

Richiesta di liquidazione del compenso per attività di relatore/relatrice interno/a (in base all'art. 6, Allegato 1 - Accordo di comparto per il personale provinciale del 04/07/2002)

Si dichiara che il signor/la signora []
n° matricola [] nato/nata il []
Ripartizione/Ufficio/Sede di servizio [] Tel. []
profilo professionale [] qualifica funzionale []
per l'attività svolta come relatore/relatrice interno/a sul tema []
il giorno/nei giorni []
orario: dalle [] alle [] per un totale di ore []

(si prega di allegare il relativo incarico)

ed
[] ha diritto al seguente compenso orario - feriale - (1) (2) (3) di Euro [] per un totale di Euro []
[] ha diritto al seguente compenso orario - non feriale - (1) (2) (3) di Euro [] per un totale di Euro []

Autorità che ha conferito l'incarico: []

Motivazione per cui la suddetta attività di relazione non è da considerarsi una esposizione informativa sull'attività del servizio di appartenenza:

[]

Motivazione per il compenso massimo: []

Da barrare qualora l'ufficio incaricante sia una scuola a carattere statale:

- [] L'importo grava sul contingente ore straordinarie della scuola incaricante
[] L'importo (comprensivo degli oneri) viene rimborsato all'Ufficio Stipendi

Autorità che ha conferito l'incarico //La richiedente Uff. Sviluppo personale (4) //La superiore

Data: []

- (1) Sono considerati giorni feriali i giorni in cui, secondo l'articolazione settimanale del proprio orario di lavoro, si deve prestare servizio. Sono considerati giorni non feriali i giorni in cui, secondo l'articolazione settimanale del proprio orario di lavoro, non si deve prestare servizio. Per l'attività svolta tra le ore 20:00 e le ore 7:00 (per tutte le giornate) spetta sempre il compenso non feriale.
(2) Il compenso per l'attività di relatore interno è un compenso orario aggiuntivo al compenso orario normale comunque spettante per il relativo periodo di servizio (salvo recupero). Il tempo impiegato nell'attività di relatore è comunque considerato a tutti gli effetti come attività di servizio.
(3) In sede di determinazione del compenso sono da prendere in considerazione i seguenti criteri: il tempo di preparazione della relazione, l'eventuale elaborazione di documentazione a supporto della relazione, la complessità della materia trattata nella relazione, la disponibilità a tenere, su richiesta, la relazione/il corso nelle due lingue. L'importo massimo per il compenso orario per l'attività di relatore/relatrice può essere di norma assegnato solamente qualora trattasi di relazioni non ripetitive e che richiedano, inoltre, una preparazione impegnativa.
(4) Qualora l'incarico non venisse conferito dall'Ufficio Sviluppo personale (inteso come autorità), questo provvederà a verificarne la congruità.

Il compenso massimo è indicato nella seguente tabella:

Table with 3 columns: Qualifica funzionale di appartenenza, a) compenso feriale massimo, b) compenso non feriale e per orario tra le ore 20:00 e le ore 7:00 massimo. Rows include grades 4° to 9°.