



Prot. Nr. 36.01/

Bolzano,

Redatto da: M.Soppelsa/☎ 0471411238
Monica.soppelsa@provincia.bz.it

Alle associazioni culturali
della Provincia Autonoma
di Bolzano

LORO SEDI

PRESENTAZIONE DOMANDE DI CONTRIBUTO

Egregio Presidente,

Desidero informarLa che anche quest'anno è previsto per tutte le associazioni culturali di lingua italiana relativamente alla presentazione delle domande di contributo ordinario un **doppio termine di scadenza**.

Le associazioni potranno optare per due diversi termini:

il 10 NOVEMBRE 2008 e il 31 GENNAIO 2009

Vi sarà pertanto **la facoltà** di scegliere una scadenza anticipata rispetto al 31 gennaio, qualora vi sia da parte degli enti promotori una **reale capacità di programmazione che preveda iniziative certe, circostanziate sia nei tempi che nelle modalità ed illustre esaurientemente nella relazione esplicativa dell'attività culturale prevista per l'anno 2009**.

Preme inoltre evidenziare che il termine anticipato risulta particolarmente confacente alle realtà associative che da molti anni organizzano stagioni teatrali, festival e rassegne già consolidate.

La nuova scadenza permetterà agli enti che sapranno pianificare al meglio la propria attività nell'anno futuro di conoscere anticipatamente l'entità del contributo provinciale e di beneficiare conseguentemente della relativa anticipazione. Nel caso in cui l'associazione inoltrerà istanza di finanziamento entro il 10 novembre 2008 risulterà sostanzialmente superflua la richiesta di anticipazione del 50% del contributo dell'anno precedente la cui scadenza coincide con quella del nuovo termine introdotto.

Resta inteso che per tutte le altre associazioni rimangono invariati il termine del 31 gennaio, le modalità e la tempistica di sempre.

Preciso che allegata alla presente circolare viene trasmessa anche **l'informativa e la modulistica relativa alla domanda di anticipazione con scadenza 10 novembre 2008** che i sodalizi interessati, fatte le opportune valutazioni, hanno la facoltà di inoltrare all'ufficio competente (stampati di colore celeste).

Tale anticipazione viene erogata di norma per far fronte a spese di locazione, gestione e funzionamento di strutture, nonché a spese per personale.

Cordiali saluti

LA DIRETTRICE
Dott.ssa Marisa Giurdanella

Allegati:

- circolare 2009;
- modulistica;
- domanda di anticipazione



CIRCOLARE

Criteria e modalità di attribuzione di vantaggi economici per la promozione della cultura per il gruppo linguistico italiano di cui alla legge provinciale 29 ottobre 1958, n. 7, deliberazione della Giunta provinciale 13 settembre 2004, n. 3310 (supplemento n. 2 al B.U. n. 40/I-II del 5 ottobre 2004).

Si informa che la data di scadenza per la presentazione delle **domande di sussidio-assegnazione e di contributo ordinario**, di cui alla normativa provinciale in oggetto, è stata fissata per i giorni

**LUNEDÌ 10 novembre 2008
SABATO 31 gennaio 2009
(prorogato a lunedì 2 febbraio 2009)**

Le istanze consegnate a mano devono pervenire entro le ore 17.00 dei giorni suddetti. Nel caso di inoltro a mezzo servizio postale farà fede la data del timbro di spedizione.

Se il termine scade in giorno festivo o di chiusura degli uffici provinciali, è prorogato di diritto al giorno seguente non festivo o di apertura degli uffici stessi.

Le **domande di sussidio assegnazione** contemplano finanziamenti fino ad un importo massimo di € 3.000,00 e possono essere inoltrate da enti che hanno ricevuto contributi per almeno tre anni consecutivi; la concessione del sussidio esclude la possibilità di ottenere altre forme di finanziamento per attività e nel contempo prevede una liquidazione che si limita alla presentazione di documenti di spesa pari all'ammontare del sussidio stesso.

Si precisa che le domande di sussidio-assegnazione possono essere presentate esclusivamente entro il 31 gennaio 2009 (prorogato al 2 febbraio 2009).

Le **domande di contributo ordinario** si riferiscono alla programmazione prevista dall'ente richiedente per l'anno solare di riferimento.

Non hanno scadenza le istanze di **contributo straordinario e integrativo**.

Sono considerate "**domande straordinarie**" le richieste concernenti attività non periodiche, cioè quelle domande riferite a progetti specifici che, per loro natura, non rientrano nella programmazione ordinaria; esse devono essere presentate, in ogni caso, prima di effettuare le spese, salvo interventi indifferibili o di comprovata urgenza o per gravi motivi.

Sono considerate "**domande integrative**" quelle istanze presentate qualora, per svariati motivi, (diminuzione delle entrate preventivate, entità del contributo concesso, aumento dei costi dell'attività programmata) un'associazione già beneficiaria di un contributo ordinario/straordinario abbia bisogno di ulteriori finanziamenti per completare la propria programmazione culturale.

Le attività culturali programmate possono essere finanziate fino alla **misura massima dell'80%** della spesa preventivata ed ammessa a contributo.

Requisito fondamentale per ottenere sussidi e contributi è che, nello statuto, sia previsto, tra le finalità, lo svolgimento esclusivo o prevalente di attività culturali o artistiche e che le iniziative programmate siano destinate alla collettività e non abbiano scopo di lucro.



NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER ATTIVITÀ CULTURALI

Per la compilazione delle domande, si invitano le associazioni ad attenersi strettamente ai modelli allegati alla presente circolare.

Le domande, redatte su carta da bollo da € 14,62 e firmate dal legale rappresentante dell'associazione, **devono essere corredate dei documenti di seguito elencati**, distintamente compilati su carta intestata dell'associazione, datati e anch'essi firmati dal legale rappresentante.

1. Relazione sull'attività svolta nel corso del 2008

L'associazione dovrà compilare una relazione consuntiva sull'attività svolta nel corso dell'anno 2008 con dati oggettivi sul pubblico frequentante e una valutazione complessiva sui risultati conseguiti.

La relazione dovrà essere integrata da documentazione (rassegne stampa, inviti, pubblicazioni, etc.) comprovante l'avvenuto svolgimento delle attività finanziate qualora l'associazione non abbia provveduto all'invio della medesima nel corso dell'anno.

2. Relazione sull'attività preventivata per il 2009

Nella stesura del programma di attività si raccomanda alle associazioni di fornire informazioni il più possibile dettagliate al fine di agevolare l'esame e la valutazione da parte degli organi competenti.

Il programma d'attività dovrà illustrare:

- a) gli obiettivi da raggiungere;
- b) il pubblico che si intende coinvolgere;
- c) la qualifica degli eventuali relatori o artisti;
- d) il periodo di svolgimento.

Per ogni iniziativa culturale sarà inoltre necessario evidenziare a quale degli obiettivi sotto elencati essa risponda:

1. iniziative che promuovano la cultura e le tradizioni del gruppo linguistico italiano in Alto Adige;
2. attività che promuovano la conoscenza, l'analisi e la diffusione degli aspetti più significativi del patrimonio culturale italiano;
3. manifestazioni che prevedano la partecipazione di artisti e personalità del mondo della cultura di chiara fama in ambito internazionale o nazionale o la cui attività contribuisca ad una migliore conoscenza del patrimonio culturale locale;
4. iniziative volte a coprire spazi di intervento per i quali si sono registrate particolari carenze o che si svolgano in località periferiche della provincia ove si registrino particolari esigenze della comunità italiana;
5. attività che tengano conto dei bisogni espressi dalla collettività e programmate in modo ad essi rispondenti;
6. attività culturali che permettano la partecipazione attiva e diretta dei cittadini.

3. Preventivo di spesa e piano di finanziamento relativo al 2009, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 3 e 4 degli allegati alla presente circolare

Si consiglia di utilizzare, oltre ai consueti fac-simili, anche i modelli predisposti per il dettaglio della spesa delle singole iniziative (modello di cui alla pagina 4 degli allegati alla presente circolare).

**4. Dichiarazione contenente l'indicazione di eventuali altre domande di contributo**

Le associazioni devono precisare quali domande abbiano inoltrato ad altri Uffici dell'Amministrazione provinciale, specificando le tipologie di attività e l'ammontare dei finanziamenti richiesti (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

5. Dichiarazione rit. acc. 4% relativa agli introiti dell'associazione

È richiesta ai fini dell'eventuale ritenuta d'acconto del 4%, ai sensi dell'art. 28 del D.P.R. 29.9.1973, n. 600 (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

6. Dichiarazione I.V.A.

La dichiarazione I.V.A. si riferisce alla documentazione di spesa che l'associazione dovrà presentare ai fini della liquidazione del contributo (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).

7. Statuto e atto costitutivo

Devono essere redatti in forma di atto pubblico o di scrittura privata autenticata o registrata. Vanno prodotti soltanto da parte delle associazioni che inoltrano domanda per la prima volta. Si fa tuttavia presente che qualsiasi modifica allo statuto e/o all'atto costitutivo deve essere tempestivamente comunicata al competente Ufficio Cultura (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare). *La mancata regolarizzazione dello statuto o atto costitutivo comporterà la sospensione dell'istanza di finanziamento.*

8. Nota informativa circa il trattamento dei dati personali (art. 7 del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196) (vedi dichiarazioni - pag. 2 degli allegati alla presente circolare).**9. Censimento operatori culturali (vedi dichiarazioni - pag. 8 degli allegati alla presente circolare).****NOTE PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER INVESTIMENTI CULTURALI**

Oltre alle domande di contributo per lo svolgimento di attività culturali, le associazioni possono anche inoltrare apposite **richieste per l'acquisto di arredamento e attrezzature nonché per lavori di sistemazione sedi e centri culturali.** Qualora la richiesta sia riferita ad un centro culturale per il quale sia prevista anche la possibilità di locazione a terzi, l'associazione dovrà allegare alla domanda anche il regolamento di gestione, funzione e utilizzo dell'eventuale struttura, approvato dal direttivo con le specifiche contenute nell'art. 10 dei criteri di finanziamento.

L'associazione è tenuta a compilare un'apposita domanda di contributo per investimenti separata dalle altre istanze di finanziamento.

Tali domande devono essere corredate di:

- 1) **preventivo di spesa e piano di finanziamento relativo al 2009**, redatti attenendosi ai modelli di cui alle pagine 6 e 7 degli allegati alla presente circolare;
- 2) **relazione sul programma dei lavori e degli acquisti per il 2009**;
- 3) **dettagliati preventivi di spesa acquisiti presso le ditte fornitrici.** Per gli acquisti e i lavori d'importo superiore a € 5.000,00 sono necessari tre preventivi di spesa.



Si precisa inoltre che, per le domande di contributo relative alla costruzione o ristrutturazione di centri culturali, oltre agli allegati di cui sopra, dovranno essere inviati, insieme alla richiesta di finanziamento, anche il progetto di massima o esecutivo, redatto da un libero professionista.

Per quanto attiene alla documentazione prescritta, verranno prese in considerazione soltanto le domande corredate di relazioni esaurientemente e realmente illustrative, di preventivi dettagliati e aderenti alle spese che verranno effettivamente sostenute nonché di piani di finanziamento in cui siano espressamente indicate anche tutte le disponibilità e le entrate che consentono l'attuazione delle iniziative programmate.

Nel caso in cui un ente benefici del contributo provinciale sarà tenuto a **pubblicizzarlo** adeguatamente con la seguente indicazione "La presente iniziativa è realizzata con il contributo della Provincia Autonoma di Bolzano - Cultura italiana".

Per la procedura di liquidazione degli eventuali finanziamenti si rinvia ad un'ulteriore circolare, che verrà inoltrata con la comunicazione di concessione.

Funzionari responsabili del procedimento amministrativo per le associazioni culturali di lingua italiana:

Franco Fanelli (☎ 0471/411235 / e-mail Franco.Fanelli@provincia.bz.it)
Patrizia Reggiani (☎ 0471/411255 / e-mail Patrizia.Reggiani@provincia.bz.it)
Monica Soppelsa (☎ 0471/411238 / e-mail Monica.Soppelsa@provincia.bz.it).

Funzionario responsabile del procedimento amministrativo per le associazioni culturali che interessano più gruppi linguistici:

Piero Tomas (☎ 0471/411228 / e-mail Piero.Tomas@provincia.bz.it).

La presente circolare e i modelli allegati sono scaricabili da internet, all'indirizzo di rete civica della provincia:

http://www.provincia.bz.it/cultura/formulare_i.htm