

FASCICOLO PERSONALE DIGITALE – DOMANDE FREQUENTI

1	<p>D: Come si accede al fascicolo digitale?</p> <p>R: L'accesso al fascicolo personale digitale avviene con le seguenti modalità:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. il personale dotato di account (nome utente e password) e casella di posta elettronica forniti dall'Amministrazione provinciale accede al fascicolo digitale: <ol style="list-style-type: none"> a) attraverso IntRAnet selezionando la voce Mialntranet e accedendo, in seguito, alla casella "Fascicolo digitale personale" posizionata in alto a destra b) attraverso IntERnet alla pagina https://cert.provinz.bz.it/fdp/ 2. il personale non dotato di account (nome utente e password) e casella di posta elettronica forniti dall'Amministrazione provinciale accede al fascicolo digitale: nell'apposita sezione della Rete Civica all'indirizzo www.provincia.bz.it/cartaservizi/servizi-online.asp con l'ausilio della propria Tessera Sanitaria-Carta Provinciale dei Servizi (in breve Carta Servizi) precedentemente attivata presso il Comune di residenza. Per info di dettaglio sulla Carta Servizi si rimanda al sito www.provincia.bz.it/cartaservizi
2	<p>D: Chi ha accesso al fascicolo digitale?</p> <p>R: A partire dal mese di febbraio 2013, il personale gestito dagli Uffici stipendi della Provincia autonoma di Bolzano (ufficio 4.6 e ufficio 4.8), ovvero il personale provinciale, il personale docente delle scuole a carattere statale, le dirigenti e i dirigenti scolastici, le ispettrici e gli ispettori, ha accesso al proprio fascicolo personale digitale con le modalità di cui al punto 1.</p>
3	<p>D: Cosa si intende per account e casella di posta elettronica dell'Amministrazione provinciale?</p> <p>R: Per account si intende il nome utente e la password necessari per l'accesso a un PC dell'Amministrazione provinciale (pb..... o abbreviazione del codice fiscale). Corrispondono a caselle di posta elettronica dell'Amministrazione provinciale i seguenti indirizzi e-mail</p> <ul style="list-style-type: none"> - nome.cognome@provincia.bz.it - nome.cognome@scuola.alto-adige.it - nome.cognome@ime.schule.suedtirol.it
4	<p>D: A chi mi posso rivolgere, se non ricordo l'account dell'Amministrazione provinciale?</p> <p>R: Per informazioni inerenti l'account e la casella di posta elettronica forniti dall'Amministrazione provinciale, è possibile rivolgersi al Call Center (tel. (0)800 046116, e-mail service.pab@brennercom.it). La ripartizione personale può unicamente fornire informazioni inerenti i contenuti del fascicolo personale digitale, non può risolvere problemi di natura tecnica-informatica.</p>
5	<p>D: Non dispongo di account e casella di posta elettronica dell'Amministrazione provinciale. Cosa posso fare per accedere al mio fascicolo digitale?</p> <p>R: In questo caso, dopo aver attivato la Carta Servizi presso il Suo Comune di residenza, potrà accedere al servizio online "Fascicolo digitale del personale provinciale" alla pagina www.provincia.bz.it/cartaservizi/servizi-online.asp della Rete Civica e visualizzare così i contenuti del Suo fascicolo.</p>
6	<p>D: Chi è competente per la gestione del fascicolo digitale?</p> <p>R: a) per i contenuti del fascicolo: la ripartizione personale</p> <p>b) per problemi di natura tecnica-informatica legati all'account dell'Amministrazione provinciale: il Call Center (tel. 800 046116, e-mail service.pab@brennercom.it)</p> <p>c) per problemi di natura tecnica-informatica legati alla Carta Servizi: il Helpdesk (tel. 800 816836, e-mail servicedesk@provincia.bz.it)</p>

FASCICOLO PERSONALE DIGITALE – DOMANDE FREQUENTI

7	<p>D: Dove trovo la circolare e le istruzioni relative al fascicolo digitale?</p> <p>R: La Circolare n. 6/2012 e seguenti, comprese le istruzioni, sono pubblicate:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) in Intranet sotto “Novità in Intranet” http://homepage.prov.bz/intranet/menu.jsp b) nella home page della ripartizione personale www.provincia.bz.it/personale/ sotto “Attualità” e “Circolari” nella sezione “Service” c) nelle home page delle relative intendenze scolastiche d) nel LexBrowser sotto “Circolari” www.lexbrowser.provinz.bz.it <p>La documentazione può essere scaricata, salvata e stampata.</p> <p>Può inoltre trovare le circolari e le relative istruzioni presso la segreteria della Sua struttura organizzativa di appartenenza.</p>
8	<p>D: I miei superiori possono accedere al mio fascicolo digitale?</p> <p>R: No, il fascicolo digitale è personale. L’accesso è riservato al personale e – per competenza – alla ripartizione personale.</p>
9	<p>D: È possibile ricevere l’e-mail di notifica relativa al deposito di nuovi documenti nel fascicolo digitale al mio indirizzo e-mail privato o sul mio cellulare?</p> <p>R: Sì, a tale riguardo è previsto un apposito <u>servizio di notifica</u>. Il <u>servizio di notifica</u> viene attivato inserendo l’indirizzo e-mail desiderato o il numero di cellulare nell’“Area riservata” all’interno del servizio online “Fascicolo digitale personale del personale provinciale” alla pagina www.provincia.bz.it/cartaservizi/servizi-online.asp.</p> <p>Il deposito di nuovi documenti nel fascicolo verrà quindi notificato per e-mail o SMS.</p>
10	<p>D: Posso accedere al mio fascicolo digitale e ai documenti ivi depositati anche se ho cancellato l’e-mail di notifica?</p> <p>R: Sì. L’e-mail di notifica ha la mera funzione di informare il personale dell’avvenuto deposito di nuovi documenti nel fascicolo digitale.</p>
11	<p>D: Posso visionare il contenuto completo del mio fascicolo?</p> <p>R: L’evoluzione del progetto “Fascicolo digitale del personale” prevede il caricamento di tutta la corrispondenza tra l’Amministrazione provinciale e il personale nel fascicolo digitale.</p> <p>Per quanto riguarda il personale docente delle scuole a carattere statale, le dirigenti e i dirigenti scolastici, le ispettrici e gli ispettori, per il momento, nel fascicolo digitale vengono depositati esclusivamente cedolini stipendiali e mod. CUD.</p>
12	<p>D: Sono assente per aspettativa. Posso comunque ricevere l’e-mail di notifica relativa al deposito di nuovi documenti nel fascicolo digitale e accedere al mio fascicolo?</p> <p>R: L’accesso ai contenuti del fascicolo personale digitale è comunque garantito con Carta Servizi alla pagina www.provincia.bz.it/cartaservizi/servizi-online.asp della Rete Civica in caso di assenze, per vari motivi, più o meno prolungate. Il servizio resta altresì attivo per il personale che ha terminato il rapporto di lavoro con l’Amministrazione.</p>
13	<p>D: Vorrei ricevere i cedolini stipendiali e i mod. CUD in forma cartacea per posta ordinaria, anche se dispongo di un account e una casella di posta elettronica dell’Amministrazione provinciale.</p> <p>R: Di norma, il personale è tenuto a visualizzare i documenti che lo riguardano nel proprio fascicolo digitale. La ripartizione personale potrà valutare particolari condizioni che richiedono l’invio cartaceo.</p>
14	<p>D: Quale vantaggio comporta l’attivazione di un eGov-Account certificato?</p> <p>R: L’impostazione di un eGov-Account certificato consente l’attivazione di un nome utente e di una password utili ai fini dell’accesso ai servizi online, senza l’ausilio di lettore e Carta Servizi.</p>