



Scheda presentazione Progetti

Anno 2009

A. ORGANISMO PROMOTORE

A.1 . Dati relativi all'organismo promotore

Denominazione	
---------------	--

Sede di svolgimento del progetto

Via	
-----	--

N.	
----	--

C.A.P.	
--------	--

Città	
-------	--

Referente per il progetto

Nome e Cognome	
----------------	--

Funzione	
----------	--

Via	
-----	--

N.	
----	--

C.A.P.	
--------	--

Città	
-------	--

Telefono	++ /
----------	------

Fax	++ /
-----	------

E-mail	
--------	--

Sito Web	http://
----------	---------

B. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

B.1 INFORMAZIONI GENERALI

Tipo di attività:	Conferenza	<input type="checkbox"/>	Corso	<input type="checkbox"/>
	Seminario	<input type="checkbox"/>	Servizio	<input type="checkbox"/>
	Fad	<input type="checkbox"/>	Altro (specificare)	<input type="checkbox"/>
Altro (specificare).....				

Titolo del progetto

Obiettivi	<input type="checkbox"/> a.....
	<input type="checkbox"/> b.....
	<input type="checkbox"/> c.....

A quale area di intervento della Provincia si riferisce la vostra proposta?	<input type="checkbox"/> 1	<input type="checkbox"/> 4	<input type="checkbox"/> 7
	<input type="checkbox"/> 2	<input type="checkbox"/> 5	
	<input type="checkbox"/> 3	<input type="checkbox"/> 6	

Eventuali Partner

Durata totale del progetto n. mesi

Bilancio preventivo del progetto (escluse le spese di gestione e personale)	Euro
Sovvenzione richiesta	Euro
% del bilancio preventivo del progetto	%

Pubblico/Gruppi destinatari

Settori di intervento Codici:

B.2 PROPOSTE COMBinate PRESENTATE NELL'ANNO DI SELEZIONE IN CORSO

La vostra proposta è articolata in più attività?	<input type="checkbox"/> SÌ (Specificare i dettagli nel riquadro sottostante) <input type="checkbox"/> NO
--	--

Tipo di proposta	Titolo della proposta	Costo	Nr. previsto di partecipanti	Priorità

Osservazioni

B.3 PRECEDENTI PROGETTI SUI CUI RISULTATI SI BASA QUESTA PROPOSTA

Anno	Tipo di attività	Organismo o attuatore	Titolo del progetto	Aspetti che si intendono migliorare sulla base dei risultati della valutazione svolta

B.4 SINTESI

Si prega di fornire una breve descrizione della proposta (non più di una pagina di 20 righe, se possibile) che illustri il **contenuto** e la **giustificazione** dell'iniziativa progettuale.

C. OBIETTIVO DEL PROGETTO

Max 10-15 righe per domanda

C.1 RAGIONI DELLA PROPOSTA

1. Descrivere i gruppi destinatari e gli ambiti di intervento cui si riferisce la proposta
2. In relazione a tali ambiti e settori, quali bisogni si prefigge di soddisfare il vostro progetto? Come sono stati individuati?

3. Quali sono i risultati formativi minimi che i partecipanti otterranno al termine dell'attività?

4. Come intendete attuare lo sviluppo di pratiche che agevolino l'accesso alla formazione per le persone più svantaggiate?.

5. La vostra proposta contiene aspetti innovativi quali:
 - nuovi approcci nell'impiego di metodi, strumenti o prodotti esistenti
 - nuovi processi o prodotti in risposta a problemi esistenti,
 - nuove forme di cooperazione/lavoro in rete tra gli organismi partner,
 - altro (specificare)?

Si prega di fornire spiegazioni dettagliate e di indicare le fonti consultate per aggiornare le proprie conoscenze in materia

6. **Se la vostra proposta è basata sui risultati di uno o più progetti precedenti** (di cui in B3), si prega di specificare:
 - per quale ragione avete scelto di dare prosecuzione a tali progetti?
 - in che modo la vostra proposta utilizza tali risultati?
 - qual è il valore aggiunto della vostra proposta rispetto ai progetti precedenti?

C.2 INFORMAZIONE

1. Indicare le principali attività previste dalla vostra strategia di informazione.

D. PROGRAMMA DI LAVORO

D.1 PROGRAMMA DI LAVORO

Note per la compilazione:

Descrivere il programma di lavoro utilizzando la tabella D.1.1. suddividendolo nelle sue diverse **fasi (nella tabella se ne ipotizzano alcune, ma il progettista può modificarle)** ed indicare comunque per ciascuna di esse:

- gli obiettivi,
- i metodi e le tecniche di lavoro,
- le date di inizio e di completamento,
- Il numero totale di ore di lavoro (suddivise per categoria di personale,
- i risultati attesi per la fase in questione, sia a livello organizzativo che formativo o di apprendimenti dei partecipanti: tipologia di risultato organizzativo (ad esempio: manuale, curriculum, procedura di validazione, nuove metodologie formative, ecc.), e formativo (descrizione dei livelli di apprendimento garantiti per fase di avanzamento),
- i risultati attesi in termini di eventuali prodotti per la formazione (materiali, strumenti per la formazione etc.)

Di seguito si deve inoltre indicare il **piano di gestione della qualità**: procedure, criteri e risorse per il monitoraggio e la valutazione dell'andamento del progetto e per la valutazione interna e/o esterna, inclusa la customer satisfaction.

D.1.1. Descrizione del programma di lavoro

Fasi	Obiettivi	Metodi	Data di inizio	Personale (numero di ore)						Risultati attesi in termini di apprendimenti	Risultati in termini di eventuali prodotti	Costi per fase
				Dirigenti	Amministrativi	Progettisti	Tutor	Docenti Junior	Docenti Senior			
Progettazione												
Promozione												
Svolgimento												
Valutazione												
Sviluppi												
			Data di fine									

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

D.1.2. Modello di monitoraggio

Descrivere le modalità con cui verrà svolto il monitoraggio (allegare eventuali strumenti)

.....
.....

D.1.3. Customer satisfaction

Descrivere le modalità con cui verrà svolta la rilevazione (allegare eventuali strumenti)

.....
.....

D.2 PIANO FINANZIARIO: PREVENTIVO DI SPESA PER TIPOLOGIA DI COSTO

Categorie di personale:	Totale		
	Numero totale di ore (a)	Costo orario ¹ (b)	Costo totale (a*b)
1. Dirigenti			
2. Amministrativi			
3. Progettisti			
4. Docenti Senior			
5. Docenti Junior			
6. Tutor			
A. Totale			

	Totale	%
A. Costi totali di personale (riportare dalla tabella precedente)		
Costi operativi:		
1. Viaggi		
2. Strumenti		
3. Produzione		
4. Spese generali		
5. Altro (Specificare)		
B. Costi operativi totali		
Costo totale del progetto = A + B		100
Contributo richiesto		

¹ Indicare il costo medio giornaliero.