

La continuità didattica per il personale a tempo determinato della graduatoria

Base: criteri della continuità didattica

1	<p><u>Posto senza continuità</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto, per il quale non vale la continuità, vien previsto/prevista per la scelta dei posti.</p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto e le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14).</p>
2	<p><u>Obbligo di continuità</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto con continuità, che non ha assolto il periodo obbligatorio della continuità e il posto rimane invariato, in regola (vedi punto 6) viene confermato/confermata d'ufficio.</p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 13 e 14).</p> <p>Avviso: la propria situazione del posto è pubblicata al più presto con il 20 luglio, un'eventuale richiesta di dissoluzione della continuità (vedi punto 5) è da porre prima, entro il 1° giugno.</p>
3	<p><u>Decisione: conferma del posto o scelta dei posti in caso di posto con variazione</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto con continuità, che non ha assolto il periodo obbligatorio della continuità e il posto subisce una variazione, viene informato/informata dall'Unità Inclusione della competente Direzione di istruzione e formazione in regola entro il 30 giugno attraverso la mail provinciale e deve comunicare a questa in regola entro il 5 luglio, in rispetto delle modalità indicate, la propria decisione sul posto offerto (conferma del posto - scelta dei posti con diritto di recesso - scelta dei posti senza diritto di recesso). Se il/la collaboratore/collaboratrice non comunica oppure non comunica regolarmente la propria decisione, viene previsto/prevista d'ufficio, senza ulteriore avviso dall'Amministrazione, per la scelta dei posti con diritto di recesso.</p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto ed eventualmente le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14).</p> <p>La decisione "conferma del posto" è definitiva. La decisione "scelta dei posti con diritto di recesso" può essere ritirata entro il termine di scadenza per il diritto di recesso (vedi punto 8). La decisione "scelta dei posti senza diritto di recesso" è definitiva: il/la collaboratore/collaboratrice rilascia libero il posto offerto senza indugio e senza riserva.</p> <p>Se il posto viene confermato (subito oppure attraverso il diritto di recesso), il conteggio per il periodo obbligatorio della continuità non inizia da capo. Il nuovo carico orario ovvero la nuova definizione del posto costituisce comunque la base per la continuità dell'anno scolastico successivo ovvero degli anni scolastici successivi, eccetto dei posti / delle ore, indicati / indicate esplicitamente come "posti limitati temporaneamente" / "ore limitate temporaneamente". Posti / Ore con l'indicazione esplicita "diagnosi annuale / continuità" sono posti con continuità / ore con continuità, la diagnosi per il relativo bambino o alunno però viene rilasciata annualmente, quindi da anno scolastico ad anno scolastico.</p> <p>Per esempio scelgo per un anno scolastico un posto con 19 ore continuità e 10 ore limitate temporaneamente. Allora la continuità si riferisce solo alle 19 ore. Se nell'anno scolastico successivo il posto è solo definito con 19 ore continuità, sono obbligato/obbligata a confermarlo.</p> <p>Per esempio scelgo per un anno scolastico un posto con 19 ore continuità e 10 ore diagnosi annuale / continuità. Allora la continuità si riferisce alle 29 ore. So però che nell'anno scolastico successivo le 10 ore non potrebbero più sussistere e quindi sarei coinvolto/coivolta da una variazione del posto.</p>

4	<p><u>I/Le rimovibili</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto con continuità, che ha assolto il periodo obbligatorio della continuità, indipendentemente se il posto subisce una variazione o meno, alla scelta dei posti può essere rimosso/rimossa dal suo posto da un perdente posto o una perdente posto a tempo indeterminato della graduatoria di trasferimento. Esso/Essa viene previsto/prevista con due date di convocazione per la scelta dei posti: la prima data subito dopo la scelta dei perdenti posto e delle perdenti posto a tempo indeterminato per sapere se la rimozione ha avuto luogo e per eventualmente confermare (la conferma non è obbligatoria); la seconda data per scegliere secondo la sua posizione di graduatoria, se esso/essa è stato/stata rimosso/rimossa oppure non voleva confermare alla prima data. Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto e le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14). Chi può confermare e lo fa, nell'anno successivo è nuovamente rimovibile, a meno che contemporaneamente alla conferma non avvenga anche l'inquadramento in un rapporto di lavoro a tempo indeterminato.</p>
5	<p><u>Dissoluzione della continuità su richiesta</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con obbligo di continuità, che si vuole svincolare da questa e ne ha un motivo (mai lavorato con il relativo bambino o alunno dalla scelta del posto, disposizioni della legge 104/1992, gravi motivi), pone sotto propria iniziativa la richiesta di dissoluzione della continuità entro il 1° giugno per l'anno scolastico successivo all'Unità Inclusioni della competente Direzione di istruzione e formazione, alla quale secondo la situazione spetta la decisione finale. Il/La collaboratore/collaboratrice pone la richiesta sotto libera stesura, indicando il motivo e la sua decisione (rilascio definitivo del posto senza indugio e senza riserva oppure mantenimento del diritto di recesso) e la richiesta viene approvata, secondo la sua corrispettiva indicazione in questa esso/essa viene previsto/prevista per la scelta dei posti con o senza diritto di recesso (vedi punto 8). Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto e le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14).</p>
6	<p><u>Dissoluzione della continuità d'ufficio</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto con continuità, la cui continuità viene dissolta d'ufficio dall'Unità Inclusioni della competente Direzione di istruzione e formazione, per approvata comunicazione di incompatibilità da parte del dirigente o prescrizione su posto con rischio da parte della Medicina del lavoro, viene previsto/prevista per la scelta dei posti e non può coprire il posto in questione. Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto e le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14). L'incompatibilità viene comunicata sotto propria iniziativa dal competente dirigente sotto libera stesura con dettagliata motivazione e per presa conoscenza con sottoscrizione del/della collaboratore/collaboratrice entro il 1° giugno per l'anno scolastico successivo all'Unità Inclusioni della competente Direzione di istruzione e formazione, alla quale spetta la decisione definitiva. La prescrizione su posto con rischio viene rilasciata dal competente medico della Medicina del lavoro in seguito alla prevista visita medico-aziendale.</p>
7	<p><u>Posto non sussiste più</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice con un posto con continuità, il quale per qualsivoglia motivo non sussiste più, viene previsto/prevista per la scelta dei posti. Il/La collaboratore/collaboratrice visiona la propria situazione del posto e le informazioni sulla scelta dei posti sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12, 13 e 14).</p>

8	<p><u>Dritto di recesso</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice, che per qualsivoglia motivo è previsto/prevista per la scelta dei posti con diritto di recesso, ha visionato sotto propria iniziativa la sua posizione di graduatoria e i posti disponibili, può decidere di non venire alla scelta dei posti e di confermare il suo posto con la definizione per il nuovo anno scolastico. Esso/Essa deve comunicare ciò sotto propria iniziativa esplicitamente entro il termine previsto con il modulo previsto al Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale, altrimenti rimane solamente ancora la possibilità della scelta dei posti senza posto riservato.</p> <p>Anche per i/le collaboratori/collaboratrici con rapporto di lavoro a tempo determinato della graduatoria il diritto di recesso scade entro cinque giorni dalla pubblicazione della graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato, la quale viene pubblicata al più presto con il 20 luglio e al più tardi con il 1° agosto: il diritto di recesso scade quindi al più presto con il 25 luglio e al più tardi con il 6 agosto.</p> <p>La data esatta della pubblicazione della graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato, dalla quale parte il termine di cinque giorni (e quindi l'esatto termine di scadenza per il diritto di recesso), il modulo previsto e la modalità come questo sarebbe da trasmettere ai sensi della digitalizzazione, sono da trovare sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 13 e 14).</p>
9	<p><u>Passaggio dalla scuola media alla scuola superiore</u></p> <p>Il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore non è obbligatorio. Se avviene una variazione del carico orario o della zona della sede di servizio o se il periodo obbligatorio della continuità non è ancora assolto, non è rilevante. Il passaggio dalla scuola media alla scuola superiore è considerato come variazione del posto e quindi si viene contattato dall'Unità Inclusione della competente Direzione di istruzione e formazione (vedi punto 3).</p>
10	<p><u>Informazioni presso le direzioni delle scuole dell'infanzia e delle scuole</u></p> <p>Le Unità Inclusione delle direzioni di istruzione e formazione informano le direzioni delle scuole dell'infanzia e delle scuole a partire dal 15 giugno sui posti a loro assegnati per l'anno scolastico successivo, in modo che il personale possa anche informarsi presso la propria direzione dell'anno scolastico corrente in merito alla situazione del proprio posto per l'anno scolastico successivo, quindi prima che le corrispettive informazioni saranno pubblicate sulla homepage della Ripartizione Personale.</p> <p>Con domande sulla continuità didattica ci si può rivolgere all'Unità Inclusione della competente Direzione di istruzione e formazione.</p>
11	<p><u>Posizione di graduatoria per la scelta dei posti</u></p> <p>I/Le collaboratori/collaboratrici, che per qualsivoglia motivo sono previsti/previste con o senza diritto di recesso (vedi punto 8) per la scelta dei posti, ne sono previsti/previste secondo la loro assegnata posizione effettiva nella graduatoria permanente per l'assunzione a tempo determinato (quindi non vengono fatte differenziazioni secondo la situazione come per la graduatoria di trasferimento del personale a tempo indeterminato), eccetto per il caso della prima data di convocazione in caso di rimovibilità (vedi punto 4), alla quale si può eventualmente solo confermare il proprio posto con la definizione per il nuovo anno scolastico e dove la posizione di graduatoria non è rilevante.</p> <p>Chi ha diritto alle disposizioni della legge 104/1992, può porre sotto propria iniziativa la richiesta di scelta con precedenza per la propria categoria di appartenenza nella graduatoria (1° fascia con idoneità, 1° fascia senza idoneità, 2° fascia, 3° fascia con precedenza per l'anzianità di servizio, 3° fascia senza precedenza per l'anzianità di servizio).</p> <p>La richiesta di scelta con precedenza nella graduatoria per l'assunzione a tempo determinato è da porre con il modulo previsto e la documentazione necessaria entro il 20 luglio al Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale.</p> <p>Le corrispettive prescrizioni delle disposizioni della legge 104/1992, il modulo previsto e la modalità come questo ai sensi della digitalizzazione sarebbe da trasmettere sono da trovare sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 13 e 14).</p>

12	<p><u>Presenza alla scelta dei posti</u></p> <p>Il/La collaboratore/collaboratrice, che per qualsivoglia motivo è previsto/prevista per la scelta dei posti secondo la graduatoria permanente per l'assunzione a tempo determinato e non fa uso di un eventuale diritto di recesso (vedi punto 8), deve presentarsi alla scelta dei posti, in rispetto della sua data di convocazione (delle sue date di convocazione) oppure farsi rappresentare esplicitamente da una persona di fiducia, per ottenere un rapporto di lavoro per il nuovo anno scolastico.</p> <p>Informazioni sulla scelta dei posti (convocazioni, delega, comportamento, posti) sono da trovare sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 13 e 14).</p>
13	<p><u>Visione sotto propria iniziativa oppure comunicazione dall'Amministrazione</u></p> <p>Il/Le collaboratori/collaboratrici visionano in regola sotto propria iniziativa le informazioni sulla propria situazione del posto e tutte le ulteriori informazioni che con ciò sono connesse sulla homepage della Ripartizione Personale, solamente per determinate situazioni collaboratori/collaboratrici ricevono una comunicazione da parte della competente Direzione di istruzione e formazione o da parte della Ripartizione Personale attraverso mail provinciale o fascicolo digitale personale.</p> <p>Di cui sopra comporta che il personale deve visionare sotto propria iniziativa e regolarmente, in rispetto dei prefissati termini e delle prefissate scadenze la homepage della Ripartizione Personale (vedi punto 14) nonché la propria casella postale della mail provinciale e i documenti assegnati al proprio fascicolo digitale personale.</p> <p>Il/Le collaboratori/collaboratrici con rapporto di lavoro a tempo determinato della graduatoria ricevono una comunicazione solamente per le seguenti situazioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> decisione in caso di variazione del posto (punto 3) passaggio dalla scuola media alla scuola superiore (punto 9) sull'approvazione della richiesta di dissoluzione della continuità su richiesta (punto 5) sull'approvazione della comunicazione di incompatibilità (punto 6) sulla prescrizione su posto con rischio da parte della Medina del lavoro (punto 6) <p>Tutte le altre situazioni ovvero informazioni devono esser visionati sotto propria iniziativa sulla homepage della Ripartizione Personale (vedi punti 10, 12 e 14).</p>
14	<p><u>Homepage della Ripartizione Personale</u></p> <p>Sulla homepage della Ripartizione Personale www.provincia.bz.it/amministrazione/personale le informazioni per il profilo professionale dei collaboratori e delle collaboratrici all'integrazione sono suddivise in diversi ambiti tematici. Se informazioni non vengono pubblicate dalla Ripartizione Personale stessa, ma dalle Unità Inclusione delle Direzioni di istruzione e formazione, si fa riferimento al relativo link.</p> <p>.....</p> <p>sotto "Assunzione mediante graduatoria"</p> <p>graduatoria per l'assunzione a tempo determinato</p> <p>pubblicazione con il 1° giugno provvisoriamente e con il 15 giugno definitivamente</p> <p>competenza: Ufficio Assunzioni personale della Ripartizione Personale</p> <p>.....</p> <p>sotto "scelta dei posti e conferma del posto"</p> <p>propria situazione del posto</p> <p>pubblicazione al più presto con il 20 luglio e al più tardi con il 1° agosto</p> <p>(sulla pagina della propria situazione del posto tabella di sopravvivenza su "Visione sotto propria iniziativa / Comunicazione dall'Amministrazione")</p> <p>.....</p> <p>sotto "scelta dei posti e conferma del posto"</p> <p>informazioni sulla decisione in caso di variazione del posto</p> <p>termine di scadenza per decisione = 5 luglio</p> <p>competenza: Unità Inclusione della relativa Direzione di istruzione e formazione</p> <p>.....</p>

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

periodo della scelta dei posti

pubblicazione con il 1° aprile

scelta dei posti ha luogo in regola in agosto

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

convocazioni (individuali) alla scelta dei posti e comportamento alla scelta dei posti

pubblicazione al più presto con il 20 luglio e al più tardi con il 1° agosto

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

informazioni sul diritto di recesso

termine di scadenza per farne uso = al più presto il 25 luglio e al più tardi il 6 agosto

competenza: Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

informazioni sulla scelta con precedenza legge 104/1992

termine di scadenza in riferimento alla graduatoria per l'assunzione a tempo determinato = 20 luglio

competenza: Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione della Ripartizione Personale

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

informazioni sulla comunicazione incompatibilità

termine di scadenza per la comunicazione (da parte del dirigente) = 1° giugno

competenza: Unità Inclusione della relativa Direzione di istruzione e formazione

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

informazioni sulla richiesta dissoluzione di continuità

termine di scadenza per la comunicazione (da parte del personale) = 1° giugno

competenza: Unità Inclusione della relativa Direzione di istruzione e formazione

sotto "scelta dei posti e conferma del posto"

posti alla scelta dei posti (piano dei posti / elenco dei posti)

dipendente dalle possibilità organizzative pubblicazione al più presto con il 30 giugno e al più tardi con il 1° agosto con continuativo aggiornamento/completamento fino al giorno prima della scelta dei posti (è da considerare che a determinate date determinate situazioni non possono ancora risultare ovvero non possono ancora risultare definitivamente nel piano o nell'elenco, così che la pubblicazione è da intendere con riserva)