



Bozen, 14.11.2023

Bearbeitet von:
Kathrin Ralser
Tel. 0471 417668
Kathrin.Ralser@schule.suedtirol.it

An die Direktionen der Kindergärten-,
Grundschul- und Schulsprengel, der Mittel-
und Oberschulen, der Berufsbildung sowie der
gleichgestellten Schulen

Mitteilung

Aktualisierung der Diagnosen für den Übertritt - Aktualisierung Plattform

Sehr geehrte Führungskräfte,
sehr geehrte Koordinatorinnen und Koordinatoren für Integration,
sehr geehrte Verwaltungsmitarbeiterinnen und -mitarbeiter,

Aktualisierung der Diagnosen für den Übertritt für die Einschreibung in die nächste Schulstufe

Der Zeitplan für die Datenerhebung der Diagnosen orientiert sich wie bereits im vergangenen Schuljahr an den Terminen für die Einschreibung in die Oberstufe.

Die weiterführenden Schulen müssen die diagnostischen Dokumente (Diagnose, Funktionelles Entwicklungsprofil, Übertrittsdocument) **bis zum 25. Februar 2024 erhalten, um den Übertritt gut vorbereiten zu können**. Für die Schulen ist es wesentlich, dass die **Erziehungsverantwortlichen die Unterlagen rechtzeitig erhalten und weitergeben**.

Bei der Online-Einschreibung erhalten die Erziehungsverantwortlichen zwar den Hinweis, dass eventuelle diagnostische Unterlagen in der zuständigen Schule einzureichen sind, wir weisen hier explizit auf die Vorlage des **Übertrittsdocuments** hin, welche laut Rundschreiben 4/2015 für den Übertritt vorgesehen ist: Sie findet sich auf der [Homepage des Referats Inklusion, Formulare und Dokumente für Kindergarten und Schule](https://www.provinz.bz.it/bildung-sprache/didaktik-beratung/default.asp) unter "Das Funktionelle Entwicklungsprofil (FEP) - Übertrittsdocument bei klinischen Befunden – Einschreibung in die nächste Schulstufe".

Bitte übermitteln Sie den Erziehungsverantwortlichen der Kinder, Schülerinnen und Schüler Ihrer Direktion, **die ein diagnostisches Dokument haben und sich für Herbst 2024 in eine andere Schule bereits eingeschrieben haben oder einschreiben frühzeitig dieses Schreiben**. Weisen Sie bitte die Eltern auch auf die Konsequenzen hin, wenn sie diese Unterlagen nicht rechtzeitig einreichen.



Aktualisierung der Plattform zur Datenerhebung

Sie können bereits jetzt beginnen, die Einträge auf der Plattform zu aktualisieren, sprich die Namen der Schülerinnen und Schüler entweder zu löschen, sofern diese die Schule/den Kindergarten im Schuljahr 2024/25 verlassen (Übertritt KG-GS, MS-OS, Abschluss OS) oder von einem Grundschulsprengel an einen Schulsprengel oder Mittelschulsprengel wechseln. Sie können auch die Aktualisierungen der Klassen vornehmen.

Im Januar folgt dann die offizielle Mitteilung bezüglich der Datenerhebung für die Personalressourcen.

Am Mittwoch, 10. Januar 2024 findet von 9.00 bis 10.30 Uhr ein Webinar mit aktuellen Informationen zur Datenerhebung/Plattform statt. Mit folgendem Link können Sie einsteigen, Sie brauchen sich nicht anzumelden:

[Hier klicken, um an der Besprechung teilzunehmen](#)

Die Einladung wird den Zugangsberechtigten zur Plattform nochmals zugesandt.

Zeitplan und Informationen Tätigkeiten/Bereich Inklusion Schule – Kindergarten

Weiters weisen wir auf die Tabelle "Zeitplan Tätigkeiten/Bereich Inklusion Schule – Kindergarten" hin, die eine Orientierungshilfe sein soll. Sie finden die Übersicht [hier](#).

Mit freundlichen Grüßen

Inspektor
Hansjörg Unterfrauner
(mit digitaler Unterschrift unterzeichnet)

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des
gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: HANSJOERG UNTERFRAUNER

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-NTRHSJ74E30B160N

certification authority: InfoCert Qualified Electronic Signature CA 3

Seriennummer / numero di serie: eababa

unterzeichnet am / sottoscritto il: 14.11.2023

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 14.11.2023 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto
legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 14.11.2023