

## Glossario/Accreditamento

<b>accreditamento</b>	<p>L'accREDITamento è un atto con cui l'amministrazione pubblica competente riconosce ad un organismo la possibilità di proporre e realizzare interventi di formazione – orientamento finanziati con risorse pubbliche.</p> <p>Il Servizio FSE della Provincia Autonoma di Bolzano, avendo come riferimento il modello nazionale definito nella Conferenza Stato-Regioni, ne ha operato una rielaborazione ed un adattamento in base alla realtà territoriale, amministrativa e culturale altoatesina.</p>
<b>albo enti accreditati</b>	<p>è l'insieme di tutti i soggetti che hanno ottenuto l'accREDITamento</p>
<b>efficacia</b>	<p>si intende il grado con il quale un'azione raggiunge gli obiettivi fissati</p>
<b>efficienza</b>	<p>si intende la capacità di produrre risultati coerenti con gli obiettivi nel modo più economico possibile.</p>
<b>lavorare per processi</b>	<p>evidenziare il flusso delle principali fasi ed attività del lavoro e le loro interazioni.</p>
<b>organigramma</b>	<p>è un documento che descrive ruoli, compiti e responsabilità delle persone che operano all'interno di una struttura (organismo di formazione, scuola, azienda, ecc.)</p>
<b>norme uni En Iso 9000 e successive</b>	<p>definiscono i requisiti per un sistema di gestione qualità.</p>
<b>organizzazione</b>	<p>insieme di persone e di mezzi, con definite responsabilità, autorità ed interrelazioni.</p>
<b>parametro</b>	<p>specifica la misura e le caratteristiche dei fenomeni quantitativi o qualitativi, individuati dagli indicatori</p>
<b>politica di un organismo di formazione</b>	<p>si intende la descrizione della strategia complessiva dell'organismo di formazione.</p>
<b>procedura</b>	<p>descrizione logica di un processo con regole che stabiliscono come le cose devono essere fatte.</p>
<b>procedura gestionale</b>	<p>descrive e prescrive dei comportamenti finalizzati a mantenere traccia ordinata di tutto ciò che viene realizzato. Viene infatti indicato cosa deve essere fatto in termini di azioni e di documenti da produrre e chi lo deve fare .</p>
<b>processo</b>	<p>si intende un'insieme di risorse e di attività interconnesse che trasformano elementi in ingresso in elementi in uscita.</p>

<b>risorse fisiche</b>	l'insieme delle infrastrutture che vengono utilizzate dall'organizzazione.
<b>risorse umane</b>	l'insieme delle persone che operano all'interno dell'organizzazione.
<b>sede operativa (formativa/orientativa)</b>	e' il soggetto organizzativo responsabile dei processi e l'erogatore del servizio agli utenti. La sede operativa non è da confondersi con "l'aula fisica" in cui la formazione viene erogata
<b>struttura formativa</b>	Sede principale di una rete di sedi operative.
<b>sistema informativo</b>	insieme di regole, procedure, flussi informativi, finalizzati a sostenere un processo decisionale.
<b>sistema qualità</b>	insieme organico di tutte le attività svolte da una organizzazione a sostegno della qualità.
<b>stakeholders</b>	insieme dei soggetti che hanno qualcosa da guadagnare o da perdere rispetto alle azioni da realizzare.
<b>standard</b>	soglia stabilita utilizzando parametri variabili per definire chi è in grado di superare e chi no la soglia medesima.
<b>struttura organizzativa</b>	e' l'insieme delle infrastrutture che vengono utilizzate dall'organizzazione.
<b>Missione</b>	L'insieme dei principi ispiratori e le finalità ultime di un organismo
<b>valutazione d' impatto</b>	verifica complessiva e a lungo termine circa quello che l'attività finanziata (ad esempio dal FSE) ha permesso di ottenere rispetto ad un territorio.