

/34.02/ 47430

Bolzano, 20 dicembre '07

Alle biblioteche centro di sistema,  
pubbliche locali e speciali,  
nonché alle associazioni di settore  
della provincia di Bolzano  
LORO SEDI

Alessandra Sorsoli (0471-411246)  
[alessandra.sorsoli@provincia.bz.it](mailto:alessandra.sorsoli@provincia.bz.it)  
orario di ricevimento per il pubblico  
lu.-ve. ore 9.00 – 12.00  
gio. ore 8.30 - 13.00 e 14.00 - 17.30

### **Circolare contributi – anno 2008: L.P. 7 novembre 1983, n. 41 e successive modificazioni**

Si comunica alle biblioteche interessate che potranno presentare richiesta di finanziamento per gli investimenti, l'attività e il funzionamento **per l'anno 2008 entro**

**giovedì 31 gennaio 2008**

La domanda dovrà pervenire alla Ripartizione 15 – Cultura italiana – Ufficio Educazione permanente, Biblioteche e Audiovisivi – via del Ronco, 2 – Bolzano entro le ore 17.30 e, nel caso di inoltro a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

La circolare e la relativa modulistica si possono scaricare da Internet nella rete civica alla pagina: <http://www.provincia.bz.it/cultura>, cliccando poi sul link “modulistica”.

Con l'occasione si desidera dare alcune indicazioni utili per una corretta predisposizione della domanda di contributo per l'anno 2008.

Si prega innanzitutto di porre la massima cura nella stesura della domanda e nella compilazione dei moduli, utilizzando esclusivamente i modelli predisposti dallo scrivente Ufficio. I modelli incompleti o recanti errori e imprecisioni verranno restituiti.

Talvolta i programmi predisposti dalle biblioteche vengono portati a compimento solo parzialmente e le spese da esse sostenute si limitano spesso all'entità del contributo provinciale assegnato, senza o quasi impiego di mezzi finanziari propri. Si raccomanda pertanto di predisporre programmi di attività, acquisti e lavori con relativo preventivo di spesa e piano di finanziamento, che abbiano effettiva possibilità di essere realizzati in tutte le loro parti, segnalando e motivando qualsiasi eventuale successiva variazione che dovrà essere approvata preventivamente dalla Giunta provinciale. Si suggerisce pertanto di presentare eventuali cambi di destinazione, domande integrative e straordinarie entro fine settembre per poter predisporre i necessari provvedimenti in tempo utile. Qualora le richieste dovessero pervenire in fase successiva, potranno essere prese in considerazione solamente quelle che saranno in grado di documentare un'effettiva urgenza.

Si sottolinea inoltre che l'eventuale contributo della Giunta provinciale deve essere considerato solo quale *sostegno finanziario parziale* per le attività, acquisti e lavori preventivati e non può pertanto coprire totalmente la relativa spesa, come disposto dall'art. 14 dei criteri di finanziamento, approvati con deliberazione della Giunta Provinciale n. 3310 del 13.09.2004, pubblicata sul Bollettino Ufficiale della Regione n. 40 del 05.10.2004, supplemento n. 2.

Anche per il 2008, le biblioteche mistilingui possono presentare un'unica domanda ed intestarla ad entrambe le Ripartizioni. Nel piano di finanziamento, deve essere indicata l'entità del contributo richiesto a ciascuna Ripartizione, mentre nella relazione si chiede di distinguere ed evidenziare le attività di promozione alla lettura in lingua italiana, nonché di quantificare l'incremento del patrimonio in lingua italiana, specificando per quanto possibile gli ambiti in cui si intendono fare gli acquisti (narrativa, saggistica, opere di consultazione ...).

Si richiama infine l'attenzione su alcuni ulteriori punti di fondamentale importanza per il buon funzionamento di una biblioteca pubblica.

Una realtà bibliotecaria che intenda essere un riferimento culturale ed anche un luogo di promozione della lettura per la collettività del relativo bacino d'utenza, deve possedere un patrimonio aggiornato, ben catalogato, sistemato e facilmente accessibile. La gestione delle collezioni ha rappresentato, in questi anni, uno degli obiettivi fondamentali per offrire un servizio efficace ed adeguato alle richieste dell'utenza.

Nel corso del 2008 proseguiranno gli incontri mensili per gli acquisti coordinati, durante i quali vengono presentate le novità editoriali relative alla saggistica per adulti ed alla narrativa e divulgazione per bambini e ragazzi. Affinché lo sviluppo dei patrimoni delle biblioteche della provincia sia più razionale e vicino alle esigenze di tutti i cittadini e per rendere consuete le procedure di acquisto coordinato, sollecitiamo tutte le biblioteche a partecipare regolarmente ad una così importante occasione di aggiornamento e di confronto. Un regolare intervento agli incontri sarà tenuto in considerazione ai fini dell'istruttoria relativa alla concessione dei contributi.

Ancora una volta si suggerisce di dare un particolare risalto alle pubblicazioni di carattere locale, predisponendo, ove possibile, delle apposite sezioni, nonché creando sinergie e collaborazioni con la biblioteca provinciale italiana "Claudia Augusta" – via Mendola, 5 Bolzano, tel. 0471 264444, [www.bpi.claudiaugusta.it](http://www.bpi.claudiaugusta.it). A tale proposito si chiede di mettere a disposizione della biblioteca provinciale tutti i materiali di interesse locale, che non si ritenga di dover conservare in una biblioteca pubblica.

Per quanto riguarda il progetto Aleph500, si invita ad intervenire alle riunioni di coordinamento per l'uniformità dei dati catalografici, in quanto rappresentano un momento fondamentale per la costruzione di un catalogo collettivo condiviso e conforme a norme di catalogazione che tutti i bibliotecari devono adottare.

**Si raccomanda di compilare con la massima cura ed attenzione il modulo predisposto ed inviato dall'Istituto provinciale di statistica (ASTAT) che, su incarico dei competenti uffici provinciali, provvede a monitorare periodicamente l'attività delle biblioteche. I risultati dell'analisi avranno valore non solo ai fini statistici, ma saranno utili allo sviluppo ed al potenziamento del sistema bibliotecario locale. Il modulo statistico compilato deve essere allegato in originale alla domanda di finanziamento. Si raccomanda alle biblioteche che già utilizzano Aleph 500 di non compilare i punti 5, 6 e 9 del modulo statistico, poiché i relativi dati verranno raccolti e forniti centralmente dall'Ufficio.**

**Si fa inoltre presente che, ai sensi dell'art. 2 della L.P. 17/1993, la presentazione di documentazione o dichiarazioni false porta alla revoca delle agevolazioni concesse, nonché alla sospensione di eventuali futuri vantaggi economici per un congruo periodo di tempo.**

Con l'occasione si desidera ricordare che l'A.I.B. apre con gennaio 2008 la sua campagna soci, dando la possibilità alle biblioteche di iscriversi anche come ente. Il sostegno della sezione locale è importante per rafforzare la figura professionale del bibliotecario, il ruolo delle biblioteche ed avere riconoscimento e contatti anche a livello nazionale e internazionale. Per maggiori informazioni consultare il sito [www.aib.it/aib/sezioni/taa/taa.htm3](http://www.aib.it/aib/sezioni/taa/taa.htm3) .

Le responsabili del procedimento, Alessandra Sorsoli (tel. 0471 411246) e Laura Rotondi (tel. 0471 411252), sono comunque a disposizione per eventuali chiarimenti nel seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 ed il giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 17.30.

Cordiali saluti

IL DIRETTORE DELL'UFFICIO  
- dott.ssa Lucia Piva -

Marca  
da bollo  
€ 14,62

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione 15  
**Ufficio educazione permanente, biblioteche e audiovisivi**  
Via del Ronco, 2  
39100 BOLZANO

## **DOMANDA DI CONTRIBUTO ORDINARIO**

**anno 2008**

ai sensi della legge provinciale 7 novembre 1983, n. 41 e successive modifiche  
"Per la disciplina dell'educazione permanente e del sistema di biblioteche pubbliche"

**Il/La sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

**Legale rappresentante della**  
**biblioteca** \_\_\_\_\_

**presenta domanda di contributo per**

**ATTIVITÀ - PERSONALE - GESTIONE**  
**artt. 27, 27bis**

**INVESTIMENTI – art. 26**

**PROGETTI - ATTIVITÀ – MANIFESTAZIONI – art. 28**

- Allega:**
- 1) scheda dati biblioteca
  - 2) programma dettagliato attività 2008
  - 3) relazione sull'attività e gestione 2007
  - 4) preventivo spese 2008 per attività, con riepilogo entrate e uscite 2007
  - 5) piano di finanziamento 2008 per attività
  - 6) scheda dati personale
  - 7) preventivo spese 2008 per investimenti
  - 8) piano di finanziamento 2008 per investimenti
  - 9) relazione per motivare acquisti e lavori 2008
  - 10) progetto di massima o esecutivo (ristrutturazione, costruzione, acquisto di strutture)
  - 11) regolamento dei prestiti al pubblico
  - 12) copia aggiornata del contratto di affitto della sede della biblioteca
  - 13) copia verbale d'assemblea o consiglio direttivo inerente la nomina del presidente

- 14) estratto dall'inventario da cui risulti la presa in consegna dei beni mobili acquistati con il contributo provinciale, con indicazione del luogo in cui sono custoditi e del responsabile per la loro custodia
- 15) dichiarazione relativa ad altri finanziamenti
- 16) modulo censimento operatori culturali
- 17) prospetto prestazione dei collaboratori volontari

**Solo se prima domanda o in caso di variazioni**

- 18) atto costitutivo o statuto
- 19) documento programmatico denominato "carta delle collezioni"
- 20) dichiarazione relativa al possesso dei requisiti previsti dalla legge L.P. 41/1983

**CHIEDE**

- la liquidazione di un anticipo fino all'80% sul contributo che verrà concesso per le attività  
oppure, per le biblioteche che hanno presentato domanda di anticipazione entro il 10 novembre
- la liquidazione di un ulteriore anticipo pari alla differenza tra l'anticipazione di cui sopra e l'ammontare corrispondente alla misura fino all'80% del contributo che verrà concesso per le attività
- la liquidazione di un anticipo sul contributo che verrà concesso per gli investimenti

**DICHIARA**

Il/la sottoscritto/a dichiara sotto la sua personale responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze previste dalla normativa vigente (L.P. n. 17/1993), in caso di affermazioni non veritiere od incomplete, che:

**Per le spese indicate in questa domanda:**

- non è stata richiesta sovvenzione ad altri uffici provinciali e ad altri enti
- è stata fatta richiesta ad altri uffici provinciali e ad altri enti, come indicato nell'allegato modulo n. 11)

**Il contributo per il quale è stata fatta richiesta all'Amministrazione provinciale per quanto riguarda la ritenuta d'acconto del 4% (D.P.R. del 29/9/1973, n. 600) è da considerarsi:**

- SOGGETTO a ritenuta perché, svolgendo attività commerciale, l'ente lo destina alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura totale o parziale di perdite nell'esercizio di un'attività di impresa
- NON SOGGETTO a ritenuta perché destinato unicamente alla copertura di spese o di disavanzi di gestione alla cui formazione concorrono solo entrate di carattere istituzionale (cioè le entrate derivano esclusivamente da contributi dei soci o degli enti pubblici e comunque, anche nel caso in cui ci fossero entrate di altro genere di natura commerciale, queste ultime vengono gestite con contabilità separata rispetto a quella istituzionale per la quale si chiede il contributo)
- NON SOGGETTO a ritenuta in quanto l'ente beneficiario è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale – ONLUS – (organizzazione iscritta nel registro provinciale di volontariato, cooperativa sociale, ecc.)

**I.V.A.**

- IVA detraibile
- IVA non detraibile
- IVA parzialmente detraibile \_\_\_\_\_%

l'atto costitutivo e lo statuto depositato presso la Ripartizione 15 corrisponde a quello attuale (in caso siano state apportate modifiche allo statuto oppure all'atto costitutivo queste sono da comunicare tempestivamente all'Ufficio)

- l'associazione/l'organizzazione sulla base della L.P. n. 11 del 01.07.1993 con il decreto del Presidente della Giunta Provinciale n.        del / / è iscritta nel registro provinciale del volontariato
- l'associazione/l'organizzazione ai sensi del decreto legislativo n. 460, art. 10 del 04.12.1997 è un'organizzazione non lucrativa di utilità sociale "ONLUS"

è a conoscenza che, per effetto della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17 (art. 2 bis), in caso di false dichiarazioni o di utilizzo di documentazione falsa o non veritiera, l'associazione dovrà restituire l'intero contributo e sarà esclusa, insieme alla persona del dichiarante, dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'amministrazione provinciale per un periodo che può raggiungere, nei casi più gravi, anche i dieci anni. Oltre alla predetta sanzione amministrativa sono anche possibili conseguenze penali.

**Nota informativa ai sensi dell'art. 13 del Decreto legislativo 196/2003**

*I dati forniti saranno trattati nel rispetto del decreto legislativo 196/2003 dall'ufficio 15.2 Settore biblioteche anche in forma digitale ai fini dell'applicazione della L.P. 41/1983. Titolare del trattamento è la Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige. Responsabile del trattamento è la Ripartizione Cultura italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'istruttoria delle domande di assegnazione di contributi ai sensi della legge 41/1983 e per la rendicontazione e liquidazione dei finanziamenti richiesti. In relazione al trattamento dei dati, potranno essere esercitati i diritti di cui all'art. 7 del decreto legislativo 196/2003, tra cui quello di ottenere dal titolare o dal responsabile del trattamento la conferma dell'esistenza o meno dei dati, di conoscere le finalità e le modalità del trattamento, di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali, ancorché pertinenti allo scopo di raccolta, di richiederne l'aggiornamento, la modifica e la cancellazione.*

---

**Luogo e data**

---

**Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca**









## PREVENTIVO SPESE ATTIVITÀ ANNO 2008 (senza volontariato)

### TITOLO 1. - SPESE PER PERSONALE

SPESE PER PERSONALE FINANZIATO ai sensi dell'art. 27 bis della LP 41/83	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
personale dipendente: costo lordo annuo per stipendi e oneri riflessi - ((i dati vanno indicati nella scheda dati personale dipendente)	€	€
	€	€
	€	€
<b><u>TOTALE TITOLO 1.</u></b>	€	€

### TITOLO 2. - SPESE CORRENTI DI GESTIONE

Tipologia di spesa	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
locazioni e spese condominiali ( <i>all. copia contratto/i o aggiornamento canone</i> )	€	€
energia elettrica	€	€
Riscaldamento	€	€
pulizie (personale e materiali)	€	€
telefono e linee multimediali, inclusi abbonamenti internet ed accessi a banche dati	€	€
cancelleria e stampati (€ .....), postali (€ .....)	€	€
piccole manutenzioni ordinarie	€	€
consulenze contabili e fiscali ( <i>motivare nella relazione</i> )		

	€	€
assicurazioni ( <i>specificare nella relazione</i> )	€	€
tasse varie	€	€
altre spese utili alla gestione e conduzione dell'attività ordinaria	€	€
<b><u>TOTALE TITOLO 2</u></b>	€	€

**TITOLO 3. - SPESE PER ATTIVITA'**

indicare le singole voci (acquisto libri e media, catalogazione, promozione alla lettura)	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
<b><u>TOTALE TITOLO 3</u></b>	€	€

**TOTALE GENERALE SPESE PREVISTE**

€.....

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca

## PIANO DI FINANZIAMENTO ATTIVITÀ ANNO 2008

ENTRATE	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
mezzi propri dell'ente gestore	€	€
corrispettivi derivanti da iniziative	€	€
contributo dal Comune ( <i>specificare</i> )	€	€
contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> )	€	€

**TOTALE ENTRATE PREVISTE**

€ .....  
=====

### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE – 2008

- **TOTALE SPESE** €.....
- **TOTALE ENTRATE** €.....
- **SOMMA A RIPIANO**  
per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano  
ai sensi della LP 41/83 – Settore Biblioteche €.....

#### **STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO**

di cui all'art. 18 dei vigenti criteri, in base al quale il volontariato è riconosciuto ai soli fini della rendicontazione, a copertura della spesa ammessa che eccede il contributo

€.....

**Da compilare nel caso la domanda sia indirizzata ad ambedue le Ripartizioni 14 e 15**

Contributo 2008 richiesto alla Rip. 15 Cultura italiana € .....

Contributo 2008 richiesto alla Rip. 14 Cultura tedesca € .....

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della  
biblioteca

## SCHEDA DATI PERSONALE DIPENDENTE

(finanziato ai sensi dell'art. 27 bis della L.P. 41/83)

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2008) \_\_\_\_\_

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

COGNOME E NOME \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2008) \_\_\_\_\_

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2008) \_\_\_\_\_

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

=====  
**COGNOME E NOME** \_\_\_\_\_

Titolo di studio e particolari qualifiche professionali \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Possesso attestato di bilinguismo  SÌ  A  B  C  NO

Decorrenza del servizio presso la biblioteca \_\_\_\_\_

Costo totale annuo comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, fiscali, TFR

\_\_\_\_\_

Stipendio netto mensile (1.1.2008) \_\_\_\_\_

Mansioni: dettagliare orari (tempo pieno o part-time) e compiti

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## PREVENTIVO SPESE INVESTIMENTI ANNO 2008

L'ordine di elencazione esprime le PRIORITÀ della

❖ A. Manutenzioni alle strutture ed ai beni mobili, ristrutturazioni <i>(nota 1)</i>	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
.....TOTALE A.		€.....

❖ B. Acquisto di arredi, attrezzature, strumenti ed impianti necessari per lo svolgimento delle attività <i>(nota 1)</i>	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
.....TOTALE B.		€.....

❖ C. Acquisto, costruzione, ristrutturazione di strutture <i>(nota 1)</i>	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
	€	€
.....TOTALE C.		€.....

**TOTALE SPESE PREVISTE**

€.....

*(1) I costi preventivi per acquisti e lavori di importo inferiore a € 5.000,00 devono essere documentati con almeno tre preventivi di spesa; gli importi superiori a € 5.000,00 devono invece essere documentati con almeno cinque preventivi di spesa*

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della biblioteca

## PIANO DI FINANZIAMENTO INVESTIMENTI ANNO 2008

ENTRATE	2007 CONSUNTIVO	2008 PREVENTIVO
mezzi propri dell'ente gestore	€	€
corrispettivi derivanti da iniziative	€	€
contributo dal Comune ( <i>specificare</i> )	€	€
contributi da altri enti o privati ( <i>specificare</i> )	€	€

**TOTALE ENTRATE PREVISTE**

€ .....  
=====

### RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE – 2008

- **TOTALE SPESE** €.....
- **TOTALE ENTRATE** €.....
- **SOMMA A RIPIANO**  
per cui si chiede contributo alla Provincia Autonoma di Bolzano  
ai sensi della LP 41/83 – Settore Biblioteche € .....
- **STIMA DELLE PRESTAZIONI DI VOLONTARIATO**  
di cui all'art. 18 dei vigenti criteri, in base al quale il volontariato  
è riconosciuto ai soli fini della rendicontazione, a copertura della  
spesa ammessa che eccede il contributo €.....

**Da compilare nel caso la domanda sia indirizzata ad ambedue le Ripartizioni 14 e 15**

Contributo 2007 richiesto alla Rip. 15 Cultura italiana € .....

Contributo 2007 richiesto alla Rip. 14 Cultura tedesca € .....

\_\_\_\_\_  
Luogo e data

\_\_\_\_\_  
Firma leggibile del legale rappresentante della  
biblioteca



**Dichiarazione relativa ad ulteriori domande di finanziamento presentate all'amministrazione provinciale e ad altri enti**

Il/La sottoscritto/a

\_\_\_\_\_ (nome) \_\_\_\_\_ (cognome)  
 presidente o rappresentante legale del

\_\_\_\_\_ (denominazione dell'ente)  
 con sede in

\_\_\_\_\_ (via, piazza; num.civico)

\_\_\_\_\_ (C.A.P., città, prov.)

**DICHIARA**

che per l'esercizio finanziario 2008 ha inoltrato all'Amministrazione provinciale e ad altri enti le seguenti ulteriori domande di finanziamento per le attività sotto elencate:

<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	€ _____
<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	€ _____
<b>Domanda ai sensi della L.P.</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	€ _____
<b>Domanda (indicare l'ente)</b> per le seguenti attività/investimenti per una richiesta complessiva di presso (Rip./Ufficio)	_____
	_____
	€ _____

e si impegna a informare l'ufficio delle ulteriori domande di finanziamento che inoltrerà all'Amministrazione provinciale e ad altri enti per l'anno 2008 successivamente alla presente dichiarazione.

\_\_\_\_\_ (data)

\_\_\_\_\_ (timbro e firma)

**In fase di rendicontazione dovrà essere fornita una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante, attestante i contributi per le attività e gli investimenti ottenuti dagli uffici dell'amministrazione provinciale e di altri enti.**

Le ripartizioni culturali della Provincia Autonoma di Bolzano intendono proseguire il censimento degli operatori professionali nel settore culturale.

Viene considerata **occupazione culturale**, secondo ricerche europee sviluppatesi in questo settore, quella correlata alla produzione di opere d'arte, alla gestione di prodotti culturali, eventi, mostre, gestione di biblioteche, musei, teatri, sale di concerto, produzione musicale, intermediazione del pubblico per i consumi culturali, valutazione dei prodotti culturali, lavoro professionale anche alle dipendenze di associazioni e istituzioni culturali ed educative.

Il dato è necessario e utile per le future richieste a sostegno di una maggiore dotazione finanziaria del settore e per la stima dei bisogni formativi dello stesso.

Si prega di compilare la presente scheda solo per collaboratori stipendiati o che abbiano comunque con gli enti sopraccitati un **rapporto di lavoro tale da poter essere definito il prevalente sostentamento del proprio reddito globale**

Alla Ripartizione Cultura italiana

---

ENTE \_\_\_\_\_

L'ente non si avvale di collaboratori

L'ente si avvale dei seguenti collaboratori

---

<b>COLLABORATORE</b>
----------------------

<i>Nome</i>	<i>Cognome</i>

M

F

<i>MANSIONE</i>	
-----------------	--

<i>ETÁ</i>					
------------	--	--	--	--	--

<i>TIPO DI COLLABORAZIONE</i>	
	TEMPO PIENO
	PART TIME

<i>TIPO DI CONTRATTO DI LAVORO</i>	
	A TEMPO INDETERMINATO
	A TEMPO DETERMINATO
	A PROGETTO

Firma

---

