



Ripartizione 15 Cultura italiana  
 Ufficio 15.2 Educazione permanente, biblioteche e audiovisivi  
 15.2.1 Centro Audiovisivi

Abteilung 15 Italienische Kultur  
 Amt 15.2 für Weiterbildung, Bibliotheken und audiovisuelle Medien  
 15.2.1 Audiovisuelles Zentrum

## RICHIESTA DI PRESTITO ATTREZZATURE

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
 dell'istituzione \_\_\_\_\_

chiede il prestito dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_ per:

- |   |  |   |
|---|--|---|
| <input type="checkbox"/> Iniziativa didattica     | <input type="checkbox"/> Proiezione Case di Riposo | <input type="checkbox"/> Interesse personale  |
| <input type="checkbox"/> Progetto culturale       | <input type="checkbox"/> Proiezione Centri Giovani | <input type="checkbox"/> Corso di formazione  |
| <input type="checkbox"/> Rassegna cinematografica | <input type="checkbox"/> Studio e ricerca          | <input type="checkbox"/> Guida turistica      |
| <input type="checkbox"/> Proiezione scolastica    | <input type="checkbox"/> Studio universitario      | <input type="checkbox"/> Evento commemorativo |
| <input type="checkbox"/> Produzione audiovisiva   | <input type="checkbox"/> Riprese audiovisive       |   |
| <input type="checkbox"/> Altro: _____             |  |   |

**delle seguenti attrezzature tecniche:**

N. inventario	Descrizione del bene

per la seguente iniziativa \_\_\_\_\_

che avrà luogo a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

*Io sottoscritto/a, accetto le condizioni previste dal Regolamento dei servizi del Centro Audiovisivi, con particolare riguardo alle disposizioni relative al prestito e sono consapevole delle responsabilità che ne conseguono. Mi impegno pertanto ad ottemperare alle regole stabilite e a riconoscere che il non rispetto delle suddette comporterà l'applicazione di sanzioni nei miei confronti. Ai sensi della normativa vigente, conferisco inoltre il consenso al trattamento dei miei dati personali per motivi concernenti la gestione e l'erogazione dei servizi della mediateca e per essere informato sulle attività ed iniziative del Centro Audiovisivi di Bolzano.*

Io sottoscritto/a, ritiro e mi considero il diretto responsabile dell'attrezzatura prestatami dal Centro Audiovisivi, mi impegnano a renderla nello stesso stato in cui mi è stata consegnata e integra nel numero dei suoi componenti.

Telefono: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



## INFORMAZIONI AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 27/04/2016

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, in particolare ai principi di correttezza, liceità e trasparenza come previsto dall'art. 5 del Regolamento. Il Centro Audiovisivi di Bolzano aderisce al catalogo elettronico Explora - Biblioteche dell'Alto Adige che permette l'accesso ai libri/media tramite un'iscrizione unica con l'utilizzo della tessera sanitaria, nonché l'accesso ai contenuti digitali forniti dalla piattaforma Biblioweb.

**Titolare del trattamento dei dati personali.** Provincia autonoma di Bolzano.

**Contitolare del trattamento dei dati personali.** Direttrice dell'Ufficio Educaz. permanente, biblioteche e audiovisivi.

**Preposto al trattamento dei dati personali.** Direttrice dell'Ufficio Educazione permanente, biblioteche e audiovisivi.

**Responsabile della protezione dei dati (RPD).** È l'Ufficio organizzazione della Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpdsb@provincia.bz.it](mailto:rpdsb@provincia.bz.it); PEC: [rpdsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpdsb@pec.prov.bz.it)

**Categoria dei dati personali.** I dati personali trattati appartengono alla categoria dati comuni, non si tratta pertanto di dati sensibili.

**Finalità del trattamento.** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato anche in forma elettronica con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi e saranno utilizzati per il servizio della Mediateca, specificamente per l'iscrizione, il prestito e le statistiche, nonché per l'elaborazione degli stessi per eventuali comunicazioni. Verranno rilevati unicamente dati personali funzionali all'adempimento dei servizi offerti. Il conferimento dei dati consente l'utilizzo dei servizi della biblioteca, in caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà consentire il corretto adempimento delle prestazioni richieste.

**Durata.** Il periodo di conservazione dei dati personali è illimitato. I dati saranno cancellati su richiesta dell'interessato.

**Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari).** I dati potranno essere comunicati ai fini dell'adempimento del servizio ad altri soggetti che forniscono servizi di supporto e manutenzione dei sistemi informatici, quali:

Informatica Alto Adige (SIAG): gestisce il server centrale per il programma di gestione delle biblioteche Aleph 500 ed è responsabile per il supporto tecnico

Società ExLibris: gestisce e presta il supporto tecnico per il software di gestione bibliotecaria Aleph 500 e per il catalogo web Explora

Horizons Unlimited: fornisce il servizio di accesso, consultazione e assistenza della piattaforma Biblioweb

Società One-etere: gestisce il servizio di invio di solleciti e comunicazioni agli utenti della biblioteca via sms

**Trasferimenti di dati.** In caso di trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE, il trasferimento è garantito dal responsabile esterno del trattamento dei dati che dovrà assicurarsi che tali paesi siano riconosciuti dalla Commissione europea quali fornitori di un adeguato livello di protezione dei dati in conformità alle prescrizioni del Regolamento.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione.** Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

**Diritti dell'interessato.** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, e può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione. Analogamente può richiederne la cancellazione o la limitazione del trattamento; se attraverso l'esercizio di questo diritto non dovesse essere possibile soddisfare correttamente la prestazione del servizio, la biblioteca non si assume nessuna responsabilità. Nel caso rimanessero pendenze nei confronti della biblioteca (per esempio smarrimento di media, solleciti di restituzione), essa potrà continuare a tenere memorizzati i dati personali fino a quando le pendenze non saranno risolte.

**Rimedi.** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Consenso.** Preso atto delle informazioni fornitemi, acconsento al trattamento dei dati personali che mi riguardano per le finalità descritte al punto 2 della presente informativa.

Data \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_