

Regolamento della biblioteca del Centro Multilingue – Bolzano e della Mediateca Multilingue – Merano

1. Finalità ed obiettivi generali

La biblioteca del Centro Multilingue di Bolzano (CML) e la Mediateca Multilingue di Merano (MMM), riconosciute con deliberazione della Giunta provinciale n. 4490 del 6.12.2004, perseguono, attraverso risorse e percorsi diversi e complementari, la promozione e la sensibilizzazione linguistico-culturale.

2. Destinatari

L'utilizzo delle due strutture e dei loro servizi è gratuito e rivolto alla generalità della popolazione.

3. Modalità di iscrizione e accesso ai servizi

L'accesso ai servizi del Centro Multilingue e della Mediateca Multilingue avviene previa compilazione del modulo di iscrizione e sottoscrizione, per accettazione, delle condizioni previste dal regolamento e delle responsabilità che ne conseguono in caso di mancato rispetto di quanto da esso previsto.

L'iscrizione può essere effettuata in qualsiasi momento presso il front-office, durante gli orari di apertura indicati presso le rispettive sedi.

Per l'iscrizione occorre presentare:

- il codice fiscale, in forma di tesserino magnetico, che viene richiesto per l'utilizzo dei vari servizi e funge pertanto da tessera di iscrizione
- e
- un documento di identità in corso di validità oppure, per i cittadini stranieri non appartenenti all'Unione Europea, copia del permesso di soggiorno in corso di validità comprovante il domicilio in provincia di Bolzano.

Per i minori l'iscrizione viene richiesta da un genitore o da chi ne fa le veci e dovrà essere rinnovata dall'interessato/a al raggiungimento della maggiore età. La richiesta di iscrizione deve essere corredata di una fotocopia del documento di identità di chi firma.

L'iscrizione ha validità illimitata. L'utente iscritto è tenuto a comunicare tempestivamente eventuali variazioni di indirizzo e di telefono.

I dati anagrafici degli utenti saranno trattati nel rispetto delle norme vigenti sulla privacy e utilizzati esclusivamente per motivi concernenti la gestione e l'erogazione dei servizi e la relativa informazione.

Gli utenti del CML e della MMM devono osservare un contegno adeguato e tale da non arrecare disturbo, mantenendo altresì un tono di voce basso.

Nei locali di entrambe le strutture è severamente vietato fumare, consumare cibi e bevande, utilizzare telefoni cellulari, introdurre animali.

4. Servizi

Il Centro Multilingue e la Mediateca Multilingue mettono a disposizione degli iscritti i seguenti servizi:

- 4.1** Fruizione in loco e prestito delle risorse; prestito interbibliotecario
- 4.2** Servizio di tutoring individuale strutturato su diversi livelli e visite guidate
- 4.3** Accesso a risorse internet
- 4.4** Iniziative di promozione linguistico-culturale.

4.1.1 Condizioni e durata del prestito

Il prestito dei materiali avviene mediante presentazione del codice fiscale (tessera sanitaria magnetica):

- I materiali sono di norma concessi in prestito per un periodo di 30 (trenta) giorni, prorogabili due volte per ulteriori trenta giorni, in numero massimo di 5 opere (libri max. 5, altri materiali max. 2 per tipologia), ad eccezione di quelli di seguito evidenziati;
- I film, i cd musicali e le riviste sono prestabili per un periodo di 7 (sette) giorni e prorogabili due volte per ulteriori sette giorni, in numero massimo di 5 opere (max. 2 per tipologia);
- I software (videogiochi, ecc.) sono prestabili per un periodo di 14 (quattordici) giorni e prorogabili per ulteriori 14 (quattordici) giorni;
- I supporti hardware (iPod, console da gioco, ecc.) sono prestabili per un periodo di 14 (quattordici) giorni. Il rinnovo del prestito è consentito, per alcuni supporti, a discrezione della direzione.

Il prestito di supporti hardware è previsto solo a persone maggiorenni e residenti in provincia di Bolzano.

La proroga può essere effettuata on-line dal catalogo (OPAC), telefonicamente o tramite e-mail, prima della scadenza del prestito e può essere concessa solo se il materiale non è stato già prenotato da un altro utente.

I materiali possono essere prenotati presso il front-office oppure telefonicamente o per via telematica. L'utente verrà avvisato non appena saranno disponibili. Il materiale prenotato rimane a disposizione per 5 (cinque) giorni lavorativi, trascorsi i quali la prenotazione verrà annullata.

Tra il Centro Multilingue e la Mediateca Multilingue è attivo un servizio di prestito interbibliotecario che consente di ritirare e di restituire materiali indistintamente presso una delle due sedi. La richiesta di prestito interbibliotecario con altre biblioteche è soggetta alla valutazione del CML/MMM e alle condizioni poste dalle strutture partner.

Nel caso di ritardo nella consegna dei materiali, verranno inviati due solleciti (sms o cartacei) e un "sollecito perentorio" e potranno essere applicate le penali previste dal presente regolamento.

I seguenti materiali possono essere consultati solamente in loco:

- le enciclopedie e i dizionari in forma cartacea, le tesi di laurea
- i media/libri di particolare pregio
- i media/libri utilizzati come materiale dimostrativo
- il materiale sottoposto a vincoli speciali (L. 633/1941 e L. 248/2000).

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione del diritto d'autore, il materiale audiovisivo può essere concesso in prestito decorsi 18 mesi dal primo atto di esercizio del diritto di distribuzione (legge 633/1941 e legge 248/2000, articolo 169) e solo per finalità educative e culturali senza scopo di lucro. Non è consentito alcun uso diverso da quello per il quale il materiale è stato ceduto.

4.1.2 Norme d'uso e consultazione

I materiali vanno utilizzati con cura, restituiti integri entro i tempi stabiliti e non possono essere ceduti a terzi. L'utente, per i minorenni il genitore o chi ne fa le veci, è personalmente responsabile del materiale, di cui deve verificare l'integrità prima di effettuare il prestito. Una volta effettuato il prestito l'utente è responsabile per eventuali danni al materiale. Guasti o eventuali inconvenienti di funzionamento riscontrati nell'uso del materiale e/o delle apparecchiature vanno prontamente segnalati al front-office. Il materiale danneggiato o perduto dovrà essere rifuso o sostituito in accordo con le indicazioni del personale addetto al prestito, nel rispetto del valore economico dell'opera.

Si esclude ogni responsabilità del CML e della MMM per materiali che, per incompatibilità di sistema operativo o per qualsiasi altro motivo non imputabile alle strutture, non dovessero funzionare correttamente.

Dopo la consultazione o la restituzione il materiale va riconsegnato agli addetti al prestito o collocato negli appositi contenitori .

L'utente può proporre l'acquisto di materiale che ritiene utile per l'aggiornamento del patrimonio della Biblioteca/Mediateca tramite la compilazione di un apposito modulo da riconsegnare al personale addetto oppure da trasmettere per via telematica. La direzione si riserva di valutare l'opportunità dell'acquisizione nell'ambito di quanto disposto dalle linee guida della struttura per la costituzione del patrimonio.

Il materiale della Biblioteca/Mediateca, per cui non è consentito il prestito viene consultato in loco e può essere visionato o utilizzato negli appositi spazi delle strutture, previa richiesta al personale addetto e solamente da parte di persone regolarmente iscritte.

Per i minorenni, il genitore o chi ne fa le veci, è consapevole del fatto che, attraverso la consultazione di internet o di materiali in dotazione al CML/MMM, il minore possa venire a contatto con contenuti adatti alla fruizione di un pubblico adulto e se ne assume quindi la responsabilità. Il CML/MMM declina qualsiasi responsabilità per la presenza di minori non accompagnati da una persona adulta o lasciati anche solo momentaneamente incustoditi.

Sulle postazioni multimediali delle due strutture è possibile utilizzare esclusivamente materiale di proprietà della Biblioteca/Mediateca. E' vietato effettuare il download su supporti e memorie removibili.

L'utilizzo prolungato delle postazioni non deve impedirne la fruizione da parte di altri utenti nel caso in cui questi lo richiedano.

L'utente è responsabile per danni a materiali, apparecchiature ed arredi delle due strutture.

Il personale del CML/MMM è autorizzato, a propria discrezione, ad allontanare chi non mantenesse un contegno adeguato e a intervenire nel caso di inosservanza del regolamento che, in casi di particolare gravità, può prevedere la sospensione dai servizi.

4.2 Servizi di tutoring

Entrambe le strutture offrono agli iscritti, su richiesta o prenotazione e secondo le modalità disponibili presso il front-office, diversi servizi per la ricerca e la fruizione delle risorse dei due Centri e, più in generale, nell'ambito dell'apprendimento linguistico.

Previa prenotazione, la Biblioteca/Mediateca offre visite guidate per gruppi organizzati.

4.3 Utilizzo internet

Secondo modalità proprie di ogni singola struttura, presso il CML e la MMM sono a disposizione dell'utente alcune postazioni internet accessibili solamente alle persone regolarmente iscritte, come ulteriore strumento di informazione rispetto alle fonti tradizionali. Internet è una risorsa che deve essere utilizzata in coerenza con le funzioni e gli obiettivi fondamentali del CML e della MMM (promozione del bi- e plurilinguismo, multiculturalità, interculturalità e ricerca) e non per altri scopi, ad esclusione della navigazione con dispositivi propri.

Non è consentito l'utilizzo autonomo di internet ai minori di 18 anni.

Per l'utilizzo di internet l'utente è tenuto ad effettuare una esplicita richiesta presso il front-office ed esibire al personale la tessera sanitaria o altra tessera riconosciuta dalla struttura interessata. L'utilizzo delle postazioni è a tempo limitato, ad esclusione delle postazioni di studio autonomo con dispositivo proprio.

L'accesso alle postazioni internet è assicurato compatibilmente con le esigenze di servizio.

Dalle postazioni pc del CML e della MMM è severamente vietato:

- *alterare, rimuovere o danneggiare le configurazioni dell'hardware o del software del computer;*
- *caricare files in rete (upload) o scaricarli sul disco fisso (download);*
- *utilizzare memorie esterne removibili;*
- *svolgere attività commerciali, sottoscrivere abbonamenti o effettuare acquisti;*
- *accedere a siti non rispondenti alle finalità proprie delle due strutture;*
- *accedere da qualsiasi postazione, compresi i dispositivi propri, a siti con materiale illegale e inappropriato, e lesivi della dignità altrui;*
- *violare la privacy e la riservatezza di terze persone da qualsiasi postazione, compresi i dispositivi propri.*

Lo scaricamento dati è consentito solo su supporti informatici autorizzati o eventualmente messi a disposizione dal personale addetto.

La navigazione in internet è consentita a non più di 2 persone contemporaneamente per postazione.

Il personale non è tenuto ad assistere gli utenti, può invece intervenire e sospendere la navigazione in qualsiasi momento, a propria insindacabile discrezione, nel caso in cui l'utente svolga ricerche su siti o visioni materiali non attinenti agli obiettivi del CML e della MMM oppure ritenuti inappropriati per un luogo di pubblico accesso o addirittura illegali.

L'utente è direttamente responsabile civilmente e penalmente, a norma delle vigenti leggi, per l'uso fatto del servizio internet. Il CML e la MMM (o l'ente incaricato), sono tenuti a conservare traccia di ogni navigazione effettuata qualora previsto dalla normativa. Le informazioni raccolte restano a disposizione esclusivamente delle autorità competenti, qualora ne facciano richiesta, e non ledono in alcun modo il diritto alla privacy degli utenti. La direzione (o l'ente incaricato) si riserva comunque di segnalare alle competenti forze di polizia per gli accertamenti del caso, quegli utenti che compiono abusi o svolgono attività illecite o illegali.

L'utente è inoltre responsabile in ordine alla violazione degli accessi protetti, del copyright e delle licenze d'uso.

5. PENALI

In caso di inosservanza o violazione del regolamento e in proporzione alla gravità, la direzione del CML e della MMM può applicare le seguenti penali:

- *sospensione temporanea dal prestito fino alla restituzione dei materiali nel caso di mancato rispetto del termine di restituzione al momento dell'invio del 2° sollecito;*
- *sospensione dal prestito, dopo l'invio del "sollecito perentorio", per un periodo pari alla durata del ritardo effettivo, che decorre dalla data di restituzione del materiale o di consegna di altro materiale equivalente – concordato con la rispettiva struttura - o del versamento di un importo corrispondente al valore del materiale stesso; vanno altresì riacquistati o rimborsati i materiali per i quali venga presentata una denuncia di furto; in caso di mancata restituzione o rifusione del materiale nelle modalità previste o di irreperibilità dell'utente all'indirizzo comunicato alla struttura, il nominativo dell'interessato/a verrà segnalato ai competenti organi amministrativi e/o di polizia, per il recupero del danno patrimoniale;*
- *sospensione per 3 mesi dai servizi di tutoring in caso di mancata fruizione del servizio prenotato senza preavviso; il servizio prenotato e non usufruito non può essere recuperato;*
- *sospensione definitiva da tutti i servizi offerti da CML/MMM in caso di gravi violazioni, danneggiamenti e manomissioni arrecati volontariamente o causati da un uso improprio delle strutture e delle attrezzature in esse presenti; i danni dovranno essere risarciti dall'utente secondo le indicazioni fornite dalla struttura;*
- *denuncia dell'utente alle autorità competenti per l'utilizzo dei materiali a scopo di lucro, per la riproduzione e l'utilizzo diverso da quello consentito ai sensi di legge, per attività illecite o illegali dallo stesso compiute, come pure per l'uso di internet per scopi non consentiti dal presente regolamento.*