

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLA MEDIATECA DEL CENTRO AUDIOVISIVI

PREMESSA

Il presente documento è stato redatto tenendo conto delle norme IFLA/UNESCO per le biblioteche pubbliche, di cui si ritiene utile evidenziare alcuni stralci. Le biblioteche pubbliche sono un fenomeno su scala mondiale che si incontra in società e culture differenti e a diversi livelli di sviluppo. Anche se i diversi contesti in cui operano si rispecchiano inevitabilmente in differenze nei loro servizi e nelle maniere in cui vengono offerti, le biblioteche hanno generalmente alcune caratteristiche in comune, che possono essere così definite:

"Una biblioteca pubblica è un'organizzazione istituita, sostenuta e finanziata dalla comunità tramite l'amministrazione locale, regionale o nazionale, oppure tramite altre forme di organizzazione collettiva. La biblioteca fornisce l'accesso alla conoscenza, all'informazione e alle opere dell'immaginazione tramite una gamma di risorse e di servizi ed è aperta equamente a tutti i membri della comunità senza distinzioni di razza, nazionalità, età, genere, religione, lingua, condizione economica e lavorativa e grado di istruzione".

Compito primario della biblioteca pubblica è offrire risorse e servizi, con una varietà di mezzi di comunicazione, per soddisfare le esigenze individuali e collettive di istruzione, informazione e sviluppo personale, compreso lo svago e l'impiego del tempo libero. Le biblioteche svolgono un ruolo importante nello sviluppo e nel consolidamento di una società democratica permettendo a ciascuno di avere accesso ad un'amplia e variegata gamma di conoscenze, idee e opinioni.

FINALITÀ E OBIETTIVI GENERALI

La mediateca del Centro Audiovisivi è stata istituita ai sensi della legge provinciale 10 novembre 1976, n. 45 "Interventi in favore dell'attività educativa in genere". Con successiva deliberazione della Giunta provinciale 6 dicembre 2004, n. 4490 è stata riconosciuta quale biblioteca speciale della Provincia. Essa pertanto rientra a pieno titolo nel sistema provinciale italiano di biblioteche pubbliche (legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41 e successive modifiche ed integrazioni "Per la disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche").

Le sue finalità sono le seguenti

- ✚ *promuovere il cinema d'autore dalle origini ai giorni nostri nonché la cultura cinematografica in generale*
- ✚ *diffondere la conoscenza delle arti e della cultura digitale, con una particolare attenzione alla divulgazione e comprensione delle nuove tecnologie multimediali e della comunicazione*
- ✚ *approfondire la storia e la cultura dell'Alto Adige nei suoi vari aspetti anche tramite la produzione e diffusione di materiali audiovisivi e multimediali realizzati in proprio o di cui si sono acquisiti i diritti*

SERVIZI

La mediateca offre i seguenti servizi:

- ✚ *consultazione del catalogo collettivo BIS con catalogo elettronico Aleph 500*
- ✚ *consulenza e orientamento*
- ✚ *consultazione in sede*
- ✚ *prestito*
- ✚ *prestito interbibliotecario*
- ✚ *fotocopie*
- ✚ *consultazione internet*
- ✚ *iniziative di promozione del patrimonio e delle produzioni*

DESTINATARI E MODALITÀ DI ISCRIZIONE

L'utilizzo della mediateca e dei suoi servizi è gratuito ed è rivolto alle seguenti categorie:

- ✚ *ai residenti o domiciliati in provincia di Bolzano che abbiano raggiunto almeno il 14° anno di età*
- ✚ *alle scuole di ogni ordine e grado*
- ✚ *alle agenzie educative*
- ✚ *alle associazioni culturali e giovanili*
- ✚ *agli enti strumentali della Provincia e ad altri enti pubblici*

Per l'iscrizione occorre presentare:

- ✚ il codice fiscale/tessera sanitaria (per le istituzioni il codice fiscale dell'ente), che verrà richiesto per l'utilizzo dei vari servizi e fungerà pertanto da tessera di iscrizione
- e
- ✚ un documento di identità (per le istituzioni quello del/la legale rappresentante o di un suo delegato/a) in corso di validità comprovante la residenza in provincia di Bolzano
- oppure
- ✚ per i cittadini stranieri copia del permesso di soggiorno in corso di validità comprovante il domicilio in provincia di Bolzano
- ✚ per gli studenti/le studentesse universitari/e copia del certificato di iscrizione alla Libera Università di Bolzano

I minori possono iscriversi solamente se accompagnati da un genitore o da chi ne fa le veci. La richiesta, se non firmata in presenza del personale addetto, deve essere corredata di una fotocopia del documento di identità di chi firma.

Con l'iscrizione alla mediateca del Centro Audiovisivi si viene automaticamente iscritti in tutte le biblioteche pubbliche e speciali del sistema BIS (catalogo collettivo del sistema biblioteche della provincia). Per gli adulti, gli enti e le biblioteche l'iscrizione ha validità fino al 31.12.2050. Per gli studenti/le studentesse delle scuole medie, i turisti e gli utenti temporanei la scadenza è di 2 anni dall'iscrizione. L'utente iscritto è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo, di telefono e di e-mail.

I dati anagrafici degli utenti saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy ed utilizzati esclusivamente per motivi concernenti la gestione e l'erogazione dei servizi e per l'informazione su attività e iniziative organizzate dal Centro Audiovisivi.

ACCESSO AI SERVIZI E ORARIO DI APERTURA

Si accede ai servizi previa iscrizione e sottoscrizione di un modulo attestante l'accettazione delle condizioni previste dal regolamento e delle responsabilità che ne conseguono in caso di mancato rispetto di quanto da esso previsto. Qualora l'iscritto/a sia un minore/una minorenni, il modulo deve essere firmato dai genitori o da chi ne fa le veci. L'amministrazione declina ogni responsabilità circa i materiali presi in prestito e i siti internet consultati in sede.

L'iscrizione dovrà avvenire preferibilmente nei seguenti giorni:

| | |
|-----------|--------------------------------|
| lunedì | dalle ore 15.00 alle ore 17.00 |
| mercoledì | dalle ore 10.00 alle ore 12.00 |

Qualora l'iscrizione verrà effettuata nei giorni sopra indicati, ad essa farà seguito una presentazione dei servizi e delle modalità di utilizzo degli stessi: la consultazione del catalogo elettronico (OPAC), la ricerca dei materiali sugli scaffali, la loro collocazione, dove riporli dopo averli esaminati, la navigazione internet con i principali siti relativi ai tre settori di competenza della mediateca.

La mediateca è aperta nel seguente orario:

| | |
|-----------------------------|--|
| lunedì | dalle ore 14.00 alle ore 18.30 |
| martedì, mercoledì, venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.30 dalle ore 14.00 alle ore 18.30 |
| giovedì | dalle ore 10.00 alle ore 20.00 |

L'accesso al servizio di prestito è consentito fino a dieci minuti prima della chiusura. Durante la settimana prima e quella dopo Ferragosto, e nei giorni precedenti il Natale fino all'Epifania la mediateca rimane chiusa. Le date di chiusura e riapertura vengono di volta in volta comunicate per tempo agli utenti tramite affissioni in mediateca e all'interno del Centro culturale Trevi, dove ha sede il Centro Audiovisivi, nonché tramite comunicati stampa. Durante i mesi di luglio e agosto, al giovedì la mediateca chiude alle 18.30.

Gli utenti della mediateca devono osservare un contegno adeguato e tale da non arrecare disturbo. Si raccomanda di non sostare più a lungo dello stretto necessario alla postazione del catalogo elettronico (OPAC) in presenza di altri utenti. Qualora fosse necessario fare ricerche o studi più approfonditi si invita a prenotare la postazione internet dalla quale è possibile accedere al catalogo elettronico. È severamente vietato fumare, mangiare, bere, utilizzare telefoni cellulari.

CONDIZIONI E DURATA DEL PRESTITO

I materiali disponibili per il prestito (DVD, VHS, CD-ROM, CD, libri) vengono consegnati dietro presentazione del codice fiscale/tessera sanitaria. Possono essere prelevati fino ad un massimo di 3 media (DVD, VHS, CD, abbinamenti editoriali DVD+Libro) e 5 libri per volta. La durata del prestito è di 7 giorni per il materiale audiovisivo e di 30 giorni per i libri. Qualora si dovesse richiedere un prolungamento del prestito, è necessario comunicarlo tempestivamente prima della scadenza, personalmente, via web all'indirizzo <http://www.provincia.bz.it/cultura/bis.htm>, per telefono ai seguenti numeri: 0471 - 303396 / 97 o tramite e-mail all'indirizzo prestito-audiovisivi@provincia.bz.it. Il prestito verrà prolungato solo nel caso in cui il materiale non sia stato nel frattempo già prenotato da altro utente. La risposta tramite e-mail verrà data entro 24 ore.

Le istituzioni citate tra i destinatari a cui è rivolta la mediateca, possono chiedere il prestito dei materiali per un periodo di tempo più lungo, fino ad un massimo di 25 unità, solamente se presentano una relazione, firmata dal/la legale rappresentante o da chi ne fa le veci, che descrive l'iniziativa nell'ambito della quale essi vengono usati e motivano in modo chiaro ed inequivocabile la necessità di utilizzarli per un periodo prolungato.

Se i film vengono richiesti in prestito per l'organizzazione di rassegne cinematografiche, che devono essere gratuite e riservate agli iscritti delle rispettive associazioni, l'ente richiedente si assume tutte le responsabilità relative all'espletamento delle pratiche previste dalla legge sul diritto d'autore.

Prenotazione I materiali possono essere prenotati nei seguenti modi:

- ✚ telefonicamente 0471-303396/97
- ✚ tramite e-mail prestito-audiovisivi@provincia.bz.it
- ✚ tramite internet all' indirizzo <http://www.provincia.bz.it/audiovisivi> seguendo le sottoindicate istruzioni:

- vai al catalogo
- identificati nell'area utente (è possibile solo per chi è iscritto alla mediateca e ha ottenuto l'apposita password) con il tuo codice fiscale e la tua password
- cerca il media/libro che ti interessa
- clicca sul nome della mediateca
- clicca quindi su prenotazione

Al rientro dell'opera prenotata l'utente verrà avvisato telefonicamente o tramite e-mail. I libri restano a disposizione per 5 giorni, i film e le opere audiovisive restano a disposizione per 2 giorni.

Qualora fosse necessario cancellare una prenotazione si seguano queste istruzioni:

- vai al catalogo

- identificati nell'area utente con il tuo codice fiscale e la tua password
- clicca su prenotazioni attive
- clicca sul numero nella prima colonna sinistra
- nella successiva finestra clicca su cancella prenotazione

Restituzione I materiali possono essere riconsegnati, negli orari in cui la mediateca è chiusa, anche presso la segreteria del Centro Trevi nei seguenti giorni:

| | |
|-----------------------------|--------------------------------|
| lunedì | dalle ore 14.00 alle ore 18.30 |
| martedì, mercoledì, venerdì | dalle ore 10.00 alle ore 12.30 |
| | dalle ore 14.00 alle ore 18.30 |
| giovedì | dalle ore 10.00 alle ore 20.00 |

Consultazione in sede I seguenti materiali possono essere consultati solamente in sede:

- 📖 le enciclopedie, i dizionari e le opere di consultazione di base
- 📖 le riviste
- 📖 i media/libri di pregio
- 📖 il materiale sottoposto a vincoli speciali
- 📖 le banche dati

NORME D'USO

I materiali vanno utilizzati con cura e restituiti integri entro i tempi stabiliti. In particolare, le videocassette devono essere riavvolte, tutti i documenti allegati devono essere inseriti nella loro custodia.

L'utente è personalmente responsabile dei materiali ricevuti in prestito e non può prestarli ad altri. Guasti o eventuali inconvenienti di funzionamento riscontrati nell'uso vanno prontamente segnalati. Il materiale danneggiato o perduto dovrà essere sostituito, in accordo con le indicazioni del personale addetto al prestito e nell'ambito di quanto disposto dalle linee guida della struttura per la costituzione del patrimonio.

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione del diritto d'autore, il materiale audiovisivo può essere concesso in prestito decorsi 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione (legge 22 aprile 1941, n. 633 e legge 248/2000, articolo 169) e solo per finalità educative e culturali senza scopo di lucro. Non è consentito alcun uso diverso da quello per il quale il materiale viene concesso in prestito.

Dopo la consultazione il materiale non va riposto sugli scaffali, ma deve essere restituito agli addetti al prestito.

L'utente può proporre l'acquisto di materiale che ritiene utile per l'aggiornamento del patrimonio della mediateca. Tale richiesta dovrà essere fatta tramite la compilazione completa di un apposito modulo che dovrà essere restituito al personale addetto al prestito. La direzione si riserva di valutare l'opportunità dell'acquisizione nell'ambito di quanto disposto dalle linee guida della struttura per la costituzione del patrimonio.

SERVIZIO DI FOTOCOPIATURA

È possibile avvalersi di un servizio di fotocopertura di alcuni documenti, nel rispetto della legge sulla tutela per i diritti d'autore. È pertanto consentita la fotocopiatura di

opere dell'ingegno pubblicate per le stampe esistenti nella mediateca esclusivamente per uso personale dell'utente entro il limite del 15%. Si raccomanda di non fotocopiare personalmente i documenti, ma di rivolgersi agli addetti al prestito che si riservano di consegnare all'utente le fotocopie al massimo entro 3 giorni dalla richiesta.

CONSULTAZIONE IN SEDE

Il materiale della mediateca, per cui non è consentito il prestito o che l'utente intende consultare in sede, può essere visionato negli spazi della mediateca riservati a questo scopo, previa richiesta al personale addetto e solamente da parte di persone regolarmente iscritte.

È possibile visionare un solo film in DVD o VHS e un CD-ROM al giorno. La consultazione di più materiali è consentita solo nel caso in cui gli stessi debbano essere visionati velocemente per poter scegliere i più adatti per la realizzazione di un progetto o per motivi di studio. Non è possibile visionare materiale di proprietà dell'utente.







CONSULTAZIONE INTERNET

Presso la mediateca vi è, a disposizione dell'utente, una postazione internet accessibile solamente alle persone regolarmente iscritte, come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali della mediateca (cinema, arti e new media, storia e cultura locale).

Internet in mediateca è da intendersi, dunque, prioritariamente come fonte di informazione per finalità di ricerca, studio e documentazione, non per scopi commerciali. Per gli utenti minorenni valgono le stesse norme richieste per l'utilizzo degli altri servizi ed in particolare l'autorizzazione dei genitori o di chi ne fa le veci. Per l'utilizzo di internet l'utente è tenuto ad effettuare una esplicita richiesta, indicando il giorno, l'ora e la durata del collegamento. Il relativo modulo da compilare è disponibile in mediateca.

L'utilizzo del servizio, previa conferma del personale addetto al prestito, deve avvenire entro i 15 minuti successivi all'ora di prenotazione. È ammesso l'utilizzo per un massimo di 1 ora al giorno e di 5 ore alla settimana. In caso di problemi tecnici che impediscano o limitino l'uso di internet, è previsto il recupero dei tempi non fruiti, compatibilmente con le esigenze organizzative relative al servizio erogato.

È severamente vietato:

-  *alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni dell'hardware o del software del computer*
-  *utilizzare la casella di posta elettronica della mediateca o l'utilizzo di posta elettronica presso fornitori di free e-mail*
-  *scaricare un file in rete (upload) o scaricarlo sul disco fisso (download)*
-  *utilizzare Memory Stick USB ovvero dischi removibili*
-  *collegarsi a chat, videoconferenze e collegamenti telefonici*
-  *utilizzare le postazioni per svolgere attività commerciali, sottoscrivere abbonamenti o effettuare acquisti*

- ✚ *l'accesso a siti con materiale illegale e inappropriato*
- ✚ *violare la privacy e la riservatezza di terze person*

La navigazione in internet è consentita di norma a non più di 1 persona per postazione.

Il personale non è tenuto ad assistere gli utenti, può invece intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti o visioni materiali ritenuti inappropriati per un luogo di pubblico accesso o addirittura illegali.

L'utente è direttamente responsabile civilmente e penalmente, a norme delle vigente leggi per l'uso fatto del servizio internet. La mediateca è tenuta per legge a conservare traccia di ogni navigazione effettuata. Le informazioni raccolte restano a disposizione esclusivamente delle autorità competenti, qualora ne facessero richiesta, e non ledono in alcun modo il diritto alla privacy degli utenti. La direzione si riserva comunque di segnalare alle competenti forze di polizia per gli accertamenti del caso, quegli utenti che compiono abusi o svolgono attività illecite o illegali. L'utente è inoltre responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright (scarico e riutilizzo - senza l'autorizzazione dell'autore - di testi, fotografie, immagini, partiture etc.) e delle licenze d'uso. Si consiglia di non inserire nella rete i propri dati personali e di valutare criticamente i siti visitati.

Per i minori (l'accesso non è comunque consentito come gli altri servizi ai minori di 14 anni!) è bene confrontarsi con i genitori sulle informazioni trovate in rete in quanto internet è nato come strumento per gli adulti.

Benché attualmente siano disponibili in rete servizi informativi ed educativi specificatamente destinati ai ragazzi, tuttavia il libero accesso ai siti e l'assenza di un efficace sistema di controllo dell'uso, rendono possibile che i ragazzi si trovino ad imbattersi in situazioni poco appropriate o addirittura rischiose. L'educazione all'uso è la soluzione più impegnativa, ma senz'altro la più efficace. In altre parole, l'adulto dovrà essere in grado di spiegare ai giovani in maniera esauriente quali siano le risorse presenti in rete, mettendo eventualmente in guardia contro eventuali rischi e suggerendo un codice di comportamento attento e responsabile.

Il personale non è tenuto ad esercitare la supervisione sui siti visitati dai minori, che è demandata ai genitori o a chi ne fa le veci.

CONSULTAZIONE ARCHIVIO DEI DOCUMENTI DELL'ISTITUTO LUCE

Per documenti dell'Istituto Luce si intendono i cinegiornali, i documentari e le settimane Incom riguardanti l'Alto Adige dal 1925 al 1961, di cui l'Amministrazione provinciale ha acquisito i diritti di consultazione in sede e di utilizzazione a scopo esclusivamente didattico, educativo e culturale. L'archivio può essere visionato nella sala montaggio del Centro Audiovisivi su appuntamento (produzione-audiovisivi@provincia.bz.it / 0471 303394) e per le seguenti finalità:

- ✚ per motivi di studio o interesse personale
- ✚ per una preselezione accurata dei filmati di interesse, qualora l'utente intenda realizzare un progetto audiovisivo che comprende brani dell'Archivio Luce.

Il materiale selezionato può essere concesso in prestito ad enti ed istituzioni, previa richiesta scritta, esclusivamente per la realizzazione di specifici progetti di divulgazione culturale senza scopo di lucro, purché documentati in modo chiaro e dettagliato, fino ad un massimo di 60 minuti di filmati con time-code dell'Istituto Luce.

La durata del prestito del materiale individuato per il progetto si limita al tempo strettamente necessario per la realizzazione dello stesso. È vietato qualsiasi impiego diverso dal motivo per cui i filmati vengono richiesti.

Gli enti e le istituzioni interessate alla realizzazione di filmati nell'ambito dei quali vengono utilizzati i materiali dell'archivio, sono tenuti a fare esplicita richiesta dei diritti di produzione direttamente all'Istituto Luce.

REFERENCE

La mediateca offre, su richiesta, un servizio di assistenza nello svolgimento di ricerche filmografiche e bibliografiche negli ambiti di sua specifica competenza e nell'orientamento verso servizi bibliotecari ed informativi del territorio. Le informazioni possono essere richieste durante l'orario al pubblico ai numeri telefonici 0471-303396/97 o anche in altri orari tramite e-mail all'indirizzo prestito-audiovisivi@provincia.bz.it. Verrà data una risposta entro 3 giorni.

SANZIONI

In caso di abuso e in proporzione alla gravità dello stesso il personale responsabile della mediateca in accordo con la direzione del Centro Audiovisivi può applicare le seguenti sanzioni:

- ✚ *sospensione del prestito per 3 mesi dopo tre ritardi consecutivi senza preventiva comunicazione e reiterata consegna dei materiali non integri o in condizioni diverse da quelle in cui sono stati consegnati (DVD danneggiati, VHS non riavvolte, materiali non inseriti nell'apposita custodia, mancata restituzione di allegati) o reiterato mancato ritiro dei materiali prenotati*
- ✚ *sospensione definitiva dal prestito in caso di ripetuti ritardi senza preventiva comunicazione e mancata consegna del materiale dopo quattro solleciti in forma scritta o tramite e-mail*
- ✚ *sospensione dalla postazione multimediale per 3 mesi in caso di ripetuta mancata fruizione delle ore prenotate senza preavviso*
- ✚ *sospensione definitiva dalla postazione multimediale in caso di gravi violazioni durante l'utilizzo della stessa*
- ✚ *denuncia alle autorità competenti per l'utilizzo dei materiali a scopo di lucro, per la riproduzione e l'utilizzo diverso da quello consentito ai sensi di legge, come pure per l'uso di internet e dei materiali audiovisivi dell'Archivio Luce per scopi non consentiti dal presente regolamento*