

Alla  
Ripartizione Personale  
Servizio Personale scuole dell'infanzia e per l'integrazione

Allegato: fotocopia del documento d'identità

Modo di trasmissione preferibile è digitale:

Scannerizzare questo modulo con una fotocopia del documento d'identità e trasmettere come Pdf con oggetto "Coll.Int. Diritto di recesso cognome nome matricola" a [personale.scuole.materne@provincia.bz.it](mailto:personale.scuole.materne@provincia.bz.it)

**Uso del diritto di recesso ai sensi di punto 8.5 della disciplina 223/2018 per l'assunzione ed il trasferimento dei collaboratori e delle collaboratrici all'integrazione**

Il/La sottoscritto/sottoscritta \_\_\_\_\_, nato/nata in data \_\_\_\_\_, con la presente fa uso del diritto di recesso di cui all'oggetto. Il/La sottoscritto/sottoscritta rivede con ciò la propria decisione di venire alla scelta dei posti e conferma per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ il posto con la sua definizione come segue:

direzione: \_\_\_\_\_

sede di servizio: \_\_\_\_\_

ore settimanali: \_\_\_\_\_ / 38

Data

Firma del/della sottoscritto/sottoscritta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**OPPURE**

**In caso di due dipendenti con diritto di recesso:  
per il/la dipendente con diritto di recesso 1**

Il/La sottoscritto/sottoscritta \_\_\_\_\_, nato/nata in data \_\_\_\_\_, non fa uso del diritto di recesso in riferimento al posto per l'anno scolastico \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. Il posto può essere quindi offerto al/alla dipendente con il diritto di recesso 2.

Data

Firma del/della sottoscritto/sottoscritta

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Il diritto di recesso per il personale a tempo determinato ed a tempo indeterminato è da fare valere entro 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di trasferimento per il personale a tempo indeterminato, e cioè al più presto entro il 25 luglio e al più tardi entro il 6 agosto, a seconda della data di pubblicazione della menzionata graduatoria.