

Si prega di inviare a:
landesarchiv.archivioprovinciale@pec.prov.bz.it

Il/La sottoscritto/a _____

residente in _____ Via / n. _____

CAP _____ Tel. _____ e-mail _____

chiede l'autorizzazione a **fotografare** i sottoelencati documenti:
 chiede al laboratorio la **riproduzione digitale** dei sottoelencati documenti:
 a scopo di PUBBLICAZIONE STUDIO ALTRO _____

chiede l'**autorizzazione alla pubblicazione** dei sottoelencati documenti:
 Titolo/mostra/indirizzo web: _____
 _____ Tiratura: _____
 Editore: _____ Anno _____

	Descrizione dell'originale: fondo/archivio, segnatura	FOLIO (' = RETRO) PAGINA	JPG/TIF	PUBBLI- CAZIONE
1				<input type="checkbox"/>
2				<input type="checkbox"/>
3				<input type="checkbox"/>
4				<input type="checkbox"/>
5				<input type="checkbox"/>
6				<input type="checkbox"/>
7				<input type="checkbox"/>

PAGAMENTO E RITIRO

INTESTARE FATTURA A:	Nome/Ragione sociale _____
	Indirizzo _____
	C.F. _____ P. IVA _____

Ritira di persona

Riceve per e-mail/FTP

CONDIZIONI DI UTILIZZO

Il materiale (fotografie, microfilm, CD-ROM, facsimili, e altro) relativo ai beni culturali e documentari non può essere riprodotto, duplicato e/o pubblicato senza autorizzazione scritta da parte della Direzione. La concessione non è cedibile e/o trasferibile, viene rilasciata in via non esclusiva, per una volta sola. Nessun uso diverso da quello dichiarato ed autorizzato può considerarsi legittimo. Salvo accordi speciali il/la committente è tenuto/a a consegnare all'Archivio provinciale, in forma gratuita, una copia di ogni opera prodotta immediatamente dopo la sua pubblicazione.

Il prezzo di vendita al pubblico di materiale nella disponibilità dell'Amministrazione è indicato nel vigente tariffario e non da diritto né include facoltà di riproduzione e/o pubblicazione. L'Archivio provinciale si riserva tutti i diritti d'autore e di riproduzione, la violazione di tale impegno comporta l'avvio di un'azione legale

Il/la sottoscritto/a si impegna a rispettare le norme che tutelano il diritto d'autore, a non pubblicare, divulgare o diffondere al pubblico le copie ottenute e ad accettare senza riserve le succitate condizioni.

Data _____

Firma _____

AUTORIZZAZIONE

Alla riproduzione

Alla pubblicazione

Data _____

La Direzione _____

N. Copie	EURO cad.	EURO (IVA inclusa)
Documento (ripresa eseguita dal laboratorio)	5,00	
Fotografia digitale	1,50	
Diritti di pubblicazione	25,00	
	Totale	

Per la verifica contabile.
L'impiegato/a addetto/a.

Data _____

Firma _____

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (General Data Protection Regulation – GDPR)

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Art. 13 – (dati personali forniti direttamente dall'interessato/a) - Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al D.lgs. 42/2004, alla LP n. 17/1985, alla LP n. 17/1993, alla LP n. 1/2002 e alla Deliberazione della Giunta Provinciale n. 243/2009. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione 13. Soprintendenza provinciale ai Beni culturali presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati a soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e dei Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein), senza le adeguate garanzie previste al capo V del Regolamento. I destinatari dei dati di cui sopra svolgono la funzione di responsabile esterno del trattamento dei dati, oppure operano in totale autonomia come distinti Titolari del trattamento.

Trasferimenti di dati: Non si effettuano ulteriori trasferimenti dei dati.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Eventuali variazioni o aggiornamenti in merito alla presente informativa saranno di volta in volta disponibili sul sito istituzionale della Provincia <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp> e dell'Archivio provinciale <http://www.provincia.bz.it/arte-cultura/archivio-provinciale/default.asp>.

Il/la richiedente, firmando il presente modulo, dichiara di aver preso visione delle soprariportate informazioni sul trattamento dei dati personali.

Letto, confermato e sottoscritto.....