

# DRIN

## Utilizzo sale e attrezzature tecniche

ai sensi del regolamento approvato con Delibera di Giunta provinciale n. 958 del 01.12.2020

---

### Il/La richiedente

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Data di nascita \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

### In qualità di rappresentante legale dell'organizzazione – in caso di persona fisica s'indichi l'indirizzo di residenza e i dati personali

Nome: \_\_\_\_\_

#### Sede:

CAP \_\_\_\_\_ Luogo \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_ Numero \_\_\_\_\_

Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Part. IVA \_\_\_\_\_

### Natura giuridica:

- associazione non riconosciuta (senza personalità giuridica).
- associazione/organizzazione iscritta nel registro delle persone giuridiche (riconoscimento della personalità giuridica di diritto privato – D.P.R. n. 36 del 10.02.2000) con decreto del presidente della Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- associazione/organizzazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di volontariato (L.P. n. 11 del 01.07.1993) con decreto del Presidente della Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- associazione/organizzazione iscritta nel registro provinciale delle organizzazioni di promozione sociale (L.P. 11 del 01.01.1993) con decreto del Presidente della Provincia n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.
- associazione/organizzazione iscritta nel registro delle associazioni ONLUS (D.Lgs. n. 460 del 04.12.1997).
- organizzazione iscritta nel registro provinciale delle cooperative con decreto provinciale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_. Specificare tipologia della cooperativa \_\_\_\_\_.
- altro (specificare) \_\_\_\_\_.

### dichiara

**1. di aver chiesto e ottenuto, con comunicazione del \_\_\_\_\_, l'uso gratuito dello spazio DRIN e delle sue attrezzature, e di impegnarsi a farne buon uso, consapevole che eventuali danni dovranno essere risarciti, per la seguente manifestazione:**

**Titolo** \_\_\_\_\_

Data e orario di inizio e fine \_\_\_\_\_

Data e orario di allestimento sala \_\_\_\_\_

Data e orario di disallestimento sala \_\_\_\_\_

Nome e recapito telefonico del referente per l'iniziativa \_\_\_\_\_

**2. di aver chiesto l'uso gratuito delle seguenti attrezzature in sala e di aver incaricato, come tecnico abilitato al loro utilizzo il sig. (nome, cognome, recapito) \_\_\_\_\_**

- impianto di videoproiezione
- videoproiettore

*\* eventuali modifiche all'allestimento standard devono essere autorizzate. Al termine della manifestazione dovrà essere ripristinato l'allestimento standard*

**3. di aver preso visione, di accettare, di rispettare e far rispettare ai componenti della manifestazione quanto predisposto dal regolamento tecnico dello spazio DRIN approvato con Delibera di Giunta provinciale n. 958 del 01.12.2020.**

**3-bis. Di aver preso visione, di accettare, di rispettare e far rispettare ai componenti della manifestazione il seguente codice di comportamento per i fruitori dello spazio (di seguito "fruitori")**

- a) È cura dei fruitori **evitare ogni spreco**. In particolare, sono a loro carico l'accensione e lo spegnimento delle attrezzature elettroniche e l'utilizzo corretto dei servizi offerti nelle aree e negli spazi della struttura. I fruitori dovranno utilizzare gli ambienti, le attrezzature, gli arredi e gli impianti messi a disposizione con la massima cura, con espressa assunzione di responsabilità per danni, smarrimento o distruzione a loro imputabili. Al termine dell'uso, i fruitori dovranno **lasciare gli spazi/postazioni in ordine e puliti** e, comunque, in condizioni idonee a garantire il regolare svolgimento delle attività da parte di altri utilizzatori e attenendosi sempre alla normativa inerente alla **sicurezza nei luoghi di lavoro**.
- b) È cura dei fruitori adottare **comportamenti corretti e rispettosi** nei confronti degli spazi comuni, degli altri fruitori e del lavoro in condivisione, quindi allontanarsi dalla postazione in caso di telefonate, tenere un tono di voce misurato, ascoltare musica solo con l'utilizzo delle cuffie e a volume moderato, ecc.
- c) **L'accesso alla cucina e l'utilizzo degli elettrodomestici** (microonde, frigorifero e fornelli) è consentito a tutti i fruitori. Il loro utilizzo deve avvenire con responsabilità, attenzione e buon senso affinché si mantengano integre struttura e attrezzature e non si arrechino danni a persone o cose. Salvo eccezioni da concordare, il consumo delle bevande o dei cibi potrà essere effettuato solo negli spazi dedicati. Al termine dell'utilizzo, è a cura del fruitore lasciare le attrezzature e le aree pertinenti pulite e in perfetto stato nel più ampio rispetto altrui.

**4. che la manifestazione è:**

- **iniziativa ad iscrizione** (per la quale non è necessaria la SCIA - licenza pubblici spettacoli, né la presenza degli addetti antincendio e pronto soccorso)
- **iniziativa di pubblico spettacolo** con la presenza obbligatoria, a carico del richiedente, dei seguenti addetti alla sicurezza durante l'iniziativa:

Addetto antincendio 1 (nome, cognome, recapito): \_\_\_\_\_

Addetto antincendio 2 (nome, cognome, recapito): \_\_\_\_\_

Pronto soccorso (nome, cognome, recapito): \_\_\_\_\_

**5. che, in caso di iniziativa di pubblico spettacolo, consegnerà all'Ufficio Politiche giovanili, prima dell'inizio della manifestazione, copia della SCIA - licenza pubblici spettacoli o gli estremi dell'autorizzazione per pubblica manifestazione.**

**6. che, in caso di iniziativa di pubblico spettacolo con proiezione di film, documentari, video promozionali di opere tutelate da diritti d'autore, consegnerà all'Ufficio Politiche giovanili, prima dell'inizio della manifestazione, la liberatoria del produttore/distributore cinematografico per pubblici spettacoli rilasciato dalla SIAE.**

### **Dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000:**

Dichiaro sotto la mia responsabilità che i dati riportati corrispondono a verità e sono consapevole delle eventuali sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Sono consapevole inoltre che in caso di dichiarazione mendace decado dai benefici conseguenti alle dichiarazioni non veritiere e l'organizzazione dovrà restituire l'intero vantaggio economico e sarà esclusa, insieme al dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione provinciale per un periodo fino a cinque anni. Nel caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2 bis della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche.

### **Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali:**

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) o PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano Ufficio Organizzazione e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it) o PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali ai sensi della L.P.6/1987 e della L.P.1/2017

Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice della Ripartizione pro tempore.

Ulteriori informazioni previste dall'art 13 del Regolamento UE/ 2016/79 potranno essere richieste al suddetto preposto del trattamento.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

I diritti dell'interessato/a relativamente al trattamento dei suoi dati sono previsti dall'art 15 del Regolamento UE/ 2016/679

Il modulo per la richiesta di accesso ai dati è disponibile online alla pagina: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e ne acconsente il trattamento.

---

Luogo e data

---

Firma leggibile del/della richiedente e  
timbro dell'organizzazione