

All'Amministrazione Istruzione e Formazione
Ufficio Personale Docente
via Amba-Alagi, 10
39100 Bolzano
bildungsverwaltung@provincia.bz.it

Domanda di riconoscimento del servizio preruolo per la carriera - docente di scuola media o di scuola superiore

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a il _____,
a _____, con contratto indeterminato dal _____ nella classe di
concorso _____, presso la scuola media/superiore di _____

chiede

il riconoscimento dei servizi non di ruolo e/o il servizio militare o il servizio civile sostitutivo
ai fini della carriera ai sensi dell'art. 485 del D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e ai sensi dell'art. 7, comma
2, e ai sensi dell'art. 11, comma 14, della legge 03/05/1999, n. 124.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci:

- di aver conseguito il titolo di studio valido per l'insegnamento compresi gli esami integrativi prescritti in data _____ presso l'Università di _____.
Se quanto sopra corrisponde: l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata disposta con decreto dell'Università di _____ oppure con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del _____.
- di aver prestato servizio militare di leva o servizio civile dal _____ al _____.

La direzione allega alla presente domanda un certificato di servizio aggiornato.

il riconoscimento del tirocinio didattico di insegnamento svolto in uno Stato membro dell'Unione Europea ai fini della carriera ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 28 novembre 2006, n. 68.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci:

- di aver conseguito il tirocinio didattico di insegnamento in seguito al corso di laurea per la formazione degli insegnanti ("Lehramtsstudium") nell'anno scolastico _____ presso _____ (scuola),

Viene allegato un certificato di servizio che comprende dettagliatamente il periodo dell'insegnamento svolto, eventuali assenze senz'assegni, tipo dell'insegnamento (ordine e grado della scuola, materia d'insegnamento), denominazione della scuola.

il riconoscimento dei servizi non di ruolo prestati in uno Stato membro dell'Unione Europea
ai fini della carriera ai sensi del decreto del Presidente della Provincia 28 novembre 2006, n. 68.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci:

- di aver acquisito la seguente abilitazione all'esercizio professionale in _____
(Stato/Regione), con la quale si possono insegnare le seguenti materie:

- che l'attività d'insegnamento è stata prestata in uno Stato membro dell'Unione Europea senza demerito e in possesso del titolo professionale prescritto nel relativo Stato presso scuole che corrispondono a scuole statali italiane.

Viene allegato un certificato di servizio che comprende dettagliatamente il periodo dell'insegnamento svolto, eventuali assenze senz'assegni, tipo dell'insegnamento (ordine e grado della scuola, materia d'insegnamento), denominazione della scuola.

il riconoscimento dei servizi non di ruolo prestato in una Provincia del restante territorio nazionale ai fini della carriera ai sensi dell'art. 485 del D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e ai sensi dell'art. 7, comma 2, e ai sensi dell'art. 11, comma 14, della legge 03/05/1999, n. 124.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità e nella consapevolezza delle conseguenze penali di dichiarazioni mendaci:

- di aver conseguito il titolo di studio valido per l'insegnamento compresi gli esami integrativi prescritti in data _____ presso l'Università di _____.
Se quanto sopra corrisponde: l'equipollenza del titolo di studio conseguito all'estero è stata disposta con decreto dell'Università di _____ oppure con decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del _____.
- di aver prestato il seguente servizio presso scuole statali:
anno scolastico _____
dettagliata specificazione del periodo _____
eventuali assenze senz'assegni _____
classe di concorso _____
scuola (denominazione della scuola, indirizzo) _____

Informativa ai sensi dell'articolo 13 del regolamento UE 2016/679

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano, presso piazza Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it, i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rp@provincia.bz.it PEC rp dsb@pec.prov.bz.it. I dati forniti saranno trattati dall'Amministrazione provinciale e dalle scuole anche in forma elettronica, ai fini del riconoscimento del servizio preruolo per la carriera docente. Fonti normativi sono l'art. 485 del D.L.vo 16/04/1994, n. 297 e l'art. 7, comma 2, e l'art. 11, comma 14, della legge 03/05/1999, n. 124.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. I dati forniti possono essere comunicati ad enti organizzativi dell'amministrazione provinciale (p.e. alla ripartizione personale) ai fini dello svolgimento di compiti nel contesto del calcolo della carriera del personale docente. I dati potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein). In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle

richieste avanzate ed alle istanze inoltrate. I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile ed amministrativa.

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

data, _____

firma