



Abteilung 4 – Personal

Ripartizione 4 - Personale

Amt 4.3 - Schul- und Kindergartenpersonal

Ufficio 4.3 – personale delle scuole dell'infanzia e delle scuole

Protokollnr. / Protocollo n.

Datum / data

**Abänderung der wöchentlichen Arbeitszeit - Modifica del carico orario settimanale**

Schuljahr / Anno scolastico

Nachname / Cognome

Vorname / Nome

Matrikel Nr. / Matricola n.

Berufsbild / Profilo professionale

Dienstszitz / Sede di servizio

Wochenstunden laut Arbeitsvertrag / Ore settimanali come da contratto:

**Stundenerhöhung / Aumento ore:****Stundenreduzierung / Riduzione ore:**

Wochenstunden / Ore settimanali

Wochenstunden / Ore settimanali

+

-

Zeitraum / Periodo:

vom / dal

bis zum / al

**Nur für Landeslehrpersonal / Per il solo personale docente provinciale:**

Unterrichtsfach / Materia d'insegnamento

**Bei Ersatz als Supplent/in für / In caso di supplenza in sostituzione di:**

Name / Nome

Matrikel Nr. / Matricola n.

**(Abwesenheits- bzw Änderungsgrund im Übermittlungs-E-Mail anführen!)****(motivo dell'assenza rispettivamente della modifica da indicare nella e-mail di trasmissione)****Unterschrift des / der zuständigen Direktors/in****firma del/della Dirigente preposto/a** **Unterschrift des / der Bediensteten****firma del/della dipendente** 