

**Beschluss
der Landesregierung****Deliberazione
della Giunta Provinciale**

Nr. 317
Sitzung vom 07/05/2024
Seduta del

ANWESEND SIND

Landeshauptmann
Landeshauptmannstellvertr.
Landeshauptmannstellvertr.
Landesräte

Generalsekretär

Arno Kompatscher
Rosmarie Pamer
Marco Galateo
Philipp Achammer
Magdalena Amhof
Christian Bianchi
Peter Brunner
Ulli Mair
Hubert Messner
Luis Walcher

Eros Magnago

SONO PRESENTI

Presidente
Vicepresidente
Vicepresidente
Assessori

Segretario Generale

Betreff:

PNRR PROJEKT 1.4.2 CITIZEN
INCLUSION

CUP B39B22001060006

Oggetto:

PNRR PROGETTO 1.4.2 CITIZEN
INCLUSION

CUP B39B22001060006

Vorschlag vorbereitet von
Abteilung / Amt Nr.

9

Proposta elaborata dalla
Ripartizione / Ufficio n.

Die Landesregierung

hat in folgende Rechtsvorschriften, Verwaltungsakte und Unterlagen Einsicht genommen:

Artikel 14-bis des Gesetzesvertretenden Dekrets vom 7. März 2005, Nr. 82 in geltender Fassung;

GvD vom 23.06.2011, Nr. 118, Bestimmungen über die Harmonisierung der Buchhaltungs- und Haushaltssysteme der Regionen, der öffentlichen Körperschaften, besonders den Artikel 56 betreffend der Ausgabenzweckbindung;

Verordnung (EU) Nr. 241/2021 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 12. Februar 2021 das die Einrichtung der Wiederaufbau- und Resilienzfähigkeit vorsieht;

Staatlicher Wiederaufbau- und Resilienzplan, welcher am 30. April 2021 der Europäischen Kommission gemäß Art. 18 Verordnung (EU) Nr. 2021/241 übermittelt wurde;

Gesetzesdekret vom 6. Mai 2021, Nr. 59, das mit Änderungen durch Art. 1, Absatz 1 des Gesetzes vom 1. Juli 2021, Nr. 101 umgewandelt wurde: „Dringende Maßnahmen in Bezug auf den Ergänzungsfonds des Nationalen Plans für Wiederaufbau und Resilienz (PNRR) und andere dringende Maßnahmen für Investitionen“;

Gesetzesdekret vom 31. Mai 2021, Nr. 77 mit Änderungen durch Artikel 1, Absatz 1 des Gesetzes vom 29. Juli 2021, Nr. 108 umgewandelt und betreffend: "Governance des Nationalen Plans für Wiederaufbau und Resilienz (PNRR) sowie erste Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungsstrukturen, Beschleunigung und Vereinfachung der Verfahren", insbesondere den Artikel 9, Absatz 2;

Artikel 15, Absatz 4 des Gesetzesdekrets Nr. 77 vom 31. Mai 2021, das in das Gesetz Nr. 108 vom 29. Juli 2021 umgewandelt wurde, laut dem die Einnahmen aus der Übertragung der PNRR-Mittel auf der Grundlage des Beschlusses über die Verteilung/Zuteilung des Beitrags ermittelt werden, ohne die Zweckbindung der auszahlenden Verwaltung abzuwarten, wobei die Vormerkung und Einschreibung der Ausgaben in den jeweiligen Jahren vorzusehen ist;

Gesetzesdekret vom 9. Juni 2021 Nr. 80, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz vom 6. August 2021 Nr. 113, betreffend: „Dringende Maßnahmen zur Stärkung der administrativen Leistungsfähigkeit der öffentlichen Verwaltung, die für die Umsetzung des Nationalen Plans für Wiederaufbau- und Resilienzfähigkeit (PNRR) und für die Effizienz der Justiz zuständig sind“;

Dekret des Präsidenten des Ministerrates vom 9. Juli

La Giunta Provinciale

ha considerato le seguenti norme giuridiche, atti amministrativi e documentazione:

articolo 14-bis del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche;

Decreto legislativo 23.06.2011, n. 118, disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, in particolare l'articolo 56 relativo agli impegni di spesa;

Regolamento (UE) n. 241/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento UE n. 2021/241;

Decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, convertito con modificazioni, dall'art. 1, comma 1, della legge 1° luglio 2021, n. 101 recante: "Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e altre misure urgenti per gli investimenti";

Decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dall'art.1 comma 1 della legge 29 luglio 2021, n. 108, recante: "Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure", in particolare l'art.9, comma 2;

art. 15, comma 4, del Decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito con Legge 29 luglio 2021 n. 108, ai sensi del quale le entrate derivanti dal trasferimento delle risorse del PNRR possono essere accertate sulla base della formale deliberazione di riparto/assegnazione del contributo senza dover attendere l'impegno dell'amministrazione erogante, con imputazione agli esercizi di esigibilità ivi previsti;

Decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante: «Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia»;

Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9

2021 betreffend die Bestimmung der zentralen Verwaltungen, die für die in PNRR vorgesehenen Maßnahmen zuständig sind, gemäß Art. 8, Abs. 1 des Gesetzesdekrets vom 31. Mai 2021, Nr. 77;

Artikel 1, 6 und 9 del GD Nr. 77/2021 welche die Rollen Vergabebehörde, Projektträger, delegierter Projektträger, Umsetzer regelt, die auch im Rundschreiben des Generaldirektors des Landes Südtirol Nr. 18 vom 24.11.2022 beschrieben sind;

Entscheid des „Consiglio Ecofin“ vom 13. Juli 2021, mit dem auf der Grundlage des Vorschlags der Europäischen Kommission der staatlicher Wiederaufbau- und Resilienzplan (PNRR) genehmigt wurde;

Dekret des Ministeriums für Wirtschaft und Finanzen vom 15. Juli 2021 betreffend „Programme und Maßnahmen des Nationalen Plans für ergänzende Investitionen und entsprechende Überwachungsverfahren“;

Dekret des Wirtschafts- und Finanzministers vom 6. August 2021, welches die Zuweisung der PNRR-Mittel an die für die Interventionen zuständigen Verwaltungen und Ziele, die zur Einreichung der halbjährlichen Erstattungsanträge bei der Europäischen Kommission beitragen, betreffen;

Rundschreiben des Ministeriums für Wirtschaft und Finanzen vom 14. Oktober 2021, Nr. 21, und dessen Anhang „Technische Anweisungen für die Auswahl von PNRR-Projekten“;

das DTD-AgID-Abkommen 2021-0024555 und der Beschluss des Direktors der AgID Nr. 0000077 - 08.03.2024 bezüglich der Zuweisung der PNRR - PADigitale 2026 - Mittel;

Einvernehmens-Protokoll vom 20. April 2022, unterzeichnet zwischen dem Minister für regionale Angelegenheiten und Autonomien und den Ministern der für die PNRR-Maßnahmen zuständigen Zentralverwaltungen;

Gesetzesdekret vom 30. April 2022, Nr. 36, das durch das Gesetz Nr. 79 vom 29. Juni 2022 mit Änderungen umgewandelt wurde;

Gesetzesvertretendes Dekret vom 31. März 2023, Nr. 36 über das Gesetz über die öffentlichen Verträge;

Landesgesetz vom 8. November 1982, Nr. 33 bezüglich Maßnahmen im Zusammenhang mit der Datenverarbeitung in der Provinz Bozen;

Landesgesetz vom 17. Dezember 2015, Nr. 16

luglio 2021 recante l'individuazione delle amministrazioni centrali titolari di interventi previsti nel PNRR, ai sensi dell'articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

articoli 1, 6 e 9 del DL n. 77/2021 in cui sono specificati i ruoli amministrazione centrale titolare, soggetto attuatore, soggetto attuatore esterno, soggetto esecutore recepiti anche dalla circolare del Direttore generale della Provincia autonoma di Bolzano n. 18 del 24.11.2022;

Decisione del “Consiglio Ecofin” del 13 luglio 2021, che ha approvato, sulla base della proposta della Commissione europea, il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 15 luglio 2021, recante “Programmi e interventi inseriti nel Piano nazionale per gli investimenti complementari e connesse modalità di monitoraggio”;

Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze 6 agosto 2021 per l'assegnazione delle risorse del PNRR in favore di ciascuna Amministrazione titolare degli interventi e alla definizione dei traguardi e degli obiettivi che concorrono alla presentazione delle richieste di rimborso semestrale alla Commissione europea;

Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 14 ottobre 2021, n. 21, e il relativo allegato “Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR”;

l'Accordo DTD-AgID 2021-0024555 e la determinazione direttoriale AgID n. 0000077 - 08.03.2024 riguardante l'assegnazione del finanziamento PNRR - PADigitale 2026;

Protocollo d'intesa del 20 aprile 2022, sottoscritto tra il Ministro per gli affari regionali e le autonomie e i Ministri delle Amministrazioni centrali titolari di interventi PNRR;

Decreto-legge del 30 aprile 2022, n. 36 convertito con modificazioni dalla Legge 29 giugno 2022, n. 79;

Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante il codice dei contratti pubblici;

Legge provinciale 8 novembre 1982, n. 33 sui provvedimenti in materia di informatica nella provincia di Bolzano;

Legge provinciale 17 dicembre 2015, n. 16

„Bestimmungen über die öffentliche Auftragsvergabe“,

“Disposizioni sugli appalti pubblici”;

Landesgesetz vom 21.07.2022, Nr. 6 die Regelung der Führungsstruktur des öffentlichen Landessystems und Ordnung der Südtiroler Landesverwaltung betreffend;

Legge provinciale del 21.07.2022, n. 6 che disciplina della dirigenza del sistema pubblico provinciale e ordinamento dell'Amministrazione provinciale;

Landesgesetz Nr. 17/1993 in geltender Fassung, insbesondere Art. 18-bis Formen der Zusammenarbeit zwischen öffentlichen Verwaltungen;

legge provinciale n. 17/1993 e successive modifiche, in particolare l'art. 18-bis forme di collaborazione fra pubbliche amministrazioni;

Dekret des Landeshauptmanns vom 26. März 2024, Nr. 3 betreffend die Durchführungsverordnung über die Verwaltungsstruktur der Autonomen Provinz Bozen;

Decreto del Presidente della Provincia 26 marzo 2024, n. 3 disciplinante il Regolamento di esecuzione relativo alla struttura amministrativa della Provincia autonoma di Bolzano;

Beschluss der Landesregierung vom 30. Jänner 2018, Nr. 85 Ernennung des Direktors der Abteilung Informationstechnik als Verantwortlicher für den digitalen Wandel (RTD) laut Art.17 des Kodex für die digitale Verwaltung (CAD);

Deliberazione della Giunta provinciale del 30 gennaio 2018, n. 85 nomina del Direttore della Ripartizione Informatica quale responsabile della trasformazione digitale (RTD) ai sensi dell'art.17 del Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD); secondo le linee guida di AgID, il RTD deve adottare misure necessarie per la digitalizzazione delle amministrazioni, per consentire a tutta la popolazione di fruire dei servizi digitali;

laut AgID-Richtlinien muss der RTD u.a. Maßnahmen setzen, die zur Digitalisierung der Verwaltungen führen, um der gesamten Bevölkerung die Nutzung der digitalen Dienste zu ermöglichen;

Beschluss der Landesregierung Bozen vom 20. April 2021, Nr. 342 betreffend die Erweiterung des Wirkungsbereichs des Verantwortlichen für den digitalen Wandel (RTD) auf die kontrollierten Körperschaften;

Deliberazione della Giunta provinciale del 20 aprile 2021, n. 342 riguardante estensione dell'ambito di azione del responsabile della transizione digitale (RTD) agli enti controllati;

Beschluss der Landesregierung vom 29. März 2022, Nr. 202, „Digitale Agenda für Südtirol: Genehmigung des Strategiepapiers Südtirol Digital 2022-2026“;

Deliberazione della Giunta provinciale del 29 marzo 2022, n. 202, “Agenda digitale per l'Alto Adige: Approvazione del documento strategico Alto Adige Digitale 2022-2026”;

Beschluss der Landesregierung vom 29. März 2022, Nr. 202 betreffend die Agenda Digitales Südtirol und diesbezüglichen Strategischen IKT-Plan 2022-2026, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung Nr. 470/2022;

Deliberazione della Giunta provinciale di Bolzano del 29 marzo 2022, n. 202 riguardante l'Agenda Digitale Alto Adige e relativo Piano Strategico ICT 2022-2026, approvato con deliberazione di Giunta provinciale n. 470/2022;

Artikel 9, Absatz 2 des Gesetzesdekretes Nr. 77/2021, welches vorsieht, dass zwecks Sicherstellung einer wirksamen und zeitnahen Umsetzung der PNRR-Maßnahmen, die öffentlichen Verwaltungen die technisch-betriebliche Unterstützung von Gesellschaften mit vorrangig öffentlicher Beteiligung nutzen können,

l'articolo 9, comma 2 del decreto-legge n. 77/2021 prevede che al fine di assicurare l'efficace e tempestiva attuazione degli interventi del PNRR le pubbliche amministrazioni possono avvalersi del supporto tecnico-operativo assicurato per il PNRR da società a prevalente partecipazione pubblica;

Rahmenvertrag, genehmigt mit Beschluss der Landesregierung vom 26.07.2022, Nr. 519 zwischen der Autonomen Provinz Bozen – Südtirol und der Südtiroler Informatik AG gemäß L.G. 33/1982 abgeschlossen;

Accordo quadro approvato con deliberazione della Giunta Provinciale del 26.07.2022, n. 519 stipulato ai sensi della L.P. 33/1982 tra la Provincia autonoma di Bolzano e la società Informatica Alto Adige Spa;

Dienstvertrag zwischen der Autonomen Provinz Bozen und der In-house Gesellschaft Südtiroler Informatik AG (SIAG) genehmigt mit Beschluss der Landesregierung.

contratto di servizio tra la Provincia autonoma di Bolzano e la società Informatica Alto Adige Spa (I.A.A.) approvato con deliberazione della Giunta

vom 06.09.2022, Nr. 626;

die Vereinbarung zur Zusammenarbeit zwischen dem Land Südtirol und AgID, Prot. Nr. 0004461 vom 08.03.2024 und der Beschluss des AgID-Direktors Nr. 0000077 - 08.03.2024 bezüglich der Zuteilung der PNRR - PADigitale 2026 - Mittel;

und zieht Folgendes in Erwägung:

Die Pnrr-Investition 1.4.2 "Citizen inclusion - Verbesserung der Zugänglichkeit digitaler öffentlicher Dienste" zielt darauf ab, die Zugänglichkeit und Nutzung digitaler Dienste der Provinz, die der Öffentlichkeit zur Verfügung gestellt werden, zu verbessern, so dass sie von jedem genutzt werden können, auch durch:

- die Erhebung und Befriedigung durch unterstützende Technologien, der Bedürfnisse von Menschen mit Behinderungen, die in der Landesverwaltung arbeiten;
- die Analyse der digitalen Dienste der Verwaltung, um ihre Zugänglichkeit zu überprüfen;
- Die Verbreitung der Kultur der Zugänglichkeit in der Landesverwaltung;

Die gemeinsam mit AGID und DTD zu erreichenden Ziele sind:

1. Deckung von mindestens 50% des Bedarfs an unterstützenden Technologien und Software für Arbeitnehmer mit Behinderungen;
2. Bereitstellung von Schulungen für das Territorium mit besonderem Schwerpunkt auf die Zugänglichkeit;
3. Halbierung der Anzahl der Fehlertypen auf den Seiten nach der Benutzeranmeldung bei mindestens 2 digitalen Diensten.

Für Punkt 1 wird die Landesverwaltung die unterstützenden Technologien und Software der Klasse 22 UNI EN ISO 9999:2017 ermitteln, die für die Arbeitsplätze ihrer Mitarbeiter mit Behinderungen benötigt werden, indem sie die zuständigen Strukturen koordiniert und die Unterstützung der Branchenverbände in Anspruch nimmt, um den Bedarf exakt zu ermitteln. Die Hauptphasen werden aus folgenden Aktivitäten bestehen:

1. Sammlung und Analyse von Daten über Arbeitnehmer mit Behinderungen;
2. Überprüfung der bereits zur Verfügung gestellten unterstützenden Technologien;
3. Schätzung des Anpassungsbedarfs für

provinciale del 06.09.2022, n. 626;

l'accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Bolzano e AgID prot.n. 0004461 del 08/03/2024 e la determinazione direttoriale AgID n. 0000077 - 08.03.2024 riguardante l'assegnazione del finanziamento PNRR - PADigitale 2026;

e considera quanto segue:

L'investimento Pnrr 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali" è volto al miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi provinciali digitali erogati al pubblico, in modo da consentirne l'utilizzo da parte di chiunque da perseguire anche tramite:

- la ricognizione e il soddisfacimento del fabbisogno di tecnologie assistive delle persone con disabilità che lavorano nell'amministrazione provinciale;
- l'analisi dei servizi digitali dell'amministrazione, al fine di verificare l'accessibilità degli stessi;
- la diffusione della cultura dell'accessibilità all'interno dell'amministrazione provinciale;

Gli obiettivi da raggiungere, condivisi con AGID e DTD sono:

1. assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
2. erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
3. ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.

Per il punto 1 l'Amministrazione provinciale individuerà le tecnologie assistive della classe 22 UNI EN ISO 9999:2017 e i software necessari alle postazioni di lavoro dei propri dipendenti con disabilità coordinando le strutture competenti e avvalendosi del supporto di associazioni di settore, al fine di identificare il fabbisogno in maniera puntuale. Le principali fasi consisteranno in attività di:

1. raccolta e analisi dei dati relativi ai dipendenti con disabilità;
2. verifica delle tecnologie assistive già messe a disposizione dall'Ente;
3. stima del fabbisogno di adeguamento delle tecnologie assistive e predisposizione di un report;
4. acquisto e installazione delle tecnologie individuate;
5. configurazione e formazione sugli strumenti

unterstützende Technologien und Erstellung eines Berichts;

4. Kauf und Installation der ermittelten Technologien;
5. Konfiguration und Schulung für die zur Verfügung gestellten Hilfsmittel;
6. Überprüfung der Verbesserung der Arbeitsqualität von Mitarbeitern mit Behinderungen und Feststellung des Zufriedenheitsgrads mit den Technologien und der bereitgestellten Software.

In Bezug auf Punkt 2 besteht das allgemeine Ziel darin, die Thematik der Zugänglichkeit digitaler Inhalte an alle Mitarbeiter der Verwaltung und anderer öffentlicher Einrichtungen in Südtirol weiterzugeben, insbesondere durch die Vermittlung differenzierter Kompetenzen für drei Zielgruppen:

- alle Verwaltungsmitarbeiter;
- Fachleute (Mitarbeiter mit technischem Profil, die an der Gestaltung/Erstellung von zugänglichen Inhalten, Websites und Apps sowie an der Überwachung/Bewertung der Zugänglichkeit beteiligt sind);
- Führungskräfte und Verantwortliche von Strukturen

Punkt 3 sieht die Verbesserung der Zugänglichkeit von vier digitalen Diensten vor, die von den Bürgern genutzt werden und von der Verwaltung unter den am meisten genutzten Diensten ausgewählt wurden. Das Ziel besteht darin, mindestens 50% der Arten von Zugänglichkeitsfehlern zu beheben, die mit Unterstützung von AgID in den zum Zeitpunkt der Ausarbeitung dieses Aktionsplans identifizierten Diensten gemäß den Zugänglichkeitskriterien der WCAG 2.1 festgestellt wurden.

Die betrachteten Dienste sind:

- EMU IOLE - Einschreibung Musikschulen
- IOLE - Online-Einschreibung Schulen zwischen Land Südtirol
- EVEC - Einheitliche Vermögens- und Einkommenserklärung
- Zuschüsse an Unternehmen für Elektromobilität

Die Autonome Provinz Bozen ist Trägerin des Projekts Pnrr 1.4.2 "Citizen inclusion - Verbesserung der Zugänglichkeit digitaler öffentlicher Dienste", das bis zum ersten Quartal 2025 abgeschlossen sein soll;

Die Gesamtkosten des Projekts belaufen sich auf 684.000,00 Euro einschließlich Mehrwertsteuer, Gebühren und sonstiger Ausgaben (€ 519.000,00 geplant für das Jahr 2024; € 165.000,00 geplant für das Jahr 2025). Das Projekt wird vollständig aus Mitteln des

messi a disposizione;

6. verifica del miglioramento della qualità del lavoro dei dipendenti con disabilità e ricognizione del livello di soddisfazione rispetto alle tecnologie e agli eventuali software forniti.

Per il punto 2 l'ambito di intervento ha come obiettivo generale quello di diffondere le tematiche dell'accessibilità ai contenuti digitali a tutti i dipendenti dell'Amministrazione e di altri enti pubblici del territorio, in particolare prevedendo la diffusione di competenze differenziate a seconda di tre target di riferimento:

- tutto il personale amministrativo;
- specialisti (dipendenti di profilo tecnico coinvolti nella progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità);
- dirigenti e responsabili di struttura

Per il punto 3 si prevede il miglioramento del grado di accessibilità di 4 servizi digitali fruibili dalla cittadinanza, scelti dall'amministrazione tra quelli con il maggiore utilizzo. L'obiettivo consiste nel risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate con il supporto di AgID nei servizi individuati, secondo i criteri di accessibilità WCAG 2.1, alla data di stesura del presente Piano operativo. I servizi considerati sono:

- EMU IOLE - Iscrizione scuole musica
- IOLE - Iscrizione online scuole Provincia autonoma di Bolzano
- DURP - Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio
- Contributi alle imprese per mobilità elettrica

la Provincia autonoma di Bolzano è il soggetto attuatore del presente progetto Pnrr 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"; quest'ultimo si deve concludere entro il primo trimestre del 2025;

I costi complessivi del progetto ammontano a 684.000,00 euro comprensivi di IVA, oneri e altre spese (€ 519.000,00 previsti per l'anno 2024; € 165.000,00 previsti per l'anno 2025). Il progetto viene integralmente finanziato con risorse PNRR,

PNRR finanziert, die der Provinz durch Beschluss des Direktors der AgID Nr. 0000077 - 08.03.2024 zugewiesen wurden.

Für die Durchführung des Projekts ist die Genehmigung und Unterzeichnung der Vereinbarung zur Zusammenarbeit A zwischen dem Land Südtirol-AgID, durch den Landeshauptmann der autonomen Provinz Bozen - Südtirol, erforderlich.

Dies vorausgeschickt, wird festgestellt, dass

die Task Force PNRR des Landes, im Sinne des Rundschreibens des Generaldirektors Nr. 11 vom 10.06.2022, zur gegenständlichen Maßnahme ein positives Gutachten ausgestellt (PROT. 348793 vom 11.04.2024 - N. 53 vom 11.04.2024) hat.

Der Direktor der zuständigen Organisationsstruktur bescheinigt, dass mit dieser Maßnahme, Interventionen im Rahmen des Investitionsprojekts PNNR M1C1-Investitionsmaßnahme 1.4.2 Citizen Inclusion genehmigt werden, die mit PNRR Gelder CUP-Kodex: **B39B22001060006** finanziert sind.

Der Direktor der zuständigen Organisationsstruktur bescheinigt, dass die durch diese Maßnahme genehmigte Ausgabe zulässig ist und dass die finanzielle Deckung durch die von der PNRR zur Verfügung gestellten Mittel gegeben ist.

Aufgrund der hier oben angeführten Prämissen

b e s c h l i e ß t

die Landesregierung einstimmig und in gesetzlicher Form:

1. die Durchführung des Projekts "Verbesserung der Zugänglichkeit digitaler öffentlicher Dienste (Citizen Inclusion)" zu genehmigen, das zur Finanzierung im Rahmen des des Beschlusses des Direktors der AgID Nr. 0000077 - 08.03.2024 - CUP B39B22001060006 zugelassen ist;

2. den Abschluss des beigelegten Abkommens zur Zusammenarbeit zwischen dem Land Südtirol und AgID Prot. Nr. 0004461 vom 08.03.2024 zu genehmigen und den Landeshauptmann zur Unterzeichnung zu ermächtigen;

3. den Betrag von 684.000,00 Euro für die Finanzjahre 2024 und 2025 des Verwaltungshaushaltes der Autonomen Provinz Bozen 2024-2026, wie folgt, vorzumerken;

Finanzjahr 2024: 519.000,00

PNRR-Ausgabekapitel U01082.1125 Fin. Pos. U0005685: € 40.000,00

assegnate alla Provincia con Determinazione direttoriale AgID n.0000077 - 08.03.2024.

Al fine dell'attuazione del progetto risulta necessario approvare e firmare l'accordo di collaborazione Provincia autonoma di Bolzano-AgID da parte del Presidente della Giunta della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige.

Tutto ciò premesso, si precisa che

la Task Force PNRR della Provincia, ai sensi della Circolare del Direttore Generale n. 11 del 10.06.2022, ha espresso parere favorevole sul presente provvedimento (PROT. 348793 del 11.04.2024 – n. 53 di data 11.04.2024).

Il direttore della competente struttura organizzativa attesta che con il presente provvedimento si autorizzano interventi rientranti nel progetto d'investimento PNNR M1C1 – misura di investimento 1.4.2 Citizen Inclusion finanziato da fondi PNRR - codice CUP: **B39B22001060006**.

Il direttore della competente struttura organizzativa attesta che la spesa autorizzata con il presente atto è ammissibile e che la copertura finanziaria è costituita dalle risorse messe a disposizione dal PNRR.

Sulla base delle su esposte premesse la Giunta Provinciale

d e l i b e r a

a voti unanimi legalmente espressi:

1. di approvare la realizzazione del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali (Citizen Inclusion) ammesso a finanziamento con la determinazione direttoriale AgID n. 0000077 – 08.03.2024 - CUP B39B22001060006;

2. di approvare la stipula dell'allegato accordo di collaborazione tra Provincia autonoma di Bolzano e AgID prot.n. 0004461 del 08/03/2024 e di autorizzare il Presidente della Giunta alla rispettiva firma;

3. di prenotare l'importo di 684.000,00 euro per gli anni finanziari 2024 e 2025 del bilancio finanziario gestionale della Provincia Autonoma di Bolzano 2024-2026 così come segue:

anno finanziario 2024: 519.000,00

capitolo di spesa PNRR U01082.1125 pos. fin. U0005685: € 40.000,00

PNRR-Ausgabekapitel U0005684: € 127.000,00	U01082.1120	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01082.1120 pos.fin. U0005684: € 127.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005683: € 8.000,00	U01081.1430	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1430 pos.fin. U0005683: € 8.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005681: € 294.000,00	U01081.1420	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1420 pos.fin. U0005681: € 294.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005682: € 50.000,00	U01081.1425	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1425 pos.fin. U0005682: € 50.000,00

Finanzjahr 2025: 165.000,00

anno finanziario 2025: 165.000,00

PNRR-Ausgabekapitel U0005684: € 38.000,00	U01082.1120	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01082.1120 pos. fin. U0005684: € 38.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005683: € 2.000,00	U01081.1430	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1430 pos.fin. U0005683: € 2.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005681: € 100.000,00	U01081.1420	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1420 pos.fin. U0005681: € 100.000,00
PNRR-Ausgabekapitel U0005682: € 25.000,00	U01081.1425	Fin.	Pos.	capitolo di spesa PNRR U01081.1425 pos.fin. U0005682: € 25.000,00

4. den zuständigen Direktor der Abteilung Informatik pro tempore zu delegieren, mit nachträglichen und gesonderten Verwaltungsmaßnahmen, die Feststellung der Einnahmen und die Zweckbindungen der entsprechenden Ausgaben in den Haushalt der Landesverwaltung 2024-2026 vorzunehmen, die zur Finanzierung des Projektes "Verbesserung der Zugänglichkeit digitaler öffentlicher Dienste (Citizen Inclusion), laut oben genannter Vereinbarung, bestimmt sind;

4. di demandare, a successivi e separati provvedimenti del competente direttore della Ripartizione Informatica pro tempore, l'individuazione dei fornitori e rispettivi accertamenti in entrata e impegni nel bilancio provinciale gestionale 2024-2026 della spesa relativa ai fondi destinati al finanziamento del progetto "Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali (Citizen Inclusion), di cui al menzionato Accordo;

5. festzuhalten, dass sich die Abteilung Informationstechnik sich für die Umsetzung des Projektes der technisch-betrieblichen Unterstützung der In-house Gesellschaft Südtiroler Informatik AG (SIAG) im Sinne von Artikel 9, Absatz 2 des Gesetzesdekretes n. 77/2021 bedienen kann, indem sie diese auf der Grundlage des Artikels 7, des Gesetzesvertretendes Dekret Nr. 36/2023 beauftragt oder Vereinbarungen zwischen öffentlichen Verwaltungen gemäß Artikel 18-bis des Landesgesetzes Nr. 17/1993 abschließen kann.

5. di dare atto che la Ripartizione Informatica può avvalersi per lo svolgimento delle attività previste da progetto, del supporto tecnico-operativo della società in-house Informatica Alto Adige SpA (I.A.A.) ai sensi dell'articolo 9, comma 2 DL n. 77/2021, incaricandola in base all'articolo 7 del Decreto Legislativo n. 36/2023 ovvero di poter stipulare accordi fra pubbliche amministrazioni ai sensi dell'articolo 18-bis della legge provinciale n. 17/1993.

DER LANDESHAUPTMANN

IL PRESIDENTE DELLA PROVINCIA

DER GENERALSEKRETÄR DER L.R.

IL SEGRETARIO GENERALE DELLA G.P.

PNRR – Mission 1 – Komponente 1 – Achse 1

**VEREINBARUNG GEMÄSS ARTIKEL 15 DES GESETZES NR. 241/1990
UND ARTIKEL 5, Absatz 6 DES GESETZESVERTRETENDEN DEKRETS NR. 50/2016
ZUR UMSETZUNG DER MASSNAHME 1.4.2 DES PNRR –
VERBESSERUNG DER BARRIEREFREIHEIT
DIGITALER ÖFFENTLICHER DIENSTLEISTUNGEN
CUP C54E21004810006**

ZWISCHEN

AGENTUR FÜR DIE DIGITALISIERUNG ITALIENS (nachstehend auch „**AgID**“ oder „**Agentur**“ genannt) mit Sitz in Rom, via Liszt Nr. 21, Steuernummer 97735020584, in der Person ihres Generaldirektors Ing. Mario Nobile

UND

der Autonomen Provinz Bozen-Südtirol (im Folgenden auch „**APB**“ oder „**Verwaltung**“ genannt) mit Sitz in Bozen, Piazza Silvius-Magnago Nr. 1, Postleitzahl 39100, Steuernummer 00390090215, in der Person von Arno Kompatscher, als Präsident und gesetzlicher Vertreter der APB (nachfolgend auch Projektträger) (gemeinsam „**Parteien**“ genannt)

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 83 vom 22. Juni 2012 über „Dringende Maßnahmen für das Wachstum des Landes“, das mit Änderungen in das Gesetz Nr. 134 in seiner geänderten und ergänzten Fassung vom 7. August 2012 umgewandelt wurde, durch das die AgID eingerichtet wurde;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 8. Januar 2014, mit dem das Statut der AgID genehmigt wurde;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten der Republik vom 31. Oktober 2022, mit dem Senator Alessio Butti zum Staatssekretär bei der Präsidentschaft des Ministerrats ernannt wurde, der für technologische Innovation zuständig ist;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 23. März 2023, unterzeichnet vom Staatssekretär für technologische Innovation und Digitalisierung Senator Alessio Butti, eingetragen vom Rechnungshof am 3. April 2023 unter der Nr. 945, mit dem Ing. Mario Nobile für eine Amtszeit von drei Jahren zum Generaldirektor der AgID, gemäß Artikel 21, Absatz 2 des Gesetzesdekrets Nr. 83 vom 22. Juni 2012, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 134 in seiner geänderten und ergänzten Fassung. vom 7. August 2012, ernannt wurde;

IN DER ERWÄGUNG, dass die APB durch den am 18.01.2024 gewählten Landeshauptmann Arno Kompatscher vertreten wird, der zur Unterzeichnung dieser Vereinbarung befugt ist;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 241 vom 7. August 1990 über „Neue Regeln für Verwaltungsverfahren und das Recht auf Zugang zu Verwaltungsdokumenten“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 286 vom 30. Juli 1999 über die „Neuorganisation und Stärkung der Mechanismen und Instrumente zur Überwachung und Bewertung der Kosten, der Leistung und der Ergebnisse der von den öffentlichen Verwaltungen durchgeführten Tätigkeiten gemäß Artikel 11 des Gesetzes Nr. 59 vom 15. März 1997“, insbesondere auf Artikel 2;

NACH EINSICHTNAHME in den Kodex zum Schutz personenbezogener Daten, der in dem Gesetzesvertretenden Dekret Nr. 196 vom 30. Juni 2003, geändert durch das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 101 vom 10. August 2018, über „Bestimmungen zur Anpassung der nationalen Rechtsvorschriften an die Bestimmungen der Verordnung (EU) Nr. 2016/679 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 27. April 2016 zum Schutz natürlicher Personen bei der Verarbeitung personenbezogener Daten, zum freien Datenverkehr welche die Richtlinie Nr. 95/46/EG (Datenschutzrichtlinie)“ aufhebt, enthalten ist;

NACH EINSICHTNAHME in den Kodex der digitalen Verwaltung (CAD), der durch das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 82 vom 7. März 2005 in seiner geänderten und ergänzten Fassung erlassen wurde;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 196 vom 31. Dezember 2009 mit dem Titel „Gesetz über das Rechnungswesen und die öffentlichen Finanzen“, geändert durch das Gesetz Nr. 39 vom 7. April 2011 mit dem Titel „Änderungen des Gesetzes Nr. 196 vom 31. Dezember 2009, die sich aus den neuen Vorschriften der Europäischen Union zur Koordinierung der Wirtschaftspolitik der Mitgliedstaaten ergeben“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 136 in seiner geänderten und ergänzten Fassung. vom

13. August 2010 in seiner geänderten und ergänzten Fassung über den „Außerordentlichen Plan zur Bekämpfung der Mafia sowie die Vollmacht an die Regierung über die Anti-Mafia-Vorschriften“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 123 vom 30. Juni 2011 über die „Reform der Kontrollen der Ordnungsmäßigkeit der Verwaltung und der Rechnungsführung und die Verstärkung der Tätigkeit der Analyse und Bewertung der Ausgaben gemäß Artikel 49 des Gesetzes Nr. 196 vom 31. Dezember 2009“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 33 vom 14. März 2013 über die „Neuordnung der Vorschriften über die Verpflichtungen zur Öffentlichkeit, Transparenz und Verbreitung von Informationen durch die öffentlichen Verwaltungen“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 50 vom 18. April 2016 mit dem Titel „Gesetzbuch für öffentliche Aufträge“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 76 vom 16. Juli 2020, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 120 vom 11. September 2020, über „Dringende Maßnahmen zur Vereinfachung und digitalen Innovation“ und insbesondere auf Artikel 41, Absatz 1, der Artikel 11 des Gesetzes Nr. 3 vom 16. Januar 2003 ändert zur Einführung des CUP, in dem es heißt: „Verwaltungsakte, einschließlich solcher mit Verordnungsscharakter, die von den in Artikel 1, Absatz 2 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 165 vom 30. März 2001 genannten Verwaltungen erlassen werden und die eine öffentliche Finanzierung vorsehen oder die Durchführung öffentlicher Investitionsvorhaben genehmigen, sind nichtig, wenn die in Absatz 1 genannten entsprechenden Kodizes fehlen, die ein wesentliches Element des Rechtsakts selbst darstellen“;

NACH EINSICHTNAHME in den CIPE-Beschluss Nr. 63 vom 26. November 2020, der die Durchführungsbestimmungen der CUP-Reform einführt;

NACH EINSICHTNAHME in den Dreijahresplan für die Informatik in der Landesverwaltung, der durch das Dekret des Staatssekretärs bei der Präsidentschaft des Ministerrats mit Zuständigkeit für die technologische Innovation und den digitalen Wandel (nachfolgend auch MITD) vom 22. Dezember 2022 genehmigt wurde;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 29. April 2022 über die Verabschiedung des „Dreijahresplans zur Korruptionsbekämpfung 2022-2024“ der Präsidentschaft des Ministerrats;

NACH EINSICHTNAHME in die Verordnung (EU, Euratom) 2018/1046 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Juli 2018 über die Finanzvorschriften für den Gesamthaushaltsplan der Union und zur Änderung der Verordnungen (EU) Nr. 1296/2013, (EU) Nr. 1301/2013, (EU) Nr. 1303/2013, (EU) Nr. 1304/2013, (EU) Nr. 1309/2013, (EU) Nr. 1316/2013, (EU) Nr. 223/2014, (EU) Nr. 283/283/2014 und den Beschluss Nr. 541/2014/EU sowie zur Aufhebung der Verordnung (EU, Euratom) Nr. 966/2012;

NACH EINSICHTNAHME in die Verordnung (EU) 2020/852 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 18. Juni 2020 über einen Rahmen zur Förderung nachhaltiger Investitionen und zur Änderung der Verordnung (EU) 2019/2088, insbesondere auf Artikel 17 „Erhebliche Beeinträchtigung der Umweltziele“;

NACH EINSICHTNAHME in die Verordnung (EU, Euratom) 2020/2092 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 16. Dezember 2020 über ein allgemeines System der Konditionalität zum Schutz des Haushalts der Union;

NACH EINSICHTNAHME in die Verordnung (EU) 2021/241 des Europäischen Parlaments und des Rates vom 12. Februar 2021 zur Einrichtung der Aufbau- und Resilienzfazilität;

IN DER ERWÄGUNG, dass Artikel 5 Absatz 2 der Verordnung (EU) 2021/241 vorsieht: „Aus dem Tenor werden nur Maßnahmen finanziert, die dem Grundsatz „Vermeidung erheblicher Umweltschäden“ (*Do no significant Harm* nachfolgend auch DNSH)“ entsprechen;

NACH EINSICHTNAHME in den Nationalen Aufbau- und Resilienzplan für Italien (nachfolgend auch PNRR), der der Europäischen Kommission am 30. April 2021 gemäß Artikel 18 der Verordnung (EU) Nr. 2021/241 vorgelegt wurde;

NACH EINSICHTNAHME in den Durchführungsbeschluss des ECOFIN-Rates vom 13. Juli 2021 zur „Genehmigung der Bewertung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans für Italien“, der Italien vom Generalsekretariat des Rates mit der Note LT 161/21 vom 14. Juli 2021 mitgeteilt wurde;

IN DER ERWÄGUNG der Angaben zur Erreichung der Meilensteine und Ziele in den Anhängen des Durchführungsbeschlusses des Rates zur „Genehmigung der Bewertung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans für Italien“;

NACH EINSICHTNAHME in die im PNRR festgelegten übergreifenden Grundsätze, wie u.a. des Grundsatzes, zum Klima und zum digitalen Ziel beizutragen (sog. Tagging), des Grundsatzes der Gleichstellung der Geschlechter und der Verpflichtung, junge Menschen zu schützen und zu befähigen

und die territoriale Kluft zu überwinden;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 178 vom 30. Dezember 2020 mit dem Titel „Staatshaushalt für das Haushaltsjahr 2021 und Mehrjahreshaushalt für den Dreijahreszeitraum 2021-2023“, insbesondere:

NACH EINSICHTNAHME in den Artikel 1, Absatz 1042, wonach ein oder mehrere Dekrete des Wirtschafts- und Finanzministers die administrativ-buchhalterischen Verfahren für die Verwaltung der in den Absätzen 1037 bis 1050 genannten Mittel sowie die Verfahren für die Rechnungslegung über die Verwaltung des in Absatz 1037 genannten Fonds festlegen;

NACH EINSICHTNAHME in den Artikel 1, Absatz 1043, zweiter Satz, wonach das Ministerium für Wirtschaft und Finanzen (nachfolgend auch MEF) – Ressort Generalrechnungsamt des Staates – zur Unterstützung der Verwaltungs-, Überwachungs-, Rechnungslegungs- und Kontrolltätigkeiten der Komponenten der Next Generation EU ein spezielles IT-System entwickelt und zur Verfügung stellt;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 59 vom 6. Mai 2021 über *„Dringende Maßnahmen bezüglich des Zusatzfonds für den Nationalen Aufbau- und Resilienzplan und andere dringende Maßnahmen für Investitionen“*, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 101 vom 1. Juli 2021;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 77 vom 31. Mai 2021 über die *„Governance des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans und erste Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungsstrukturen und zur Beschleunigung und Straffung der Verfahren“*, das mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 108 vom 29. Juli 2021 umgewandelt wurde;

NACH EINSICHTNAHME in den Artikel 6 des oben genannten Gesetzesdekrets Nr. 77 vom 31. Mai 2021, wonach der Zentralstelle für den PNRR als nationaler Kontaktstelle für die Europäische Kommission gemäß Artikel 22 der Verordnung (EU) 2021/241 die Aufgaben der operativen Koordinierung, Überwachung, Rechnungslegung und Kontrolle des PNRR übertragen werden;

NACH EINSICHTNAHME in den Artikel 9, erster Absatz, des Gesetzesdekrets Nr. 77 vom 31. Mai 2021, der derzeit Folgendes vorsieht: „Die Zentralverwaltungen, die Regionen, die autonomen Provinzen Trient und Bozen und die lokalen Behörden sind für die operative Umsetzung der im PNRR vorgesehenen Maßnahmen verantwortlich, und zwar auf der Grundlage ihrer spezifischen institutionellen Zuständigkeiten oder der unterschiedlichen Trägerschaft der im PNRR definierten Maßnahmen, und zwar durch ihre eigenen Strukturen oder durch die Inanspruchnahme von im PNRR

festgelegten externen Projektträgern oder durch die in den geltenden nationalen und europäischen Vorschriften vorgesehenen Verfahren“;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 9. Juli 2021, in dem der Vorsitz des Ministerrats – MITD als Struktur für die Einrichtung der Missionseinheit gemäß Artikel 8 Absatz 1 des Gesetzesdekrets Nr. 77 vom 31. Mai 2021 bestimmt wird;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 30. Juli 2021, der unter anderem innerhalb des Ressorts für den digitalen Wandel (nachfolgend auch DTD) der Präsidentschaft des Ministerrats eine Missionseinheit auf der Ebene der Generaldirektion einrichtet, die sich mit der Koordinierung, Überwachung, Rechnungslegung und Kontrolle der in ihren Zuständigkeitsbereich fallenden PNRR-Maßnahmen befasst und in eine allgemeine Stelle auf Führungsebene und drei nicht allgemeine Stellen auf Führungsebene unterteilt ist;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 178 vom 30. Dezember 2020 über den „Staatshaushalt für das Haushaltsjahr 2021 und den Mehrjahreshaushalt für den Dreijahreszeitraum 2021-2023“, insbesondere auf Artikel 1, Absätze 1037-1050;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 80 vom 9. Juni 2021, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 113 vom 6. August 2021, über *„Dringende Maßnahmen zur Stärkung der Verwaltungskapazität der öffentlichen Verwaltungen, die für die Umsetzung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) und für die Effizienz der Justiz erforderlich sind“*;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Wirtschafts- und Finanzministers vom 6. August 2021 in seiner geänderten und ergänzten Fassung, in seiner geänderten und ergänzten Fassung, das gemäß Artikel 7, erster Absatz, letzter Satz, des Gesetzesdekrets Nr. 80 vom 9. Juni 2021 erlassen wurde und in dem die für die im PNRR vorgesehenen Interventionen zuständigen Verwaltungen sowie die für jede Investition und Teilinvestition zu erreichende Ziele und Meilensteine festgelegt sind;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 15. September 2021, in dem die Methoden, Zeitpläne und Instrumente für die Erhebung von Daten über die finanzielle, materielle und verfahrenstechnische Umsetzung sowie die Meilensteine und Ziele für Investitionen und Reformen und alle im PNRR genannten zusätzlichen Informationen, die für die Rechnungslegung an die Europäische Kommission erforderlich sind, festgelegt sind;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 121 vom 10. September 2021, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 156 vom 9. November 2021, insbesondere auf Artikel 10 „Verfahren zur Umsetzung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans und Modalitäten für den Zugang zu Online-

Diensten der öffentlichen Verwaltungen“;

NACH EINSICHTNAHME in das Dekret des Wirtschafts- und Finanzministers vom 11. Oktober 2021, der die Verwaltungs- und Rechnungslegungsverfahren in Bezug auf die Verwaltung des Rotationsfonds, den Einnahmensfluss, die Zahlungsanträge und die Rechnungslegungsverfahren für die Umsetzung der Initiative Next Generation EU Italien festlegt;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 21 des Generalrechnungsamts des Staates vom 14. Oktober 2021 mit dem Titel „Übermittlung von technischen Anweisungen für die Auswahl von Projekten im Rahmen des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 25 vom 29. Oktober 2021 des Generalrechnungsamts des Staates mit dem Titel „Regelmäßige Überprüfung der Bekanntmachungen, Wettbewerbsausschreibungen und anderen Verfahren zur Aktivierung von Investitionen im Rahmen des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 152 vom 6. November 2021, umgewandelt mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 233 vom 29. Dezember 2021, betreffend „Dringende Bestimmungen zur Umsetzung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR) und zur Verhinderung der Infiltration durch die Mafia“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 32 vom 30. Dezember 2021 des Generalrechnungsamts des Staates mit dem Titel „operativer Leitfaden für die Einhaltung des Grundsatzes, der Vermeidung erheblicher Umweltschäden (DNSH)“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetz Nr. 234 vom 30. Dezember 2021 über den „Haushalt für das Haushaltsjahr 2022 und den Mehrjahreshaushalt für den Dreijahreszeitraum 2022-2024“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreibens Nr. 33 vom 31. Dezember 2021 des Generalrechnungsamts des Staates mit dem Titel „Übermittlung von technischen Anweisungen für die Auswahl von PNRR-Projekten – Kumulierbarkeit, ergänzende Finanzierung und Verpflichtung zur Vermeidung von Doppelfinanzierung“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 4 vom 18. Januar 2022 des Generalrechnungsamts des Staates mit dem Titel „Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) – Artikel 1, Absatz 1 des Gesetzesdekrets Nr. 80 von 2021 – Anweisungen zur Umsetzung“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 9 des Generalrechnungsamts des Staates vom 10. Februar 2022 mit dem Titel „Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) – Übermittlung technischer Anweisungen für die Ausarbeitung der Verwaltungs- und Kontrollsysteme der für PNRR-Interventionen zuständigen Zentralverwaltungen“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 21 des Generalrechnungsamts des Staates vom 29. April 2022 zum Thema „Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) und Nationaler Plan für ergänzende Investitionen – Klarstellungen in Bezug auf die nationalen Auflagen bei öffentlichen Aufträgen, auf die in den Durchführungsbestimmungen zu den PNRR- und PNC-Maßnahmen Bezug genommen wird“;

NACH EINSICHTNAHME in das Gesetzesdekret Nr. 36 vom 30. April 2022 über „Weitere dringende Maßnahmen zur Umsetzung des Nationalen Aufbau- und Resilienzplans (PNRR)“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 27 vom 21. Juni 2022 des Generalrechnungsamts des Staates mit dem Titel „Nationaler Aufbau- und Resilienzplan (PNRR) – Überwachung der PNRR-Maßnahmen“;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 1 vom 11. Juli 2022 – PNRR Missionseinheit – Politik zur Bekämpfung von Betrug und Korruption sowie zur Vermeidung von Interessenkonflikten und Doppelfinanzierung;

NACH EINSICHTNAHME in das Rundschreiben Nr. 33 des Generalrechnungsamts des Staates vom 13. Oktober 2022 mit dem Titel „Aktualisierter operativer Leitfaden für die Einhaltung des Grundsatzes der Vermeidung erheblicher Umweltschäden (DNSH)“;

NACH EINSICHTNAHME in das auf das Dekret des Präsidenten des Ministerrats vom 25. November 2022, mit welchem dem genannten Staatssekretär die Aufgabe der technologischen Innovation und des digitalen Wandels sowie der dem Präsidenten des Ministerrats zugewiesenen Aufgaben im Zusammenhang mit der AgID gemäß Artikel 19 des Gesetzesdekrets Nr. 83 vom 22. Juni 2012, das mit Änderungen durch das Gesetz Nr. 134 vom 7. August 2012 umgewandelt wurde, übertragen wurden;

IN DER ERWÄGUNG der nachfolgenden Rechts- und Ordnungsrahmen für das Verwaltungs- und Kontrollsystem des PNRR;

IN DER ERWÄGUNG, dass der PNRR in Mission 1 – Komponente 1 – Achse 1 Maßnahmen zur Digitalisierung der technologischen Infrastrukturen und Dienste der öffentlichen Verwaltung vorsieht, um effizientere und allgemein zugängliche Dienste für Bürger und Unternehmen zu gewährleisten;

IN DER ERWÄGUNG, dass die Tabelle A im Anhang des genannten Dekrets des MEF vom 6. August 2021 den PCM – MITD als die Verwaltung ausweist, die über die Mittel für die Investition 1.4. der Maßnahme 1.4.2 verfügt;

IN DER ERWÄGUNG, dass der PNRR in Mission 1 – Komponente 1 – Achse 1 Maßnahme 1.4.2: „Citizen inclusion – Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen“ 80.000.000,00 Euro für die Verbreitung gemeinsamer Instrumente und Strategien bereitstellt: von Tests zur Benutzerfreundlichkeit bis hin zu Kommunikations- und Verbreitungsaktivitäten durch die Entwicklung spezieller Kits und mehr;

IN DER ERWÄGUNG, dass in Anbetracht des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 36/2023, mit dem das Gesetzesvertretende Dekret Nr. 50/2016 mit Wirkung vom 1. Juli aufgehoben wurde, die in Artikel 5, Absatz 6 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 festgelegten Regeln, auf die sich die zwischen DTD und AgID geschlossene Kooperationsvereinbarung, von der die vorliegende Vereinbarung eine Ausführung ist, bezieht, aufgrund des allgemeinen Grundsatzes *tempus regit actum* weiterhin für die Kooperationsvereinbarungen mit der begünstigten Partei zur Durchführung der betreffenden Intervention gelten;

PRÄAMBEL

- am 14.12.2021 schlossen die Präsidenschaft des Ministerrats, das DTD und die AgID eine Kooperationsvereinbarung gemäß Artikel 5, Absatz 6 des Gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 in seiner geänderten und ergänzten Fassung für die Umsetzung der Maßnahme 1.4.2 – Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen, als Teil der Umsetzung des PNRR, Mission 1, Komponente 1, Achse 1;
- AgID ist auf der Grundlage der oben genannten Vereinbarung der Projektträger der oben genannten Maßnahme 1.4.2;
- die Gliederung, die Planung und die Maßnahmen für die Entwicklung der Aktivitäten, die notwendig sind, um die Ziele zu erreichen, die für die Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher

Dienstleistungen vorgesehen sind, mit dem entsprechenden Zeitrahmen und dem Einsatz von Ressourcen, werden durch den in der betreffenden Vereinbarung vorgesehenen operativen Plan vorgegeben;

- bei der Umsetzung des genannten operativen Plans ist AgID für die Durchführung des Projekts „Citizen inclusion: Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen“ verantwortlich, das auf die Verbesserung der Nutzererfahrung abzielt, insbesondere im Hinblick auf die integrativen Aspekte im Zusammenhang mit der Barrierefreiheit digitaler Dienste, die der Öffentlichkeit, einschließlich Menschen mit Behinderungen, von öffentlichen und privaten Stellen angeboten werden;
- das Projekt hat drei Hauptziele:
 1. Prüfung der Barrierefreiheit von öffentlichen und privaten Websites und Apps (23.000);
 2. Aktivitäten zur Verbreitung der Kultur der Barrierefreiheit auf nationaler Ebene durch Schulungs- und Kommunikationsinitiativen und die Entwicklung spezieller Webkits (120 Initiativen);
 3. fachliche Unterstützung und Finanzierung von 55 lokalen öffentlichen Verwaltungen zur Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler Dienste (*Europäisches Ziel: 55 Regionen/Metropolen/Lokale öffentliche Verwaltungen mit verbesserter Barrierefreiheit digitaler Dienste bis Juni 2025*);
- die Maßnahme 1.4.2 des PNRR „Citizen inclusion“ zur Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen sieht die Erreichung der folgenden Meilensteine und Ziele vor:
 - Identifikationscode M1C1-00-ITA-9, T2 2022: Bewertung der technischen Barrierefreiheit von 200 Webseiten pro Website und 5 App-Seiten, Erreichen von 45% in T2 2025 (Einheit: % von 23.000 Websites/APP);
 - Identifizierungscode M1C1-00-ITA-10, T2 2025: Technische Bewertung der Barrierefreiheit von 200 Webseiten pro Website und 5 App-Seiten. Die Ziele sind kumulativ und erreichen 100% in T2 2025 (Einheit: % von 23.000 Websites/APP);
 - Identifikationscode M1C1-144, T2 2025: AgID wird 55 lokalen öffentlichen Verwaltungen Unterstützung bieten, um: 28 technische und fachliche Experten bereitzustellen; die Anzahl der Fehler bei mindestens 2 digitalen Diensten jeder Verwaltung um 50% zu reduzieren; mindestens 3 Tools zu verbreiten und zu schulen,

die darauf abzielen, die am meisten genutzten digitalen Dienste jeder Verwaltung neu zu gestalten und weiterzuentwickeln und die entsprechende Ausbildung bereitzustellen; sicherzustellen, dass mindestens 50% der mit IKT-zugänglichen Lösungen, einschließlich Hardware, Software und unterstützende Technologien, allen Mitarbeitern mit Behinderungen zur Verfügung stehen, wobei der korrekte Anwendungsbereich dieses letzten Ziels, wie im europäischen Dokument formuliert, wie folgt zu verstehen ist:

- sicherstellen, dass mindestens 50% des Bedarfs an unterstützenden Technologien und Software für Mitarbeiter mit Behinderungen gedeckt ist, die Hardware in den unterstützenden Technologien, die in den Produkten für Klasse 22 der UNI EN ISO 9999:2017 zum Kommunikations- und Informationsmanagement aufgeführt sind;
- Identifikationscode M1C1-00-ITA-11, T2 2025: Kommunikations- und Sensibilisierungsinitiativen bestehend aus: (i) Webinare/Veranstaltungen, (ii) technische Weißbücher, (iii) offene Datensätze zur Überwachung der Ergebnisse von Barrierefreiheitstests, (iv) gemeinsame Nutzung von 6 Webkits (Maßeinheit: Anzahl der Kommunikations- und Sensibilisierungsinitiativen).
- die 55 lokalen öffentlichen Verwaltungen, die im operativen Plan mit dem DTD identifiziert wurden, sind: 19 Regionen, 2 autonome Provinzen, 14 Großstädte mit Sonderstatus, 14 Hauptorte der Gemeinden, 6 Gemeinden, die im Einvernehmen mit dem Nationalen Verband der italienischen Gemeinden (ANCI) identifiziert wurden;
- die Finanzierung jeder lokalen öffentlichen Verwaltung ist auf folgende Ziele ausgerichtet:
 - o Deckung von mindestens 50% des Bedarfs an unterstützenden Technologien und Software für die Mitarbeiter mit Behinderung;
 - o Durchführungen von Schulungen im Zuständigkeitsbereich mit spezifischen Schwerpunkten zum Thema Barrierefreiheit;
 - o Halbierung der Anzahl der Fehlertypen bei mindestens 2 digitalen Diensten, die die Serviceseiten nach der Anmeldung des Benutzers betreffen;
 - o finanzielle Unterstützung an lokale öffentliche Verwaltungen auszus zahlen, wofür AgID die Kriterien, die Verfahren für die Zuweisung und Auszahlung von Finanzmitteln und den vorgesehenen Höchstbetrag zugunsten der öffentlichen Verwaltung als Ausgleich für die tatsächlich entstandenen Kosten festgelegt hat, die mit der Missionseinheit des DTD per E-Mail

- vom 11.11.2022 geteilt wurden, wie in dem dem Rechnungshof im November 2022 mit Prot. Nr. 21184 vom 14.11.2022 übermittelten Bericht dargelegt;
- o eine Vereinbarung aufgrund eines von der öffentlichen Verwaltung vorgeschlagenen operativen Plans abschließen;
 - o Überwachung des Fortschritts des operativen Plans zusammen mit der öffentlichen Verwaltung;
- um die finanzielle Unterstützung von AgID zu erhalten: muss die öffentliche Verwaltung:
- o einen vorläufigen Assessment- Fragebogen beantworten;
 - o auf der Grundlage der von AgID zugewiesenen Ziele und unter Berücksichtigung der von AgID zur Verfügung gestellten Ressourcenobergrenzen einen operativen Plan festlegen;
 - o die mit AgID vereinbarten Maßnahmen durchführen und sich dabei an die vorgegebenen Zeitpläne, die Erreichung der Ziele und die Abrechnungsrichtlinien halten;
- Artikel 15 des Gesetzes Nr. 241/1990 erlaubt es öffentlichen Verwaltungen, Vereinbarungen zu treffen, um die gemeinsame Durchführung von Tätigkeiten von gemeinsamem Interesse zu regeln;
- Artikel 5, Absatz 6 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 sieht vor, dass das Gesetz über das öffentliche Auftragswesen nicht auf Vereinbarungen anwendbar ist, die ausschließlich zwischen zwei oder mehreren öffentlichen Auftraggebern unter den darin festgelegten Bedingungen geschlossen werden;
- mit Beschluss Nr. 567 vom 31. Mai 2017 hat ANAC präzisiert, dass „(...) die in Artikel 5, Absatz 6 des gesetzesvertretenden Dekrets Nr. 50/2016 festgelegte Regelung zwingend die Grenzen vorgibt, innerhalb derer diese Vereinbarungen geschlossen werden können, damit die Freistellung vom Gesetz über das öffentliche Auftragswesen als rechtmäßig angesehen werden kann. So wird also festgelegt, dass die Zusammenarbeit auf die Verwirklichung gemeinsamer Ziele der betroffenen Einrichtungen ausgerichtet sein muss und dass sie ausschließlich von Erwägungen des öffentlichen Interesses geleitet werden darf“ und dass „die Vorschrift daher eine spezifische Regelung von Vereinbarungen zwischen öffentlichen Einrichtungen vorsieht, wie sie bereits in der Vergangenheit und allgemein in Artikel 15 des Gesetzes 241/1990 vorgesehen war, wonach öffentliche Verwaltungen auch außerhalb der in Artikel 14 vorgesehenen Hypothesen stets Vereinbarungen untereinander schließen können, um die Durchführung von Tätigkeiten von gemeinsamem Interesse in Zusammenarbeit zu regeln. Es handelt sich natürlich um ein konventionelles Modell für die Wahrnehmung öffentlicher Aufgaben, das auf die Zusammenarbeit zwischen öffentlichen Verwaltungen abzielt.“;

- am 07.07.2023 schlossen die Präsidentschaft des Ministerrats, das DTD und die AgID die Zusatzvereinbarung zu der oben genannten Kooperationsvereinbarung, die im digitalen Sichtvermerk des Rechnungshofs Nr. 2425 vom 05.09.2023 eingetragen ist;
- mit dieser Vereinbarung wird ein Ziel von öffentlichem Interesse zum Nutzen und Vorteil der Gemeinschaft verfolgt, woraus sich eine echte Aufteilung der Aufgaben und Verantwortlichkeiten in Bezug auf die jeweiligen institutionellen Funktionen ergibt, und dass daher sowohl die AgID als auch die APB ihre jeweiligen Beiträge leisten werden;
- genauer, es im gemeinsamen Interesse der Parteien liegt, bei der Umsetzung des PNRR zusammenzuarbeiten, und dass die Zusammenarbeit zwischen den Parteien das am besten geeignete Instrument für die Verfolgung des Ziels im Zusammenhang mit der spezialisierten Unterstützung und Finanzierung von 55 lokalen öffentlichen Verwaltungen ist, durch die eine Verbesserung der Barrierefreiheit der Verwaltung erreicht werden kann;
- es ist daher notwendig, die operativen und wirtschaftlich-finanziellen Aspekte dieser Zusammenarbeit zu regeln;

all das vorausgeschickt, vereinbaren die Parteien folgendes

Art. 1

Prämissen und Definitionen

1. Präambel, Rechtsakte und Dokumente, auf die Bezug genommen wird, sind ein integraler und wesentlicher Bestandteil dieser Vereinbarung.
2. Der beigefügte operative Plan, dessen Inhalt von den Parteien geteilt wird und Teil des Gegenstands dieser Vereinbarung ist, ist ebenfalls integraler und wesentlicher Bestandteil dieser Vereinbarung.

Art. 2

Projektträger, begünstigte Partei und gemeinsames öffentliches Interesse der Parteien

1. Im Rahmen der Verfahren zur Umsetzung der im PNRR festgelegten Maßnahmen und insbesondere der Bestimmungen der in der Einleitung erwähnten Kooperationsvereinbarung mit der DTD ist AgID für die Durchführung der Finanzierungsaktivitäten der 55 lokalen öffentlichen Verwaltungen gemäß Artikel 3 verantwortlich.
2. Die APB ist als begünstigte Partei für die Durchführung der im operativen Plan im Anhang zu dieser Vereinbarung vorgesehenen Aktivitäten verantwortlich.
3. Die Parteien erkennen das beiderseitige öffentliche Interesse an der Verwirklichung des Projektziels im Zusammenhang mit der Umsetzung der Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit der Verwaltung an.
4. Insbesondere arbeiten die Parteien im Rahmen ihrer jeweiligen Zuständigkeiten zusammen, um strategische Leitlinien, Methoden und funktionelle Instrumente festzulegen, die die oben genannten Maßnahmen umfassend unterstützen und die Erreichung der Ziele und Ergebnisse gewährleisten, die im nachstehenden Artikel 3 Absatz 2 genannten operativen Plan festgelegt sind.

Art. 3

Thema und Zweck

1. Diese Vereinbarung regelt die Beziehungen zwischen den Parteien, um die folgenden Ziele im gemeinsamen Interesse zu erreichen:
 - o Deckung von mindestens 50% des Bedarfs an unterstützenden Technologien und Software für Mitarbeiter mit Behinderung;
 - o Durchführungen von Schulungen im Zuständigkeitsbereich mit spezifischen Schwerpunkten zum Thema Barrierefreiheit;
 - o Halbierung der Anzahl der Fehlertypen bei mindestens 2 digitalen Diensten, die die Serviceseiten nach der Anmeldung des Benutzers betreffen;
2. Der dieser Vereinbarung beigefügte operative Plan für die Durchführung der Aktivitäten, die für die Erreichung der in Absatz 1 genannten Ziele erforderlich sind, nennt die Einzelheiten der Maßnahmen, den entsprechenden Zeitplan und die Kosten.

Art. 4

Organisation der Aktivitäten, Dauer und Kontaktpersonen

1. Die im beigefügten operativen Plan aufgeführten Aktivitäten werden vom Projektträger ab dem Datum der Unterzeichnung dieser Vereinbarung begonnen und bis zum 30. April 2025 oder zu einem anderen zwischen den Parteien zum Zeitpunkt der Aktualisierung des Plans vereinbarten Datum abgeschlossen.
2. Diese Vereinbarung und der beigefügte operative Plan können während ihrer Gültigkeitsdauer wie folgt geändert/ergänzt werden:
 - 2.1. wesentliche Änderungen hinsichtlich der Dauer, des Gegenstands und des Zwecks sowie des Gesamtbetrags der Vereinbarung werden durch eine von den Parteien unterzeichnete Zusatzvereinbarung vereinbart und angenommen, wenn neue und unvorhergesehene Erfordernisse im Zusammenhang mit der Durchführung der Projektaktivitäten auftreten;
 - 2.2. sonstige Änderungen der Vereinbarung beigefügten operativen Plan betreffen, werden im Wege eines Schriftwechsels zwischen den Parteien angenommen.
3. Für die operative Umsetzung dieser Vereinbarung benennen die Parteien die folgenden Kontaktpersonen:
 - für AgID, Projektträger, Dr. Enrica Massella Ducci Teri, als Leiterin des Bereichs „Initiativen Nationaler Aufbau- und Resilienzplan“;
 - für APB, begünstigte Partei, Dr. Josef T. Hofer, als Verantwortlicher für die digitale Transformation (nachfolgend auch RTD) und Direktor der Abteilung Informatik.
4. Jede Partei behält sich das Recht vor, ihre Ansprechpartner zu ersetzen, indem sie die andere Partei unverzüglich per zertifizierter E-Mail benachrichtigt.
5. Die Kontaktpersonen nehmen die Aufgaben der technischen und operativen Koordinierung der unter dieser Vereinbarung fallenden Aktivitäten wahr, insbesondere:
 - ständige Überwachung der Aktivitäten zu gewährleisten, auch um geeignete Lösungen für etwaige kritischen Probleme vorzuschlagen, die während der Umsetzung auftreten;
 - Abweichungen von den geplanten Aktivitäten und dem Zeitplan hervorheben;
 - Vereinbarung der Neuprogrammierung eventueller Einsparungen, die bei der Durchführung der im operativen Plan vorgesehenen Aktivitäten erzielt werden. Diese Einsparungen sollen für Maßnahmen verwendet werden, die mit den Zielen dieser

Vereinbarung im Rahmen der Maßnahme 1.4.2: „Citizen inclusion – Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen“ des PNRR im Einklang stehen;

- sicherstellen, dass sich keine Aktivitäten mit anderen PNRR-Interventionen überschneiden.

Art. 5

Verpflichtungen der Parteien

1. Mit der Unterzeichnung dieser Vereinbarung verpflichtet sich AgID, der Projektträger,
 - sicherzustellen, dass die APB, begünstigten Partei, alle relevanten und notwendigen Informationen für die Durchführung der im beigefügten operativen Plan festgelegten Aufgaben erhält;
 - die begünstigte Partei über alle Unstimmigkeiten und möglichen Unregelmäßigkeiten zu unterrichten, die bei der Durchführung dieser Vereinbarung festgestellt werden und die sich auf die von ihr verwalteten Interventionen auswirken können;
 - die Koordinierung der Verwaltungsaktivitäten, die Überwachung des Umsetzungsstatus sowie die Gesamtkontrolle der Maßnahme zu sicherstellen;
 - die Anwendung der bereichsübergreifenden Grundsätze und insbesondere des DNSH-Grundsatzes wie laut Art. 17 der Verordnung (EU) 2020/852 sowie des Grundsatzes des Klima- und Digitaltagging zu überwachen;
 - wo angebracht, die Anwendung der Grundsätze der Gleichstellung der Geschlechter, des Schutzes und der Befähigung junger Menschen und der Überwindung territorialer Ungleichheiten zu überwachen;
 - die in Artikel 34 der Verordnung (EU) 2020/241 festgelegten Informations- und Publizitätspflichten zu überwachen;
 - innerhalb von 90 Tagen nach Abschluss dieser Vereinbarung Richtlinien für die Rechnungslegung bereitzustellen.
2. Mit der Unterzeichnung der vorliegenden Vereinbarung verpflichtet sich die APB als begünstigte Partei:
 - die vollständige Rückverfolgbarkeit der Interventionsvorgänge gemäß Artikel 3 des Gesetzes Nr. 136 vom 13. August 2010 und die Führung eines geeigneten Buchführungscode für die Verwendung der Mittel des PNRR gemäß den Angaben des

MEF vom 11. Oktober 2021 zu gewährleisten;

- die nach nationalem Recht vorgeschriebenen Verwaltungs- und Buchführungskontrollen durchzuführen, um die Ordnungsmäßigkeit der Verfahren und Ausgaben zu gewährleisten, bevor sie dem Projektträger vorgelegt werden;
- geeignete Maßnahmen zur Einhaltung des Grundsatzes der Wirtschaftlichkeit der Haushaltsführung gemäß der Haushaltsordnung (EU, Euratom) 2018/1046 zu ergreifen, insbesondere im Hinblick auf die Vermeidung von Interessenkonflikten, Betrug, Korruption, die Rückgewinnung und Rückzahlung zu Unrecht gezahlter Mittel und die Vermeidung des Risikos einer Doppelfinanzierung von Interventionen gemäß Artikel 22 der Verordnung (EU) 2021/241;
- den Projektträger über alle Unregelmäßigkeiten oder Betrugereien zu unterrichten, die bei den Kontrollen in ihrem Zuständigkeitsbereich festgestellt wurden, und die erforderlichen Maßnahmen gemäß den vom MEF bereitgestellten Angaben zu ergreifen;
- alle sinnvollen Maßnahmen zu ergreifen, um die gesetzten Ziele zu verfolgen und Meilensteine und Zielvorgaben zu erreichen, um die Aufhebung der Mittelbindung durch die Kommission zu vermeiden;
- die Einspeisung aller nötigen Daten im computergestützten Registrierungs- und Speichersystem zu gewährleisten, das die Verwaltung, Überwachung, Rechnungslegung und Kontrolle der für die Beobachtung, Bewertung und Finanzverwaltung erforderlichen Komponenten des PNRR unterstützt (ReGIS);
- die Einhaltung der Informations- und Publizitätspflichten gemäß Art. 34 der Verordnung (EU) 2021/241 zu gewährleisten, wobei insbesondere sichergestellt wird, dass alle durchgeführten Informations- und Publizitätsmaßnahmen mit den Bedingungen für die Verwendung der Logos und anderer grafischer Materialien übereinstimmen, die von der für die Maßnahmen zuständigen Verwaltung (PNRR-Logo und koordiniertes Bild) und von der Europäischen Kommission (EU-Emblem) festgelegt wurden, um die Durchführung des PNRR zu begleiten, einschließlich des Hinweises auf die Finanzierung durch die Europäische Union und auf die Initiative „Next Generation EU“ unter Verwendung der Formulierung „finanziert durch die Europäische Union – Next Generation EU“;
- die Einhaltung aller Bestimmungen der EU und der nationalen Gesetzgebung zu gewährleisten, insbesondere der Bestimmungen der Verordnung (EU) 2021/241 und des

Gesetzesdekrets 77/2021, geändert durch das Gesetz 108/2021;

- die Angaben zu den horizontalen Grundsätzen gemäß Artikel 5 der Verordnung (EU) 2021/241 einzuhalten, wie jenes des DNSH-Grundsatzes gemäß Artikel 17 der Verordnung (EU) 2020/852, und die Übereinstimmung mit dem von der Europäischen Kommission genehmigten PNRR zu gewährleisten;
- die transversalen Grundsätze einzuhalten, die in der nationalen und der EU-Gesetzgebung für den PNRR festgelegt sind, insbesondere im Hinblick auf die Entwicklung junger Menschen und den Abbau territorialer Ungleichheiten;
- den DNSH-Grundsatz einzuhalten, demzufolge keine finanzierte Maßnahme den Umweltzielen schaden darf, in Übereinstimmung mit Artikel 17 der Verordnung (EU) 2020/852;
- alle Dokumente und zugehörigen Belege auf geeigneten Computerspeichermedien aufzubewahren und für Kontroll- und Prüfungsaktivitäten zur Verfügung zu stellen, einschließlich des Nachweises der DNSH-Konformität und gegebenenfalls einschließlich spezifischer technischer Hinweise für die Projektumsetzung der Anforderungen zur Einhaltung des geschätzten Klima- und Digitaltags;
- alle Unterlagen im Zusammenhang mit der Erreichung von Meilensteinen und Zielen zu übermitteln, einschließlich des Nachweises der Einhaltung der DNSH-Vorgaben und, sofern dies für die Maßnahme relevant ist, Bereitstellung spezifischer technischer Anleitungen für die Projektumsetzung, um die Anforderungen an das geschätzte Klima- und Digitaltagging zu erfüllen;
- die Einhaltung des Grundsatzes der Gleichstellung der Geschlechter in Bezug auf Artikel 2, 3 Absatz 3 EUV, 8, 10, 19 und 157 AEUV sowie 21 und 23 der Charta der Grundrechte der Europäischen Union und die Vorlage von Daten über die tatsächlichen Begünstigten der Projekte, die ebenfalls nach Geschlecht aufgeschlüsselt sind;
- die operationelle Umsetzung der Maßnahmen, die in dem dieser Vereinbarung beigefügten operativen Plan festgelegt sind, sowie die Erreichung der darin festgelegten Ziele zu gewährleisten;
- eigenen interne Verfahren zu verabschieden, die die Einhaltung der EU-Verordnungen und der Anweisungen des Projektträgers gewährleisten;
- für den Fall, dass Auftragsvergabeverfahren genutzt werden, die vollständige Einhaltung der Bestimmungen des gesetzesvertretenden Dekrets 50/2016 in seiner geänderten und ergänzten Fassung sowie der in jedem Fall geltenden Rechtsvorschriften für das

öffentliche Auftragswesen zu garantieren;

- die Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit, wie sie im beigefügten operativen Plan dargelegt sind, vollständig umzusetzen, den rechtzeitigen Beginn der Aktivitäten zu gewährleisten und die darin festgelegten Ziele und Ergebnisse zu erreichen;
- alle Faktoren zu ermitteln, die zu erheblichen Abweichungen vom vereinbarten Zeit- bzw. Ausgabenplan führen könnten;
- AgID die Rechnungslegung innerhalb der Fristen und in der Art und Weise, wie in Artikel 6 unten vorgesehen, vorzulegen.

Art. 6

Finanzielle Ressourcen und Rechnungslegung

1. Zur Durchführung der unter diese Vereinbarung fallenden Aktivitäten gewährt AgID der APB als begünstigte Partei, als Ausgleich für die tatsächlich entstandenen Kosten für die durchgeführten Aktivitäten in Übereinstimmung mit dem beigefügten operativen Plan den Höchstbetrag von 920.000,00 (neunhundertzwanzigtausend/00) Euro, der aus den Mitteln der Maßnahme 1.4.2 – Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen im Rahmen der Durchführung des PNRR, Mission 1, Komponente 1, Achse 1, zu zahlen ist.
2. Für die Durchführung der Schulungsmaßnahmen, die sich speziell an die Mitarbeiter der öffentlichen Verwaltungen im Zuständigkeitsbereich der begünstigten Partei richten, gewährt AgID der APB als Erstattung der tatsächlich angefallenen Kosten für die durchgeführten Aktivitäten, wie im beiliegenden operativen Plan dargelegt, den Höchstbetrag von 75.000,00 (fünfundsiebzigtausend/00) Euro aus den Mitteln der Maßnahme 1.4.2 – Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienste, im Rahmen der Umsetzung des PNRR, Mission 1, Komponente 1, Achse 1.
3. Nach dem Abschluss dieser Vereinbarung stellt AgID, auf Antrag der begünstigten Partei, letzterer innerhalb von 30 Tagen nach dem Antrag und vorbehaltlich der tatsächlichen Verfügbarkeit der entsprechenden Finanzmittel eine Vorauszahlung in Höhe von maximal 10% des in den Absätzen 1 und 2 genannten Gesamtbetrags zur Verfügung, die anschließend abgerechnet werden
4. Spätere Anträge auf Rückerstattung der Finanzmittel bis zu einem Höchstbetrag von 80 % des anerkannten Betrags werden von der APB weitergeleitet, um über den Fortschritt der Arbeiten

Rechenschaft abzulegen, zusammen mit den spezifischen Unterlagen zu den einzelnen Belegen für die im Bezugszeitraum angefallenen Ausgaben gemäß den *Leitlinien für die Rechnungslegung gemäß Artikel 5 Absatz 1*.

5. Die vorgenannten Anträge werden von der AgID in Übereinstimmung mit den *von der AgID gemäß Artikel 5 Absatz 1 herausgegebenen Rechnungslegungsrichtlinien* innerhalb der darauffolgenden 30 Tage genehmigt.
6. Unbeschadet der tatsächlichen Verfügbarkeit der entsprechenden Finanzmittel werden die Finanzmittel im Anschluss an die in Absatz 1 genannte Vorschusstranche zur Verfügung gestellt, nachdem AgID gemäß den *von AgID gemäß Artikel 5 Absatz 1 herausgegebenen Rechnungslegungsrichtlinien* die von der APB alle vier Monate an AgID übermittelten Ausgaben- und Projektfortschrittsunterlagen überprüft hat.
7. Der Antrag auf den Restbetrag in Höhe von 10 % des gewährten Betrags wird innerhalb von 30 Tagen auf der Grundlage des Berichts der APB, der von der AgID *gemäß den von der AgID gemäß Artikel 5 Absatz 1 herausgegebenen Rechnungslegungsrichtlinien* genehmigt wurde, über den Abschluss der Aktivitäten, die Erreichung der Ziele und die im beigefügten operativen Plan festgelegten Ergebnisse, vorbehaltlich der tatsächlichen Verfügbarkeit der entsprechenden Finanzmittel, bereitgestellt.
8. Unbeschadet des Gesamtwerts dieser Vereinbarung, dessen Änderung/Ergänzung die Parteien gemäß und für die Zwecke von Artikel 4 Absatz 2 vereinbaren können, müssen alle finanziellen Umschichtungen zwischen den Posten, die im Finanzrahmen des dieser Vereinbarung beigefügten operativen Plans vorgesehen sind, begründet und dem Projektträger im Voraus mitgeteilt und von dieser im Schriftverkehr genehmigt werden. Umschichtungen, deren Wert höchstens 20% der im operativen Plan angegebenen Kostenposition beträgt, sind nicht genehmigungspflichtig.
9. Der Projektträger AgID prüft die korrekte Einspeisung der Daten auf dem ReGiS-Informationssystem durch die begünstigte Partei.

Art. 7

Gewerbliches und geistiges Eigentum

1. Das Eigentum an den gewerblichen und geistigen Rechten der Lösungen, die die APB am Ende der Verfahren erworben hat, wird durch die entsprechenden Wettbewerbsausschreibungen in

Übereinstimmung mit den geltenden Gesetzen geregelt.

2. Die Parteien verpflichten sich gegenseitig, sowohl bei der öffentlichen Präsentation der aufgrund dieser Vereinbarung erzielten Ergebnisse als auch bei der Ausarbeitung und Veröffentlichung von Dokumenten über diese Ergebnisse anzuerkennen, dass das Erreichte das Ergebnis der durch diese Vereinbarung begründeten Zusammenarbeit ist.

Art. 8

Streitschlichtung

3. Diese Vereinbarung unterliegt dem italienischen Recht. Alle Streitigkeiten über die Auslegung, Ausführung, Gültigkeit oder Wirksamkeit dieser Vereinbarung fallen in die ausschließliche Zuständigkeit des Verwaltungsgerichts.

Art. 9

Kürzung und Widerruf der Beiträge

1. Eine eventuelle Kürzung der Unterstützung durch die Europäische Kommission, die mit der Nichterreichung von Meilensteinen und Zielen der unter diese Vereinbarung fallenden Intervention oder mit der Nichteinhaltung des Schutzes der finanziellen Interessen der Europäischen Union gemäß Artikel 22 der Verordnung (EU) 2021/241 oder mit der Nichteinhaltung des DNSH-Prinzips oder, soweit für die Investition relevant, mit der Nichteinhaltung der Anforderungen zur Einhaltung des geschätzten Klima- und Digitaltaggings zusammenhängt, führt zu einer entsprechenden proportionalen Kürzung der in Artikel 6, Absatz 1, genannten Mittel, bis hin zur möglichen vollständigen Streichung des Beitrags selbst, wie in Artikel 8 Absatz 5 des Gesetzesdekrets Nr. 77 vom 31. Mai 2021 festgelegt.
2. Um einen – auch teilweisen – Widerruf der Finanzhilfe zu vermeiden, verpflichtet sich die begünstigte Partei, für den Fall, dass Probleme auftreten, die die ordnungsgemäße und rechtzeitige Durchführung der unter dieser Vereinbarung fallenden Maßnahmen auch nur potenziell beeinträchtigen könnten, den Projektträger gemäß dem Grundsatz der loyalen Zusammenarbeit, der Unparteilichkeit und der guten Verwaltung unverzüglich über diese

Probleme zu informieren.

3. Wenn die vom Projektträger durchgeführten Kontrollen ergeben, dass die begünstigte Partei in Bezug auf die im operativen Plan festgelegten Fristen in Verzug ist, teilt derselbe Projektträger über die Kontaktpersonen der begünstigten Partei die Verzögerung mit, die innerhalb von zehn (10) Tagen die Gründe für die Verzögerung darlegt und mögliche Lösungen aufzeigt, um die Verzögerung aufzuholen. Die Parteien verpflichten sich, einen Sanierungsplan zu vereinbaren, der es ihnen ermöglicht, die Fristen einzuhalten, und die Fortschritte dieses Plans regelmäßig zu überwachen.
4. Bei wiederholten Verzögerungen in Bezug auf die im beigefügten operativen Plan festgelegten Fristen und/oder bei Nichteinhaltung der in Absatz 3 dieses Artikels genannten Pläne zur Behebung des Defizits kann der Projektträger der begünstigten Partei die Finanzhilfe entziehen.
5. Werden die im PNRR festgelegten Ziele aus Gründen, die auf Dritte zurückzuführen sind, die an der Durchführung der Maßnahme beteiligt sind, nicht erreicht, haftet die begünstigte Partei gegenüber dem Projektträger für den Verlust von Finanzmitteln und kann direkt auf die verantwortlichen Dritten zurückgreifen.
6. Der Projektträger ergreift alle Initiativen, die darauf abzielen, die Erreichung der im PNRR festgelegten Ziele und Meilensteine zu gewährleisten: werden diese Ziele und Meilensteine aus Gründen, die nicht der begünstigten Partei und/oder den dritten Stellen zuzuschreiben sind, nicht erreicht, so wird die finanzielle Deckung der für die durchgeführte und gemeldete Tätigkeit erhaltenen oder zu erhaltenden Beträge vom Projektträger in Verbindung mit der Titularverwaltung auf der Grundlage der geltenden Bestimmungen für die finanzielle Verwaltung der in dem PNRR vorgesehenen Mittel festgelegt.

Art. 10

Beendigung wegen Nichterfüllung

1. AgID kann von dem Recht Gebrauch machen, diese Vereinbarung zu kündigen, wenn die begünstigte Partei ihren Verpflichtungen nicht nachkommt und in jedem Fall die Erfüllung der Verpflichtungen von AgID nach dem Gemeinschaftsrecht gefährdet.

Art. 11

Recht auf Widerruf

1. Die Parteien können jederzeit von den in dieser Vereinbarung eingegangenen Verpflichtungen gegenüber der anderen Partei zurücktreten, wenn im Laufe der Aktivitäten objektive und unvorhersehbare Umstände eintreten, die die zum Zeitpunkt des Abschlusses dieser Vereinbarung bestehende Situation verändern oder deren vollständige Erfüllung unmöglich machen.

Art. 12

Vertraulichkeit und Datenschutz

1. Die Parteien verpflichten sich, alle Daten, Informationen technischer, wirtschaftlicher, kommerzieller und verwaltungstechnischer Art sowie Unterlagen, die ihnen bei der Durchführung oder im Zusammenhang mit diesem Vertrag bekannt werden oder sich in ihrem Besitz befinden, in Übereinstimmung mit den geltenden gesetzlichen Bestimmungen vertraulich zu behandeln, sie in keiner Weise oder Form offenzulegen und nicht zum Gegenstand von während der Laufzeit des Vertrages für andere Zwecke als die für die Erfüllung des Vertrages unbedingt erforderlichen zu verwenden.
2. Die Parteien verpflichten sich, dafür zu sorgen, dass ihre Angestellten, Beauftragten und Mitarbeiter in Bezug auf Tatsachen und Umstände, von denen sie während der Durchführung dieser Vereinbarung direkt und/oder indirekt aufgrund ihres Amtes Kenntnis erhalten, äußerste Vertraulichkeit wahren. Die in diesem Artikel genannten Vertraulichkeitsverpflichtungen bleiben in Kraft, bis die Elemente, die der Vertraulichkeitsverpflichtung unterliegen, veröffentlicht werden.
3. Die Parteien verpflichten sich, die Modalitäten eventueller Veröffentlichung oder externen Kommunikation dieser Vereinbarung, auch individuelle, zu vereinbaren.
4. Die Parteien verpflichten sich, die geltenden Rechtsvorschriften der Europäischen Union und der Mitgliedstaaten zum Schutz personenbezogener Daten sowie die von dem „Garante per la protezione dei dati personali“ erlassenen Bestimmungen einzuhalten, und erkennen an, dass sie sich gegenseitig ordnungsgemäß über die Verarbeitung der personenbezogenen Daten ihrer jeweiligen Angestellten und Mitarbeiter, die an den unter diesen Vertrag fallenden Aktivitäten beteiligt sein werden, informiert haben.

5. Sollte sich eine der Parteien im Rahmen der Durchführung der in diesem Vertrag genannten Tätigkeiten in der Lage befinden, die andere Partei mit der Verarbeitung personenbezogener Daten zu betrauen, die ihr gehören oder für die sie von dem für die Datenverarbeitung Verantwortlichen als Verantwortlicher benannt wurde, verpflichtet sich letztere ab sofort, alle von der ersteren Partei zu erteilenden Anweisungen vollständig zu befolgen und eine gesonderte schriftliche Vereinbarung zu unterzeichnen, in der die Benennung als Verantwortlicher oder Unterauftragsverarbeiter formalisiert wird, um die ordnungsgemäße Verwaltung der Verarbeitung personenbezogener Daten unter Einhaltung der Bestimmungen von Art. 28 GDPR.

Art. 13

Kommunikation und Austausch von Informationen

1. Jegliche Kommunikation, die diese Vereinbarung und ihre Umsetzung betrifft, ist nur dann wirksam, wenn sie über die folgenden PEC-Adressen erfolgt:
 - a) für AgID: protocollo@pec.agid.gov.it ;
 - b) für die APB: informatik.informatica@pec.prov.bz.it

Art. 14

Wirksamkeit und Schlussbestimmungen

1. Diese Vereinbarung tritt am Tag seiner Unterzeichnung in Kraft und gilt bis zum 30. Juni 2025 oder, im Falle einer Verlängerung, zu einem späteren Zeitpunkt, den die Parteien gemäß Artikel 4 Absatz 2 dieser Vereinbarung vereinbaren können.
2. Diese Vereinbarung besteht aus 14 Artikeln und ist digital unterzeichnet.
3. Für Angelegenheiten, die in diesem Vertrag nicht ausdrücklich vorgesehen oder geregelt sind, gelten die Bestimmungen der geltenden Gesetze und Vorschriften.

Gelesen, genehmigt und digital unterzeichnet von den Parteien

Für AgID

Generaldirektor

Mario Nobile

(digital unterschrieben)

Digital unterschrieben von/Signed by:
MARIO NOBILE
Am Datum/On Date:
Donnerstag 7 März 2024 17:03:37

Für APB

Der Landeshauptmann

Arno Kompatscher

(digital unterschrieben)

PNRR
Mission 1 – Komponente 1 – Achse 1
Investition 1.4.2

Anhang - Operativer Umsetzungsplan

Citizen inclusion

**Verbesserung der Barrierefreiheit der digitalen öffentlichen
Dienste**

Autonome Provinz Bozen

Inhaltsverzeichnis

1. Einleitung	4
2. Projektbeschreibung.....	5
2.1 Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung.....	5
2.2 Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit.....	6
2.3 Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers.....	6
3. Vorgehensweisen.....	7
3.1 Modell der Projektleitung	7
3.1.1 Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung	7
3.1.2 Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit.....	8
3.1.3 Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers	8
3.2 Instrumente und Methoden für internes Projektmonitoring und -kontrolle.....	8
3.3 Einhaltung der MISSIONSÜBERGREIFENDEN PRINZIPIEN	9
4. Detailplan.....	10
4.1 Intervention 1 - Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung (TA) ...	10
4.2 Intervention 2 - Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit (FO).....	11
4.3 Intervention 3 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers (SE).....	16
5. Zeitlicher Ablauf	19
5.1 Meilensteine und Ziele	19
5.1.1 - Meilensteine und Ziele von Intervention 1 - Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung.....	19
5.1.2 – Meilensteine und Ziele der Intervention 2 - Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit	19
5.1.3 – Meilensteine und Ziele der Intervention 3 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers.....	20
5.2 Gantt-Diagramm.....	21
6. Kosten.....	22
7. Integration mit anderen Interventionen im Rahmen des PNRR	23
Schulungsplan.....	24
Allgemeine Mindestanforderungen der Schulungen	24
Basisschulung zum Thema Barrierefreiheit: Vorschriften, gesetzliche Regelungen und Aktivitäten zur Erstellung von barrierefreien Inhalten	25

Spezifische Schulung für Mitarbeiter mit technischem Hintergrund über die Entwicklung/Ausarbeitung von barrierefreien Inhalten, Webseiten und Applikationen und das Monitoring und die Beurteilung der Barrierefreiheit.....	26
Schulung für Mitarbeiter auf Führungsebene und Leiter der Strukturen zu Themen im Zusammenhang mit der Gesetzgebung, Regulierung und den Aktivitäten zur Sicherstellung der physischen Barrierefreiheit und der Zugänglichkeit der IKT in der Landesverwaltung.....	27
Basisschulung zum Thema Barrierefreiheit: Vorschriften, gesetzliche Regelungen und Aktivitäten zur Erstellung von barrierefreien Inhalten	28

1. Einleitung

In Übereinstimmung mit den in den digitalen Agendas auf europäischer und nationaler Ebene definierten Zielen und unter besonderer Berücksichtigung des von der AgID (Agentur für die Digitalisierung Italiens) veröffentlichten Dreijahresplans für Informatik in der öffentlichen Verwaltung 2021-2023, hat die Landesverwaltung das Strategiepapier Agenda Digitales Südtirol 2022-2026 verabschiedet und den Verantwortlichen für den Digitalen Wandel der Autonomen Provinz Bozen mit der Umsetzung beauftragt.

Die in der Agenda Digitales Südtirol genannten strategischen Ziele und die jeweiligen Ziele im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnologien (IKT) haben zur Verabschiedung des IKT-Strategieplans geführt. Vorgesehen sind eine Vielzahl von ineinandergreifenden und in verschiedenen Bereichen angesiedelte Maßnahmen, die insbesondere die Verbesserung der Infrastrukturen, den ökologischen Wandel, die nachhaltige Mobilität und die Modernisierung der Landesverwaltung betreffen. Dabei handelt es sich um ein strategisches Maßnahmenpaket, das einerseits auf eine nachhaltige regionale Entwicklung, eine Verbesserung der Beschäftigungschancen mit besonderem Augenmerk auf die jungen Generationen und eine bessere Gleichstellung der Geschlechter abzielt und das andererseits den lokalen Unternehmergeist mit strategischen Projekten für die Region ankurbeln soll, die in der Lage sind, der IKT-Entwicklung einen starken Impuls zu geben.

Zahlreiche der oben genannten Ziele beinhalten direkt oder indirekt Maßnahmen, die auf die Erfüllung der Anforderungen in puncto Barrierefreiheit abzielen. Im Prozess des Digitalen Wandels ist es für die Landesverwaltung in der Tat von entscheidender Bedeutung, den Nutzer in den Mittelpunkt der Planung von Dienstleistungen zu stellen, wobei es insbesondere darum gehen muss, das Nutzererlebnis zu vereinfachen, die Inklusion von Dienstleistungen zu verbessern und die Anforderungen an Barrierefreiheit und Datenschutz zu erfüllen.

Das vorliegende Projekt versteht sich als ein Teil dieses Weges und zwar im Rahmen der Mission 1, Komponente 1, Investition 1.4 "Dienstleistungen und digitale Bürgerschaft" des PNRR, und insbesondere der Maßnahme 1.4.2 „Citizen inclusion - Verbesserung der Barrierefreiheit digitaler öffentlicher Dienstleistungen“, für die AgID als Projektträger bestimmt wurde. AgID hat ihrerseits die Autonome Provinz Bozen als eine der Durchführungsstellen des Projekts ermittelt.

2. Projektbeschreibung

Das nachfolgend dargestellte Projekt verfolgt vorrangig das Ziel der Verbesserung der Barrierefreiheit und der Nutzung der digitalen Dienste der Landesverwaltung, um sicherzustellen, dass diese von allen genutzt werden können; dies soll nicht zuletzt durch folgende Maßnahmen erreicht werden:

- Ermittlung und Deckung des Bedarfs an unterstützenden Technologien für die Menschen mit Behinderung, die in der Landesverwaltung arbeiten;
- Analyse der digitalen Dienste der Verwaltung, um diese auf ihre Barrierefreiheit hin zu überprüfen;
- Verbreitung einer Kultur der Barrierefreiheit innerhalb der Landesverwaltung.

Die APB beabsichtigt, zur Erreichung der folgenden Ziele der Unterinvestition beizutragen, die von der Agentur für die Digitalisierung Italiens (AgID) gemeinsam mit der Europäischen Kommission und der Abteilung für den Digitalen Wandel formuliert wurden:

1. Deckung von mindestens 50 % des Bedarfs an unterstützenden Technologien und Software für die Mitarbeiter mit Behinderung;
2. Durchführungen von Schulungen im Landesgebiet mit spezifischen Schwerpunkten zum Thema Barrierefreiheit;
3. Verringerung um 50 % der Fehlertypen bei mindestens 2 digitalen Diensten auf den Seiten nach dem Login des Nutzers.

2.1 Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung

Unterstützende Technologien sind technische Hilfsmittel und Lösungen im Bereich Hardware und Software, die es Menschen mit Behinderung ermöglichen, Zugang zu Informationen sowie zu EDV-gestützten Dienstleistungen zu erhalten und damit ihre Benachteiligung zu überwinden oder zu verringern.

Nach ersten Erkenntnissen sind in der Landesverwaltung insgesamt 20 Mitarbeiter mit Behinderung tätig, die unterstützende Technologien benötigen. Es ist geplant, in der Anfangsphase des Projekts eine gezielte Überprüfung durchzuführen, um diese Zahl zu validieren und möglicherweise weitere, bisher nicht bekannte Situationen zu ermitteln.

Die Landesverwaltung wird die zur Klasse 22 UNI EN ISO 9999:2017 gehörenden unterstützenden Technologien und die Softwareinstrumente ermitteln, die für die Arbeitsplätze ihrer Mitarbeiter mit Behinderung benötigt werden und die zuständigen Stellen koordinieren sowie die Unterstützung von Behindertenverbänden in Anspruch nehmen, um den Bedarf genau zu erfassen. Die wichtigsten Phasen werden folgende Aktivitäten beinhalten:

1. Erhebung und Analyse der die Mitarbeiter mit Behinderung betreffenden Informationen;
2. Überprüfung der bereits von der Landesverwaltung bereitgestellten unterstützenden Technologien;
3. Bedarfsschätzung bezüglich der Anpassung der unterstützenden Technologien und Erstellung eines entsprechenden Berichts;
4. Erwerb und Installation der ermittelten Technologien;
5. Konfiguration und Schulung für die Verwendung der zur Verfügung gestellten Instrumente;
6. Überprüfung der Verbesserung der Arbeitsqualität der Mitarbeiter mit Behinderung und Untersuchung ihres Zufriedenheitsgrads im Hinblick auf die bereitgestellten Technologien und Softwareinstrumente.

Auf der Grundlage der Ergebnisse der Bedarfsanalyse, die der AgID in angemessener Weise mitgeteilt werden, wird die Landesverwaltung mit der Durchführung des Vergabeverfahrens und der Umsetzung der Aktivität beginnen.

Die Finanzierung der Intervention umfasst sämtliche Kosten für Bedarfsanalyse, Kauf, Installation und Konfiguration, Schulung, Aktivierung und möglichen Support.

2.2 Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit

Das allgemeine Ziel der Intervention besteht darin, alle Mitarbeiter der Verwaltung und anderer öffentlicher Körperschaften auf dem Landesgebiet für die Thematik der Barrierefreiheit von digitalen Inhalten zu sensibilisieren¹; dabei soll bei der Vermittlung der entsprechenden Kompetenzen ein differenzierter und auf die folgenden drei Zielgruppen zugeschnittener Ansatz verfolgt werden:

- A. das gesamte Verwaltungspersonal;
- B. Fachleute (Mitarbeiter mit technischem Hintergrund, die an der Planung/Ausarbeitung von barrierefreien Inhalten, Webseiten und Applikationen sowie an Monitoring und Bewertung der Barrierefreiheit beteiligt sind);
- C. Führungskräfte und Leiter der Strukturen.

Insbesondere werden die auf

- Zielgruppe A zugeschnittenen Schulungsinhalte auf die Entwicklung bereichsübergreifender Kenntnisse/Fähigkeiten zum Thema der Barrierefreiheit abzielen, um sicherzustellen, dass alle Mitarbeiter bei der Ausarbeitung digitaler Unterlagen innerhalb ihres Zuständigkeitsbereichs der Barrierefreiheit die gebührende Aufmerksamkeit schenken;
- die Schulungsmaßnahmen für Zielgruppe B werden sich auf die Entwicklung technischer Fähigkeiten konzentrieren, damit die von der Verwaltung veröffentlichten digitalen Inhalte (Websites, Apps, digitale Dienste usw.) den Leitlinien und Anforderungen für Barrierefreiheit entsprechen;
- die Schulungsmaßnahmen für Zielgruppe C haben zum Ziel, das Bewusstsein zu schärfen und das Management über das Thema der Barrierefreiheit, die einschlägigen Vorschriften und die für die Mitarbeiter erforderlichen Aktivitäten zu informieren.

Zur Erreichung der genannten Ziele wird auf den beiliegenden Schulungsplan verwiesen, der vor dem Hintergrund der landesspezifischen Gegebenheiten entwickelt wurde und je nach Zielgruppe unterschiedliche Schulungsmethoden vorsieht (z. B. Präsenzveranstaltungen, Workshops, Webinare, asynchrones Lernen); parallel dazu wird ein Monitoring der Schulungsziele auf Grundlage der erwarteten Schulungsergebnisse stattfinden.

2.3 Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers

Die Umsetzung dieser Intervention sieht vor, die Barrierefreiheit von insgesamt 4 der Bürgerschaft zur Verfügung gestellten digitalen Dienstleistungen zu verbessern, die nach der Häufigkeit ihrer Nutzung ausgewählt wurden. Ziel ist es, mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen zu beheben, die in Zusammenarbeit mit der AgID bei den ausgewählten Dienstleistungen ermittelt wurden; Vorgabe sind dabei die zum Zeitpunkt der Ausarbeitung des vorliegenden operativen Umsetzungsplans gültigen Kriterien für Barrierefreiheit WCAG 2.1.

Gegenstand der Maßnahmen sind die folgenden Dienste:

- EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen
- IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB
- EEEV - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung
- Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität

¹ Die Autonome Provinz Bozen (antragstellende Verwaltung) ist die einzige öffentliche Körperschaft des Landesgebiets unter den insgesamt 55 Verwaltungen, die Mittel der Unterinvestition 1.4.2 erhalten.

Für jeden der oben genannten Dienste werden folgende Maßnahmen gewährleistet: das Projektmanagement, die Koordinierung und Kontrolle, eine detaillierte Analyse der festgestellten Zugänglichkeitsfehler und Vergleich mit der analogen Tätigkeit der AgID, Planung und Durchführung der erforderlichen Korrekturmaßnahmen für mindestens 50 % der für jede Dienstleistung festgestellten Fehlertypen, Testphasen, Abnahme und Inbetriebnahme.

Es sei darauf hingewiesen, dass der Dienst der Förderbeiträge für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität zu einem Maßnahmenpaket innerhalb des Landesprogramms PABgoesDigital gehört, das darauf abzielt, die meisten Dienstleistungen, die die APB für Bürger und Unternehmen erbringt, bis 2026 zu digitalisieren. Die Verbesserung dieses Verfahrens fügt sich somit in den Rahmen verschiedener Dienstleistungen ein, die ihrerseits von den Verbesserungen der Barrierefreiheit der verschiedenen Schnittstellen profitieren werden.

3. Vorgehensweisen

3.1 Modell der Projektleitung

Die allgemeine Projektleitung ist dem Verantwortlichen für den digitalen Wandel (RTD) der Autonomen Provinz Bozen übertragen, wohingegen jeder einzelne Interventionsbereich von den unten aufgeführten Arbeitsgruppen betreut werden wird.

Der RTD und die Vertreter der ermittelten Stellen bilden das in Abschnitt 3.2 erwähnte Team für das Monitoring und die Kontrolle des Projekts.

3.1.1 Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung

Die in Abschnitt 2.1 genannten Aktivitäten zur Bedarfsanalyse werden in Zusammenarbeit mit spezialisierten Verbänden, die in der Behindertenhilfe tätig sind, durchgeführt werden.

Die Abteilung Informationstechnik der Autonomen Provinz Bozen wird im Einklang mit den gesetzlichen Vorschriften über öffentliche Verträge die Vergabe für die Bereitstellung der Hardware-Infrastruktur sowie der Dienstleistungen im Zusammenhang mit den ermittelten unterstützenden Technologien übernehmen. Die Aktivitäten umfassen die Erstellung der gesamten technischen und ausschreibungsrelevanten Dokumentation sowie deren Umsetzung und werden, wo erforderlich, auch das Inhouse-Unternehmen miteinbeziehen.

Sobald die Anschaffung und Installation abgeschlossen sind, werden die involvierten Behindertenverbände mit der Schulung/Einweisung des Personals, der Überprüfung der tatsächlichen Verbesserung der Arbeitsplatzqualität und dem Monitoring bezüglich der Wirksamkeit der implementierten Lösungen beginnen.

Funktion	Stelle/Struktur
Projektmanagement	Abteilung Informatik der APB
Erfassung des Technologiebedarfs	Abteilung Informatik der APB (demand management)
Management des Beschaffungswesens	Abteilung Informatik der APB
Fachliche Unterstützung bei Analyse und Festlegung des Bedarfs, Konfiguration und Einweisung in die erworbenen Technologien	Behindertenverbände. Struktur des zuständigen Arbeitsmediziners

3.1.2 Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit

Für die Durchführung der in Abschnitt 2.2 genannten Aktivitäten wird die Abteilung Informationstechnik der APB (Durchführungsstelle) mit dem Amt für Personalentwicklung der APB zusammenarbeiten und sich der Unterstützung von fachspezifischen Körperschaften bedienen – die gemäß den Vorschriften für öffentliche Aufträge ermittelt werden – und einen Teil der geplanten Aktivitäten übernehmen werden.

Funktion	Stelle/Struktur
Projektmanagement	Abteilung Informatik der APB
Organisation und Monitoring der Schulungen	Amt für Personalentwicklung – Generaldirektion der APB Lieferanten von Schulungsangeboten
Management des Beschaffungswesens	Abteilung Informatik der APB
Entwicklung und Erstellung von Schulungseinheiten; Durchführung von Schulungen	Lieferanten von Schulungsangeboten

3.1.3 Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers

Für die Durchführung der in Abschnitt 2.3 genannten Aktivitäten wird sich die Abteilung Informationstechnik der APB der Unterstützung des verwaltungseigenen Inhouse-Unternehmens bedienen, das in Übereinstimmung mit der ihr übertragenen Rolle einen Teil der geplanten Aktivitäten übernehmen wird.

Funktion	Stelle/Struktur
Projektmanagement	Abteilung Informationstechnik der APB
Analyse der Barrierefreiheit der ermittelten Dienste	Inhouse-Unternehmen
Planung von Verbesserungsmaßnahmen der Dienste	Inhouse-Unternehmen
Durchführung der notwendigen Verbesserungen	Inhouse-Unternehmen

3.2 Instrumente und Methoden für internes Projektmonitoring und -kontrolle

Im Rahmen des Projekts wurde eine Ad-hoc-Arbeitsgruppe gebildet, die unter der Leitung des RTD der Autonomen Provinz Bozen (Direktor der Abteilung Informationstechnik der APB) die Steuerung der Maßnahmen unterstützt.

Dieses Team wird bestehen aus dem RTD und den nachfolgend genannten Akteuren:

- die Projektmanager der einzelnen Maßnahmen
- eine Kontaktperson für das Bedarfsmanagement
- eine Kontaktperson des Amts für Personalentwicklung
- eine Kontaktperson des Inhouse-Unternehmens

- eine Kontaktperson, die bei der Organisation der Beschaffungs- und Berichtsverfahren des Projekts unterstützt.

Etwa alle vier Monate überprüft das Team den Gesamtfortschritt des Projekts, erörtert die Risiken und kritischen Punkte bei der Umsetzung der Aktivitäten und tauscht sich über etwaige Lösungen aus, unterbreitet der AgID-Vorschläge für mögliche Projektänderungen und erörtert und genehmigt Änderungen in der Organisation der Arbeitsgruppen der 3 Interventionen.

3.3 Einhaltung der MISSIONSÜBERGREIFENDEN PRINZIPIEN

Das Projekt leistet einen Beitrag zur Verwirklichung der missionsübergreifenden Prinzipien des Nationalen Aufbau- und Resilienzplanes (PNRR), die wie folgt zusammengefasst werden können:

Do No Significant Harm (DNSH)

Im Ergebnis wird das Projekt zu einer Reduzierung der Umweltbelastung führen, da weniger mit dem Auto gefahren werden muss, um Verwaltungsunterlagen einzuholen.

Climate and Digital Tagging

Das Projekt leistet einen Beitrag zur Verbesserung der Barrierefreiheit von digitalen Diensten und erleichtert deren Nutzung durch Personen mit Behinderung. Die Schulungstätigkeiten gestatten den Erwerb von Kompetenzen, mit deren Hilfe ein Angebot digitaler Dienstleistungen geschaffen werden kann, das sich durch ein immer höheres Maß an Effizienz und Barrierefreiheit auszeichnet. Die durch die Schulungsmaßnahme erreichte Sensibilisierung für das Thema kann sich indirekt positiv auf das allgemeine Bewusstsein für die Qualität der Digitalisierung auswirken. Darüber hinaus tragen diese Maßnahmen im Einklang mit den Zielen der nachhaltigen Entwicklung zur Verwirklichung der europäischen Klimaschutzziele bei.

Gleichstellung der Geschlechter

Es wird auf die Gleichstellung der Geschlechter und die Unterbindung jeglicher Art von Diskriminierung geachtet. Die Schulungstätigkeiten und Maßnahmen zur Verbesserung der Barrierefreiheit tragen dazu bei, die Gleichstellung der Geschlechter auch bei der Nutzung digitaler Dienste zu verwirklichen.

Wertschätzung und Schutz junger Menschen

Aufgrund seines innovativen Charakters wird das Projekt Möglichkeiten für junge Menschen eröffnen, ihre Kompetenzen einzubringen und wird als Katalysator für die Beschäftigung junger Arbeitskräfte in der Landesverwaltung wirken.

Verringerung territorialer Ungleichheiten

Die Verbesserungen bei der Barrierefreiheit führen zu einer Reduzierung der Entfernungen zwischen Zentrum und Peripherie und machen sämtliche Dienste für alle Menschen ungeachtet ihres Wohnorts wie auch zwischen verschiedenen Verwaltungsebenen gleichermaßen verfügbar.

4. Detailplan

4.1. Intervention 1 - Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung (TA)

WP-Code	WP-Titel
TA.WP1	Beschaffung unterstützender Technologien
TA.WP2	Installation der unterstützenden Technologien und Schulung des Personals bezüglich ihrer Nutzung

TA.WP1 - Beschaffung unterstützender Technologien		
WP-Beschreibung	Das wichtigste Ziel der Aktivität besteht darin, die Beschaffung von unterstützenden Technologien für das Kommunikations- und Informationsmanagement (der Klasse 22 der Norm UNI EN ISO 9999:2017 zugeordnet) und etwaige erforderliche Softwareinstrumente sicherzustellen. Die Vorab-Bewertung und Bedarfsermittlung werden von den zuständigen Strukturen mit Unterstützung der auf dem Landesgebiet ansässigen Behindertenverbänden durchgeführt. Im Rahmen des WP werden alle Verfahren durchgeführt, die für die Vergabe, das Management der Lieferung von Waren und Dienstleistungen und die Überprüfung der ordnungsgemäßen Ausführung erforderlich sind.	
Aktivitäten	TA.A1.1	Erstellung der entsprechenden Dokumentation mit Angabe der Anzahl und Art der unterstützenden Technologien, Definition der damit verbundenen Dienstleistungen und des Schulungsbedarfs.
	TA.A1.2	Management der Beschaffungsverfahren: angefangen bei der Vergabe von Lieferungen bis hin zur Überprüfung der ordnungsgemäßen Ausführung von Lieferungen von Waren und Dienstleistungen unter Einhaltung der geltenden Vorschriften.
Erwartete Ergebnisse/Output	TA.R1.1	Dokumentation für die Beschaffungsverfahren
	TA.R1.2	Vertragsunterlagen: Vertrag, Überprüfung der ordnungsgemäßen Ausführung

TA.WP2 - Installation der unterstützenden Technologien und Schulung des Personals bezüglich ihrer Nutzung	
WP-Beschreibung	Aktivitäten, die erforderlich sind, um die erworbenen unterstützenden Technologien zu installieren und in Betrieb zu nehmen, die Mitarbeiter in ihrer korrekten Anwendung zu schulen und ihre Wirksamkeit zu überwachen.

Aktivitäten	TA.A2.1	Installation der erworbenen Instrumente, wobei die Integration mit den bereits von der Provinz bereitgestellten oder im Besitz des Mitarbeiters befindlichen Hardware- und Softwaretechnologien gewährleistet wird.
	TA.A2.2	Schulung und Unterstützung bei der Verwendung der neuen Instrumente.
	TA.A2.3	Monitoring der Lernfortschritte sowie des Zufriedenheitsgrads der Mitarbeiter, einschließlich der Analyse der Daten bezüglich der Verbesserung der Arbeitsplatzqualität.
Erwartete Ergebnisse/Output	TA.R2.1	Berichte über erfolgte Lieferung und Installation.
	TA.R2.2	Berichte über die erfolgte Schulung
	TA.R2.3	Monitoringbericht zur Wirksamkeit

4.2 Intervention 2 - Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit (FO)

WP-Code	WP-Titel
FO.WP1	Basisschulung (für alle angestellten Mitarbeiter)
FO.WP2	Spezifische Schulungen für angestellte Mitarbeiter mit technischem Hintergrund
FO.WP3	Schulung für Führungskräfte und Leiter der einzelnen Strukturen
FO.WP4	Kampagne zur Förderung und Sensibilisierung für den Themenkomplex der Barrierefreiheit
FO.WP5	Basisschulung für die Mitarbeiter anderer öffentlicher Körperschaften auf Landesgebiet

FO.WP1 - Basisschulung für alle Mitarbeiter		
WP-Beschreibung	Durchführung einer Basisschulung als E-Learning sowie als Webinar zum Thema Barrierefreiheit für das gesamte Verwaltungspersonal: Vorschriften, gesetzliche Regelungen und Aktivitäten zur Erstellung von barrierefreien Inhalten.	
Aktivitäten	FO.A1.1	Ermittlung und vertragliche Festlegung des Anbieters der Basisschulungen (für die APB und andere Körperschaften auf Landesgebiet) sowie der spezifischen Schulungen für Führungskräfte und Mitarbeiter mit leitender Funktion
	FO.A1.2	Entwicklung der Schulungseinheiten für das E-Learning:

		• Ermittlung der in die Entwicklung einzubeziehenden Dozenten • Festlegung der didaktischen Ziele (Makroplanung) • Ermittlung der Adressaten der Schulungsmaßnahmen • Erfassung der Anmeldungen • Analyse der Schulungsbedürfnisse der Adressaten • Ermittlung der zu behandelnden Themen (Mikroplanung) • Inhaltliche Planung der Schulungseinheiten (Texte und Selbsteinschätzungstests) • Entwicklung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Entwicklung des Fragebogens für das Monitoring des Zufriedenheitsgrads
	FO.A1.3	Ausarbeitung der Schulungseinheiten für das E-Learning: • Grafischer Entwurf der Schulungseinheiten • Ausarbeitung von multimedialen Unterrichtsstunden • Ausarbeitung von SCORM-Inhalten zum Upload auf die E-Learning-Plattform • Entwicklung und Ausarbeitung des Schulungspakets auf der E-Learning-Plattform • Ausarbeitung von Tests auf der E-Learning-Plattform
	FO.A1.4	Bereitstellung von Schulungseinheiten für das E-Learning und als Webinar: • Anmeldung der Teilnehmer auf der E-Learning-Plattform • Bereitstellung und Betreuung des Fernkurses • Versenden und Auswertung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Versenden und Auswertung des Fragebogens zur Zufriedenheit der Teilnehmer
Erwartete Ergebnisse/Output	FO.R1.1	Schulungspaket auf der E-Learning-Plattform verfügbar
	FO.R1.2	Verzeichnis der im Rahmen der Kurse geschulten Teilnehmer (Teilnehmer-Log)
	FO.R1.3	Ergebnisse der Fragebogen zur Selbsteinschätzung nach dem Kurs und dazugehörige Auswertung
	FO.R1.4	Monitoringbericht über die Schulungstätigkeiten und den damit einhergehenden Zufriedenheitsgrad

FO.WP2 – Spezifische Schulungen für angestellte Mitarbeiter mit technischem Hintergrund

WP-Beschreibung	Ausarbeitung einer spezifischen Schulung im Blended-Learning-Format für Mitarbeiter mit technischem Hintergrund über die Entwicklung/Ausarbeitung von barrierefreien Inhalten, Webseiten und Applikationen und das Monitoring und die Beurteilung der Barrierefreiheit.
-----------------	---

Aktivitäten	FO.A2.1	Entwicklung der Schulungseinheiten: • Ermittlung der in die Entwicklung einzubeziehenden Dozenten • Festlegung der didaktischen Ziele (Makroplanung) • Ermittlung der Adressaten der Schulungsmaßnahmen • Erfassung der Anmeldungen • Analyse der Schulungsbedürfnisse der Adressaten • Ermittlung der zu behandelnden Themen (Mikroplanung) • Inhaltliche Planung der Schulungseinheiten (Texte und Selbsteinschätzungstests) • Entwicklung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Entwicklung des Fragebogens für das Monitoring des Zufriedenheitsgrads • Ermittlung und Ausstattung der Räumlichkeiten für den Präsenzunterricht
	FO.A2.2	Ausarbeitung der Schulungseinheiten: • Grafischer Entwurf der Schulungseinheiten • Ausarbeitung von multimedialen Unterrichtsstunden • Ausarbeitung von SCORM-Inhalten zum Upload auf die E-Learning-Plattform • Entwicklung und Ausarbeitung des Schulungspakets auf der E-Learning-Plattform • Ausarbeitung von Tests auf der E-Learning-Plattform • Ausarbeitung von Schulungsmodulen für den Präsenzunterricht
	FO.A2.3	Bereitstellung der Schulungseinheiten: • Anmeldung der Teilnehmer auf der E-Learning-Plattform • Bereitstellung und Betreuung des Fernkurses • Einladung der Teilnehmer zum schulungsbegleitenden Workshop-Modul über die Instrumente zur Entwicklung barrierefreier Inhalte • Bereitstellung der Workshop-Tätigkeiten • Versenden und Auswertung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Versenden und Auswertung des Fragebogens zur Zufriedenheit der Teilnehmer
Erwartete Ergebnisse/Output	FO.R2.1	Schulungspaket im Blended-Learning-Format verfügbar
	FO.R2.2	Verzeichnis der im Rahmen der Kurse geschulten Teilnehmer
	FO.R2.3	Ergebnisse der Fragebogen zur Selbsteinschätzung nach dem Kurs und dazugehörige Auswertung
	FO.R2.4	Monitoringbericht über die Schulungstätigkeiten und den damit einhergehenden Zufriedenheitsgrad

FO.WP3 - Schulung für Führungskräfte und Leiter der einzelnen Strukturen

WP-Beschreibung	Durchführung von Schulungsinitiativen via Webinar für Mitarbeiter auf Führungsebene und Leiter der Strukturen zu Themen im Zusammenhang mit der Gesetzgebung, Regulierung und den Aktivitäten zur Sicherstellung der physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT in der Landesverwaltung.	
Aktivitäten	FO.A3.1	Entwicklung der Schulungseinheiten für das E-Learning: • Ermittlung der in die Entwicklung und Schulungstätigkeit einzubeziehenden Dozenten • Festlegung der didaktischen Ziele (Makroplanung) • Ermittlung der Adressaten der Schulungsmaßnahmen • Erfassung der Anmeldungen • Analyse der Schulungsbedürfnisse der Adressaten • Ermittlung der zu behandelnden Themen (Mikroplanung) • Inhaltliche Planung der Schulungseinheiten (Texte und Selbsteinschätzungstests) • Entwicklung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Entwicklung des Fragebogens für das Monitoring des Zufriedenheitsgrads
	FO.A3.2	Ausarbeitung der Schulungseinheiten für das E-Learning: • Grafischer Entwurf der Schulungseinheiten • Ausarbeitung von multimedialen Unterrichtsstunden • Ausarbeitung von SCORM-Inhalten zum Upload auf die E-Learning-Plattform • Entwicklung und Ausarbeitung des Schulungspakets auf der E-Learning-Plattform • Ausarbeitung von Tests auf der E-Learning-Plattform
	FO.A3.3	Bereitstellung von Schulungseinheiten für das E-Learning und als Webinar: • Anmeldung der Teilnehmer auf der E-Learning-Plattform • Bereitstellung und Betreuung des Fernkurses • Versenden und Auswertung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung • Versenden und Auswertung des Fragebogens zur Zufriedenheit der Teilnehmer
Erwartete Ergebnisse/Output	FO.R3.1	Schulungspaket auf der E-Learning-Plattform verfügbar
	FO.R3.2	Verzeichnis der im Rahmen der Kurse geschulten Teilnehmer (Teilnehmer-Log)
	FO.R3.3	Ergebnisse der Fragebogen zur Selbsteinschätzung nach dem Kurs und dazugehörige Auswertung
	FO.R3.4	Monitoringbericht über die Schulungstätigkeiten und den damit einhergehenden Zufriedenheitsgrad

FO.WP4 – Aktionstag zur Förderung, Sensibilisierung und Weiterbildung zur Thematik der Barrierefreiheit

WP-Beschreibung	Organisation eines Aktionstages zur Förderung, Sensibilisierung und Weiterbildung zur Thematik der Barrierefreiheit für alle angestellten Mitarbeiter.
-----------------	--

Aktivitäten	FO.A4.1	Planung des Aktionstages - Ermittlung der zu behandelnden Themen - Kommunikations- und Informationstätigkeiten - Erfassung der Anmeldungen - Planung der Aktivitäten - Entwicklung des Fragebogens für das Monitoring des Zufriedenheitsgrads
	FO.A4.2	Organisation des Aktionstages zum Thema der Barrierefreiheit: - Einladung der Teilnehmer - Durchführung der Initiative - Versenden und Auswertung des Fragebogens zur Zufriedenheit der Teilnehmer
Erwartete Ergebnisse/Output	FO.R4.1	Liste der geschulten Teilnehmer
	FO.R4.2	Monitoringbericht über die Schulungstätigkeiten und den damit einhergehenden Zufriedenheitsgrad

FO.WP5 - Basisschulung für die Mitarbeiter anderer öffentlicher Körperschaften auf Landesgebiet

WP-Beschreibung	Durchführung einer Basisschulung im Blended-Learning-Format zum Thema Barrierefreiheit für die Mitarbeiter anderer öffentlicher Körperschaften auf Landesgebiet: Vorschriften, gesetzliche Regelung und durchzuführende Aktivitäten für die Ausarbeitung von barrierefreien Inhalten.	
Aktivitäten	FO.A5.1	Entwicklung der Schulungseinheiten: - Ermittlung der in die Entwicklung einzubeziehenden Dozenten - Festlegung der didaktischen Ziele (Makroplanung) - Ermittlung der Adressaten der Schulungsmaßnahmen - Erfassung der Anmeldungen - Analyse der Schulungsbedürfnisse der Adressaten - Ermittlung der zu behandelnden Themen (Mikroplanung) - Inhaltliche Planung der Schulungseinheiten - Entwicklung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung - Entwicklung des Fragebogens für das Monitoring des Zufriedenheitsgrads
	FO.A5.2	Bereitstellung der Schulungseinheiten im Blended-Learning-Format: - Anmeldung der Teilnehmer auf der E-Learning-Plattform - Bereitstellung und Betreuung des Fernkurses - Einladung der Teilnehmer für den Schulungsteil im Präsenzunterricht - Bereitstellung der Schulungstätigkeit im Präsenzunterricht - Versenden und Auswertung der Selbsteinschätzungstests der Kenntnisse nach Abschluss der Schulung - Versenden und Auswertung des Fragebogens zur Zufriedenheit der Teilnehmer
Erwartete Ergebnisse/Output	FO.R5.1	Schulungspaket im Blended-Learning-Format verfügbar
	FO.R5.2	Verzeichnis der im Rahmen der Kurse geschulten Teilnehmer (Teilnehmer-Log)

FO.R5.3	Ergebnisse der Fragebogen zur Selbsteinschätzung nach dem Kurs und dazugehörige Auswertung
FO.R5.4	Monitoringbericht über die Schulungstätigkeiten und den damit einhergehenden Zufriedenheitsgrad

4.3 Intervention 3 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers (SE)

WP-Code	WP-Titel
SE.WP1	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen https://test-emuiole.prov.bz.it
SE.WP2	Verringerung um 50% der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB https://demo-onlinedialog.civis.bz.it/MyPosition_it.aspx?pos=PL07-SIS IOLE
SE.WP3	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung https://demo-eeve.civis.bz.it/fo/
SE.WP4	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität https://procedimento2023-oqr46jbs3g.dispatcher.eu2.hana.ondemand.com/login/login.html?code=0003

SE.WP1 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen		
WP-Beschreibung	Aktivitäten im Bereich der Analyse, Planung, Entwicklung, Test, Abnahme und Freischaltung, mit der Zielsetzung und in Zusammenarbeit mit der AgID, mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen zu beheben	
Aktivitäten	SE.A1.1	Detaillierte Analyse der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen in Zusammenarbeit mit der AgID und Ausarbeitung einer Liste mit den zu behebenden Fehlern
	SE.A1.2	Entwicklung und Ausarbeitung der Korrekturmaßnahmen, Test und Abnahme des überarbeiteten Dienstes und Freischaltung.
	SE.R1.1	Verzeichnis der ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit

Erwartete Ergebnisse/Output	SE.R1.2	Freischaltung des überarbeiteten Dienstes
-----------------------------	---------	---

SE.WP2 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB

WP-Beschreibung	Aktivitäten im Bereich der Analyse, Planung, Entwicklung, Test, Abnahme und Freischaltung, mit der Zielsetzung und in Zusammenarbeit mit der AgID, mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB zu beheben.	
Aktivitäten	SE.A2.1	Detaillierte Analyse der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen in Zusammenarbeit mit der AgID und Ausarbeitung einer Liste mit den zu behebenden Fehlern.
	SE.A2.2	Entwicklung und Ausarbeitung der Korrekturmaßnahmen, Test und Abnahme des überarbeiteten Dienstes und Freischaltung.
Erwartete Ergebnisse/Output	SE.R2.1	Verzeichnis der ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit.
	SE.R2.2	Freischaltung des überarbeiteten Dienstes.

SE.WP3 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung

WP-Beschreibung	Aktivitäten im Bereich der Analyse, Planung, Entwicklung, Test, Abnahme und Freischaltung, mit der Zielsetzung und in Zusammenarbeit mit der AgID, mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung zu beheben.	
Aktivitäten	SE.A3.1	Detaillierte Analyse der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen in Zusammenarbeit mit der AgID und Ausarbeitung einer Liste mit den zu behebenden Fehlern.
	SE.A3.2	Entwicklung und Ausarbeitung der Korrekturmaßnahmen, Test und Abnahme des überarbeiteten Dienstes und Freischaltung.
Erwartete Ergebnisse/Output	SE.R3.1	Verzeichnis der ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit.
	SE.R3.2	Freischaltung des überarbeiteten Dienstes.

SE.WP4 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität



WP-Beschreibung	Aktivitäten im Bereich der Analyse, Planung, Entwicklung, Test, Abnahme und Freischaltung, mit der Zielsetzung und in Zusammenarbeit mit der AgID, mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität zu beheben.	
Aktivitäten	SE.A4.1	Detaillierte Analyse der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen in Zusammenarbeit mit der AgID und Ausarbeitung einer Liste mit den zu behebenden Fehlern.
	SE.A4.2	Entwicklung und Ausarbeitung der Korrekturmaßnahmen, Test und Abnahme des überarbeiteten Dienstes und Freischaltung.
Erwartete Ergebnisse/Output	SE.R4.1	Verzeichnis der ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit.
	SE.R4.2	Freischaltung des überarbeiteten Dienstes.

5. Zeitlicher Ablauf

5.1 Meilensteine und Ziele

5.1.1 - Meilensteine und Ziele von Intervention 1 - Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung

Meilensteine der TA-Intervention

WP-Code	MS-Code	Meilenstein	Abschlussdatum
TA.WP1	TA.M1	Die Unterlagen für die Beschaffungsverfahren sind ausgearbeitet	30.06.2024
TA.WP2	TA.M2	Das neue Instrumentarium ist gekauft und installiert	31.12.2024
	TA.M3	Die Schulungstätigkeiten zur Nutzung der erworbenen Technologien sind abgeschlossen	31.12.2024

Ziele der TA-Intervention

WP-Code	Ziel-Code	Indikator	Ziel	Abschlussdatum
TA.WP2	TA.T1	% der Mitarbeiter mit Behinderung, für die sichergestellt werden wird, dass der geäußerte und analysierte Bedarf an unterstützenden Technologien und Software gedeckt wird	≥ 50 %	31.12.2024
TA.WP2	TA.T2	% der Mitarbeiter mit Behinderung, die eine Verbesserung ihrer Arbeitsplatzqualität äußern, die auf die unterstützenden Technologien, die diesbezügliche Schulung und bereitgestellte Unterstützung zurückzuführen sind	≥ 50 %	31.03.2025

5.1.2 – Meilensteine und Ziele der Intervention 2 - Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit

Meilensteine der FO-Intervention

WP-Code	MS-Code	Meilenstein	Abschlussdatum
FO.WP1	FO.M1	Abschluss des Liefervertrags	31.05.2024
FO.WP1	FO.M2	Ausarbeitung des Lehrmaterials für die Basisschulung	31.08.2024
FO.WP2	FO.M3	Ausarbeitung des Lehrmaterials für die spezifische Schulung von Mitarbeitern mit technischem Hintergrund	31.08.2024
FO.WP3	FO.M4	Ausarbeitung des Lehrmaterials für die Schulung von Führungskräften und Leitern der einzelnen Strukturen	31.10.2024

FO.WP4	FO.M5	Die Gestaltung des Aktionstages ist abgeschlossen	30.09.2024
FO.WP5	FO.M5	Die Planung der Schulungen auf Landesgebiet ist abgeschlossen	31.08.2024

Ziele der FO-Intervention

WP-Code	Ziel-Code	Indikator	Ziel	Abschlussdatum
FO.WP1	FO.T1	Zahl der an den Schulungen teilnehmenden Mitarbeiter	2000	31.03.2025
FO.WP2	FO.T2	Zahl der Mitarbeiter mit technischem Hintergrund, die an spezifischen Schulungen teilnehmen	400	31.03.2025
FO.WP3	FO.T3	Zahl der Führungskräfte und Leiter der Strukturen, die an den Schulungsmaßnahmen teilnehmen	300	31.03.2025
FO.WP4	FO.T4	Zahl der Schulungstage	1	31.03.2025
FO.WP5	FO.T5	Zahl der Mitarbeiter anderer öffentlicher Körperschaften auf Landesgebiet, die an den Basisschulungen teilnehmen	400	31.03.2025

5.1.3 – Meilensteine und Ziele der Intervention 3 - Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers

Meilensteine der SE-Intervention

WP-Code	MS-Code	Meilenstein	Abschlussdatum
SE.WP1	SE.M1	Verzeichnis der beim Dienst EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen - ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit	30.06.2024
SE.WP2	SE.M2	Verzeichnis der beim Dienst IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB - ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit	30.09.2024
SE.WP3	SE.M3	Verzeichnis der beim Dienst EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung - ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit	29.02.2024
SE.WP4	SE.M4	Verzeichnis der beim Dienst - Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität - ermittelten und zu korrigierenden Fehlertypen bei der Barrierefreiheit	29.02.2024

Ziele der SE-Intervention

WP-Code	Ziel-Code	Indikator	Ziel	Abschlussdatum
---------	-----------	-----------	------	----------------

SE.WP1	SE.T1	Zahl der korrigierten Fehlertypen im Verhältnis zu den ermittelten Fehlertypen, Dienst EMU IOLE	≥ 50 %	30.09.2024
SE.WP2	SE.T2	Zahl der korrigierten Fehlertypen im Verhältnis zu den ermittelten Fehlertypen, Dienst IOLE	≥ 50 %	31.12.2024
SE.WP3	SE.T3	Zahl der korrigierten Fehlertypen im Verhältnis zu den ermittelten Fehlertypen, Dienst EEVE	≥ 50 %	30.06.2024
SE.WP4	SE.T4	Zahl der korrigierten Fehlertypen im Verhältnis zu den ermittelten Fehlertypen, Dienst Förderbeiträge Elektromobilität	≥ 50 %	30.06.2024

5.2 Gantt-Diagramm

Im Folgenden wird das Gantt-Diagramm des Projekts dargestellt.

INTERVENTION	WP	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025	APR 2025
Intervention 1 Lieferung von unterstützenden Technologien für Mitarbeiter mit Behinderung	Beschaffung unterstützender Technologien						
	Installation der unterstützten Technologien und Schulung des Personals bezüglich ihrer Nutzung						
Intervention 2 Schulungsmaßnahmen für die Mitarbeiter der Verwaltung und anderer Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit	Basisschulung (für alle angestellten Mitarbeiter)						
	Spezifische Schulungen für angestellte Mitarbeiter mit technischem Hintergrund						
	Schulung für Führungskräfte und Leiter der einzelnen Strukturen						
	Kampagne zur Förderung und Sensibilisierung für den Themenkomplex der Barrierefreiheit						
	Basisschulung für die Mitarbeiter anderer öffentlicher Körperschaften auf Landesgebiet						
Intervention 3	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst						

Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den ausgewählten digitalen Dienstleistungen auf den Seiten des betreffenden Dienstes nach dem Login des Nutzers	EMU IOLE - Online-Einschreibung in die Musikschulen						
	Verringerung um 50% der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst IOLE - Online-Einschreibung in Schulen der APB						
	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst EEVE - Einheitliche Einkommens- und Vermögenserklärung						
	Verringerung um 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen beim Dienst Fördermaßnahmen für Unternehmen zugunsten der Elektromobilität						

6. Kosten

In der nachfolgenden Tabelle werden die Projektkosten einschließlich Mehrwertsteuer, nach Intervention und Jahr untergliedert, zusammenfassend dargestellt.

INTERVENTION	JAHR 2024	JAHR 2025	GESAMT-KOSTEN PRO INTERVENTION
Intervention 1 Unterstützende Technologien und Software für Mitarbeiter mit Behinderung	€ 85.000,00	€ 10.000,00	€ 95.000,00
Intervention 2a Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter der APB zum Themenkomplex der Barrierefreiheit	€ 294.000,00	€ 100.000,00	€ 394.000,00
Intervention 2b Schulungsmaßnahmen für Mitarbeiter der öffentlichen Körperschaften auf dem Landesgebiet zum Themenkomplex der Barrierefreiheit	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
Intervention 3 Verringerung um mindestens 50 % der die Barrierefreiheit betreffenden Fehlertypen bei den digitalen Diensten	€ 90.000,00	€ 30.000,00	€ 120.000,00
GESAMTKOSTEN PRO JAHR	€ 519.000,00	€ 165.000,00	€ 684.000,00

7. Integration mit anderen Interventionen im Rahmen des PNRR

Das vorliegende Projekt ergänzt die im Rahmen der PNRR-Maßnahme 1.7.2 derzeit durchgeführte Maßnahme „Netzwerk der digitalen Unterstützungsdienste“, die darauf abzielt, die digitalen Kompetenzen innerhalb der Bevölkerung zu steigern, um eine autonome, bewusste und verantwortungsvolle Nutzung der neuen Technologien zu fördern, die uneingeschränkte Wahrnehmung der Rechte einer aktiven digitalen Bürgerschaft durch alle zu unterstützen und den Ausbau der Nutzung von Online-Diensten durch Privatpersonen und öffentliche Verwaltungen voranzutreiben, um dadurch die Beziehung zwischen Bürgern und der Landesverwaltung zu vereinfachen.

Das Projekt, das sich ausdrücklich auf die Verringerung von Barrierefreiheitsfehlern bei Online-Diensten bezieht, überschneidet sich nicht mit anderen spezifischen Maßnahmen des PNRR, da sich die in diesem operativen Umsetzungsplan erläuterten Aktivitäten ausschließlich auf die Korrektur von Barrierefreiheitsfehlern bei den für das Projekt ermittelten Diensten in Übereinstimmung mit dem Bezugsrahmen beziehen.

Schulungsplan

Anhang des operativen Umsetzungsplans

PNRR – Mission 1 – Komponente 1 – Achse 1

Unterinvestition 1.4.2 "Citizen Inclusion – Verbesserung der Barrierefreiheit der digitalen öffentlichen Dienste"

Der vorliegende Anhang erläutert den Aufbau der im Rahmen der Schulungsmaßnahmen 1.4.2 geplanten Aktivitäten zum Themenkomplex der Barrierefreiheit.

Allgemeine Mindestanforderungen der Schulungen

Um einen Mindestqualitätsstandard der Schulungen zu gewährleisten, die die 55 für die Projektfinanzierung ermittelten öffentlichen Körperschaften des Landesgebiets ihren Mitarbeitern anbieten werden, hat AgID eine Reihe von Merkmalen festgelegt, die bei der Organisation und Abwicklung der Kurse zu beachten sind:

- Dozenten des Profils Senior/Middle
- Unterrichtsgruppen, die aus einer begrenzten Anzahl von Teilnehmern bestehen (Richtwert 20/25) und so homogen wie möglich in Bezug auf die Eingangskenntnisse/-fähigkeiten, die Aufgaben der Mitarbeiter und/oder die typischen Tätigkeiten in den betreffenden Büros sind
- Barrierefreie Schulungsinhalte (z.B. Lehrmaterial, Learning object)
- Barrierefreies Learning Management System
- Schulungsräume ohne architektonische Barrieren
- Beurteilung der Kompetenzen bei Beginn und Abschluss der Schulungsmaßnahme, einschließlich der Erstellung eines entsprechenden Berichts
- Workshop-Aktivitäten, die auf den Schulungsbedarf und die spezifischen Bedürfnisse der Mitarbeiter der am Projekt teilnehmenden Körperschaft abgestimmt sind
- Überprüfung der Teilnahme einschließlich der Erstellung von Berichten und der Sammlung der Unterlagen zum Nachweis der durchgeführten Aktivitäten (z. B. Unterschriftenlisten, Protokolle für online durchgeführte Aktivitäten)
- Betreuung im Klassenzimmer und bei der Nutzung des E-Learningangebots (Technology Stewart)

Die für die bei der Autonomen Provinz Bozen angestellten Mitarbeiter im Rahmen der Maßnahme organisierten Schulungen erfüllen die oben genannten allgemeinen Mindestanforderungen.

Basisschulung zum Thema Barrierefreiheit: Vorschriften, gesetzliche Regelungen und Aktivitäten zur Erstellung von barrierefreien Inhalten

Zielgruppen

- Funktionäre und Verwaltungspersonal

Inhalte

- Einführung in den rechtlichen und gesetzlichen Rahmen
- Strategische Planung zur Förderung der uneingeschränkten physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT, unter besonderer Berücksichtigung der Erklärung zur Barrierefreiheit und den darin genannten Zielen für die öffentlichen Verwaltungen
- Methoden und Strategien für die Erstellung barrierefreier Verwaltungsunterlagen
- Methoden und Strategien für ein barrierefreies Schreiben im Internet
- Methoden und Strategien für barrierefreie Multimedia-Instrumente und die Bereitstellung barrierefreier Dienste
- Instrumente für das Monitoring und die Beurteilung der physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT sowie etwaige Korrektur- bzw. Verbesserungsmaßnahmen

Dauer

- 7 Stunden, davon
 - 4 Stunden als asynchrones E-Learning
 - 3 Stunden Tutorials zum Thema der Barrierefreiheit von Verwaltungsunterlagen

Unterrichtsform

- Asynchrones E-Learning in Form von Video-Lektionen und Video-Tutorials

Qualitative und quantitative Instrumente zur Beurteilung der erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse zum Abschluss der Schulungsmaßnahme

- Fragebogen zu Beginn der Schulung
- Fragebogen zum Abschluss der Schulung
- Zufriedenheitsfragebogen

Spezifische Schulung für Mitarbeiter mit technischem Hintergrund über die Entwicklung/Ausarbeitung von barrierefreien Inhalten, Webseiten und Applikationen und das Monitoring und die Beurteilung der Barrierefreiheit

Zielgruppen

- Web-Redakteure (z.B. Presseabteilungen, Ämter für Öffentlichkeitsarbeit)
- Verfasser digitaler Inhalte
- Web developer

Inhalte

Teil 1

- Methoden und Strategien für das Monitoring und die Beurteilung der physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT sowie etwaige Korrektur- bzw. Verbesserungsmaßnahmen
- Modalitäten und Instrumente für Festlegung, Monitoring und Umsetzung des integrierten Tätigkeits- und Organisationsplans (gemäß Art. 6, Buchstabe F, GVD Nr. 80/2021)
- Verwendung von Vorlagen, WebKits, Standards, etc.
- Strategien für die Erstellung barrierefreier Webinhalte
- Strategien für barrierefreie Multimedia-Instrumente
- Die unterstützenden Technologien
- Die Methoden und Instrumente zur Beurteilung der Barrierefreiheit
- Das barrierefreie Schreiben im Internet
- Die Techniken der subjektiven Beurteilung
- Das Protokoll eGLU (eGLU box) und die Gebrauchlichkeitsprüfungen
- Definition und Zusammenstellung der Ziele bei der Barrierefreiheit
- Verfassung der Erklärung zur Barrierefreiheit

Teil 2

- Strategien für die Erstellung barrierefreier Webinhalte
- Strategien für barrierefreie Multimedia-Instrumente
- Die unterstützenden Technologien
- Die Methoden und Instrumente zur Beurteilung der Barrierefreiheit
- Das barrierefreie Schreiben im Internet
- Die Techniken der subjektiven Beurteilung
- Das Protokoll eGLU (eGLU box) und die Gebrauchlichkeitsprüfungen
- Definition und Zusammenstellung der Ziele bei der Barrierefreiheit

Dauer

- Teil 1: 12 Stunden als asynchrones E-Learning
- Teil 2: 8 Stunden Workshop

Unterrichtsform

- Asynchrones E-Learning in Form von Video-Lektionen und Video-Tutorials
- Präsenzunterricht in Form von Workshops

Qualitative und quantitative Instrumente zur Beurteilung der erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse zum Abschluss der Schulungsmaßnahme

- Fragebogen zu Beginn der Schulung
- Fragebogen zum Abschluss der Schulung
- Zufriedenheitsfragebogen

Schulung für Mitarbeiter auf Führungsebene und Leiter der Strukturen zu Themen im Zusammenhang mit der Gesetzgebung, Regulierung und den Aktivitäten zur Sicherstellung der physischen Barrierefreiheit und der Zugänglichkeit der IKT in der Landesverwaltung

Zielgruppen

- Führungskräfte
- Leiter der Strukturen

Inhalte

- Vertiefung des rechtlichen und gesetzlichen Rahmens:
 - Nationale Standards, WCAG, Section 508 of the Rehabilitation Act;
 - Anwendung des Gesetzes 4/2004 (Stanca Gesetz) sowie des Gesetzes 18/2009 (Umsetzung der UNO-Konvention);
 - Anwendung der europäischen Richtlinie 2016/2102 (und der damit verbundenen Rechtsakte);
 - Anwendung der Leitlinien für die Barrierefreiheit von IKT-Instrumenten sowie des AgID-Dreijahresplans für die Informatik in der öffentlichen Verwaltung
- Strategische Planung zur Förderung der uneingeschränkten physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT
- Der integrierte Tätigkeits- und Organisationsplan (gemäß Art. 6, Abs.2, Buchstabe F, GVD Nr. 80/2021): gesetzliche Bestimmungen und die Erstellung des Plans
- Ziele der Barrierefreiheit
- Erklärung zur Barrierefreiheit
- Tätigkeiten zur Förderung der uneingeschränkten physischen und digitalen Barrierefreiheit, im jeweiligen Zuständigkeitsbereich, innerhalb der internen Prozesse und bei der Bereitstellung der Dienste
- Mindestanforderungen für die Erstellung barrierefreier Verwaltungsunterlagen, für das barrierefreie Schreiben im Internet, für barrierefreie Multimedia-Instrumente sowie die Organisation und Bereitstellung barrierefreier Dienste
- Organisationsmodelle für die Erreichung der uneingeschränkten Barrierefreiheit (z.B. für Figuren, Rollen, Prozesse und unterstützende Technologien)
- Analyse der Positionierung der Landesverwaltung im Monitoringbericht über den barrierefreien Zugang zu den Websites und mobilen Anwendungen öffentlicher Stellen, der im Einklang mit der diesbezüglichen Forderung in der Richtlinie 2016/2102 von der AgID am 16.12.21 an die Europäische Kommission weitergeleitet wurde, und Maßnahmen zur Verbesserung der Positionierung der Landesverwaltung

Dauer

- 4 Stunden als Präsenzunterricht/E-Learning

Unterrichtsform

- E-Learning/Präsenzunterricht

Qualitative und quantitative Instrumente zur Beurteilung der erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse zum Abschluss der Schulungsmaßnahme

- Zufriedenheitsfragebogen

Basisschulung zum Thema Barrierefreiheit: Vorschriften, gesetzliche Regelungen und Aktivitäten zur Erstellung von barrierefreien Inhalten

Zielgruppen

- Funktionäre und Verwaltungspersonal von anderen öffentlichen Körperschaften des Landesgebiets

Inhalte

- Einführung in den rechtlichen und gesetzlichen Rahmen
- Strategische Planung zur Förderung der uneingeschränkten physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT, unter besonderer Berücksichtigung der Erklärung zur Barrierefreiheit und den darin genannten Zielen für die öffentlichen Verwaltungen
- Methoden und Strategien für die Erstellung barrierefreier Verwaltungsunterlagen
- Methoden und Strategien für ein barrierefreies Schreiben im Internet
- Methoden und Strategien für barrierefreie Multimedia-Instrumente und die Bereitstellung barrierefreier Dienste
- Instrumente für das Monitoring und die Beurteilung der physischen Barrierefreiheit und Zugänglichkeit der IKT sowie etwaige Korrektur- bzw. Verbesserungsmaßnahmen

Dauer

- 8 Stunden, davon
 - 4 Stunden als asynchrones E-Learning
 - 4 Stunden als Präsenzunterricht

Unterrichtsform

- Asynchrones E-Learning in Form von Video-Lektionen und Video-Tutorials
- Präsenzunterricht

Qualitative und quantitative Instrumente zur Beurteilung der erworbenen Kompetenzen und Kenntnisse zum Abschluss der Schulungsmaßnahme

- Fragebogen zu Beginn der Schulung
- Fragebogen zum Abschluss der Schulung
- Zufriedenheitsfragebogen

PNRR - Missione 1 Componente 1 Asse 1

**ACCORDO AI SENSI DELL'ART. 15 DELLA LEGGE N. 241/1990 E DELL'ART. 5,
COMMA 6 DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA REALIZZAZIONE DELLA MISURA 1.4.2 DEL
PNRR –**

MIGLIORAMENTO DELL'ACCESSIBILITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI

CUP C54E21004810006

TRA

l'AGENZIA PER L'ITALIA DIGITALE (di seguito anche «**AgID**» o «**Agenzia**») con sede legale in Roma, via Liszt n. 21, C.F. 97735020584, in persona del Direttore Generale Ing. Mario Nobile

E

la Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige (di seguito anche «**PAB**» o «**Amministrazione**») con sede legale in Bolzano, piazza Silvius-Magnago n. 1, c.a.p. 39100, C.F. 00390090215, in persona di Arno Kompatscher, in qualità di Presidente e legale rappresentante della Provincia Autonoma di Bolzano - Alto Adige (di seguito “Soggetto attuatore”) (congiuntamente indicate anche come «**Parti**»)

VISTO il decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83 recante “Misure urgenti per la crescita del Paese”, convertito, con modificazioni, nella legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i., con cui è stata istituita l'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 8 gennaio 2014, che ha approvato lo Statuto dell'Agenzia per l'Italia Digitale;

VISTO il decreto del Presidente della Repubblica 31 ottobre 2022, con il quale il Sen. Alessio Butti è stato nominato Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri, con delega all'innovazione tecnologica;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 23 marzo 2023, a firma del Sottosegretario per l'innovazione tecnologica e la digitalizzazione Sen. Alessio Butti, registrato dalla Corte dei Conti in data 3 aprile 2023 al n. 945, con cui l'Ing. Mario Nobile è stato nominato, per la durata di un triennio, Direttore

Generale dell'Agenzia per l'Italia digitale, ai sensi dell'art. 21, comma 2, del decreto legge 22 giugno 2012 n. 83, convertito con modificazioni dalla legge 7 agosto 2012, n. 134 e s.m.i.;

VISTO che la Provincia Autonoma di Bolzano è rappresentata dal Presidente Arno Kompatscher, eletto il 18/01/2024 con pieni poteri di firma del presente Accordo;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286 recante “Riordino e potenziamento dei meccanismi e strumenti di monitoraggio e valutazione dei costi, dei rendimenti e dei risultati dell'attività svolta dalle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della L. 15 marzo 1997, n. 59” e in particolare l'art.2;

VISTO il Codice in materia di protezione dei dati personali di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal decreto legislativo 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

VISTO il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) emanato con decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTA la legge 31 dicembre 2009, n. 196, recante “Legge di contabilità e finanza pubblica”, come modificata dalla legge 7 aprile 2011, n. 39, recante “Modifiche alla legge 31 dicembre 2009, n. 196, conseguenti alle nuove regole adottate dall'Unione europea in materia di coordinamento delle politiche economiche degli Stati membri”;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i., recante “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia”;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2011, n. 123, concernente “Riforma dei controlli di regolarità amministrativa e contabile e potenziamento dell'attività di analisi e valutazione della spesa, a norma dell'articolo 49 della legge 31 dicembre 2009, n. 196”;

VISTO il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recante “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020, n. 120, recante “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” e in particolare l'articolo 41, comma 1, che ha modificato l'art.11 della legge 16 gennaio 2003, n.3, istitutiva del CUP prevedendo che “Gli atti amministrativi anche di natura regolamentare adottati dalle Amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, che dispongono il finanziamento pubblico o autorizzano l'esecuzione di progetti d'investimento pubblico, sono nulli in assenza dei corrispondenti codici di cui al comma 1 che costituiscono elemento essenziale dell'atto stesso”;

VISTA la Delibera del CIPE 26 novembre 2020, n. 63 che introduce la normativa attuativa della riforma del CUP;

VISTO il Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione approvato con Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri con delega all'innovazione tecnologica e alla transizione digitale del 22 dicembre 2022;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 aprile 2022, concernente l'adozione del “Piano triennale di prevenzione della corruzione 2022-2024” della Presidenza del Consiglio dei ministri;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2018/1046 del Parlamento europeo e del Consiglio del 18 luglio 2018 che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, (UE) n. 1301/2013, (UE) n. 1303/2013, (UE) n. 1304/2013, (UE) n. 1309/2013, (UE) n. 1316/2013, (UE) n. 223/2014, (UE) n. 283/283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il Regolamento (UE) 2020/852 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 18 giugno 2020 relativo all'istituzione di un quadro che favorisce gli investimenti sostenibili e recante modifica del regolamento (UE) 2019/2088, e in particolare l'art.17 “Danno significativo agli obiettivi ambientali”;

VISTO il Regolamento (UE, Euratom) 2020/2092 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 16 dicembre 2020, relativo a un regime generale di condizionalità per la tutela del bilancio dell'Unione;

VISTO il Regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 12 febbraio 2021 che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

CONSIDERATO che l'art. 5, comma 2, del Regolamento (UE) 2021/241, prevede, "Il dispositivo finanzia unicamente le misure che rispettano il principio «non arrecare un danno significativo»;

VISTO il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per l'Italia (PNRR), presentato alla Commissione Europea in data 30 aprile 2021 ai sensi dell'art. 18 del Regolamento (UE) n. 2021/241;

VISTA la decisione di esecuzione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021, recante "*Approvazione della Valutazione del Piano per la ripresa e resilienza dell'Italia*", notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT 161/21, del 14 luglio 2021;

CONSIDERATE le indicazioni relative al raggiungimento di Milestone e Target contenute negli allegati alla Decisione di esecuzione del Consiglio relativa alla "Approvazione della valutazione del Piano per la ripresa e la resilienza dell'Italia";

VISTI i principi trasversali previsti dal PNRR, quali, tra l'altro, il principio del contributo all'obiettivo climatico e digitale (c.d. tagging), il principio di parità di genere e l'obbligo di protezione e valorizzazione dei giovani ed il superamento del divario territoriale;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n.178, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023" e, in particolare:

VISTO l'articolo 1, comma 1042 ai sensi del quale con uno o più decreti del Ministro dell'economia e delle finanze sono stabilite le procedure amministrativo-contabili per la gestione delle risorse di cui ai commi da 1037 a 1050, nonché le modalità di rendicontazione della gestione del Fondo di cui al comma 1037;

VISTO l'articolo 1, comma 1043, secondo periodo ai sensi del quale, al fine di supportare le attività di gestione, di monitoraggio, di rendicontazione e di controllo delle componenti del Next Generation EU, il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato sviluppa e rende disponibile un apposito sistema informatico;

VISTO il decreto-legge 6 maggio 2021, n. 59, recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano nazionale di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*", convertito con modificazioni dalla legge 1° luglio 2021, n.101;

VISTO il decreto-legge 31 maggio 2021, n.77 recante “*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure*” convertito, con modificazioni, dalla legge n. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTO l’art. 6 del citato decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, ai sensi del quale sono attribuiti al Servizio centrale per il PNRR, quale punto di contatto nazionale per la Commissione europea ai sensi dell’articolo 22 del Regolamento (UE) 2021/241, funzioni di coordinamento operativo, monitoraggio, rendicontazione e controllo del PNRR;

VISTO l’art. 9, primo comma, del decreto-legge del 31 maggio 2021, n. 77, che attualmente prevede che “Alla realizzazione operativa degli interventi previsti dal PNRR provvedono le Amministrazioni centrali, le Regioni, le Province autonome di Trento e di Bolzano e gli enti locali, sulla base delle specifiche competenze istituzionali, ovvero della diversa titolarità degli interventi definita nel PNRR, attraverso le proprie strutture, ovvero avvalendosi di soggetti attuatori esterni individuati nel PNRR, ovvero con le modalità previste dalla normativa nazionale ed europea vigente”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 9 luglio 2021, che individua la Presidenza del Consiglio dei ministri - Ministro per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale quale struttura presso la quale istituire l’Unità di missione ai sensi dell’articolo 8, comma 1, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30 luglio 2021, che istituisce, tra l’altro, nell’ambito del Dipartimento per la trasformazione digitale della Presidenza del Consiglio dei Ministri, una Unità di missione di livello dirigenziale generale dedicata alle attività di coordinamento, monitoraggio, rendicontazione e controllo degli interventi del PNRR di propria competenza, articolata in una posizione dirigenziale di livello generale e tre posizioni di livello dirigenziale non generale;

VISTA la legge 30 dicembre 2020, n.178 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2021 e bilancio pluriennale per il triennio 2021-2023” e in particolare l’art. 1 commi 1037 - 1050;

VISTO il decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, recante “*Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionali all’attuazione del piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*”;

VISTO il decreto del Ministro dell’economia e delle finanze del 6 agosto 2021 e s.m.i., adottato ai sensi dell’articolo 7, prima comma, ultimo periodo, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, recante

l'individuazione delle amministrazioni titolari degli interventi previsti nel PNRR e i target e i milestone da raggiungere per ciascun investimento e sub-investimento;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 15 settembre 2021, recante le modalità, le tempistiche e gli strumenti per la rilevazione dei dati di attuazione finanziaria, fisica e procedurale nonché dei milestone e target degli investimenti e delle riforme e di tutti gli ulteriori elementi informativi previsti nel PNRR necessari per la rendicontazione alla Commissione Europea;

VISTO il decreto-legge 10 settembre 2021, n.121, convertito con modificazioni dalla legge 9 novembre 2021, n. 156 e in particolare l'art.10 recante "Procedure di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza e modalità di accesso ai servizi erogati in rete dalle pubbliche amministrazioni";

VISTO il decreto del Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021, che definisce procedure amministrativo contabili in ordine alla gestione del Fondo di rotazione, al flusso degli accrediti, alle richieste di pagamento, alle modalità di rendicontazione per l'attuazione dell'iniziativa Next Generation EU Italia;

VISTA la Circolare del 14 ottobre 2021, n. 21 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

VISTA la Circolare del 29 ottobre 2021, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Rilevazione periodica avvisi, bandi e altre procedure di attivazione degli investimenti del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza";

VISTO il decreto-legge 6 novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, recante "Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose";

VISTA la Circolare del 30 dicembre 2021, n. 32 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente";

VISTA la legge del 30 dicembre 2021, n. 234 recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024";

VISTA la Circolare del 31 dicembre 2021, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante "Trasmissione delle Istruzioni Tecniche per la selezione dei progetti PNRR – Addizionalità, finanziamento complementare e obbligo di assenza del c.d. doppio finanziamento";

VISTA la Circolare del 18 gennaio 2022, n. 4 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – articolo 1, comma 1 del decreto-legge n. 80 del 2021 - Indicazioni attuative”;

VISTA la Circolare del 10 febbraio 2022, n. 9 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Trasmissione delle Istruzioni tecniche per la redazione dei sistemi di gestione e controllo delle amministrazioni centrali titolari di interventi del PNRR”;

VISTA la Circolare del 29 aprile 2022, n. 21, della Ragioneria Generale dello Stato, avente ad oggetto “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e Piano nazionale per gli investimenti complementari - Chiarimenti in relazione al riferimento alla disciplina nazionale in materia di contratti pubblici richiamata nei dispositivi attuativi relativi agli interventi PNRR e PNC”;

VISTO il decreto legge 30 aprile 2022, n. 36, recante “ulteriori misure urgenti per l’attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR);

VISTA la Circolare del 21 giugno 2022, n. 27 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – Monitoraggio delle misure PNRR”;

VISTA la Circolare del 11 luglio 2022, n. 1 - Unità di Missione PNRR - Politica per il contrasto alle frodi e alla corruzione e per prevenire i rischi di conflitti di interesse e di doppio finanziamento;

VISTA la Circolare del 13 ottobre 2022, n. 33 della Ragioneria Generale dello Stato recante “Aggiornamento Guida operativa per il rispetto del principio di non arrecare danno significativo all'ambiente (cd. DNSH)”;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 25 novembre 2022, con il quale al predetto Sottosegretario di Stato sono stati conferiti l’incarico per l’innovazione tecnologica e la transizione digitale e le funzioni assegnate al Presidente del Consiglio dei ministri relative all'Agenzia per l'Italia digitale di cui all’art. 19 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134;

CONSIDERATO il successivo quadro normativo e regolamentare concernente il sistema di gestione e controllo del PNRR;

CONSIDERATO che il PNRR, nella Missione 1 – Componente 1 – Asse 1, prevede interventi per la digitalizzazione delle infrastrutture tecnologiche e dei servizi della PA al fine di garantire a cittadini e alle imprese servizi più efficienti e universalmente accessibili;

CONSIDERATO che la Tabella A allegata al citato decreto del Ministro dell'economia e delle Finanze 6 agosto 2021 individua la PCM - Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale (MITD) quale amministrazione titolare di risorse per l'investimento 1.4. della Misura 1.4.2;

CONSIDERATO che il PNRR nella Missione 1 - Componente 1 - Asse 1 – Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” destina 80.000.000,00 di euro per la diffusione di strumenti e strategie condivise: da test di usabilità ad attività di comunicazione e disseminazione passando per lo sviluppo di kit dedicati e altro;

RITENUTO che, in considerazione del decreto legislativo n. 36/2023 che a far data dal 1° luglio scorso ha abrogato il decreto legislativo n. 50/2016, agli accordi di collaborazione con i soggetti sub-attuatori per la realizzazione dell'intervento in questione continua ad applicarsi, in forza del principio generale *tempus regit actum*, la disciplina di cui all'art. 5, comma 6, del d.lgs. 50/2016, cui s'informa l'Accordo di collaborazione stipulato tra DTD e AgID e di cui è esecuzione il presente accordo;

PREMESSO CHE

- in data 14/12/2021, la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) hanno stipulato un Accordo di collaborazione ai sensi dell'art. 5, comma 6, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii., per la realizzazione della Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1;
- l'AgID, in base al suddetto Accordo, è Soggetto attuatore della citata Misura 1.4.2;
- l'articolazione, la pianificazione e le azioni per lo sviluppo delle attività necessarie a raggiungere i target previsti per il miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, con i relativi tempi di esecuzione e il relativo impiego di risorse, sono dettati dal Piano Operativo previsti dall'Accordo in questione;
- in attuazione di detto Piano Operativo, l'AgID ha la responsabilità di realizzare il progetto “Inclusione dei cittadini: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”, volto a migliorare l'esperienza

dell'utente, con particolare riguardo agli aspetti inclusivi relativi all'accessibilità dei servizi digitali erogati al pubblico, incluse le persone con disabilità, da parte di soggetti pubblici e privati;

– il Progetto si articola in tre principali target:

1. verifiche di accessibilità di siti web e app di soggetti pubblici e privati (23.000)
2. attività di diffusione della cultura dell'accessibilità su scala nazionale mediante iniziative di formazione e comunicazione, e sviluppo di web kit dedicati (120 iniziative)
3. supporto specialistico e finanziamenti a 55 PA locali per migliorare l'accessibilità dei servizi digitali (*target europeo: 55 Regioni/Città metropolitane/ Amministrazioni pubbliche locali con migliorata accessibilità ai servizi digitali entro giugno 2025*);

– la Misura 1.4.2 del PNRR “Citizen inclusion” miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali prevede il conseguimento delle seguenti milestone e target:

- Codice identificativo M1C1-00-ITA-9, T2 2022: Valutazione dell'accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app, raggiungendo il 45% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);
- Codice identificativo M1C1-00-ITA-10, T2 2025: Valutazione dell'accessibilità tecnica di 200 pagine web per ogni sito e 5 pagine di app. Gli obiettivi sono cumulativi, raggiungendo il 100% nel T2 2025 (Unità di misura: % di 23.000 siti web/APP);
- Codice identificativo M1C1-144, T2 2025: AgID fornirà sostegno a 55 amministrazioni pubbliche locali, al fine di: fornire 28 esperti tecnici e professionali; ridurre il numero di errori del 50% su almeno 2 servizi digitali forniti da ciascuna amministrazione; diffondere e formare almeno 3 strumenti volti a riprogettare e sviluppare i servizi digitali più utilizzati di proprietà di ciascuna amministrazione e predisporre la relativa formazione; assicurarsi che almeno il 50% delle soluzioni accessibili tramite ICT, compresi hardware, software e tecnologie assistive, sia a disposizione di tutti i lavoratori con disabilità, la cui corretta portata applicativa di tale ultimo obiettivo, così come formulato nel Documento europeo, è da intendersi nel modo seguente:
 - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità, in quanto la voce “hardware” è ricompresa

nelle tecnologie assistive indicate nei Prodotti per la classe 22 della UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione;

- Codice identificativo M1C1-00-ITA-11, T2 2025: Iniziative di comunicazione/sensibilizzazione consistenti in: (i) webinar/eventi, (ii) white paper tecnici, (iii) set di dati aperti sul monitoraggio dei risultati dei test di accessibilità, (iv) condivisione di 6 webkit (Unità di misura: Numero di azioni di comunicazione/sensibilizzazione).
- le 55 PA locali identificate nel Piano operativo con il DTD sono: 19 Regioni, 2 Province Autonome, 14 Città metropolitane, 14 Comuni capoluogo di città metropolitane, 6 Comuni individuati in accordo con Associazione Nazionale Comuni Italiani (ANCI);
- il finanziamento a ciascuna PA locale ha l'obiettivo di:
 - o assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
 - o erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
 - o ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente;
 - o erogare il sostegno finanziario alle PA locali, al cui scopo l'AgID ha individuato i criteri, le modalità di ripartizione ed erogazione delle risorse finanziarie e l'importo massimo previsto a favore della PA come ristoro delle spese effettivamente sostenute condivise con l'unità di missione del Dipartimento per la trasformazione Digitale con e-mail del 11/11/2022, riportate nella relazione trasmessa alla Corte dei Conti nel mese di novembre 2022 con prot. n. 21184 del 14/11/2022;
 - o stipulare un accordo a fronte di un piano operativo proposto dalla PA;
 - o monitorare lo stato di avanzamento del piano operativo con la PA;
- per ricevere il sostegno finanziario da AgID, la PA:
 - o risponde ad un questionario preliminare di assessment;
 - o definisce un piano operativo sulla base degli obiettivi assegnati da AgID, tenendo conto dei massimali di risorse messi a disposizione da AgID;

- esegue gli interventi concordati con AgID, rispettando le tempistiche, il raggiungimento degli obiettivi e le linee guida per la rendicontazione fornite;
- l'art. 15 della legge n. 241/1990 consente alle pubbliche amministrazioni di stipulare accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune;
- l'art. 5, comma 6, del d. lgs n. 50/2016 prevede che il Codice dei contratti pubblici non trova applicazione rispetto ad accordi conclusi esclusivamente tra due o più Amministrazioni aggiudicatrici al ricorrere delle condizioni ivi previste;
- con delibera n. 567 del 31 maggio 2017, l'ANAC ha precisato che *“(...) la disciplina dettata dal citato art. 5, comma 6, del d. Lgs.50/2016, indica in maniera tassativa i limiti entro i quali detti accordi possono essere conclusi, affinché possa ritenersi legittima l'esenzione dal Codice. Si stabilisce, quindi, che la cooperazione deve essere finalizzata al raggiungimento di obiettivi comuni agli enti interessati e che la stessa deve essere retta esclusivamente da considerazioni inerenti all'interesse pubblico” e che “La norma contempla, quindi, una specifica disciplina degli accordi tra soggetti pubblici, quale istituto già previsto in passato e in linea generale dall'art. 15 della l.241/1990, ai sensi del quale “anche al di fuori delle ipotesi previste dall'articolo 14, le amministrazioni pubbliche possono sempre concludere tra loro accordi per disciplinare lo svolgimento in collaborazione di attività di interesse comune”. Si tratta, com'è evidente, di un modello convenzionale di svolgimento delle pubbliche funzioni, finalizzato alla collaborazione tra amministrazioni pubbliche.”;*
- in data 07/07/2023 la Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per la trasformazione digitale e l'Agenzia per l'Italia digitale hanno stipulato l'Atto aggiuntivo al sopra citato Accordo di collaborazione ammesso al visto di registrazione digitale della Corte dei Conti n. 2425 del 05/09/2023;
- il presente Accordo persegue un fine d'interesse pubblico a beneficio e vantaggio della collettività, dallo stesso discende una reale suddivisione di compiti e responsabilità in relazione alle rispettive funzioni istituzionali e che, pertanto, sia l'AgID sia la Provincia autonoma di Bolzano forniranno il proprio rispettivo contributo;
- nello specifico, rappresenta interesse comune delle parti collaborare in funzione della realizzazione del PNRR e che la collaborazione tra le parti risulta essere lo strumento più idoneo per il perseguimento del target connesso al Supporto specialistico e finanziamento a 55 PA locali grazie al quale ottenere un miglioramento dell'accessibilità dell'Amministrazione;

- si rende pertanto necessario disciplinare gli aspetti operativi ed economico-finanziari della collaborazione in esame;

tutto ciò premesso, le Parti convengono e stipulano quanto segue

Art. 1

Premesse e definizioni

1. Le premesse, gli atti, i documenti richiamati sono parte integrante e sostanziale del presente Accordo.
2. È altresì parte integrante e sostanziale del presente Accordo l'allegato Piano Operativo, i cui contenuti sono condivisi dalle Parti e rientrano nell'oggetto dell'Accordo stesso.

Art. 2

Soggetto attuatore, Soggetto sub attuatore e interesse pubblico comune alle parti

1. Nell'ambito delle procedure di attuazione degli interventi di cui al PNRR e, in particolare, delle previsioni di cui all'Accordo di collaborazione con il Dipartimento per la trasformazione digitale citato in premessa, l'AgID ha la responsabilità di Soggetto attuatore delle attività di finanziamento delle 55 PA locali di cui al successivo art. 3.
2. La Provincia autonoma di Bolzano ha la responsabilità di Soggetto sub attuatore per la realizzazione delle attività previste dal Piano Operativo allegato al presente Accordo.
3. Le Parti ravvisano il reciproco comune interesse pubblico nella realizzazione del target di progetto connesso alla realizzazione delle attività di miglioramento dell'accessibilità dell'Amministrazione.
4. Nello specifico, le Parti, per quanto di rispettiva competenza, collaborano per definire indirizzi strategici, metodologie e strumenti funzionali a supportare complessivamente l'intervento di cui

sopra, garantendo il raggiungimento di obiettivi e risultati riportati nel Piano Operativo di cui al successivo art. 3, comma 2.

Art. 3

Oggetto e finalità

1. Il presente Accordo disciplina i rapporti tra le Parti per il raggiungimento dei seguenti obiettivi nell'interesse comune:
 - assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
 - erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
 - ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.
2. Il Piano Operativo allegato al presente Accordo concernente la realizzazione delle attività funzionali al raggiungimento degli obiettivi di cui al precedente comma 1, individua il dettaglio degli interventi, il relativo cronoprogramma e i costi.

Art. 4

Organizzazione attività, durata e referenti

1. Le attività di cui all'allegato Piano Operativo dovranno essere avviate dal Soggetto sub attuatore a partire dalla data di sottoscrizione del presente Accordo e dovranno essere portate a conclusione entro il 30 aprile 2025, ovvero nella diversa data concordata tra le Parti in sede di eventuale aggiornamento del medesimo Piano.
2. Il presente Accordo e il relativo Piano Operativo allegato possono essere modificati/integrati, nel periodo di validità, attraverso le seguenti modalità:
 - 2.1. le modifiche sostanziali concernenti la durata, l'oggetto e le finalità, nonché l'importo complessivo dell'Accordo, sono concordate e adottate mediante Atto aggiuntivo sottoscritto dalle Parti in relazione a nuove e sopravvenute esigenze connesse alla realizzazione delle attività progettuali;

2.2 le restanti modifiche, concernenti ogni altra variazione del Piano Operativo allegato all'Accordo, sono adottate mediante scambio di corrispondenza tra le Parti.

3. Ai fini dell'attuazione operativa del presente Accordo, le Parti designano i seguenti rispettivi referenti:
 - per l'AgID, Soggetto attuatore, dott.ssa Enrica Massella Ducci Teri, in qualità di responsabile dell'Area “Iniziative Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza”;
 - per PAB, Soggetto sub attuatore, dott. Josef T. Hofer, in qualità di RTD e Direttore della Ripartizione Informatica.
4. Ciascuna Parte si riserva il diritto di sostituire i propri referenti dandone tempestiva comunicazione a mezzo posta elettronica certificata all'altra Parte.
5. I referenti svolgono le funzioni di coordinamento tecnico operativo delle attività oggetto del presente Accordo e, in particolare:
 - garantiscono il costante monitoraggio delle attività, anche al fine di proporre adeguate soluzioni ad eventuali criticità emergenti in corso di attuazione;
 - evidenziano eventuali scostamenti rispetto alle attività programmate e ai tempi di attuazione previsti;
 - concordano la riprogrammazione di eventuali economie accertate nel corso dell'attuazione delle attività previste dal Piano Operativo, da destinare a interventi coerenti con gli obiettivi del presente Accordo nell'ambito della Misura 1.4.2: “Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali” del PNRR;
 - assicurano che non siano effettuate attività in sovrapposizione con altri interventi del PNRR.

Art.5

Obblighi delle Parti

1. Con la sottoscrizione del presente Accordo, l'AgID, Soggetto attuatore, si obbliga a:
 - garantire che la Provincia autonoma di Bolzano, Soggetto sub attuatore riceva tutte le informazioni pertinenti e necessarie per l'esecuzione dei compiti previsti dall'allegato Piano Operativo;

- informare il Soggetto sub attuatore in merito ad eventuali incongruenze e possibili irregolarità riscontrate nel corso dell'attuazione del presente Accordo, che possano avere ripercussioni sugli interventi gestiti dallo stesso;
 - assicurare il coordinamento delle attività di gestione, monitorare lo stato di attuazione nonché il controllo complessivo della misura;
 - vigilare sull'applicazione dei principi trasversali e in particolare sul principio di “non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali” di cui all’art. 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e sul principio del tagging clima e digitale;
 - vigilare, qualora pertinenti, sull'applicazione dei principi della parità di genere, della protezione e valorizzazione dei giovani e del superamento dei divari territoriali;
 - vigilare sugli obblighi di informazione e pubblicità di cui all’art. 34 del Regolamento (UE) 2020/241;
 - fornire *Linee Guida alla rendicontazione* entro 90 giorni dalla stipula del presente Accordo.
2. Con la sottoscrizione del presente Accordo, la Provincia autonoma di Bolzano, Soggetto sub-attuatore, si obbliga a:
- assicurare la completa tracciabilità delle operazioni dell'intervento, come previsto dall’art. 3 legge 13 agosto 2010, n. 136 e la tenuta di un'apposita codificazione contabile appropriata per l'utilizzo delle risorse del PNRR secondo le indicazioni fornite dal Ministro dell'economia e delle finanze dell'11 ottobre 2021;
 - effettuare i controlli amministrativo-contabili previsti dalla legislazione nazionale per garantire la regolarità delle procedure e delle spese prima della loro rendicontazione al Soggetto attuatore;
 - adottare misure adeguate volte a rispettare il principio di sana gestione finanziaria secondo quanto disciplinato nel Regolamento finanziario (UE, Euratom) 2018/1046, in particolare in materia di prevenzione dei conflitti di interessi, delle frodi, della corruzione, di recupero e restituzione dei fondi che sono stati indebitamente versati e di evitare il rischio di doppio finanziamento degli interventi, secondo quanto disposto dall’art. 22 del Regolamento (UE) 2021/241;
 - comunicare al Soggetto attuatore le irregolarità o le frodi riscontrate a seguito delle verifiche di competenza e adottare le misure necessarie, nel rispetto delle indicazioni

fornite dal Ministero dell'economia e delle finanze;

- porre in essere tutte le azioni utili a perseguire gli obiettivi prefissati e conseguire milestone e target previsti al fine di evitare il disimpegno delle risorse da parte della Commissione;
- garantire l'alimentazione del sistema informatico di registrazione e conservazione di supporto alle attività di gestione, monitoraggio, rendicontazione e controllo delle componenti del PNRR necessari alla sorveglianza, alla valutazione, alla gestione finanziaria (ReGIS);
- garantire il rispetto degli obblighi in materia di informazione e pubblicità di cui all'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241, assicurando, in particolare, che tutte le azioni di informazione e pubblicità poste in essere siano coerenti con le condizioni d'uso dei loghi e di altri materiali grafici definiti dall'Amministrazione titolare degli interventi (logo PNRR e immagine coordinata) e dalla Commissione Europea (emblema dell'UE) per accompagnare l'attuazione del PNRR, incluso il riferimento al finanziamento da parte dell'Unione europea e all'iniziativa Next Generation EU utilizzando la frase “finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU”;
- assicurare il rispetto di tutte le disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale, con particolare riferimento a quanto previsto dal Regolamento (UE) 2021/241 e dal decreto legge 77/2021, come modificato dalla Legge 108/2021;
- rispettare le indicazioni in relazione ai principi orizzontali di cui all'art. 5 del Regolamento (UE) 2021/241 ossia il principio di non arrecare un danno significativo agli obiettivi ambientali, ai sensi dell'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 e garantire la coerenza con il PNRR approvato dalla Commissione europea;
- rispettare i principi trasversali previsti per il PNRR dalla normativa nazionale e comunitaria, con particolare riguardo alla valorizzazione dei giovani e alla riduzione dei divari territoriali;
- rispettare il principio del DNSH (*Do No Significant Harm*) secondo il quale nessuna misura finanziata deve arrecare danno agli obiettivi ambientali, in coerenza con l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852;
- conservare tutti gli atti e la relativa documentazione giustificativa su supporti informatici adeguati e renderli disponibili per le attività di controllo e di audit, inclusi quelli a

comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente, comprensiva di indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;

- provvedere alla trasmissione di tutta la documentazione afferente al conseguimento di milestone e target, ivi inclusa quella a comprova dell'assolvimento del DNSH e, ove pertinente in base alla Misura, fornire indicazioni tecniche specifiche per l'applicazione progettuale delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati;
- rispettare il principio di parità di genere in relazione agli articoli 2, 3, paragrafo 3, del TUE, 8, 10, 19 e 157 del TFUE, e 21 e 23 della Carta dei diritti fondamentali dell'Unione europea e producendo dati relativi ai destinatari effettivi dei progetti anche disaggregati per genere;
- garantire la realizzazione operativa degli interventi di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo nonché il raggiungimento degli obiettivi ivi previsti;
- adottare proprie procedure interne, assicurando la conformità ai regolamenti comunitari e a quanto indicato dal Soggetto attuatore;
- garantire, nel caso in cui si faccia ricorso alle procedure di appalto, il pieno rispetto di quanto previsto dal D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. nonché dalla normativa comunque vigente in materia di affidamenti pubblici;
- dare piena attuazione agli interventi di miglioramento dell'accessibilità come previsto dal Piano Operativo allegato, garantendo l'avvio tempestivo delle attività e conseguire il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati ivi previsti;
- individuare eventuali fattori che possano determinare ritardi che incidano in maniera considerevole sulla tempistica attuativa e di spesa definita nel cronoprogramma;
- presentare all'AgID la rendicontazione della spesa, nei tempi e nei modi previsti dal successivo articolo 6.

Articolo 6

Risorse finanziarie e rendicontazione

1. Per la realizzazione delle attività oggetto del presente Accordo, l'AgID riconosce alla Provincia autonoma di Bolzano, Soggetto sub attuatore, come ristoro delle spese effettivamente sostenute

- per le attività svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 920.000,00 (novecentoventimila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.
2. Per la realizzazione delle attività di formazione specificamente destinate ai dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni del territorio di competenza del Soggetto sub attuatore, l'AgID riconosce alla Provincia autonoma di Bolzano, come ristoro delle spese effettivamente sostenute per le attività svolte, secondo quanto riportato nel Piano Operativo allegato, l'importo massimo di euro 75.000,00 (settantacinquemila/00), a valere sui fondi previsti dalla Misura 1.4.2 – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali, nell'ambito dell'attuazione del PNRR, Missione 1, Componente 1, Asse 1.
 3. Successivamente al perfezionamento del presente Accordo, su richiesta del Soggetto sub attuatore, l'AgID rende disponibile a quest'ultimo, entro 30 giorni dalla richiesta e fermo restando la effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, una quota di anticipazione fino al massimo del 10% dell'importo complessivo di cui al comma 1 e al comma 2, oggetto di successiva rendicontazione
 4. Le successive richieste di trasferimento delle risorse finanziarie a titolo di rimborso, fino ad un massimo del 80% dell'importo riconosciuto, dovranno essere inoltrate dalla Provincia autonoma di Bolzano a rendicontazione dello stato avanzamento lavori, unitamente alla specifica documentazione concernente ciascun atto giustificativo di spesa sostenuta nel periodo di riferimento, come da *Linee guida alla rendicontazione ai sensi del precedente art. 5, comma 1*.
 5. Le suddette richieste sono approvate dall'AgID, come da *Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1*, entro i successivi 30 giorni.
 6. Ferma restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria, le risorse finanziarie successive alla quota di anticipazione di cui al precedente comma 1 sono rese disponibili a seguito della verifica di AgID, come da *Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1* della documentazione di spesa e di avanzamento del progetto trasmessa dalla Provincia autonoma di Bolzano alla stessa Agenzia su base quadrimestrale.
 7. La richiesta relativa alla quota a saldo, pari al 10% dell'importo riconosciuto, sarà resa disponibile entro 30 giorni sulla base della relazione della Provincia autonoma di Bolzano, approvata dall'AgID come da *Linee guida alla rendicontazione emanate da AgID ai sensi del precedente art. 5, comma 1*,

concernente la conclusione delle attività, il raggiungimento degli obiettivi e dei risultati previsti dall'allegato Piano Operativo, fermo restando l'effettiva disponibilità della relativa provvista finanziaria.

8. Fatto salvo il valore complessivo del presente Accordo la cui modifica/integrazione può essere disposta dalle Parti ai sensi e per gli effetti del precedente art. 4, comma 2, eventuali rimodulazioni finanziarie tra le voci previste nel quadro finanziario di cui al Piano Operativo allegato al presente Accordo dovranno essere motivate e preventivamente comunicate al Soggetto attuatore e dallo stesso autorizzate mediante corrispondenza. Non sono soggette ad autorizzazione le rimodulazioni il cui valore è inferiore o pari al 20% della voce di costo indicata nel Piano Operativo.
9. Il Soggetto attuatore AgID verifica la corretta alimentazione del sistema informativo ReGiS da parte del Soggetto sub attuatore.

Art. 7

Proprietà industriale e intellettuale

1. La titolarità dei diritti di proprietà industriale e intellettuale delle soluzioni eventualmente acquisite dalla Provincia autonoma di Bolzano al termine delle procedure di gara è disciplinata dai relativi bandi secondo le leggi applicabili in materia.
2. Le Parti si impegnano reciprocamente a dare atto, sia in occasione di presentazioni pubbliche dei risultati conseguiti in esito al presente Accordo, sia in caso di redazione e pubblicazione di documenti relativi a detti risultati, che quanto realizzato consegue alla collaborazione instaurata con il presente Accordo.

Art. 8

Risoluzione di controversie

3. Il presente Accordo è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia, in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del presente Accordo, è di competenza della giurisdizione esclusiva del Giudice Amministrativo.

Art. 9

Riduzione e revoca dei contributi

1. L'eventuale riduzione del sostegno da parte della Commissione europea, correlato al mancato raggiungimento di milestone e target dell'intervento oggetto del presente Accordo, ovvero alla mancata tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea come indicato nell'art. 22 del Reg. (UE) 2021/241, ovvero al mancato rispetto del principio DNSH o, ove pertinenti per l'investimento, del rispetto delle prescrizioni finalizzate al rispetto dei tagging climatici e digitali stimati, comporta la conseguente riduzione proporzionale delle risorse di cui all'art.6 comma 1, fino all'eventuale totale revoca del contributo stesso, come stabilito dall'art. 8, comma 5 del decreto-legge 31 maggio 2021, n.77.
2. Al fine di evitare la revoca, anche parziale del contributo, nel caso in cui sopravvengano problematiche tali da incidere anche solo potenzialmente sulla corretta e puntuale attuazione degli interventi oggetto del presente Accordo, in ossequio al principio di leale collaborazione, di imparzialità e buon andamento dell'Amministrazione, il Soggetto sub attuatore si impegna a comunicare tempestivamente al Soggetto attuatore tali problematiche.
3. Qualora dalle verifiche del Soggetto attuatore risulti che il Soggetto Sub attuatore è in ritardo sulle tempistiche previste nel Piano Operativo, il medesimo Soggetto attuatore, per il tramite dei referenti, comunica il ritardo al Soggetto sub attuatore che, entro dieci (10) giorni espone le ragioni del ritardo e individua le possibili soluzioni al fine di recuperare il ritardo accumulato. Le parti si impegnano a concordare un piano di rientro, tale da consentire il rispetto dei termini previsti e a monitorare periodicamente lo stato di avanzamento di tale piano.
4. Nel caso di reiterati ritardi rispetto ai termini fissati dal Piano Operativo allegato e/o di mancato rispetto dei Piani di rientro di cui al comma 3 del presente articolo, il Soggetto attuatore potrà revocare il contributo al Soggetto sub attuatore.
5. In caso di mancato raggiungimento dei target di cui al PNRR, per cause imputabili ad Enti terzi coinvolti nell'attuazione della Misura, il Soggetto sub attuatore risponderà nei confronti del Soggetto attuatore della perdita del finanziamento e si rivarrà direttamente nei confronti degli Enti terzi responsabili.

6. Il Soggetto attuatore adotta tutte le iniziative volte ad assicurare il raggiungimento di target e milestone stabiliti nel PNRR: laddove comunque essi non vengano raggiunti per cause non imputabili al Soggetto sub attuatore e/o agli Enti terzi, la copertura finanziaria degli importi percepiti o da percepire per l'attività realizzata e rendicontata è stabilita dal Soggetto attuatore in raccordo con l'Amministrazione titolare sulla base delle disposizioni vigenti in materia di gestione finanziaria delle risorse previste nell'ambito del PNRR.

Art. 10

Risoluzione per inadempimento

1. L'AgID potrà avvalersi della facoltà di risolvere il presente Accordo qualora il Soggetto sub attuatore non rispetti gli obblighi a suo carico e, comunque, pregiudichi l'assolvimento da parte della stessa AgID degli obblighi imposti dalla normativa comunitaria.

Art. 11

Diritto di recesso

1. Le Parti potranno recedere in qualunque momento dagli impegni assunti con il presente Accordo nei confronti della controparte qualora, nel corso di svolgimento delle attività, intervengano circostanze di natura oggettiva e imprevedibile che modifichino la situazione esistente all'atto della stipula del presente Accordo o ne rendano impossibile la conduzione a termine.

Articolo 12

Riservatezza e protezione dei dati personali

1. Le Parti hanno l'obbligo di mantenere riservati i dati, le informazioni di natura tecnica, economica, commerciale e amministrativa e i documenti di cui vengano a conoscenza o in possesso in esecuzione del presente Accordo o, comunque, in relazione a esso, in conformità alle disposizioni di legge applicabili, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di

utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione dell'Accordo, per la durata dell'Accordo stesso.

2. Le Parti si obbligano a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la massima riservatezza su fatti e circostanze di cui gli stessi vengano a conoscenza, direttamente e/o indirettamente, per ragioni del loro ufficio, durante l'esecuzione del presente Accordo. Gli obblighi di riservatezza di cui al presente articolo rimarranno operanti fino a quando gli elementi soggetti al vincolo di riservatezza non divengano di pubblico dominio.
3. Le Parti si impegnano a concordare le eventuali modalità di pubblicizzazione o comunicazione esterna, anche a titolo individuale, del presente Accordo.
4. Le Parti si impegnano al rispetto della vigente normativa unionale europea e nazionale in materia di protezione dei dati personali e dei provvedimenti emessi dal Garante per la protezione dei dati personali e danno atto di essersi reciprocamente scambiate le dovute informazioni sul trattamento dei dati personali dei rispettivi dipendenti e collaboratori che si occuperanno delle attività di cui al presente Accordo.
5. Qualora, nell'ambito dello svolgimento delle attività di cui al presente Accordo, una delle Parti si trovi nella condizione di affidare all'altra attività di trattamento di dati personali di propria titolarità o di cui è stata nominata responsabile del trattamento da parte del relativo Titolare, quest'ultima si impegna fin da ora al pieno rispetto di tutte le istruzioni che saranno impartite dalla prima e a sottoscrivere un separato accordo scritto volto a formalizzare la nomina a responsabile o a sub-responsabile del trattamento, al fine di procedere a una corretta gestione delle attività di trattamento di dati personali, nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 28 GDPR.

Art. 13

Comunicazioni e scambio di informazioni

1. Qualsiasi comunicazione riguardante il presente Accordo e la sua applicazione avrà efficacia esclusivamente se effettuata tramite i seguenti indirizzi PEC:
 - a) per l'AgID: protocollo@pec.agid.gov.it ;
 - b) per la Provincia autonoma di Bolzano: informatik.informatica@pec.prov.bz.it

Art. 14

Efficacia e disposizioni finali

1. Il presente Accordo decorre dalla data di sottoscrizione dello stesso e ha efficacia fino al 30 giugno 2025, o, in caso di proroghe, all'eventuale data successiva stabilita tra le Parti ai sensi dell'art. 4, comma 2, del presente Accordo.
2. Il presente Accordo si compone di 14 articoli ed è sottoscritto digitalmente.
3. Per quanto non espressamente previsto o disciplinato all'interno del presente Accordo, trovano applicazione le disposizioni di natura legislativa e regolamentare vigenti.

Letto, approvato e sottoscritto digitalmente dalle Parti

Per AgID
Il Direttore Generale
Mario Nobile

(firmato digitalmente)

Firmato Digitalmente da/Signed by:

MARIO NOBILE

In Data/On Date:

giovedì 7 marzo 2024 17:03:37

Per la Provincia autonoma di Bolzano –
Alto Adige (PAB)

Il Presidente della Provincia

Arno Kompatscher

(firmato digitalmente)

PNRR
Missione 1 – Componente 1 – Asse 1
Investimento 1.4.2

Allegato - Piano Operativo

Citizen inclusion

Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali

Provincia autonoma di Bolzano

Sommario

1. Introduzione	4
2. Descrizione del progetto	5
2.1 Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità	5
2.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità	6
2.3 Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente.....	6
3. Modalità operative	7
3.1 Modello di Governance del progetto	7
3.1.1 Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità	7
3.1.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità	7
3.1.3 Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente.....	8
3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto	8
3.3 Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI	9
4. Piano progettuale di dettaglio	10
4.1 Intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità (TA).....	10
4.2 Intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio in materia di accessibilità (FO).....	11
4.3 Intervento 3 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente (SE)	15
5. Articolazione temporale.....	18
5.1 Milestone e target	18
5.1.1 - Milestone e target intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità	18
5.1.2 - Milestone e target intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità.....	18
5.1.3 - Milestone e target intervento 3 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente.....	19
5.2 Gantt	20
6. Costi	21
7. Integrazione con altri interventi del PNRR	22
Piano di formazione	23
Requisiti minimi comuni dei corsi	23
Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili	24
Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità	25
Corso per personale di livello dirigenziale e responsabili di struttura su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA.....	26
Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili	27



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



DIPARTIMENTO
PER LA TRASFORMAZIONE
DIGITALE



AGID | Agenzia per
l'Italia Digitale

AUTONOME
PROVINZ
BOZEN
SÜDTIROL



PROVINCIA
AUTONOMA
DI BOLZANO
ALTO ADIGE

Beschluss Nr./N. Delibera: 0317/2024. Digital unterzeichnet / Firmato digitalmente: Rosmarie Pamer, 01827B38 - Eros Magnago, 00C4589D

1. Introduzione

In coerenza con gli obiettivi fissati nelle agende digitali europea e nazionale, con particolare riferimento al Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2021-2023 pubblicato da AgID, l'Amministrazione provinciale ha adottato il documento strategico Agenda digitale Alto Adige 2022-2026, affidato al Responsabile per la Transizione Digitale della Provincia.

Gli obiettivi strategici e i rispettivi obiettivi ICT indicati nell'Agenda Alto Adige hanno dato vita al Piano strategico ICT. È prevista una pluralità di interventi tra di loro coordinati e ripartiti su diversi ambiti, che riguardano in particolare il miglioramento delle infrastrutture, la transizione ecologica, la mobilità sostenibile e la modernizzazione della pubblica amministrazione. Si tratta di un'azione strategica finalizzata a garantire da un lato uno sviluppo territoriale sostenibile, un aumento delle opportunità occupazionali con attenzione alle nuove generazioni, e una maggiore equità di genere, ed esaltare dall'altro lo spirito d'iniziativa locale con progetti significativi per il territorio, volti a dare un deciso impulso alle tecnologie ICT.

Molti degli obiettivi sopra indicati prevedono direttamente o indirettamente interventi mirati al soddisfacimento dei requisiti di accessibilità. Nel processo di trasformazione digitale è infatti fondamentale per la pubblica amministrazione porre l'utente al centro della progettazione dei servizi, con una particolare attenzione a semplificare l'esperienza d'uso, migliorare l'inclusività dei servizi e rispettare le norme sull'accessibilità e sulla protezione dei dati personali.

Il presente progetto si pone nel solco di questo percorso, nell'ambito della Missione 1 Componente 1, investimento 1.4 "Servizi e cittadinanza digitale" del PNRR, in particolare la misura 1.4.2 "Citizen inclusion - Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", per la quale AgID è stata individuata come soggetto attuatore. AgID ha a sua volta individuato la Provincia autonoma di Bolzano come uno dei Soggetti esecutori del progetto.

2. Descrizione del progetto

Il progetto, come di seguito articolato, si pone come obiettivo prioritario il miglioramento dell'accessibilità e dell'utilizzo dei servizi provinciali digitali erogati al pubblico, in modo da consentirne l'utilizzo da parte di chiunque, da perseguire anche tramite:

- la ricognizione e il soddisfacimento del fabbisogno di tecnologie assistive delle persone con disabilità che lavorano nell'amministrazione provinciale;
- l'analisi dei servizi digitali dell'amministrazione, al fine di verificare l'accessibilità degli stessi;
- la diffusione della cultura dell'accessibilità all'interno dell'amministrazione provinciale.

La Provincia intende contribuire al raggiungimento dei seguenti obiettivi del Sub-Investimento, nella formulazione condivisa dall'Agenzia per l'Italia Digitale con la Commissione europea e il Dipartimento Trasformazione Digitale:

1. assicurare la copertura di almeno il 50% del fabbisogno di tecnologie assistive e software per i lavoratori con disabilità;
2. erogare formazione al territorio con focus specifici in tema di accessibilità;
3. ridurre del 50% il numero delle tipologie di errore su almeno 2 servizi digitali, relativamente alle pagine del servizio successive al login dell'utente.

2.1 Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità

Le tecnologie assistive sono strumenti e soluzioni tecniche, hardware e software, che permettono alla persona con disabilità di accedere alle informazioni e ai servizi erogati dai sistemi informatici, superando o riducendo le condizioni di svantaggio.

Dalle prime rilevazioni effettuate, il numero totale di dipendenti con disabilità che lavorano presso l'amministrazione e che necessitano delle tecnologie assistive di cui sopra, è pari a 20. È prevista, nelle prime fasi del progetto, una ricognizione puntuale per validare tale numero ed eventualmente far emergere altre situazioni ad oggi non identificate.

L'Amministrazione provinciale individuerà le tecnologie assistive della classe 22 UNI EN ISO 9999:2017 e i software necessari alle postazioni di lavoro dei propri dipendenti con disabilità coordinando le strutture competenti e avvalendosi del supporto di associazioni di settore, al fine di identificare il fabbisogno in maniera puntuale. Le principali fasi consisteranno in attività di:

1. raccolta e analisi dei dati relativi ai dipendenti con disabilità;
2. verifica delle tecnologie assistive già messe a disposizione dall'Ente;
3. stima del fabbisogno di adeguamento delle tecnologie assistive e predisposizione di un report;
4. acquisto e installazione delle tecnologie individuate;
5. configurazione e formazione sugli strumenti messi a disposizione;
6. verifica del miglioramento della qualità del lavoro dei dipendenti con disabilità e ricognizione del livello di soddisfazione rispetto alle tecnologie e agli eventuali software forniti.

In base ai risultati ottenuti dall'analisi del fabbisogno, opportunamente condivisi con AgID, l'Amministrazione procederà all'esecuzione della procedura di affidamento e alla realizzazione dell'attività.

Il finanziamento per l'intervento comprende tutti i costi di analisi del fabbisogno, acquisto, installazione e configurazione, formazione, attivazione ed eventuale assistenza.

2.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità

L'ambito di intervento ha come obiettivo generale quello di diffondere le tematiche dell'accessibilità ai contenuti digitali a tutti i dipendenti dell'Amministrazione e di altri enti pubblici del territorio¹, in particolare prevedendo la diffusione di competenze differenziate a seconda di tre target di riferimento:

- A. tutto il personale amministrativo;
- B. specialisti (dipendenti di profilo tecnico coinvolti nella progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità);
- C. dirigenti e responsabili di struttura.

In particolare, i percorsi rivolti

- al target A svilupperanno conoscenze/competenze trasversali sul tema dell'accessibilità, così da garantire che tutto il personale ponga la dovuta attenzione a garantire l'accessibilità nell'elaborazione dei contenuti documentali digitali di propria competenza;
- al target B si concentreranno nello sviluppo delle competenze tecnico-specialistiche, affinché i contenuti digitali pubblicati dall'Amministrazione (siti web, app, servizi digitali, ecc.) rispettino le linee guida e i requisiti di accessibilità;
- al target C avranno l'obiettivo di sensibilizzare e informare il management sul tema dell'accessibilità, sulle normative in materia e sulle attività richieste per il personale.

Per il raggiungimento di tali obiettivi si rimanda al piano formativo allegato, sviluppato sulla realtà territoriale, che prevederà modalità didattiche diversificate a seconda del target (ad es. aula, laboratori, webinar, Formazione a Distanza asincrona) accompagnato da attività di monitoraggio degli obiettivi formativi sulla base dei risultati formativi attesi.

2.3 Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente

La realizzazione di questo intervento prevede il miglioramento del grado di accessibilità di 4 servizi digitali fruibili dalla cittadinanza, scelti dall'amministrazione tra quelli con il maggiore utilizzo. L'obiettivo consiste nel risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate con il supporto di AgID nei servizi individuati, secondo i criteri di accessibilità WCAG 2.1, alla data di stesura del presente Piano operativo.

I servizi considerati sono:

- EMU IOLE - Iscrizione scuole musica
- IOLE - Iscrizione online scuole PAB
- DURP – Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio
- Contributi alle imprese per mobilità elettrica

Per ciascuno dei servizi sopra menzionati si provvederà a garantire: la gestione del progetto, il coordinamento e controllo, l'analisi di dettaglio degli errori di accessibilità rilevati e confronto con l'attività analoga a cura di AgID, la progettazione e realizzazione dei correttivi necessari per almeno il 50% delle tipologie di errore segnalate per singolo servizio, le fasi di test, collaudo e rilascio in esercizio.

Da evidenziare che il servizio Contributi alle imprese per la mobilità elettrica fa parte di una famiglia di servizi all'interno del programma provinciale PABgoesDigital, che ha l'obiettivo di digitalizzare entro il 2026 la maggior parte dei servizi che la PAB eroga a cittadini e imprese. L'intervento su questo procedimento va quindi a

¹ La Provincia autonoma di Bolzano (amministrazione richiedente) è l'unico ente pubblico del territorio compreso tra le 55 amministrazioni coinvolte nel Sub-Investimento 1.4.2.

proiettarsi su un intero framework di servizi, che potranno quindi a loro volta avvantaggiarsi dei miglioramenti apportati all'accessibilità delle interfacce.

3. Modalità operative

3.1 Modello di Governance del progetto

Il coordinamento generale del progetto è affidato al Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) della Provincia autonoma di Bolzano, mentre ciascun ambito di intervento verrà seguito dai gruppi di lavoro sotto riportati.

RTD e i rappresentanti delle strutture individuate andranno a costituire il team di cui al successivo paragrafo 3.2 dedicato al monitoraggio e al controllo del progetto.

3.1.1 Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità

Le attività di analisi e ricognizione di cui al paragrafo 2.1 saranno condotte in collaborazione con associazioni specializzate operanti nel settore della disabilità.

La Ripartizione Informatica della Provincia autonoma di Bolzano si occuperà dell'affidamento della fornitura di tutte le infrastrutture hardware e dei servizi relative alle tecnologie assistive individuate, nel rispetto della normativa sui contratti pubblici. Le attività prevedono la produzione di tutta la documentazione tecnica e di gara necessaria ed al suo espletamento, avvalendosi ove necessario della società in-house.

Completata l'acquisizione e l'installazione, le associazioni operanti nel settore della disabilità procederanno alla formazione/addestramento del personale, alla verifica dell'effettivo miglioramento del benessere lavorativo dei dipendenti ed al monitoraggio dell'efficacia delle soluzioni implementate.

Funzione	Soggetto/struttura
Project management	Ripartizione Informatica della PAB
Raccolta fabbisogno tecnologico	Ripartizione Informatica della PAB (demand management)
Gestione procedure di procurement	Ripartizione Informatica della PAB
Supporto specialistico per analisi e definizione del fabbisogno, configurazione e formazione delle tecnologie acquistate	Associazioni operanti nel settore della disabilità. Struttura medico competente

3.1.2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità

Per la realizzazione delle attività di cui al paragrafo 2.2, la Ripartizione Informatica della PAB (soggetto attuatore) collaborerà con l'Ufficio Sviluppo personale della PAB e si avvarrà del supporto di enti specializzati - individuati nel rispetto della normativa sui contratti pubblici - che cureranno parte delle attività previste.

Funzione	Soggetto/struttura
Project management	Ripartizione Informatica della PAB
Gestione e monitoraggio corsi di formazione	Ufficio Sviluppo personale – Direzione Generale della PAB Fornitori di offerte formative
Gestione procedure di procurement	Ripartizione Informatica della PAB
Progettazione, realizzazione moduli formativi; erogazione corsi di formazione	Fornitori di offerte formative

3.1.3 Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente

La Ripartizione Informatica della Provincia autonoma di Bolzano, per la realizzazione delle attività di cui al paragrafo 2.3, si avvarrà del supporto della società in-house che, in conformità al ruolo strumentale della società stessa, curerà parte delle attività previste.

Funzione	Soggetto/struttura
Project management	Ripartizione Informatica della PAB
Analisi di accessibilità dei servizi individuati	Società in-house
Progettazione interventi di miglioramento dei servizi	Società in-house
Esecuzione delle migliorie necessarie	Società in-house

3.2 Strumenti e modalità di monitoraggio e controllo interno del progetto

Nell'ambito del progetto viene costituito un team dedicato, che, sotto il coordinamento del RTD della Provincia autonoma di Bolzano (Direttore della Ripartizione Informatica della PAB), supporterà la governance degli interventi.

Tale team sarà costituito dallo stesso RTD e da:

- i project manager degli interventi
- un referente del demand management
- un referente dell'Ufficio Sviluppo personale
- un referente della società in-house
- un referente per il supporto alla gestione delle procedure di procurement e rendicontazione del progetto.

Il team verifica con cadenza indicativamente quadrimestrale l'avanzamento complessivo del progetto, si confronta sui rischi e le criticità per l'attuazione delle attività condividendo le possibili soluzioni, presenta ad AgID eventuali proposte di modifica al progetto, discute e approva le modifiche all'organizzazione dei gruppi di lavoro dei 3 interventi.

3.3 Rispetto dei PRINCIPI TRASVERSALI

Il progetto incide sui principi trasversali del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, e precisamente:

Do No Significant Harm (DNSH)

I risultati del presente progetto permettono di conseguire un minor impatto ambientale, riducendo l'utilizzo dei mezzi per gli spostamenti altrimenti necessari per accedere alla documentazione amministrativa.

Climate and Digital Tagging

Il progetto contribuisce a migliorare l'accessibilità dei servizi digitali, facilitandone la fruibilità da parte di persone con disabilità. L'attività formativa permette di creare competenze utili a creare un'offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili. La sensibilizzazione al tema indotta attraverso l'attività formativa potrà avere un impatto indiretto positivo sull'attenzione complessiva alla qualità della digitalizzazione. Inoltre, in linea con gli obiettivi di sviluppo sostenibile, gli interventi in oggetto contribuiscono al perseguimento degli obiettivi europei di contrasto al cambiamento climatico.

Equità di Genere

Viene posta attenzione all'equità di genere ed all'assenza di discriminazione di qualsiasi natura. L'attività formativa e gli interventi a favore dell'accessibilità contribuiscono a conseguire l'equità di genere anche per quanto riguarda la fruizione dei servizi digitali.

Valorizzazione e protezione dei giovani

Il carattere innovativo del progetto potrà valorizzare le competenze dei giovani e fungere da catalizzatore per l'inserimento di risorse giovani all'interno della Pubblica Amministrazione.

Riduzione divari territoriali

I miglioramenti nell'ambito dell'accessibilità hanno l'effetto di ridurre le distanze tra centro e periferia, rendendo i servizi fruibili in ugual misura a persone collocate in differenti luoghi, come pure tra differenti livelli di governo del territorio.

4. Piano progettuale di dettaglio

4.1. Intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità (TA)

Codice WP	Titolo WP
TA.WP1	Acquisto tecnologie assistive
TA.WP2	Installazione delle tecnologie assistive e formazione del personale al loro utilizzo

TA.WP1 - Acquisto tecnologie assistive		
Descrizione WP	Scopo primario dell'attività è assicurare l'acquisto delle tecnologie assistive appartenenti alla classe 22 della UNI EN ISO 9999:2017 relativa alla comunicazione e gestione dell'informazione e di eventuali software. Il pre-assessment e l'individuazione dei fabbisogni saranno effettuati dalle strutture competenti in materia, con il supporto di associazioni di settore sul territorio. Nell'ambito del WP saranno espletate tutte le procedure necessarie per l'affidamento, la gestione della fornitura di beni e servizi e la verifica di regolare esecuzione della stessa.	
Attività	TA.A1.1	Predisposizione documentazione con individuazione di quantità e tipologie di tecnologie assistive, definizione dei servizi annessi e delle necessità di formazione.
	TA.A1.2	Gestione procedure di acquisto: gestione dell'affidamento della fornitura e verifica della regolare esecuzione di forniture di beni e servizi, nel rispetto delle normative vigenti.
Risultati attesi/output	TA.R1.1	Documentazione per le procedure di acquisto
	TA.R1.2	Documentazione contrattuale: contratto, verifica regolare esecuzione

TA.WP2 - Installazione delle tecnologie assistive e formazione del personale al loro utilizzo		
Descrizione WP	Attività necessarie alla installazione e messa in uso delle tecnologie assistive acquisite, alla formazione del personale per un corretto utilizzo delle stesse e al monitoraggio della loro efficacia.	
Attività	TA.A2.1	Installazione degli strumenti acquistati, curando l'integrazione con le tecnologie hardware e software già fornite dalla Provincia o in possesso del dipendente.
	TA.A2.2	Formazione e supporto all'utilizzo dei nuovi strumenti.

	TA.A2.3	Monitoraggio dell'apprendimento e del grado di soddisfazione dei dipendenti, con analisi dei dati sul miglioramento del benessere organizzativo.
Risultati attesi/output	TA.R2.1	Rapporti di consegna e avvenuta installazione.
	TA.R2.2	Rapporti di avvenuta formazione
	TA.R2.3	Report di monitoraggio dell'efficacia

4.2 Intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio in materia di accessibilità (FO)

Codice WP	Titolo WP
FO.WP1	Formazione di base (per tutto il personale dipendente)
FO.WP2	Formazione specialistica per personale dipendente di tipo tecnico
FO.WP3	Formazione per dirigenti e responsabili di struttura
FO.WP4	Campagna di promozione e sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità
FO.WP5	Formazione di base per il personale di altri enti pubblici del territorio

FO.WP1 - Formazione di base per tutto il personale		
Descrizione WP	Realizzazione corso base in modalità Formazione a Distanza e webinar su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili rivolto a tutto il personale amministrativo.	
Attività	FO.A1.1	Individuazione e contrattualizzazione erogatore dei servizi di formazione base (per la PAB e per altri enti del territorio), specialistici, per dirigenti e responsabili
	FO.A1.2	Progettazione unità didattiche per la Formazione a Distanza: • Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione • Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione) • Individuazione dei destinatari • Raccolta delle iscrizioni • Analisi dei fabbisogni dei destinatari • Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione) • Progettazione dei contenuti delle unità didattiche (testi + test di autovalutazione) • Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita • Progettazione questionario monitoraggio gradimento

	FO.A1.3	Realizzazione unità didattiche per la Formazione a Distanza: - Progettazione grafica unità didattiche - Realizzazione delle lezioni multimediali - Realizzazione oggetti SCORM da caricare sulla piattaforma di Formazione a Distanza - Progettazione e realizzazione percorso formativo sulla piattaforma di Formazione a Distanza - Realizzazione test sulla piattaforma di Formazione a Distanza
	FO.A1.4	Erogazione unità didattiche in Formazione a Distanza e via webinar: - Iscrizione alla piattaforma di Formazione a Distanza dei partecipanti - Erogazione e tutoraggio del corso a distanza - Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita - Invio e analisi questionario gradimento
Risultati attesi/output	FO.R1.1	Pacchetto corso disponibile sulla piattaforma di Formazione a Distanza
	FO.R1.2	Elenco dei partecipanti formati ai corsi (log partecipanti)
	FO.R1.3	Risultati questionari di autovalutazione post corso e relativa analisi
	FO.R1.4	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

FO.WP2 – Formazione specialistica per personale dipendente di tipo tecnico		
Descrizione WP	Realizzazione corso specialistico in modalità blended per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità.	
Attività	FO.A2.1	Progettazione unità didattiche: - Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione - Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione) - Individuazione dei destinatari - Raccolta delle iscrizioni - Analisi dei fabbisogni dei destinatari - Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione) - Progettazione dei contenuti delle unità didattiche (testi + test di autovalutazione) - Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita - Progettazione questionario monitoraggio gradimento - Individuazione e allestimento degli ambienti didattici per l'attività in presenza
	FO.A2.2	Realizzazione unità didattiche: - Progettazione grafica unità didattiche - Realizzazione delle lezioni multimediali - Realizzazione oggetti SCORM da caricare sulla piattaforma di Formazione a Distanza - Progettazione e realizzazione percorso formativo sulla piattaforma di Formazione a Distanza - Realizzazione test sulla piattaforma di Formazione a Distanza - Realizzazione moduli per la formazione in presenza

	FO.A2.3	Erogazione unità didattiche: • Iscrizione alla piattaforma di Formazione a Distanza dei partecipanti • Erogazione e tutoraggio del corso a distanza • Convocazione dei partecipanti per la parte laboratoriale sincrona relativa agli strumenti per la progettazione di contenuti accessibili • Erogazione dell'attività laboratoriale • Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita • Invio e analisi questionario gradimento
Risultati attesi/output	FO.R2.1	Pacchetto corso blended disponibile
	FO.R2.2	Elenco dei partecipanti formati ai corsi
	FO.R2.3	Risultati questionari di autovalutazione post corso e relativa analisi
	FO.R2.4	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

FO.WP3 - Formazione per dirigenti e responsabili di struttura		
Descrizione WP	Realizzazione iniziative formative via webinar per personale di livello dirigenziale e responsabili di struttura su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA.	
Attività	FO.A3.1	Progettazione unità didattiche per la Formazione a Distanza: • Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione e nell'erogazione • Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione) • Individuazione dei destinatari • Raccolta delle iscrizioni • Analisi dei fabbisogni dei destinatari • Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione) • Progettazione dei contenuti delle unità didattiche (testi + test di autovalutazione) • Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita • Progettazione questionario monitoraggio gradimento
	FO.A3.2	Realizzazione unità didattiche per la Formazione a Distanza: • Progettazione grafica unità didattiche • Realizzazione delle lezioni multimediali • Realizzazione oggetti SCORM da caricare sulla piattaforma di Formazione a Distanza • Progettazione e realizzazione percorso formativo sulla piattaforma di Formazione a Distanza • Realizzazione test sulla piattaforma di Formazione a Distanza
	FO.A3.3	Erogazione unità didattiche in Formazione a Distanza e via webinar: • Iscrizione alla piattaforma di Formazione a Distanza dei partecipanti • Erogazione e tutoraggio del corso a distanza • Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita • Invio e analisi questionario gradimento

Risultati attesi/output	FO.R3.1	Pacchetto corso disponibile sulla piattaforma di Formazione a Distanza
	FO.R3.2	Elenco dei partecipanti formati ai corsi (log partecipanti)
	FO.R3.3	Risultati questionari di autovalutazione post corso e relativa analisi
	FO.R3.4	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

FO.WP4 – Giornata di promozione, sensibilizzazione e aggiornamento sui temi dell'accessibilità		
Descrizione WP	Realizzazione di una giornata di promozione, sensibilizzazione e aggiornamento sui temi dell'accessibilità, rivolte a tutto il personale dipendente.	
Attività	FO.A4.1	Progettazione giornata - Individuazione tematiche da trattare - Attività di comunicazione e diffusione - Raccolta delle iscrizioni - Progettazione attività - Progettazione questionario monitoraggio gradimento
	FO.A4.2	Gestione giornata dedicata all'accessibilità: - Convocazione dei partecipanti - Svolgimento iniziativa - Invio e analisi questionario gradimento
Risultati attesi/output	FO.R4.1	Elenco dei partecipanti formati
	FO.R4.2	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

FO.WP5 - Formazione di base per il personale di altri enti pubblici del territorio		
Descrizione WP	Realizzazione corso base in modalità blended su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili rivolto al personale di altri enti pubblici del territorio.	
Attività	FO.A5.1	Progettazione unità didattiche: - Individuazione dei docenti da coinvolgere nella progettazione - Definizione degli obiettivi didattici (macro-progettazione) - Individuazione dei destinatari - Raccolta delle iscrizioni - Analisi dei fabbisogni dei destinatari - Individuazione tematiche da trattare (micro-progettazione) - Progettazione dei contenuti delle unità didattiche - Progettazione test autovalutazione conoscenze in uscita - Progettazione questionario monitoraggio gradimento
	FO.A5.2	Erogazione unità didattiche in modalità blended: - Iscrizione alla piattaforma di Formazione a Distanza dei partecipanti - Erogazione e tutoraggio del corso a distanza - Convocazione dei partecipanti per la parte di formazione in presenza - Erogazione delle attività formative in presenza

		• Invio e analisi test di autovalutazione conoscenze in uscita • Invio e analisi questionario gradimento
Risultati attesi/output	FO.R5.1	Pacchetto corso blended disponibile
	FO.R5.2	Elenco dei partecipanti formati ai corsi (log partecipanti)
	FO.R5.3	Risultati questionari di autovalutazione post corso e relativa analisi
	FO.R5.4	Report monitoraggio delle attività formative e relativo gradimento

4.3 Intervento 3 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente (SE)

Codice WP	Titolo WP
SE.WP1	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio EMU IOLE - Iscrizione scuole musica https://test-emuiole.prov.bz.it
SE.WP2	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio IOLE - Iscrizione online scuole PAB https://demo-onlinedialog.civis.bz.it/MyPosition_it.aspx?pos=PL07-SIS_IOLE
SE.WP3	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio DURP - Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio https://demo-eeve.civis.bz.it/fo/
SE.WP4	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio Contributi alle imprese per mobilità elettrica https://procedimento2023-oqr46jbs3g.dispatcher.eu2.hana.ondemand.com/login/login.html?code=0003

SE.WP1 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio EMU IOLE - Iscrizione scuole musica

Descrizione WP	Attività di analisi, progettazione, sviluppo, test, collaudo e rilascio finalizzate a risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate, con il supporto di AgID, per il servizio EMU IOLE - Iscrizione scuole musica	
Attività	SE.A1.1	Analisi di dettaglio delle tipologie di errori di accessibilità in collaborazione con AgID e definizione della lista degli errori da correggere
	SE.A1.2	Progettazione e realizzazione dei correttivi, test e collaudo del servizio revisionato, rilascio in esercizio.

Risultati attesi/output	SE.R1.1	Elenco tipologie di errori di accessibilità individuati, da risolvere
	SE.R1.2	Rilascio in produzione del servizio revisionato

SE.WP2 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio IOLE - Iscrizione online scuole PAB

Descrizione WP	Attività di analisi, progettazione, sviluppo, test, collaudo e rilascio finalizzate a risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate, con il supporto di AgID, per il servizio IOLE - Iscrizione online scuole PAB.	
Attività	SE.A2.1	Analisi di dettaglio delle tipologie di errori di accessibilità in collaborazione con AgID e definizione della lista degli errori da correggere.
	SE.A2.2	Progettazione e realizzazione dei correttivi, test e collaudo del servizio revisionato, rilascio in esercizio.
Risultati attesi/output	SE.R2.1	Elenco tipologie di errori di accessibilità individuati, da risolvere.
	SE.R2.2	Rilascio in produzione del servizio revisionato.

SE.WP3 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio DURP – Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio

Descrizione WP	Attività di analisi, progettazione, sviluppo, test, collaudo e rilascio finalizzate a risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate, con il supporto di AgID, per il servizio DURP – Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio.	
Attività	SE.A3.1	Analisi di dettaglio delle tipologie di errori di accessibilità in collaborazione con AgID e definizione della lista degli errori da correggere.
	SE.A3.2	Progettazione e realizzazione dei correttivi, test e collaudo del servizio revisionato, rilascio in esercizio.
Risultati attesi/output	SE.R3.1	Elenco tipologie di errori di accessibilità individuati, da risolvere.
	SE.R3.2	Rilascio in produzione del servizio revisionato.

SE.WP4 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio Contributi alle imprese per mobilità elettrica

Descrizione WP	Attività di analisi, progettazione, sviluppo, test, collaudo e rilascio finalizzate a risolvere almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità evidenziate, con il supporto di AgID, per il servizio Contributi alle imprese per mobilità elettrica.	
----------------	--	--



Attività	SE.A4.1	Analisi di dettaglio delle tipologie di errori di accessibilità in collaborazione con AgID e definizione della lista degli errori da correggere.
	SE.A4.2	Progettazione e realizzazione dei correttivi, test e collaudo del servizio revisionato, rilascio in esercizio.
Risultati attesi/output	SE.R4.1	Elenco tipologie di errori di accessibilità individuati, da risolvere.
	SE.R4.2	Rilascio in produzione del servizio revisionato.

5. Articolazione temporale

5.1 Milestone e target

5.1.1 - Milestone e target intervento 1 - Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità

Milestone dell'intervento TA

Codice WP	Codice MS	Milestone	Data conseguimento
TA.WP1	TA.M1	Documentazione per le procedure di acquisto predisposta	30/06/2024
TA.WP2	TA.M2	Nuova strumentazione acquistata e installata	31/12/2024
	TA.M3	Formazione per l'utilizzo delle tecnologie acquistate completata	31/12/2024

Target dell'intervento TA

Codice WP	Codice target	Indicatore	Target	Data conseguimento
TA.WP2	TA.T1	% dipendenti con disabilità per i quali verrà assicurata la copertura del fabbisogno di tecnologie assistive e software sulla base di un'esigenza espressa e analizzata	≥ 50%	31/12/2024
TA.WP2	TA.T2	% dipendenti con disabilità che esprimono un miglioramento della qualità del lavoro grazie alle tecnologie assistive, alla formazione e al supporto forniti	≥ 50%	31/03/2025

5.1.2 – Milestone e target intervento 2 - Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio sui temi dell'accessibilità

Milestone dell'intervento FO

Codice WP	Codice MS	Milestone	Data conseguimento
FO.WP1	FO.M1	Stipula accordo di fornitura	31/05/2024
FO.WP1	FO.M2	Realizzazione materiale didattico corso base	31/08/2024
FO.WP2	FO.M3	Realizzazione materiale didattico corso specialistico per tecnici	31/08/2024
FO.WP3	FO.M4	Realizzazione materiale didattico corso per dirigenti e responsabili di struttura	31/10/2024
FO.WP4	FO.M5	Format della giornata di promozione definito	30/09/2024
FO.WP5	FO.M5	Pianificazione corsi sul territorio completata	31/08/2024

Target dell'intervento FO

Codice WP	Codice target	Indicatore	Target	Data conseguimento
FO.WP1	FO.T1	Numero dipendenti coinvolti nella formazione	2000	31/03/2025
FO.WP2	FO.T2	Numero dipendenti di tipo tecnico coinvolti nella formazione specialistica	400	31/03/2025
FO.WP3	FO.T3	Numero dipendenti dirigenti e responsabili di struttura coinvolti nella formazione	300	31/03/2025
FO.WP4	FO.T4	Numero giornate realizzate	1	31/03/2025
FO.WP5	FO.T5	Numero dipendenti di altre pubbliche amministrazioni del territorio coinvolti nella formazione di base	400	31/03/2025

5.1.3 – Milestone e target intervento 3 - Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente

Milestone dell'intervento SE

Codice WP	Codice MS	Milestone	Data conseguimento
SE.WP1	SE.M1	Elenco delle tipologie di errori di accessibilità individuati e da risolvere, servizio EMU IOLE - Iscrizione scuole musica	30/06/2024
SE.WP2	SE.M2	Elenco delle tipologie di errori di accessibilità individuati e da risolvere, servizio IOLE - Iscrizione online scuole PAB	30/09/2024
SE.WP3	SE.M3	Elenco delle tipologie di errori di accessibilità individuati e da risolvere, servizio DURP – Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio	29/02/2024
SE.WP4	SE.M4	Elenco delle tipologie di errori di accessibilità individuati e da risolvere, servizio Contributi alle imprese per mobilità elettrica	29/02/2024

Target dell'intervento SE

Codice WP	Codice target	Indicatore	Target	Data conseguimento
SE.WP1	SE.T1	Numero di tipologie di errore risolte rispetto al numero di tipologie di errore individuate, servizio EMU IOLE	≥ 50%	30/09/2024
SE.WP2	SE.T2	Numero di tipologie di errore risolte rispetto al numero di tipologie di errore individuate, servizio IOLE	≥ 50%	31/12/2024
SE.WP3	SE.T3	Numero di tipologie di errore risolte rispetto al numero di tipologie di errore individuate, servizio DURP	≥ 50%	30/06/2024

SE.WP4	SE.T4	Numero di tipologie di errore risolte rispetto al numero di tipologie di errore individuate, servizio Contributi mobilità	≥ 50%	30/06/2024
--------	-------	---	-------	------------

5.2 Gantt

Di seguito si rappresenta il diagramma di Gantt del progetto.

INTERVENTO	WP	Q1 2024	Q2 2024	Q3 2024	Q4 2024	Q1 2025	APR 2025
Intervento 1	Acquisto tecnologie assistive						
Fornitura tecnologie assistive per i dipendenti con disabilità	Installazione delle tecnologie assistive e formazione del personale al loro utilizzo						
Intervento 2 Formazione ai dipendenti dell'amministrazione e di altri enti del territorio in materia di accessibilità	Formazione di base (per tutto il personale dipendente)						
	Formazione specialistica per personale dipendente di tipo tecnico						
	Formazione per dirigenti e responsabili di struttura						
	Campagna di promozione e sensibilizzazione sui temi dell'accessibilità						
	Formazione di base per il personale di altri enti pubblici del territorio						
Intervento 3 Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali identificati, nelle pagine del singolo servizio successivamente al login dell'utente	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio EMU IOLE - Iscrizione scuole musica						
	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio IOLE - Iscrizione online scuole PAB						
	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio DURP - Dichiarazione Unificata Reddito e Patrimonio						
	Riduzione del 50% delle tipologie di errore di accessibilità sul servizio Contributi alle imprese per mobilità elettrica						

6. Costi

Di seguito un prospetto sintetico dei costi di progetto, comprensivi di IVA, suddivisi per intervento e per anno.

INTERVENTO	ANNO 2024	ANNO 2025	TOTALE PER INTERVENTO
Intervento 1 Tecnologie assistive e software per i dipendenti con disabilità	€ 85.000,00	€ 10.000,00	€ 95.000,00
Intervento 2a Formazione ai dipendenti della PAB in materia di accessibilità	€ 294.000,00	€ 100.000,00	€ 394.000,00
Intervento 2b Formazione ai dipendenti degli enti pubblici del territorio in materia di accessibilità	€ 50.000,00	€ 25.000,00	€ 75.000,00
Intervento 3 Riduzione di almeno il 50% delle tipologie di errore di accessibilità sui servizi digitali	€ 90.000,00	€ 30.000,00	€ 120.000,00
TOTALE PER ANNO	€ 519.000,00	€ 165.000,00	€ 684.000,00

7. Integrazione con altri interventi del PNRR

Il presente progetto è complementare con l'intervento in fase di realizzazione "Rete dei punti di facilitazione digitale", a valere sulla misura PNRR 1.7.2, finalizzata all'accrescimento delle competenze digitali diffuse per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online dei privati e delle amministrazioni pubbliche, semplificando il rapporto tra cittadini e PA.

Il progetto, con espresso riferimento all'intervento relativo alla riduzione degli errori di accessibilità sui servizi online, non si sovrappone ad altre specifiche misure del PNRR, in quanto le attività in esame nel presente Piano operativo si riferiscono esclusivamente alla correzione degli errori di accessibilità nei servizi individuati, in conformità alla disciplina di riferimento.

Piano di formazione

Allegato al Piano operativo

PNRR – Missione 1 – Componente 1 – Asse 1

Sub-Investimento 1.4.2 "Citizen Inclusion – Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali"

La presente appendice illustra la struttura dei corsi di formazione su temi di accessibilità previsti nell'ambito degli interventi formativi della misura 1.4.2.

Requisiti minimi comuni dei corsi

Al fine di garantire uno standard minimo di qualità dei corsi di formazione che le 55 Pubbliche Amministrazioni Locali beneficiarie erogheranno ai propri dipendenti, AgID ha individuato una serie di caratteristiche da rispettare e attività comuni nella organizzazione e gestione dei corsi, di seguito riportati:

- Docenti di livello senior/middle
- Gruppi didattici composti da un numero limitato di partecipanti (indicativamente 20/25), possibilmente omogenei per conoscenze/competenze in ingresso, mansioni dei dipendenti e/o alle attività tipiche degli uffici di assegnazione
- Contenuti formativi (es. materiali didattici, Learning object) accessibili
- Learning Management System accessibile
- Aule accessibili fisicamente
- Assessment delle competenze in entrata e in uscita dei partecipanti, con produzione di apposita reportistica
- Attività laboratoriali calibrate e differenziate per rispondere ai fabbisogni formativi e alle specifiche esigenze del personale della specifica amministrazione beneficiaria
- Monitoraggio della partecipazione, con produzione di reportistica e raccolta della documentazione comprovante le attività svolte (es. fogli firma, log per attività svolte on line)
- Tutoraggio d'aula e per fruizione e-learning (technology steward)

I corsi organizzati per il personale dipendente della Provincia autonoma di Bolzano nell'ambito della misura garantiranno il rispetto dei criteri minimi comuni sopra indicati.

Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili

Destinatari

- Funzionari e personale amministrativo

Contenuti

- Introduzione sul contesto normativo e regolatorio
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili
- Modalità e tecniche per il web writing accessibile
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative

Durata

- 7 ore di cui
 - 4 ore in modalità Formazione a Distanza asincrona
 - 3 ore di tutorial per l'accessibilità dei documenti

Modalità

- e-learning in modalità asincrona tramite videolezioni e videotutorial

Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Questionario di gradimento

Corso specialistico per dipendenti di profilo tecnico su progettazione/creazione di contenuti, siti e app accessibili e monitoraggio/valutazione accessibilità

Destinatari

- Redattori web (es. Uffici Stampa, URP)
- Creatori di contenuti
- Web developer

Contenuti

Parte 1

- Modalità e strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative
- Modalità e strumenti per definizione, monitoraggio e attuazione del Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, lettera f, D.L. n. 80/2021)
- Utilizzo di modelli, webkit, standard, ecc.
- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili
- Tecniche per il multimedia accessibile
- Le tecnologie assistive
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità
- Il web writing accessibile
- Le tecniche della verifica soggettiva
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità
- Redazione della Dichiarazione di accessibilità

Parte 2

- Tecniche per realizzare contenuti web accessibili
- Tecniche per il multimedia accessibile
- Le tecnologie assistive
- Le tecniche e gli strumenti di valutazione dell'accessibilità
- Il web writing accessibile
- Le tecniche della verifica soggettiva
- Il protocollo eGLU (eGLU box) e i test di usabilità
- Definizione e compilazione degli obiettivi di accessibilità

Durata

- Parte 1: 12 ore in modalità Formazione a Distanza asincrona
- Parte 2: 8 ore di laboratorio

Modalità

- e-learning in modalità asincrona tramite videolezioni e videotutorial
- attività in aula in forma laboratoriale

Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Questionario di gradimento

Corso per personale di livello dirigenziale e responsabili di struttura su temi legati alla normativa, alla regolamentazione e alle attività da svolgere per garantire l'accessibilità fisica e ICT nella PA

Destinatari

- Dirigenti
- Responsabili di struttura

Contenuti

- Approfondimento sul contesto normativo e regolatorio:
 - Standard nazionali, WCAG, Section 508 of the Rehabilitation Act;
 - Applicazione della Legge 4/2004 (legge Stanca) e Legge 18/2009 (recepimento della Convenzione ONU);
 - Applicazione della Direttiva europea 2016/2102 (e atti collegati);
 - Applicazione delle Linee Guida sull'Accessibilità degli strumenti informatici e del Piano Triennale per l'Informatica nella PA AGID
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT
- Il Piano integrato di attività e organizzazione (ex articolo 6, comma 2, lettera f, D.L. n. 80/2021): disposizioni normative, il processo di redazione
- Obiettivi di accessibilità
- Dichiarazione di accessibilità
- Attività per la piena accessibilità, fisica e digitale, nelle attività di competenza, nei processi interni e nell'erogazione dei servizi
- Requisiti minimi per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili, per il web writing accessibile, per il multimedia accessibile e per l'organizzazione e l'erogazione di servizi accessibili
- Modelli organizzativi per realizzare la piena accessibilità (es. figure, ruoli, processi e tecnologie assistive)
- Analisi del posizionamento della PA nella Relazione sul monitoraggio dell'accessibilità dei siti web e delle app nazionali (trasmessa da AGID a Commissione europea il 16/12/21), come richiesto dalla Direttiva 2016/2102, e azioni per il miglioramento del posizionamento dell'ente

Durata

- 4 ore di formazione in aula/e-learning

Modalità

- e-learning/formazione in aula

Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze

- Questionario di gradimento

Corso base su accessibilità: normativa, regolamentazione e attività da svolgere per la realizzazione di contenuti accessibili

Destinatari

- Funzionari e personale amministrativo di altri enti pubblici del territorio

Contenuti

- Introduzione sul contesto normativo e regolatorio
- Programmazione strategica per favorire la piena accessibilità fisica e ICT, con focus su Dichiarazione e Obiettivi di accessibilità per le PA
- Modalità e tecniche per la realizzazione di documenti amministrativi accessibili
- Modalità e tecniche per il web writing accessibile
- Modalità e tecniche per il multimedia accessibile e l'erogazione di servizi accessibili
- Strumenti per il monitoraggio e la valutazione dell'accessibilità fisica e ICT e per azioni correttive/migliorative

Durata

- 8 ore di cui
 - 4 ore in modalità Formazione a Distanza asincrona
 - 4 ore di formazione in presenza

Modalità

- e-learning in modalità asincrona tramite videolezioni e videotutorial
- attività in aula

Strumenti di valutazione quali-quantitativa in uscita di competenza e conoscenze

- Questionario di ingresso
- Questionario in uscita
- Questionario di gradimento

Sichtvermerke i. S. d. Art. 13 L.G. 17/93 und
L.G. 6/22 über die fachliche, verwaltungsmäßige
und buchhalterische Verantwortung

Visti ai sensi dell'art. 13 L.P. 17/93
e della L.P. 6/22 sulla responsabilità tecnica,
amministrativa e contabile

Der Abteilungsdirektor / Il Direttore di ripartizione	HOFER JOSEF THOMAS	24/04/2024 18:30:38
Der Generaldirektor / Il Direttore generale	STEINER ALEXANDER	30/04/2024 10:26:27
Der Abteilungsdirektor / Il Direttore di ripartizione	HOFER JOSEF THOMAS	24/04/2024 17:20:31

Laufendes Haushaltsjahr		Esercizio corrente	
Dieser Beschluss sieht keine Feststellung von Einnahmen vor/ La presente delibera non dà luogo ad accertamento di entrate	zweckgebunden		impegnato
	als Einnahmen ermittelt		accertato in entrata
	auf Kapitel		sul capitolo
	Vorgang	2240000409 - P	operazione

La presente delibera non dà luogo a impegno di spesa.
Dieser Beschluss beinhaltet keine Zweckbindung

Der Direktor des Amtes für Ausgaben	02/05/2024 12:22:40 TACCHINARDI MARTA	Il Direttore dell'Ufficio spese
Der Direktor des Amtes für Finanzaufsicht	30/04/2024 16:49:22 CALÈ CLAUDIO	Il Direttore dell'Ufficio Vigilanza finanziaria
Der Direktor des Amtes für Einnahmen	02/05/2024 08:49:38 CASTLUNGER LUDWIG	Il Direttore dell'Ufficio entrate

Diese Abschrift entspricht dem Original	Per copia conforme all'originale
Datum / Unterschrift	data / firma

Abschrift ausgestellt für	Copia rilasciata a
---------------------------	--------------------



Die Landeshauptmannstellvertreterin
La Vice-Presidente della Provincia

PAMER ROSMARIE

07/05/2024

Der Generalsekretär
Il Segretario Generale

MAGNAGO EROS

07/05/2024

Es wird bestätigt, dass diese analoge Ausfertigung,
bestehend - ohne diese Seite - aus 112 Seiten, mit
dem digitalen Original identisch ist, das die
Landesverwaltung nach den geltenden
Bestimmungen erstellt, aufbewahrt, und mit digitalen
Unterschriften versehen hat, deren Zertifikate auf
folgende Personen lauten:

nome e cognome: Rosmarie Pamer

Si attesta che la presente copia analogica è
conforme in tutte le sue parti al documento
informatico originale da cui è tratta, costituito da 112
pagine, esclusa la presente. Il documento originale,
predisposto e conservato a norma di legge presso
l'Amministrazione provinciale, è stato sottoscritto con
firme digitali, i cui certificati sono intestati a:

nome e cognome: Eros Magnago

Die Landesverwaltung hat bei der Entgegennahme
des digitalen Dokuments die Gültigkeit der Zertifikate
überprüft und sie im Sinne der geltenden
Bestimmungen aufbewahrt.

Ausstellungsdatum

07/05/2024

Diese Ausfertigung entspricht dem Original

L'Amministrazione provinciale ha verificato in sede di
acquisizione del documento digitale la validità dei
certificati qualificati di sottoscrizione e li ha conservati
a norma di legge.

Data di emanazione

Per copia conforme all'originale

Datum/Unterschrift

Data/firma