ELENCO DIPENDENTI PER VERIFICATORE CON VISIBILITA' PARZIALE GREENPASS

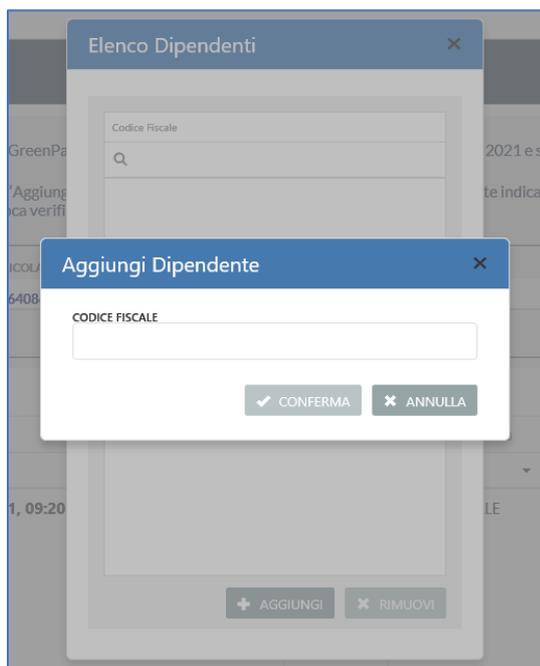
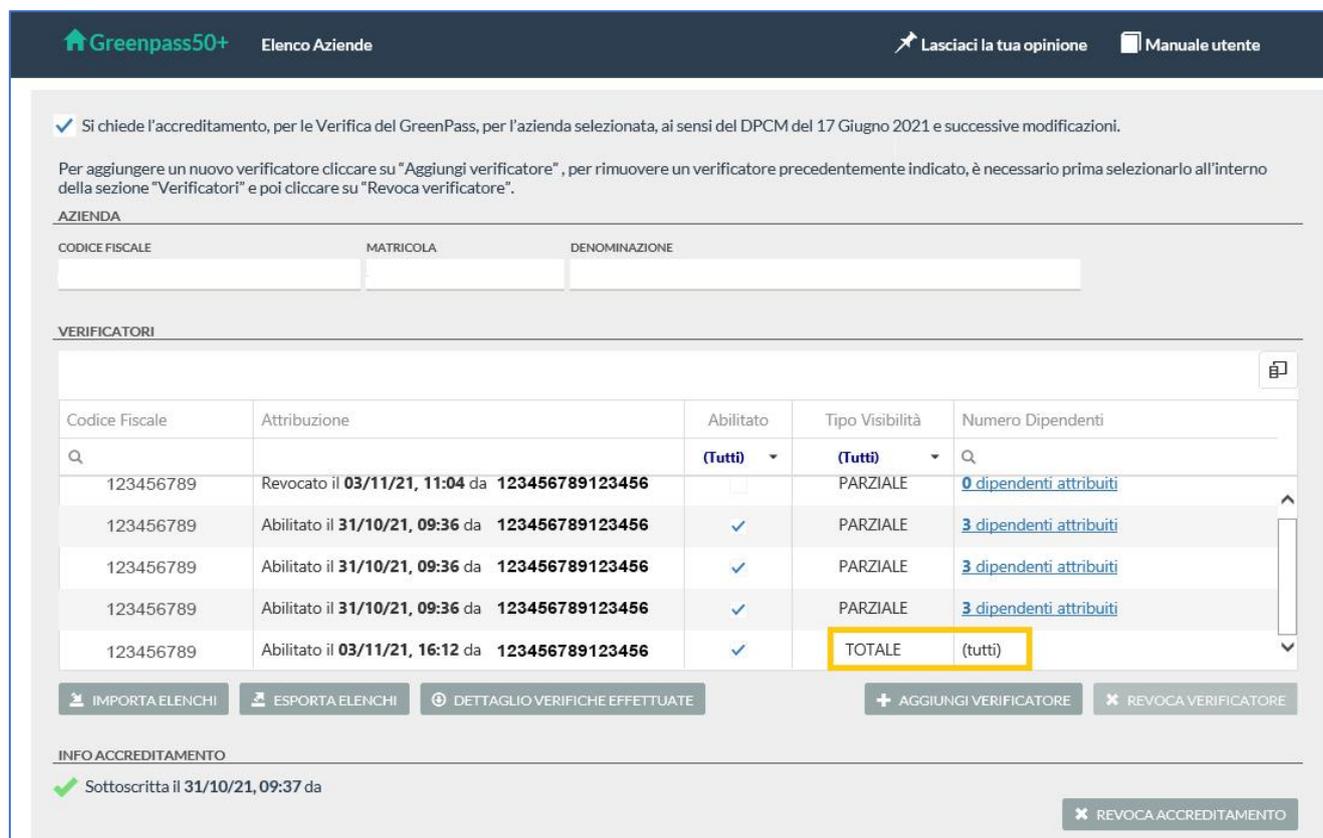


FIGURA 5A - INSERIMENTO DIPENDENTE PER VERIFICATORE CON VISIBILITA' PARZIALE

Inserimento puntuale: l'accreditatore potrà, dopo aver selezionato l'azienda di interesse, mediante la funzionalità "**Aggiungi verificatore**", selezionando l'opzione "**Visibilità dipendenti**" = **PARZIALE** per il "Verificatore" e, successivamente, cliccando su "dipendenti attribuiti", può specificare uno o più codici fiscali di lavoratori, per cui il "Verificatore" potrà verificare il possesso del green pass, fermo

restando la presenza dei lavoratori inseriti, nei flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.

Selezionando, invece, "Visibilità dipendenti" = TOTALE, il "Verificatore" indicato, avrà la visibilità su tutti i dipendenti risultanti dai flussi UNIEMENS-POSAGRI-ListaPosPA dell'azienda.



Greenpass50+ Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

✓ Si chiede l'accreditamento, per la Verifica del GreenPass, per l'azienda selezionata, ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**VERIFICATORI**

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
Q		(Tutti)	(Tutti)	Q
123456789	Revocato il 03/11/21, 11:04 da 123456789123456	<input type="checkbox"/>	PARZIALE	0 dipendenti attribuiti
123456789	Abilitato il 31/10/21, 09:36 da 123456789123456	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	3 dipendenti attribuiti
123456789	Abilitato il 31/10/21, 09:36 da 123456789123456	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	3 dipendenti attribuiti
123456789	Abilitato il 31/10/21, 09:36 da 123456789123456	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	3 dipendenti attribuiti
123456789	Abilitato il 03/11/21, 16:12 da 123456789123456	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>TOTALE</b>	<b>(tutti)</b>

**INFO ACCREDITAMENTO**

✓ Sottoscritta il 31/10/21, 09:37 da

FIGURA 5B – VISIBILITA' DIPENDENTI PER VERIFICATORE CON VISIBILITA' TOTALE

Per revocare il verificatore, selezionare quello di proprio interesse e procedere con la revoca cliccando su 'Sì' al frame di 'Revoca Verificatore' ("Si vuole procedere alla revoca del verificatore <C.F.>?").



FIGURA 5C – REVOCA VERIFICATORE

Infine, per confermare l'operazione di accreditamento, è necessario spuntare la dichiarazione ai sensi del decreto del Presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000 e poi cliccare su **"Procedi"** (cfr. *Figura 6*).

INFO ACCREDITAMENTO

Si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

**PROCEDI**

FIGURA 6 – CONFERMA OPERAZIONE ACCREDITAMENTO PER GREENPASS

INFO ACCREDITAMENTO

Si dichiara "che il personale da sottoporre a verifica opera presso strutture di cui ad una struttura di cui all'art. 4-bis, comma 1, del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2-bis del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito, con modificazioni, dalla legge 24 settembre 2021, n. 133." oppure "che il personale da sottoporre a verifica è soggetto all'obbligo vaccinale ai sensi dell'art.4-ter del decreto-legge 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 maggio 2021, n. 76, introdotto dall'art. 2 del decreto-legge 26 novembre 2021, n. 172".

Si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

**PROCEDI**

FIGURA 6 – CONFERMA OPERAZIONE ACCREDITAMENTO PER OBBLIGO VACCINALE

## Nuovo accreditamento – inserimento massivo mediante importazione file

Oltre alla modalità di inserimento dei verificatori vista nel paragrafo precedente, è stata prevista una modalità massiva, mediante caricamento di un file in formato csv.

Dopo aver cliccato sulla spunta in *Figura 7* per presa visione, cliccare su **"Importa elenchi"**.

Greenpass50+ Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

✓ Si chiede l'accreditamento, per la Verifica del GreenPass, per l'azienda selezionata, ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

AZIENDA

CODICE FISCALE      MATRICOLA      DENOMINAZIONE

VERIFICATORI

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
Q		(Tutti) ▾	(Tutti) ▾	Q
123456789	Revocato il <b>03/11/21, 11:04</b> da <b>123456789123456</b>	<input type="checkbox"/>	PARZIALE	<a href="#">0 dipendenti attribuiti</a>
123456789	Abilitato il <b>31/10/21, 09:36</b> da <b>123456789123456</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	<a href="#">3 dipendenti attribuiti</a>
123456789	Abilitato il <b>31/10/21, 09:36</b> da <b>123456789123456</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	<a href="#">3 dipendenti attribuiti</a>
123456789	Abilitato il <b>31/10/21, 09:36</b> da <b>123456789123456</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	PARZIALE	<a href="#">3 dipendenti attribuiti</a>
123456789	Abilitato il <b>03/11/21, 16:12</b> da <b>123456789123456</b>	<input checked="" type="checkbox"/>	TOTALE	(tutti)

FIGURA 7 – PRESA VISIONE - ACCREDITAMENTO MASSIVO

L'utente potrà scaricare il template cliccando sulla sezione sotto (Figura 8). Il template prevede due colonne: "Codice fiscale verificatore" e "Codice fiscale dipendente".

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione [Manuale utente](#)

La funzionalità seguente consente di importare massivamente l'elenco dei verificatori e/o l'elenco dei dipendenti associati ad uno specifico verificatore, secondo i formati predisposti dall'Istituto.

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
123456789123456	123456789123456	DENOMINAZIONE

**IMPORTAZIONE dei SOGGETTI**

Importa l'elenco dei verificatori e/o dei dipendenti associati, per i quali un verificatore avrà la visibilità per la verifica del possesso del green pass.

**Note:**

- Saranno verificati solo i dipendenti importati presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS
- Se ad un verificatore non viene associato alcun dipendente, avrà la visibilità su tutti i dipendenti dell'azienda, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS
- I soggetti importati vanno in aggiunta a quelli già presenti a sistema, a meno che non si selezionano le opzioni riportate in fondo alla maschera

Per scaricare il template previsto (in formato \*.csv, con separatore ';' - punto e virgola), [cliccare qui](#).

File delle associazioni verificatori e/o dipendenti (max 4 MB)

Nessun file selezionato

o trascina il file qui

Selezionando la presente opzione, saranno revocati tutti i Verificatori pre-esistenti nel sistema

Selezionando la presente opzione, saranno rimosse tutte le precedenti associazioni verificatore-dipendente dei verificatori presenti nel file e saranno applicate esclusivamente quelle indicate negli elenchi importati

Si certifica che i verificatori sono stati individuati dal datore di lavoro ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni ed integrazioni.

FIGURA 8 – DOWNLOAD TEMPLATE E CARICAMENTO FILE MASSIVO

L'utente potrà:

- valorizzare la sola colonna "Codice fiscale verificatore", indicando, quindi, soltanto i soggetti che, per la posizione aziendale selezionata, potranno effettuare la verifica del green pass per tutti i dipendenti dell'azienda, secondo quanto presente negli archivi dell'Istituto;

Codice Fiscale Verificatore	Codice Fiscale Lavoratore
XXYY99X01X111X	
AAABBB70A01H999E	
ZZZWWW71A41H999J	
VVYY99X01X111W	
KKKXX72A41H999K	
ZZZWWW71A41H999J	

FIGURA 8A – ELENCO VERIFICATORI

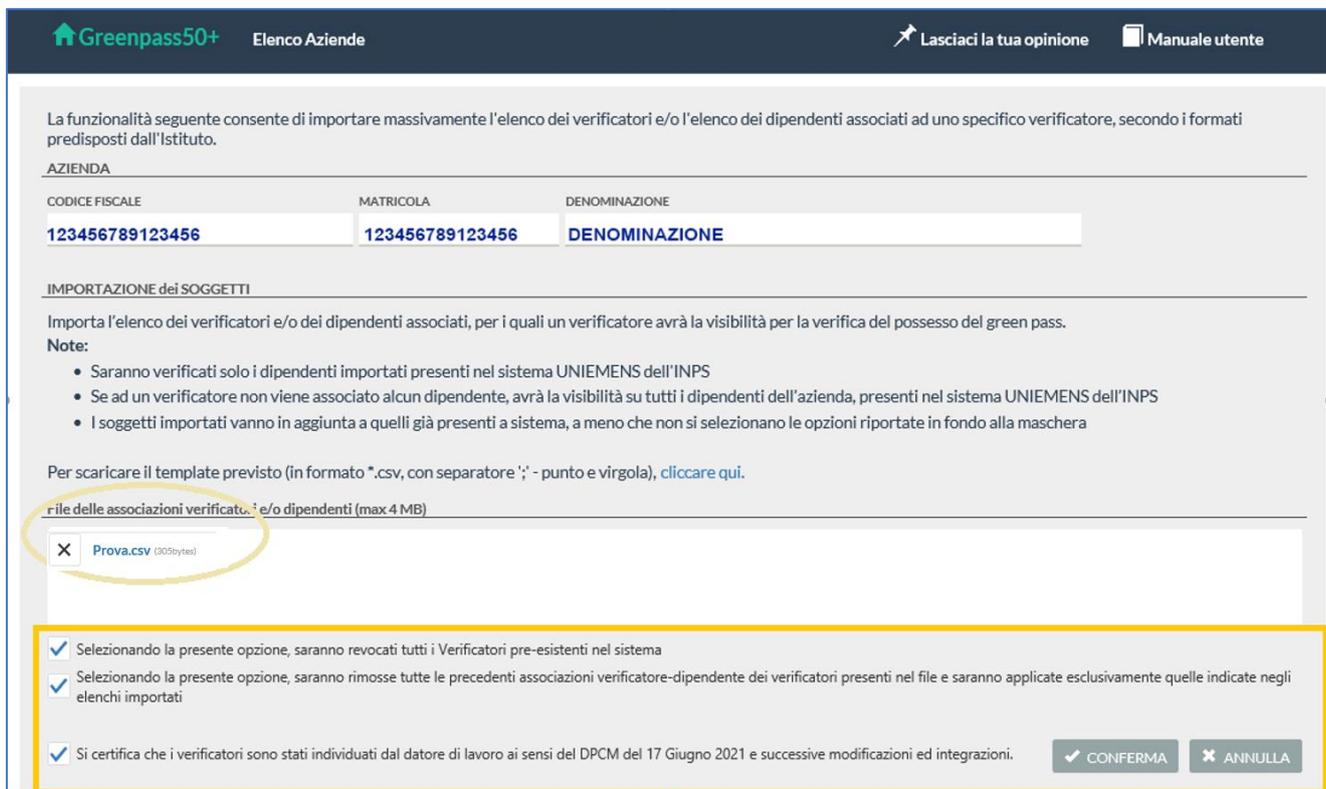
- valorizzare sia la colonna "Codice fiscale verificatore" che la colonna "Codice fiscale dipendente", indicando, quindi, per ogni verificatore, l'elenco dei lavoratori ad essi associati per la verifica del green pass.

Codice Fiscale Verificatore	Codice Fiscale Lavoratore
XXYYYY99X01X111X	AAABBB70A01H999E
XXYYYY99X01X111X	BBBAAA70A41H999I
XXYYYY99X01X111X	CCDDDD71A01H999F
VVVYY99X01X111W	ZZWWW71A41H999J
VVVYY99X01X111W	HHUUU72A01H999G
VVVYY99X01X111W	KKKXX72A41H999K

FIGURA 8B – ASSOCIAZIONE VERIFICATORE - LAVORATORE

Dopo il caricamento del file, l'utente potrà, inoltre, scegliere, spuntando opportunamente le opzioni in *Figura 9*, se:

- eliminare tutti i verificatori preesistenti o se aggiungere i verificatori appena caricati a quelli già presenti;
- eliminare le precedenti associazioni verificatore – lavoratore, applicando solo quelle indicate nel file o se aggiungere quelle indicate nel file a quanto già presente a sistema.



Greenpass50+ Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

La funzionalità seguente consente di importare massivamente l'elenco dei verificatori e/o l'elenco dei dipendenti associati ad uno specifico verificatore, secondo i formati predisposti dall'Istituto.

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
123456789123456	123456789123456	DENOMINAZIONE

**IMPORTAZIONE dei SOGGETTI**

Importa l'elenco dei verificatori e/o dei dipendenti associati, per i quali un verificatore avrà la visibilità per la verifica del possesso del green pass.

**Note:**

- Saranno verificati solo i dipendenti importati presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS
- Se ad un verificatore non viene associato alcun dipendente, avrà la visibilità su tutti i dipendenti dell'azienda, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS
- I soggetti importati vanno in aggiunta a quelli già presenti a sistema, a meno che non si selezionano le opzioni riportate in fondo alla maschera

Per scaricare il template previsto (in formato \*.csv, con separatore ';' - punto e virgola), [cliccare qui](#).

file delle associazioni verificatori e/o dipendenti (max 4 MB)

✕ Prova.csv (205bytes)

Selezionando la presente opzione, saranno revocati tutti i Verificatori pre-esistenti nel sistema

Selezionando la presente opzione, saranno rimosse tutte le precedenti associazioni verificatore-dipendente dei verificatori presenti nel file e saranno applicate esclusivamente quelle indicate negli elenchi importati

Si certifica che i verificatori sono stati individuati dal datore di lavoro ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni ed integrazioni.

CONFERMA  ANNULLA

FIGURA 9 – OPZIONI DI AGGIORNAMENTO NELL'IMPORTAZIONE MASSIVA

## Modifica di una azienda già accreditata

Dopo aver selezionato dalla home page (vedi *Figura 1*) l'azienda di interesse e dopo aver cliccato su "**Gestione accreditamento**" è possibile:

- Eliminare un verificatore precedentemente inserito, cliccando su "**Revoca verificatore**" e confermare l'operazione come indicato in *Figura 5C*.
- Aggiungere un nuovo verificatore mediante "**Aggiungi verificatore**".
- Aggiornare l'elenco dei dipendenti associati ad un verificatore come indicato in *Figura 5*.
- Importare il file massivo dei verificatori/dipendenti come indicato in *Figura 8*.

## Esportazione elenco verificatori/dipendenti

Dalla pagina in *Figura 10*, cliccando su "**Esporta elenchi**" è possibile scaricare l'elenco dei verificatori (con gli eventuali dipendenti associati) presenti a sistema a quella data.

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

Si chiede l'accreditamento, per la Verifica del GreenPass, per l'azienda selezionata, ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
123456789123456	123456789123456	DENOMINAZIONE

**VERIFICATORI**

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
Q		(Tutti)	(Tutti)	Q

Nessun dato presente

**INFO ACCREDITAMENTO**

Si dichiara di essere consapevoli delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Aprire o salvare **Elenco\_Verificatori\_Dipendenti\_**.csv (55 byte) da ? Apri Salva Annulla

FIGURA 10 – ESPORTA ELENCHI

## Funzionalità di dettaglio delle verifiche effettuate

Premendo il tasto **Dettaglio verifiche effettuate** è possibile, per l'accreditatore:

- 1) Scegliere la data per cui verificare quali controlli sono stati fatti dai verificatori.
- 2) Decidere se avere il dettaglio dei dipendenti verificati o meno (cfr. *Figura 10A e 10B*).

L'output è un file pdf con le informazioni seguenti (cfr. *Figura 10C*):

- CF verificatore;
- Data e ora della verifica;
- Id verifica;
- Numero dipendenti verificati/Dettaglio CF dipendenti verificati.

Si chiede l'accreditamento, per la Verifica del GreenPass, per l'azienda selezionata, ai sensi del DPCM del 17 Giugno 2021 e successive modificazioni.

Per aggiungere un nuovo verificatore cliccare su "Aggiungi verificatore", per rimuovere un verificatore precedentemente indicato, è necessario prima selezionarlo all'interno della sezione "Verificatori" e poi cliccare su "Revoca verificatore".

**AZIENDA**

CODICE FISCALE	MATRICOLA	DENOMINAZIONE
123456789	123456789	AZIENDA 1

**VERIFICATORI**

Codice Fiscale	Attribuzione	Abilitato	Tipo Visibilità	Numero Dipendenti
Q		(Tutti) ▾	(Tutti) ▾	Q
123456789	Abilitato il 24/11/21, 12:55 da	<input checked="" type="checkbox"/>	TOTALE	(tutti)
123456789	Revocato il 31/10/21, 17:19 da	<input type="checkbox"/>	TOTALE	(tutti)

**INFO ACCREDITAMENTO**

Sottoscritta il 24/11/21, 14:31 da

FIGURA 10A – DETTAGLIO VERIFICHE EFFETTUATE

Aggiungi verificatore, per rimuovere un verificatore precedentemente indicato

**Dettaglio verifiche effettuate** ✕

**Criteri di selezione**

DATA VERIFICA  📅

INCLUDI DIPENDENTI

FIGURA 10B – CRITERI SELEZIONE



Verificatore	Data e ora	Id verifica	Dipendenti verificati
123456789	24/11/2021 16:07:39	#1	2.500

FIGURA 10C – PDF PRODOTTO

## Funzionalità di verifica

Nella fascia oraria dalle 20:00 alle 24:00, per consentire le necessarie elaborazioni, la funzionalità di verifica green pass non sarà disponibile. A partire dalle 24:00, i dati sugli esiti del green pass non subiranno variazioni per le successive 20 ore.

I verificatori (profilo cittadino), dopo l'autenticazione secondo le modalità in essere (SPID/CIE/CNS/PIN), accederanno alla home page in *Figura 11*.

Se il soggetto che si è autenticato non rientra tra i soggetti verificatori accreditati durante la fase precedente, non sarà possibile procedere con le operazioni di verifica del green pass, diversamente sarà possibile visualizzare l'elenco delle aziende per cui il soggetto è stato accreditato come verificatore.

### Per la **verifica del rispetto obbligo vaccinale**:

- in fase di elaborazione, è previsto l'invio di una notifica, via posta elettronica ordinaria/certificata, all'azienda/ente ed ai propri verificatori, nel caso in cui l'esito, di uno o più dipendenti, è variato rispetto alla verifica del giorno precedente, invitando l'azienda/ente ad effettuare una nuova verifica.
- In fase di verifica, il verificatore avrà due ulteriori filtri per le selezioni, con riferimento all'**esito variato**, per filtrare i soggetti che hanno avuto l'esito variato e alla **data ultima variazione**, per filtrare i soggetti che hanno avuto l'esito variato in base alla data in cui c'è stata la variazione

Inoltre, per entrambe le tipologie di gestione, verifica del possesso del green-pass e verifica del Rispetto Obbligo Vaccinale, sono state introdotte due nuove funzionalità:

1. stampa da parte dell'accreditatore dell'evidenza di quando è stata fatta una verifica, anche in base a specifici filtri.

Si ribadisce, che, in fase di verifica, i "Verificatori" selezionano, tra i dipendenti presenti nell'elenco visualizzato, solo il personale effettivamente in servizio, di cui è previsto l'accesso ai luoghi di lavoro ovvero escludono gli assenti dal servizio e i dipendenti in lavoro agile, e, **esclusivamente** per le posizioni selezionate, possono verificare il **possesso del green-pass**, mentre la verifica del rispetto dell'obbligo vaccinale va effettuata a prescindere dalla presenza o meno del personale sul luogo di lavoro.

Anche nella fase di verifica, così come nella fase di accreditamento, l'utente può lasciare la propria opinione avendo la possibilità di inviare un feedback nella sezione "**Lasciaci la tua opinione**".



Greenpass50+ Lasciaci la tua opinione Manuale utente

**VERIFICATORE - ELENCO AZIENDE**

Benvenuta/o , di seguito è disponibile la lista delle aziende per le quali risulta verificatore. Selezionare l'azienda di interesse e cliccare su "Seleziona" per procedere.

CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Dpcm	Ambito
Q	Q	Q	(Tutti)	(Tutti)
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	RISPETTO OBBLIGO VACCINALE	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	RISPETTO OBBLIGO VACCINALE	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	RISPETTO OBBLIGO VACCINALE	PRIVATO
123456789	123456789	DENOMINAZIONE	RISPETTO OBBLIGO VACCINALE	PUBBLICO

**Q SELEZIONA**

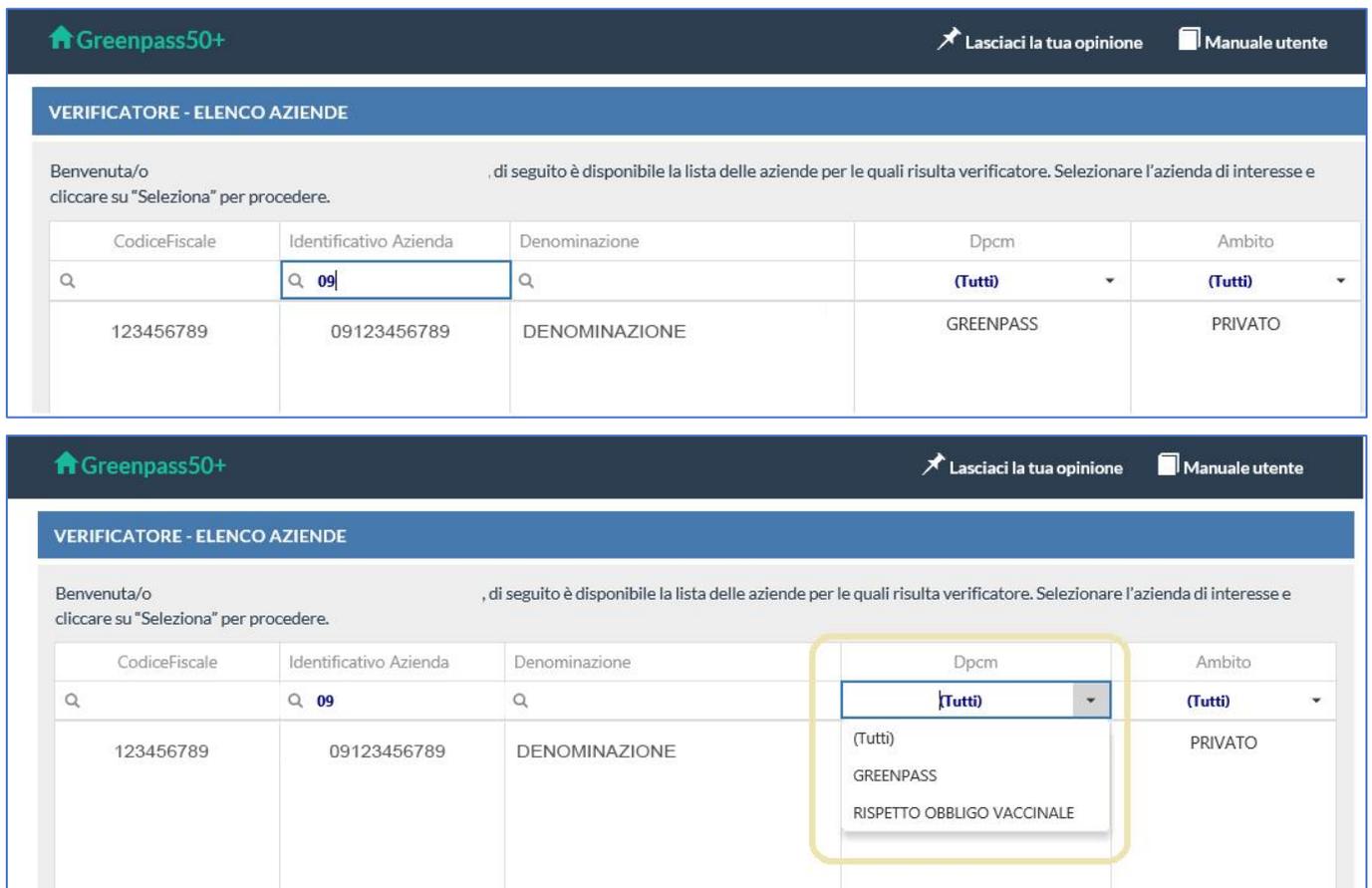
FIGURA 11 – HOME PAGE – FUNZIONALITA' DI VERIFICA GREEN PASS

Dalla home page è possibile:

- Visualizzare l'elenco delle aziende per cui è possibile procedere con l'operazione di verifica green pass;
- Selezionare l'azienda di interesse e cliccare su "**Seleziona**" per procedere con l'operazione di verifica del green pass.

## Ricerca aziende all'interno della sezione "Elenco aziende"

La ricerca di una azienda tra quelle per cui è possibile procedere con le operazioni di verifica green pass è facilitata attraverso l'utilizzo degli appositi criteri di ricerca, come in *Figura 12*.



**Greenpass50+** [Lasciaci la tua opinione](#) [Manuale utente](#)

**VERIFICATORE - ELENCO AZIENDE**

Benvenuta/o , di seguito è disponibile la lista delle aziende per le quali risulta verificatore. Selezionare l'azienda di interesse e cliccare su "Seleziona" per procedere.

CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Dpcm	Ambito
Q	Q 09	Q	(Tutti)	(Tutti)
123456789	09123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO

Benvenuta/o , di seguito è disponibile la lista delle aziende per le quali risulta verificatore. Selezionare l'azienda di interesse e cliccare su "Seleziona" per procedere.

CodiceFiscale	Identificativo Azienda	Denominazione	Dpcm	Ambito
Q	Q 09	Q	(Tutti)	(Tutti)
123456789	09123456789	DENOMINAZIONE	GREENPASS	PRIVATO

Options in the Dpcm dropdown menu:

- (Tutti)
- GREENPASS
- RISPETTO OBBLIGO VACCINALE

FIGURA 12 – FILTRO E CRITERI DI RICERCA

Dopo aver selezionato l'azienda di proprio interesse, è possibile procedere cliccando su "**Selezione**" (cfr. *Figura 11*).

## Visualizza elenco dipendenti e verifica green pass

In *Figura 13* è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata. Anche questo elenco è filtrabile come descritto precedentemente.

Greenpass50+ Elenco Aziende
Lasciaci la tua opinione
Manuale utente

**AZIENDA**

CODICE FISCALE      MATRICOLA      DENOMINAZIONE      DPCM

**RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS. E' possibile indicare mediante check box uno o più soggetti da selezionare, oppure cliccare su "Seleziona tutti". Cliccando su "Seleziona da elenco" è possibile selezionare massivamente un elenco di dipendenti da verificare.

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	06/11/1955	✓	07/12/2021	57
<input type="checkbox"/>	123456789			01/02/1989	✓	07/12/2021	19
<input type="checkbox"/>	123456789			07/09/1989	✓	07/12/2021	161
<input type="checkbox"/>	123456789			02/02/1982	✓	07/12/2021	11

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti selezionati, per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "Esegui verifica".

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
Nessun dato presente							

FIGURA 13 – ELENCO DIPENDENTI (ESEGUI VERIFICA)

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

---

**AZIENDA**

CODICE FISCALE: \_\_\_\_\_ MATRICOLA: \_\_\_\_\_ DENOMINAZIONE: \_\_\_\_\_ DPCM: \_\_\_\_\_

**RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS. E' possibile indicare mediante check box uno o più soggetti da selezionare, oppure cliccare su "Seleziona tutti". Cliccando su "Seleziona da elenco" è possibile selezionare massivamente un elenco di dipendenti da verificare.

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	06/11/1955	✓	07/12/2021	57
<input type="checkbox"/>	123456789			01/02/1989	✓	07/12/2021	19
<input type="checkbox"/>	123456789			07/09/1989	✓	07/12/2021	161
<input type="checkbox"/>	123456789			02/02/1982	✓	07/12/2021	11

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti selezionati, per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "Esegui verifica".

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
Nessun dato presente							

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

---

**AZIENDA**

CODICE FISCALE: **123456789123456** MATRICOLA: **123456789123456** DENOMINAZIONE: **DENOMINAZIONE** DPCM: \_\_\_\_\_

**RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS. E' possibile indicare mediante check box uno o più soggetti da selezionare, oppure cliccare su "Seleziona tutti". Cliccando su "Seleziona da elenco" è possibile selezionare massivamente un elenco di dipendenti da verificare.

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
<input type="checkbox"/>	123456789			07/09/1989	✓	07/12/2021	161
<input type="checkbox"/>	123456789			02/02/1982	✓	07/12/2021	11
<input type="checkbox"/>	123456789			25/06/1987	✓	07/12/2021	189
<input type="checkbox"/>	123456789			27/10/1998	✓	07/12/2021	30

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti selezionati, per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "Esegui verifica".

<input checked="" type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	06/11/1955	✓	07/12/2021	57
<input type="checkbox"/>	123456789			01/02/1989	✓	07/12/2021	19

FIGURA 13A – ELENCO DIPENDENTI (SELEZIONA, SELEZIONA TUTTI, SELEZIONA DA ELENCO)

È possibile selezionare mediante check box uno o più soggetti, oppure cliccare su **"Seleziona tutti"**. Per escludere alcuni dipendenti è possibile utilizzare i pulsanti **"Deseleziona"** o **"Deseleziona tutti"**.

Inoltre, la funzione **“Seleziona da elenco”** consente di selezionare massivamente l'elenco dei dipendenti da verificare, tra quelli associati al verificatore [CFVERIFICATORE]. Eventuali dipendenti non presenti, nell'elenco dei dipendenti associati al verificatore, non saranno presi in considerazione. Con questa funzione si importa l'elenco dei dipendenti per i quali il verificatore avrà la visibilità per la verifica del possesso del green pass e saranno considerati solo i dipendenti importati, presenti tra quelli selezionabili. Cliccare sul link apposito [, cliccare qui.](#) per scaricare il file dei dipendenti previsto in formato .csv con capacità massima di 4 MB. Selezionando il flag riguardante l'opzione, eventuali dipendenti selezionati mediante la funzione **“Seleziona”** o **“Seleziona tutti”** saranno eliminati.

Per confermare la selezione dei soggetti procedere con il tasto **“Conferma”** come da immagini (Figura 13B & Figura 13C).

The screenshot shows the 'Greenpass50+ Elenco Aziende' interface. At the top, there are navigation links: 'Lasciaci la tua opinione' and 'Manuale utente'. The main content area contains the following elements:

- A descriptive paragraph: "La funzionalità seguente consente di selezionare massivamente l'elenco dei dipendenti da verificare, tra quelli associati al verificatore [CFVERIFICATORE]. Eventuali dipendenti non presenti, nell'elenco dei dipendenti associati al verificatore, non saranno presi in considerazione."
- A table header for 'AZIENDA' with columns: CODICE FISCALE, MATRICOLA, and DENOMINAZIONE.
- Table data: CODICE FISCALE: 123456789123456; MATRICOLA: 123456789123456; DENOMINAZIONE: DENOMINAZIONE.
- A section titled 'SELEZIONE dei SOGGETTI' with the instruction: "Importa l'elenco dei dipendenti per i quali il verificatore avrà la visibilità per la verifica del possesso del green pass."
- A 'Note:' section with a bullet point: "Saranno considerati solo i dipendenti importati, presenti tra quelli selezionabili".
- A link: "Per scaricare il template previsto (in formato \*.csv), [cliccare qui.](#)".
- A file upload area: "File dei dipendenti (max 4 MB)" with a file named 'Prova.csv (303bytes)'.
- A checkbox: "Selezionando la presente opzione, eventuali dipendenti selezionati mediante la funzionalità 'Seleziona' o 'Seleziona tutti' saranno eliminati". The checkbox is checked.
- Two buttons at the bottom right: 'CONFERMA' (highlighted with an orange border) and 'ANNULLA'.

FIGURA 13B – CONFERMA IMPORTAZIONE ELENCO DIPENDENTI

The screenshot shows a dialog box with a blue header containing the text 'Conferma Selezione dei soggetti'. Below the header, the main text reads 'Desideri confermare l'importazione del seguenti file :'. Underneath, there is a list item '- Prova.csv'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'.

FIGURA I3C – CONFERMA SELEZIONE DEI SOGGETTI

Per annullare invece la selezione dei dipendenti cliccare su si dopo aver selezionato "Annulla".

The screenshot shows a dialog box with a blue header containing the text 'Annulla Selezione Dipendenti'. Below the header, the main text reads 'Si vuole procedere all'annullamento della selezione dei dipendenti da file?'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Si' (Yes) and 'No'.

FIGURA I3D – ANNULLA SELEZIONE DIPENDENTI

Per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "**Esegui verifica**" (Figura 14).

L'esito della verifica è sia visualizzabile come in Figura 16. L'esito della verifica è filtrabile mediante menù a tendina, selezionando i valori: si (esito della verifica positivo), no (esito della verifica negativo), non disponibile (esito della verifica non disponibile).

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione [Manuale utente](#)

---

**AZIENDA**

CODICE FISCALE: **123456789123456**    MATRICOLA: **123456789123456**    DENOMINAZIONE: **DENOMINAZIONE**    DPCM: **RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS. E' possibile indicare mediante check box uno o più soggetti da selezionare, oppure cliccare su "Seleziona tutti". Cliccando su "Seleziona da elenco" è possibile selezionare massivamente un elenco di dipendenti da verificare.

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	<a href="#">Unità Operativa</a>
<input type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	07/09/1989	✓	07/12/2021	161
<input type="checkbox"/>	123456789			02/02/1982	✓	07/12/2021	11
<input type="checkbox"/>	123456789			25/06/1987	✓	07/12/2021	189
<input type="checkbox"/>	123456789			27/10/1998	✓	07/12/2021	30

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti selezionati, per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "Esegui verifica".

	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	<a href="#">Unità Operativa</a>
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	06/11/1955	✓	07/12/2021	57
<input type="checkbox"/>	123456789			01/02/1989	✓	07/12/2021	19

FIGURA 14 – ESEGUI VERIFICA RISPETTO OBBLIGO VACCINALE

Cliccando sui link evidenziati "Unità Operativa" in entrambe le tabelle, si accede all'elenco delle unità operative.

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione | Manuale utente

---

**AZIENDA**

CODICE FISCALE: **123456789123456**    MATRICOLA: **123456789123456**    DENOMINAZIONE: **DENOMINAZIONE**    DPCM: **RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti dell'azienda selezionata, presenti nel sistema UNIEMENS dell'INPS. E' possibile indicare mediante check box uno o più dipendenti da verificare, oppure cliccare su "Seleziona tutti". Cliccando su "Seleziona da elenco" è possibile selezionare massivamente un elenco di dipendenti da verificare.

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
<input checked="" type="checkbox"/>	123456789	COGNOME	NOME	06/11/1955	✓	07/12/2021	57
<input type="checkbox"/>	123456789			01/02/1989	✓	07/12/2021	19
<input type="checkbox"/>	123456789			07/09/1989	✓	07/12/2021	161
<input type="checkbox"/>	123456789			02/02/1982	✓	07/12/2021	11

Di seguito è riportato l'elenco dei dipendenti selezionati, per effettuare la verifica del green pass è necessario cliccare su "Esegui verifica".

<input type="checkbox"/>	Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unità Operativa
Nessun dato presente							

FIGURA 15 – UNITA' OPERATIVA

**Elenco Unità Operative**

Identificativo	Denominazione	Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
5	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	PESCARA	PE
6	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	TREVISO	TV
7	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	SALERNO	SA
8	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	GENOVA	GE
9	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	LECCE	LE
10	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	VENEZIA	VE
11	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	BERGAMO	BG
12	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	CUNEO	CN
13	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	MILANO	MI
14	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	NAPOLI	NA
15	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	ALESSANDRIA	AL
16	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	PRATO	PO
17	DENOMINAZIONE	INDIRIZZO	CAP	REGGIO EMILIA	RE

FIGURA 16 – UNITA' OPERATIVA (Elenco Unità Operative)

La griglia dell'esito della verifica del green pass è differente in base al DPCM selezionato.

La tabella del DPCM "Rispetto Obbligo Vaccinale" presenta dei campi aggiuntivi rispetto a quella del DPCM "Green Pass" quali Esito Variato e Data Variazione.

Greenpass50+ Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

AZIENDA					
CODICE FISCALE	COD.FISCALE ENTE	DENOMINAZIONE		DPCM	
123456789123456	123456789123456	DENOMINAZIONE		GREENPASS	
Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Unita Operativa	Esito
Q	Q	Q	Q 	Q	(All) ▾
CF_LAV_1_0	COGNOME	NOME	11/01/1963		✓

Q NUOVA VERIFICA

FIGURA 17 – ESITO VERIFICA DPCM GREENPASS

**Greenpass50+** Elenco Aziende Lasciaci la tua opinione Manuale utente

---

**AZIENDA**

CODICE FISCALE: **123456789123456**    COD.FISCALE ENTE: **123456789123456**    DENOMINAZIONE: **DENOMINAZIONE**    DPCM: **RISPETTO OBBLIGO VACCINALE**

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data Nascita	Esito Variato	Data Variazione	Unita Operativa	Esito
CF_LAV_1_0	COGNOME	NOME	02/02/1982	✓	07/12/2021	11	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <span>(All)</span> <ul style="list-style-type: none"> <li>– N/D</li> <li>✓ SI</li> <li>✗ NO</li> </ul> </div>

🔍 NUOVA VERIFICA

FIGURA I7A – ESITO VERIFICA DPCM RISPETTO OBBLIGO VACCINALE

## Manuale Utente



FIGURA 18 – DOWNLOAD MANUALE UTENTE

Per consultare il Manuale Utente cliccare sul tasto situato in alto a destra nella barra del menu.



FIGURA 19 – MANUALE UTENTE