

## TECHNISCHER SCHULASSISTENT/ TECHNISCHE SCHULASSISTENTIN (IV)

Der technische Schulassistent/die technische Schulassistentin arbeitet mit an der Vorbereitung und Durchführung des technischen Unterrichts und der praktischen Schulübungen. Er/sie führt die Arbeiten im Fachbereich gemäß den Anordnungen der zuständigen Lehrkräfte, des Direktors/der Direktorin und des Schulsekretärs/der Schulsekretärin aus.

### 1. Aufgaben

#### 1.1 Mitarbeit in Labors und Werkstätten

Er/sie

- hält alle Materialien, Geräte, Modelle, Maschinen usw., die im naturwissenschaftlichen, technischen und sonstigen praktischen Unterricht verwendet werden, gebrauchsbereit und bereitet sie für den Einsatz im Unterricht vor, gegebenenfalls auch als aufgebaute Versuchsreihen
- ordnet das Materiallager
- beantragt im Einvernehmen mit der Lehrkraft die Anschaffung neuer Geräte und Maschinen und führt dazu eine Inventarliste
- sorgt für den Nachkauf von Verbrauchsmaterial, führt das interne Materiallagerbuch und die Verbrauchskartei
- bereitet die Verbrauchsmaterialien für die einzelnen Klassen vor und gibt sie aus
- bedient die audiovisuellen Geräte im Unterricht

#### 1.2 Wartung der Lehrmittel

Er/sie

- wartet die Lehrmittel, technischen Geräte und Maschinen, führt Reparaturen durch oder sorgt für die Anforderung des Kundendienstes
- betreut Schulbibliotheken

### 2. Zugangsvoraussetzungen

Abschlusszeugnis der Mittelschule sowie

- Lehrabschlusszeugnis über einen fachspezifischen Lehrberuf oder mindestens vierjährige fachspezifische Berufserfahrung oder
- Abschlusszeugnis der zweiten Klasse einer berufsbildenden, fachspezifischen Oberschule

## ASSISTENTE TECNICO SCOLASTICO/ ASSISTENTE TECNICA SCOLASTICA (IV)

L'assistente tecnico scolastico/assistente tecnica scolastica collabora alla preparazione ed esecuzione dell'insegnamento delle materie tecniche ed alle esercitazioni pratiche. Esegue i lavori concernenti la sua materia secondo le indicazioni degli insegnanti competenti, del/della preside e del segretario scolastico/della segretaria scolastica.

### 1. Compiti

#### 1.1 Assistenza in laboratori e officine

L'assistente tecnico scolastico/assistente tecnica scolastica:

- appronta per l'uso tutti i materiali, attrezzi, modelli, macchine ecc. utilizzati nelle lezioni di scienze naturali, di materie tecniche e pratiche, predisponendoli per l'impiego durante la lezione eventualmente anche in forma di esperimenti in serie
- riordina il magazzino
- di concerto con i docenti richiede l'acquisto di nuovi attrezzi e macchinari e tiene una lista di inventario
- cura il rifornimento dei materiali di consumo, tiene il registro interno di magazzino e lo schedario dei materiali di consumo
- predispone i materiali di consumo per le singole classi e li distribuisce
- mette in funzione gli apparecchi audiovisivi durante le lezioni

#### 1.2 Manutenzione del materiale didattico

L'assistente tecnico scolastico/assistente tecnica scolastica:

- è addetto/a alla manutenzione del materiale didattico, degli apparecchi tecnici, provvede a riparare guasti oppure a richiedere l'intervento del servizio di assistenza ai clienti
- si occupa delle biblioteche scolastiche

### 2. Requisiti di accesso

Diploma di scuola media inferiore nonché

- diploma di fine apprendistato specifico per il settore oppure esperienza professionale specifica almeno quadriennale nel settore oppure
- assolvimento di un biennio presso un istituto tecnico superiore specifico per il settore oppure

oder

- Abschlusszeugnis einer mindestens zweijährigen Fachlehranstalt oder Berufsfachschule im einschlägigen Fachbereich
- diploma di un istituto professionale oppure di un corso di qualifica professionale di durata almeno biennale specifico per il settore

### 3. Zweisprachigkeit

Nachweis C

### 3. Bilinguismo

Attestato di bilinguismo C