



Bolzano, 6 settembre 2022

Redatto da:  
Silvano Trolese  
Tel. 0471 411312  
silvano.trolese@provincia.bz.it

Alle/Ai Dirigenti scolastiche/ci delle scuole a  
carattere statale di ogni ordine e grado

L O R O S E D I

## Periodo di inserimento professionale del personale docente

Gentili Dirigenti,

con Delibera 13 aprile 2021, n. 313 la Giunta provinciale ha disciplinato i criteri generali per lo svolgimento del periodo di inserimento professionale del personale docente.

### 1. Periodo di inserimento professionale:

Costituisce periodo di inserimento professionale il primo anno scolastico, durante il quale il personale docente delle scuole primarie e secondarie di primo e di secondo grado della Provincia, in possesso di valido titolo di studio o dell'abilitazione presta servizio con un contratto di lavoro a tempo determinato, stipulato entro il 30 settembre fino ad almeno il 30 aprile dell'anno scolastico di riferimento e comprende un orario settimanale di almeno 7 ore su 22 o 6 ore su 18.

Non devono svolgere il periodo di inserimento professionale i docenti che alla data del 31 agosto 2022 hanno prestato un servizio di almeno 180 giorni col valido titolo di studio nelle scuole a carattere statale o nelle scuole paritarie dell'Alto Adige o di altre province.

### 2. Ambiti di intervento del periodo di inserimento professionale

Lo sviluppo professionale del docente nel periodo di inserimento professionale si riferisce ai seguenti sei ambiti di intervento:

- insegnamento;
- affiancamento e consulenza;
- osservazione e valutazione;
- partecipazione alle attività della scuola e programmazione collegiale dell'offerta formativa;
- coordinamento e organizzazione delle attività didattiche ed educative;
- crescita professionale continua.

### 3. Obiettivi del periodo di inserimento professionale

- Conoscenza del sistema di istruzione e formazione dell'Alto Adige e del profilo professionale del docente;
- comprensione piena delle Indicazioni provinciali;
- conseguimento degli elementi utili allo sviluppo dell'insegnamento, del lavoro di squadra e scolastico;
- riflessione sul proprio metodo di insegnamento mediante osservazioni proprie ed esterne;
- imparare ad accogliere e ad affrontare le sfide organizzative della vita scolastica di tutti i giorni;



- imparare a comunicare in modo efficace e costruttivo con partner interni ed esterni alla scuola;
- acquisire elementi utili al proprio sviluppo personale.

#### **4. Attività obbligatorie nel periodo di inserimento professionale**

Il periodo di inserimento professionale prevede la partecipazione ad uno specifico programma di formazione e il superamento di un periodo di prova.

Il calendario delle attività di formazione verrà comunicato in seguito.

Le attività del periodo di inserimento professionale comprendono 60 ore e si suddividono in:

- a) formazione
- b) incontri in gruppi di riflessione
- c) osservazioni reciproche in classe
- d) redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale.

I docenti che, contestualmente allo svolgimento del periodo di inserimento professionale, partecipano a un percorso universitario abilitante sul territorio nazionale sono esonerati dai suddetti obblighi, salvo per quanto riguarda la redazione della documentazione relativa allo sviluppo professionale.

I docenti che hanno conseguito l'idoneità sostanziale o l'idoneità all'insegnamento presso le scuole professionali o di musica della Provincia sono esonerati dagli incontri in gruppi di riflessione e dalle osservazioni reciproche in classe.

I docenti che hanno conseguito un titolo universitario abilitante all'insegnamento con successiva formazione professionale sul lavoro in un altro Stato membro dell'Unione Europea sono esonerati dalle osservazioni reciproche in classe.

#### **5. Periodo di formazione e prova**

Nel periodo di inserimento professionale, i docenti effettuano il periodo di prova e seguono lo stesso programma di formazione previsto per i docenti neoassunti con contratto a tempo indeterminato, in anno di formazione e prova.

Le attività da svolgere nel periodo di inserimento professionale devono raggiungere almeno le 60 ore.

Nel corso del periodo di prova viene verificato il possesso da parte del docente delle competenze professionali di base elencate nel punto 3.

Il periodo di prova viene valutato dal dirigente scolastico, sentito il comitato di valutazione del servizio, sulla base di criteri vincolanti stabiliti dall'Intendente scolastico o dall'Intendente scolastica competente.

L'esito della valutazione viene comunicato al docente.

Il dirigente scolastico si avvale dei seguenti elementi per la valutazione:

- la documentazione riferita alle visite in classe effettuate da un membro del comitato di valutazione e/o dal dirigente scolastico comprendente un colloquio preliminare e un feedback;
- la documentazione relativa allo sviluppo professionale (c.d. portfolio);
- la relazione del tutor o della tutor;
- il parere non vincolante del comitato di valutazione.

In caso di valutazione negativa, l'anno di inserimento professionale può essere ripetuto una sola volta, possibilmente in un'altra scuola. In questo caso il dirigente scolastico richiede come ulteriore elemento di valutazione anche il parere di un ispettore o di un'ispettrice. Una seconda valutazione negativa comporta l'esclusione da tutte le graduatorie provinciali o di istituto della Provincia. La valutazione negativa è comunicata alle tre Intendenze scolastiche.

#### **Compiti del dirigente scolastico**

- supporta, accompagna e valuta i docenti tenuti allo svolgimento del periodo di inserimento



- professionale;
- informa i docenti sui criteri previsti dall'art. 2, comma 2 e le modalità previste dall'art. 5 della Delibera 13 aprile 2021, n. 313 per lo svolgimento del suddetto periodo;
- nomina un tutor, possibilmente appartenente allo stesso ruolo o alla stessa classe di concorso del docente o a classe di concorso o ambito disciplinare affine;
- garantisce la partecipazione ai corsi di formazione obbligatoria;
- effettua le visite in classe, che comprendono un colloquio preliminare e un feedback, eventualmente insieme a un membro del comitato di valutazione;
- al termine dell'anno valuta l'anno di prova sulla base dei colloqui, delle visite in classe, della relazione del tutor e del parere del comitato di valutazione e conferma la conclusione del periodo di inserimento professionale.

### Compiti del tutor

- assiste e consiglia il docente;
- effettua visite durante le lezioni;
- svolge colloqui di approfondimento;
- prende visione della sezione di qualifica professionale della documentazione relativa allo sviluppo professionale/portfolio;
- elabora una relazione.

Nell'invitare a dare la massima diffusione della presente circolare fra il personale docente interessato, si comunica che ulteriori informazioni in merito a quanto descritto potranno essere richieste agli ispettori di riferimento.

Si invitano i dirigenti scolastici, sulla base di quanto indicato nella presente circolare, a:

- individuare i docenti con contratto a tempo determinato tenuti allo svolgimento del periodo di inserimento professionale;
- informare in modo adeguato i docenti interessati sulle modalità di svolgimento del periodo di inserimento professionale.

Cordiali saluti.

Il Sovrintendente scolastico  
Vincenzo Gullotta

### ALLEGATI:

- Scheda di valutazione periodo di prova relativo all'inserimento professionale
- Delibera della Giunta Provinciale 13 aprile 2021, n. 313
- Valutazione positiva del periodo di inserimento professionale
- Proroga del periodo di prova nel primo anno di inserimento professionale
- Valutazione negativa del primo anno di inserimento professionale
- Conclusione del periodo di inserimento professionale
- Valutazione negativa del secondo periodo di prova
- Tabella riepilogativa adempimenti. -

### Per informazioni rivolgersi a:

[Patrizia.Corra@provincia.bz.it](mailto:Patrizia.Corra@provincia.bz.it) - Ispettrice per la Religione

[Andrea.Felis@provincia.bz.it](mailto:Andrea.Felis@provincia.bz.it) - Ispettore per la Scuola secondaria di II grado

[Verena.Mitterer@provinz.bz.it](mailto:Verena.Mitterer@provinz.bz.it) - Ispettrice per Tedesco L2 e Lingue straniere

[Silvano.Trolese@provincia.bz.it](mailto:Silvano.Trolese@provincia.bz.it) - Ispettore per il Primo ciclo

[fabio.furciniti@provincia.bz.it](mailto:fabio.furciniti@provincia.bz.it) - Ispettore per il settore matematico, scientifico e tecnologico