



Bozen, 04.05.2023

Bearbeitet von:
Valentina Ravagnani
Tel. 0471 417573
valentina.ravagnani@schule.suedtirol.it

Zur Kenntnis:

An die Direktionen
der Grundschul- und Schulsprengel,
der Mittel-, OberschulenAn das
Gehaltsamt für das Lehrpersonal**Mitteilung****Neuerungen und Anpassungen für das Programm zur Verwaltung der Abwesenheiten des Lehrpersonals „Sch_Abs“**

Sehr geehrte Schulführungskräfte,
sehr geehrte Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Schulsekretariaten,

wir möchten Sie darüber informieren, dass für das Programm zur Verwaltung der Abwesenheiten des Lehrpersonals „Sch_Abs“ ab 10. Mai 2023 neue Funktionen für die Anwenderinnen und Anwendern bereitstehen werden. In den letzten Monaten wurde in wertvoller Zusammenarbeit mit verschiedenen Schuldirektionen Anpassungen und Korrekturen für das Programm Sch_Abs erarbeitet, welche einige Arbeitsabläufe in der Verwaltung der Abwesenheiten erleichtern wurden.

Die Installation der neuen Funktionen wird zwischen 8. und 9. Mai 2023 stattfinden. An diesen beiden Tagen wird das Programm „Sch_Abs“ für die gesamte Schulverwaltung nicht zugänglich sein.

Alle Neuerungen werden den Anwenderinnen und Anwendern in verschiedenen Videos, die von der Herstellerfirma zur Verfügung gestellt wurden, ausführlich erklärt. Die Schuldirektionen können mit diesem Link <https://we.tl/t-U1jWjE3sYW> auf die Erklärvideos zugreifen und herunterladen (bitte die Nutzungsbedingungen der Webseite akzeptieren). Alle Videos sind darüber hinaus auch im „Sch_Abs Kanal“ in Microsoft Teams unter den Dateien „SchAbs3“ zu finden.

Mit freundlichen Grüßen

Die Amtsdirektorin
Michaela Steiner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: MICHAELA STEINER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-STNMHL79C56A952R

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 13e3e55

unterzeichnet am / sottoscritto il: 04.05.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 04.05.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 04.05.2023