

Protocollo	Tipo di domanda		Alla Provincia Autonoma di Bolzano Ripartizione 31 - Agricoltura Via Brennero 6 39100 BOLZANO www.provincia.bz.it/agricoltura
	<input type="checkbox"/> X1VI1 <input type="checkbox"/> X2VI1 <input type="checkbox"/> X1VI3 <input type="checkbox"/> X2VI3		
	Contributo in conto capitale <input type="checkbox"/> Mutuo agevolato 6 anni <input type="checkbox"/> Mutuo agevolato 10 anni <input type="checkbox"/>		Numero di domanda _____/____

**Domanda di aiuto per la trasformazione e commercializzazione di prodotti agricoli
leggi provinciali n. 11/1998 e n. 9/1991**

A. Richiedente											
Cognome						nome					
nato/a il				a							
codice fiscale	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
in qualità di: (per favore barrare la rispettiva casella)											
<input type="checkbox"/>	proprietario/a		<input type="checkbox"/>	comproprietario/a		<input type="checkbox"/>	affittuario/a		<input type="checkbox"/>	rappresent. legale	
dell'impresa											
forma giuridica											
con sede a						CAP					
frazione, via						n.					
partita IVA (solo persone giuridiche)	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
tel./cell.				e-Mail cert. (PEC)							
IBAN	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Stato	CIN-EU	CIN	ABI	CAB	n. conto corrente					

B. Oggetto (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)	
<input type="checkbox"/> per la produzione animale	<input type="checkbox"/> per la produzione vegetale
<input type="checkbox"/> costruzione / ristrutturazione / miglioramento data inizio di costruzione prevista _____ data di fine prevista _____	Totale preventivo _____ € (in € e senza IVA)
<input type="checkbox"/> acquisto di nuovi macchinari / attrezzature / contenitori data di acquisto prevista _____	Totale preventivo _____ € (in € e senza IVA)
descrizione dell'oggetto: _____	
ubicazione del progetto: p.f/p.ed _____ C.C. _____	
importo del finanziamento pubblico richiesto per il progetto o iniziativa _____	

C. Altre indicazioni e dichiarazioni

Il/la richiedente dichiara: (per favore barrare la rispettiva casella e compilare i campi richiesti)

a) di essere produttore primario con un volume d'affari annuale di _____ €
e di trasformare prevalentemente prodotti propri;

b) di essere una microimpresa oppure un'impresa piccola o media attiva nella produzione agricola primaria, ossia che occupa meno di 250 persone e con un fatturato annuo che non supera i 50 milioni di euro e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di euro:

Fatturato annuo	Bilancio annuo	Persone occupate
€ _____	€ _____	_____

c) che l'impresa non è in difficoltà ai sensi dell'articolo 2, punto 14, del Regolamento (UE) n. 702/2014 della Commissione, vale a dire, nel caso di società a responsabilità limitata, ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni, che abbia perso più della metà del capitale sociale sottoscritto a causa di perdite cumulate, oppure nel caso di società in cui almeno alcuni soci abbiano la responsabilità illimitata per i debiti della società (ad eccezione delle imprese costituite da meno di 3 anni) qualora abbiano perso più della metà dei fondi propri, quali indicati nei conti della società, a causa di perdite cumulate, oppure qualora l'impresa sia oggetto di procedura concorsuale per insolvenza o soddisfi le condizioni per l'apertura nei suoi confronti di una tale procedura su richiesta dei suoi creditori;

d) che nell'impresa agricola nel periodo annuale sono occupate
 da 0 a 5 persone oppure più di 5 persone,

e) che per gli oggetti indicati nella presente domanda di aiuto non sarà inoltrata un'ulteriore domanda di aiuto ad un altro ufficio provinciale o ad altra amministrazione pubblica, oppure
 che sono state o saranno presentate domande di aiuto per lo stesso investimento ai seguenti uffici o enti:

f) che in relazione all'oggetto finanziato, negli ultimi 5 anni non ci sono stati proventi da vendite oppure
 che ai fini dell'istruttoria si debba tener conto dei seguenti importi derivanti dai seguenti proventi:
(indicare natura e importo)

g) che l'impresa, qualora produttore primario, dispone nel rispettivo ambito di attività al momento della concessione dell'aiuto di una superficie minima coltivabile in ettari (ha) e dispone di un numero minimo di animali di seguito elencate:

- 1 ha di vigneto
- 1 ha di frutteto
- 1 ha di coltivazione orticola e/o di piccoli frutti e/o di drupacee e/o di cereali
- 1 ha di cereali
- 1.000 m² per la coltivazione di piante officinali
- 1 ha di frutteto e di 200 l di alcol etilico per distillerie, limitatamente alla produzione di alcol etilico di cui al codice 22.08 della nomenclatura CN
- almeno 5 UBA per la lavorazione di carne o 5 UBA di animali da latte per la trasformazione del latte e prodotti lattiero caseari
- 50 alveari

h) che l'impresa in caso di produttore primario non è socio di una cooperativa o di un'organizzazione di produttori o che è esonerata dall'obbligo di conferimento per il quantitativo destinato alla trasformazione,

- i) di impegnarsi al rispetto della destinazione d'uso degli investimenti finanziati, a partire dalla data della liquidazione finale, per la durata di almeno 5 anni per gli investimenti tecnici e per 10 anni per gli investimenti edili,
- j) di essere a conoscenza che:
 - i criteri prevedono il rispetto di un carico bestiame minimo e massimo,
 - l'Amministrazione provinciale per la durata della destinazione d'uso, può svolgere controlli in qualsiasi momento ed effettuare d'ufficio presso gli uffici di competenza accertamenti sull'esattezza
- k) di comunicare immediatamente qualsiasi variazione dei dati dichiarati all'ufficio competente,
- l) di essere a conoscenza dei **relativi criteri di finanziamento** e di soddisfare le pertinenti condizioni di ammissibilità al finanziamento ivi previste (www.provincia.bz.it/agricoltura)
- m) ai sensi dell'articolo 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, di non aver ricevuto un'ingiunzione di recupero di aiuti di stato precedentemente ottenute e poi dichiarati illegali e incompatibili con il mercato comune dalla Commissione europea, oppure qualora avesse ricevuto tale ingiunzione, di aver rimborsato o depositato in un conto bloccato detti aiuti,
- n) sotto la propria responsabilità di aver reso le suddette dichiarazioni essendo a conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 2bis della LP n. 17/1993, e successive modifiche, in caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, nonché di quanto disposto dall'art. 76, del DPR n. 445/2000 riguardo alle responsabilità penali. Dichiaro inoltre di essere consapevole che in applicazione della succitata legge provinciale saranno eseguiti controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it
 PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alle *L.P. 11/1998* e *L.P. 9/1991*. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore del Dipartimento/Ripartizione *31 Agricoltura* presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati: *SIAN (Sistema informativo agricolo nazionale)*; *I dati aziendali di rilevanza per la presente domanda relativi alla consistenza delle superfici e del bestiame saranno tratte dall'anagrafe provinciale delle imprese agricole (APIA)* per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato.

Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non avviene nessun trasferimento di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/a ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Data

Firma

Riservato all'ufficio

- firma apposta in presenza del/della funzionario/a competente: (Nome)
- la fotocopia di un documento di riconoscimento valido è allegata alla presente domanda

D. Delega per la trasmissione digitale di documentazione

Il/la sottoscritto/a delega (indicare: ditta, tecnico, ...)

per la trasmissione digitale della domanda di aiuto e/o di ulteriore documentazione necessaria per l'istruttoria all'ufficio competente della Ripartizione agricoltura.

Data

Firma

Versione settembre 2018

E. Documentazione per la concessione dell'aiuto

<input type="checkbox"/>	Descrizione dell'impresa e dell'attività di trasformazione e di commercializzazione, incluso l'elenco dettagliato delle strutture di trasformazione e di commercializzazione esistenti (<i>un modulo per i produttori primari è disponibile presso l'ufficio competente</i>)
<input type="checkbox"/>	Descrizione e ubicazione dell'iniziativa
<input type="checkbox"/>	Delibera del consiglio di amministrazione o dell'assemblea riguardante l'approvazione dei lavori ed il relativo incarico (per piccole e medie imprese)
<input type="checkbox"/>	Documentazione comprovante la disponibilità dell'immobile oggetto dell'investimento per la durata dell'obbligo della destinazione d'uso, se il richiedente non ne è il proprietario
<input type="checkbox"/>	Nel caso di produttore primario con un volume di affari annuale sotto i 300.000,00 Euro il/la richiedente o un familiare che collabora nell'azienda bisogna presentare una delle seguenti certificazioni: <ul style="list-style-type: none"> • l'esperienza professionale di almeno 3 anni nel rispettivo campo di attività oppure • un corso specifico della durata di almeno 50 ore oppure • esito positivo di un'università, scuola o istituto superiore ad indirizzo agricolo o concernente la trasformazione alimentare oppure • esito positivo di una scuola professionale per l'agricoltura ed economia domestica
Per costruzioni:	
<input type="checkbox"/>	Progetto, vidimato dal Comune
<input type="checkbox"/>	Concessione edilizia
<input type="checkbox"/>	Relazione tecnica
<input type="checkbox"/>	Preventivo di spesa di un/una libero/a professionista abilitato/a
Per acquisti:	
<input type="checkbox"/>	Offerte delle ditte
<input type="checkbox"/>	Elenco delle offerte

F. Documentazione necessaria per la liquidazione dell'aiuto**Per piccole e medie imprese (PMI):**

<input type="checkbox"/>	Elenco degli investimenti in base alla domanda;
<input type="checkbox"/>	Fatture originali saldate;
<input type="checkbox"/>	Conferma di transazione in caso di Internet Banking (stampa datata almeno 2 giorni lavorativi successivi all'ordine)
<input type="checkbox"/>	Licenza d'uso o dichiarazione fine lavori, se non è richiesta la concessione edilizia

Per produttori primari (sotto 300.000,00 € di fatturato annuo):

<input type="checkbox"/>	Per investimenti tecnici e macchinari: fatture originali saldate
<input type="checkbox"/>	Per investimenti edili: consuntivo di un/una libero/a professionista abilitato/a
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione del direttore dei lavori, che i lavori e gli acquisti sono stati eseguiti conformemente al progetto approvato oppure al progetto di variante e nel rispetto delle prescrizioni degli organi competenti e che durante lo svolgimento dei lavori non sono state fatte modifiche essenziali e che eventuali modifiche di poco conto si sono rese necessarie per migliorare l'opera.
<input type="checkbox"/>	Licenza d'uso o dichiarazione di fine lavori, se non è richiesta la concessione edilizia
<input type="checkbox"/>	Dichiarazione inizio lavori vidimata dal comune
<input type="checkbox"/>	Per le cantine vinicole, dichiarazione di produzione vitivinicola

Uffici competenti della ripartizione agricoltura (per informazioni, per l'istruttoria delle domande di aiuto)

31.1 Ufficio Zootecnia	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415090	viehzucht.zootecnia@pec.prov.bz.it
31.2 Ufficio Frutti-viticultura	39100 Bolzano, via Brennero 6	0471 415080	obstweinbau.fruttiviticultura@pec.prov.bz.it
31.8 Ufficio distrettuale Agricoltura Est	39031 Brunico, piazza Cappuccini 3	0474 582240	lwbrunec.agribrunico@pec.prov.bz.it
31.8.1 Sede distaccata di Bressanone	39042 Bressanone, viale Ratisbona 18	0472 821240	lwbrixen.agribressanone@pec.prov.bz.it
31.10 Ufficio distrettuale Agricoltura Ovest	39028 Silandro, via Castello di Silandro 6	0473 736140	lwschlanders.agrisilandro@pec.prov.bz.it
31.10.1 Sede distaccata di Merano	39012 Merano, piazza della Rena 10	0473 252240	lwmeran.agrimerano@pec.prov.bz.it