

INSERIMENTO DI UN NUOVO CORSO O LABORATORIO

NELL'APPLICAZIONE WEB ATHENA – INDICAZIONI

- In Internet digitare il seguente indirizzo: <https://redas.siaq.it>
- Inserire **Login e password indicate**
- A sinistra selezionare **Gestione corsi**
- Selezionare **Anno scolastico: 2019/2020**
- In fondo alla pagina selezionare: **Nuovo**

Appaiono i seguenti campi.

I campi gialli sono obbligatori

Ambito tematico	(scegliere ambito dal menù a tendina)
Selezionare l'ambito dalla tendina	
Titolo del corso:	<input type="text"/>
Inserire il titolo DEFINITIVO. Non potrà più essere cambiato	Inserire il titolo con carattere maiuscolo
Finalità e descrizione del corso: (sintetiche mass. 2000 caratteri)	<input type="text"/>
Note:	<input type="text"/>
Inserire sintesi delle finalità (max 2000 caratteri) ed ev. note	

Programma dettagliato del corso:

Durata: totale giorni: totale ore:
descrizione orari

Data corso: inizio fine
**SE NON IN POSSESSO DELLA DATA CERTA DI SVOLGIMENTO, INDICARE la DATA di INIZIO E FINE ANNO SCOLASTICO in cui si svolgerà il corso (es. 1.09.2019 – 31.08.2020).
QUALORA LA DATA DI SVOLGIMENTO FOSSE ANTECEDENTE al primo settembre dell'anno scolastico in cui si svolgerà il corso INDICARE NEL CAMPO "PERIODO" LA DATA ESATTA!!
es:28.08.2019**
periodo


Le date del corso indicate sono definitive? SÌ NO
Questi dati consentiranno di elaborare un CALENDARIO delle iniziative, da inserire nell'opuscolo, che sarà utile ai docenti e alle scuole per una migliore pianificazione delle proprie attività.

Sede e luogo
struttura - località

es: Kolpinghaus, Largo A.Kolping, 3 - Bolzano

Direttore, relatori e collaboratori...

Per ogni figura del corso inserire in "Inserimento/modifica" nome e cognome, ruolo rivestito nel corso (direttore, relatore ecc.). Per relatori esterni: inserire il nominativo solo se è previsto un solo incontro. Per relatori esterni con più incontri inserire: esperto qualificato. Non inserire i preventivi. Salvare e tornare indietro alla maschera principale.

 [Inserimento / modifica](#)
Al fine di inserire nuovi relatori/collaboratori del corso o modificarne i dati relativi già immessi digitare la presente icona. Non indicare il titolo di studio dei relatori.

Iscrizione e informazioni presso:

Denominazione:

	Inserire la denominazione con carattere maiuscolo
Luogo:	<input type="text" value="Bolzano"/>
Via:	<input type="text" value="Via del Ronco, 2"/>
Tel: inserire telefono del direttore del corso e fax relativo	<input type="text" value="0471"/> <input type="text"/> Fax: <input type="text" value="0471"/> <input type="text"/>
Email: INFO: mail e n. tel. del direttore del corso; ISCRIZIONI: mail e n. tel. del referente amministrativo a seconda dell'ambito (Anche se dal prossimo anno le iscrizioni saranno raccolte online)	<input data-bbox="542 448 1019 496" type="text" value="INFO:; ISCRIZIONI:..."/>

Altre informazioni

Altre scuole e enti consorziati nel progetto:

Eventuali materiali prodotti nel corso:

Modalità di svolgimento: **selezionare da tendina**

▼

(scegliere dal menù a tendina)

Destinatari del corso **selezionare da tendina**

▼

(scegliere dal menù a tendina)

Numero massimo partecipanti (se previsto):

Caratteristiche del progetto:

Strumenti utilizzati:

Strutture utilizzate:

Tipo di programmazione:

Annuale Pluriennale

Preventivo corso: Euro

Costi previsti

Non indicare alcun dato

A - Direttore / Relatori / Collaboratori

Emolumenti	<input type="text"/>	€
Spese, viaggio e alloggio	<input type="text"/>	€
Totale B (Oneri fiscali)	<input type="text"/>	€

B - Altro

Materiale didattico	<input type="text"/>	€
Materiale facile consumo	<input type="text"/>	€
Affitto sale	<input type="text"/>	€
Importo liquidato		€
TOTALE COMPLESSIVO	<input type="text"/>	€

Dopo aver salvato il corso ASSICURARSI CHE IL CORSO VENGA ANCHE PROPOSTO ALL'INTENDENZA SCOLASTICA, cliccando l'apposita icona  nella lista dei corsi.