

Come leggiamo il riepilogo mensile?

Valori giornalieri

Datum	Brutto ArbSt	Paus. ArbSt	Außer Ruhe	Netto ArbSt	Tages Soll	GLEB-Saldo	KernSt verlSt	Abw. Zeit	Buchungsintervalle
Di 01.06	8,57	-	0,22	8,35	7,98	8,59	-	4,28	7:08 8:02 8:02 12:30 Außend.
Mi 02.06	-	-	-	-	7,36	8,59	-	-	12:30 12:47 13:31 16:49 Sondertag Staatsf

Nel **riquadro sinistro** trovate in ordine successivo:

- le ore lavorative lorde,
- le detrazioni per la pausa pranzo (se la pausa é inferiore a 30 minuti),
- le ore lavorate al di fuori della fascia oraria (di norma, per un dipendente a tempo pieno, prima delle 7.30 di mattina e dopo le 18.00 di sera),
- le ore lavorative nette, cioè le ore lavorate all'interno della fascia oraria (di norma dalle 7:30 alle 18:00),
- il teorico giornaliero.

Nel **riquadro destro** trovate in ordine successivo:

- il saldo orario, che aumenta o diminuisce giornalmente in base alla differenza tra l'orario teorico giornaliero e le ore lavorative nette,
- eventuali violazioni della fascia oraria obbligatoria,
- importi di assenze dall'ufficio: p.e. uscita di servizio, trasferta, ecc.,
- le singole timbrature.

Riassunto mensile (somme mensili):

TOTALI	O.Lav.	Detr.	Fuori	O.Lav.	Teor.	Ripor	Taglio	STRAOR	StrNo	StrNo	Strao	StrMa	StrMa	Strao	Totale	Recupe	STRAOR	Limite	StrTot	StrTot	Recupe	StrFag	RiporSt	Resto
MESE	Lorde	Pausa	Fascia	Nette	Mese	Mese	Saldo	MESE	GiLav	Trasf	Saldo	GiLav	Trasf	Festi	StMese	roMese	ANNO	Anno	Uffici	Trasfe	roAnno	atAnno	AnnPrec	attuale
	172,04	0,30	4,22	167,11	159,36	8,00	15,11	4,22			15,11				19,34			270,00	121,16	1,54	17,19		12,56	120,39
VIOLAS.	Violas.	Violas.	FBRIS	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	FerieA	ASSENZE	Assemb	FermStu	FermStud	Assenze	Altro	Visto:					
FAS. ORELL	Mensile	Annuale	SPETT	corren	preced	GODUTE	corren	preced	RESIDUE	corren	preced	ANNUALI	Sindac	150 Ore	AnnoScol	36 Ore	Term	IL DIRETTORE PREPOSTO						
	0,08	1,11		228,00	88,39		3,48	16,24			224,12	67,12					10,20							

Rigo superiore

Orari lavorativi sommati

Innanzitutto trovate le singole somme delle ore lavorative lorde, delle detrazioni per la pausa pranzo, delle ore lavorate fuori fascia, delle ore lavorative nette ed il teorico del mese.

Riporto del saldo orario

Qui trovate il saldo orario che viene riportato nel mese successivo (8 ore positive o negative).

Se il saldo orario positivo supera il limite di 8 ore riportabili, esistono due possibilità:

- in presenza di un'autorizzazione alla prestazione di straordinari, l'eccedenza del saldo orario viene registrata come straordinario.
- in assenza di un'autorizzazione alla prestazione di straordinari, l'eccedenza del saldo orario è persa.

Se il saldo orario negativo supera il limite massimo di -8 ore, si consiglia di parlarne con il superiore competente e di recuperare prontamente le ore mancanti, in caso contrario la ripartizione personale potrebbe decurtare le relative ore dallo stipendio.

TOTALI	O.Lav.	Detr.	Fuori	O.Lav.	Teor.	Riport	Taglio	STRAOR	StrNo	StrNo	Strao	StrMa	StrMa	Strao	Totale	Recupe	STRAOR	Limite	StrTot	StrTot	Recupe	StrFag	RiporSt	Resto
MESE	Lordi	Fausa	Fascia	Nette	Mese	Mese	Saldo	MESE	GiLav	Trasf	Saldo	GiLav	Trasf	Festi	StMese	roMese	ANNO	Anno	Uffici	Trasfe	roAnno	atAnno	AnnPrec	attuale
172,04	0,30	4,22	167,11	159,36	8,00	15,11	4,22	15,11	4,22	15,11	19,34	270,00	121,16	1,54	17,19	12,56	120,39							
VIOLAS.	Violas.	Violas.	FERIE	FerieA	FerieA	FERIE	FerieA	FerieA	FERIE	FerieA	FerieA	ASSENZE	Assemb	PermStu	PermStud	Assenze	Altro	Visto:						
FAS.OBBL	Mensile	Annuale	SPETT	corren	preced	GODUTE	corren	preced	RESIDUE	corren	preced	ANNUALI	Sindac	150 Ore	AnnoScol	36 Ore	Term	IL DIRETTORE	PREPOSTO					
0,08	1,11	228,00	82,36	3,48	16,24	224,12	67,12	10,20																

Straordinari

In presenza di un'autorizzazione alla prestazione di straordinari, l'eccedenza del saldo orario mensile e il lavoro svolto al di fuori della fascia oraria vengono sommati.

Questi straordinari possono essere utilizzati come recupero o, se concesso, possono essere pagati.

La situazione delle ore straordinarie (ore straordinarie prestate, ore di recuperi effettuati, ore pagate, saldo attuale delle ore straordinarie) si trova a destra del rigo superiore.

Rigo inferiore

TOTALI	O.Lav.	Detr.	Fuori	O.Lav.	Teor.	Riport	Taglio	STRAOR	StrNo	StrNo	Strao	StrMa	StrMa	Strao	Totale	Recupe	STRAOR	Limite	StrTot	StrTot	Recupe	StrFag	RiporSt	Resto
MESE	Lordi	Fausa	Fascia	Nette	Mese	Mese	Saldo	MESE	GiLav	Trasf	Saldo	GiLav	Trasf	Festi	StMese	roMese	ANNO	Anno	Uffici	Trasfe	roAnno	atAnno	AnnPrec	attuale
172,04	0,30	4,22	167,11	159,36	8,00	15,11	4,22	15,11	4,22	15,11	19,34	270,00	121,16	1,54	17,19	12,56	120,39							
VIOLAS.	Violas.	Violas.	FERIE	FerieA	FerieA	FERIE	FerieA	FerieA	FERIE	FerieA	FerieA	ASSENZE	Assemb	PermStu	PermStud	Assenze	Altro	Visto:						
FAS.OBBL	Mensile	Annuale	SPETT	corren	preced	GODUTE	corren	preced	RESIDUE	corren	preced	ANNUALI	Sindac	150 Ore	AnnoScol	36 Ore	Term	IL DIRETTORE	PREPOSTO					
0,08	1,11	228,00	82,36	3,48	16,24	224,12	67,12	10,20																

Violazione mensile e annuale della fascia obbligatoria

Situazione delle ferie

In questa sezione troviamo le informazioni riguardanti le ferie spettanti dell'anno corrente, le ferie dell'anno precedente (da usufruire entro il 30 settembre dell'anno in corso), le ferie già usufruite e le ferie ancora da prendere (ferie residue).

Assenze annuali

Qui vengono visualizzate alcune assenze particolari.