

CARICAMENTO NUOVI UTENTI IN PIATTAFORMA

SOLO il/la Dirigente scolastico e/o la figura amministrativa presente in piattaforma possono caricare nuovi utenti.

Compito del/della Dirigente Scolastico e/o della figura amministrativa sarà quello di tenere sotto controllo i diversi utenti che si occuperanno delle differenti funzioni all'interno della piattaforma "Futura".

Si ricorda di prestare la massima attenzione nell'inserire correttamente la mail lasis associata all'utente. ATTENZIONE ai seguenti casi:

- **il docente ha un doppio nome di battesimo;**
- **l'estensione dopo il simbolo della chiocciola @ schule.suedtirol.it.**

La trascrizione errata della mail non permette ai docenti di accedere alla piattaforma cliccando sul pulsante nella pagina iniziale "ACCEDI CON CREDENZIALI LASIS"
Per creare un nuovo utente è necessario entrare in piattaforma, cliccare sul pulsante
UTENTI

The screenshot shows the top navigation bar with the 'UTENTI' menu item highlighted in green. A red arrow points to this menu item. Below the navigation bar, the 'Elenco PEI' section is visible, featuring a search box labeled 'Plesso..' and a blue 'Nuovo' button with a plus icon. A table below shows one entry for 'Infanzia' at 'IPC Laives "M. Gandhi"' with a 'prova' button.

Cliccare sul pulsante "NUOVO"

The screenshot shows the 'Elenco degli utenti' section. The 'Nuovo' button is highlighted with a red arrow. Below the button are input fields for 'Nome:' and 'eMail:', a 'Cerca' button, and a table with columns for 'Ruolo', 'e-mail', 'Nome', and 'Cognome'.

Compilare i campi richiesti e cliccare sul pulsante “SALVA”

IPC Laives

SERVIZIO INCLUSIONE

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

PEI PDP **UTENTI** TRASFERIMENTI TASSONOMIA DOCUMENTI

Dati utente

* e-mail

Inserendo l'email usata per l'account di Office365 sarà possibile accedere utilizzando le credenziali LASIS (Office 365).

* Ruolo

Insegnante PEI-PDP

*campi obbligatori

Salva Annulla

Il nuovo utente a questo punto risulta associato alla scuola di appartenenza e in automatico il sistema genera una mail che viene inviata all'indirizzo inserito per creare l'utente.

CANCELLAZIONE DI UTENTI ESISTENTI IN PIATTAFORMA:

Ad inizio di ogni anno scolastico è compito del/della Dirigente o della figura amministrativa di riferimento controllare per conferma gli utenti già attivi in piattaforma relativamente alla scuola di appartenenza e cancellare gli eventuali docenti che non fanno più parte dell'Istituto.

Per cancellare un utente è necessario entrare in piattaforma, cliccare sul pulsante UTENTI

IPC Laives

SERVIZIO INCLUSIONE

AUTONOME PROVINZ BOZEN SÜDTIROL

PROVINCIA AUTONOMA DI BOLZANO ALTO ADIGE

PEI PDP **UTENTI** TRASFERIMENTI TASSONOMIA DOCUMENTI

Elenco PEI

Plesso..

Nuovo

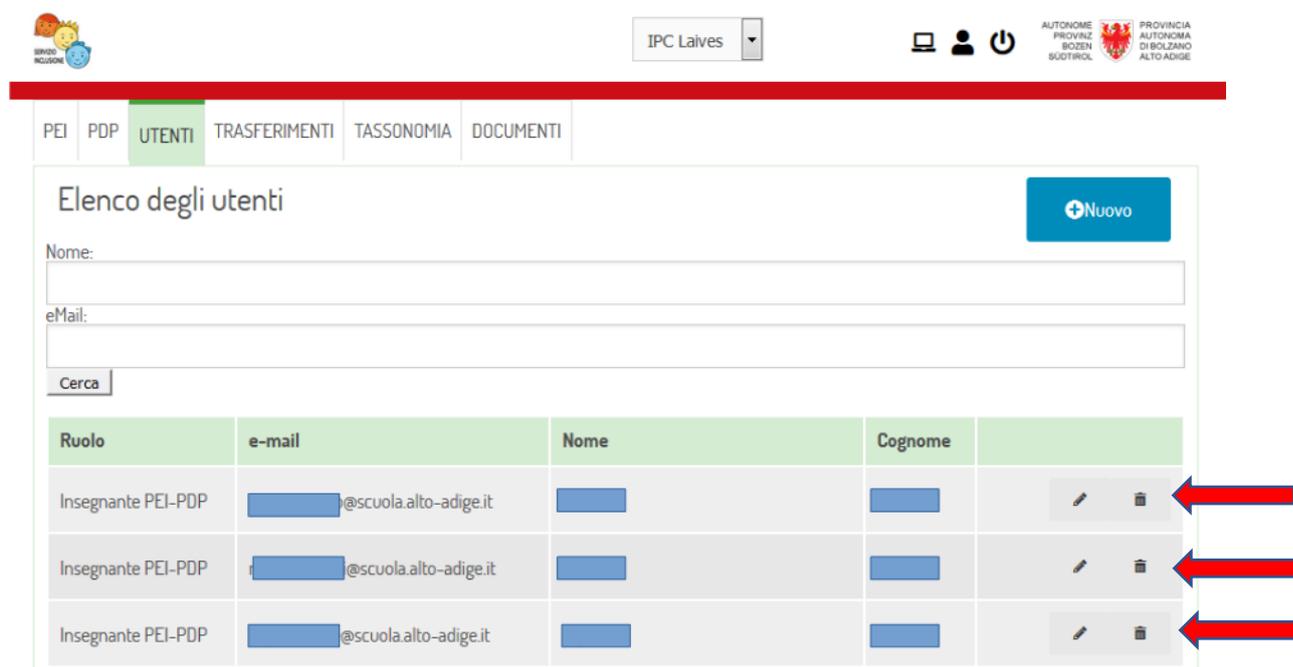
1

Infanzia

IPC Laives "M. Gandhi"

PEI prova

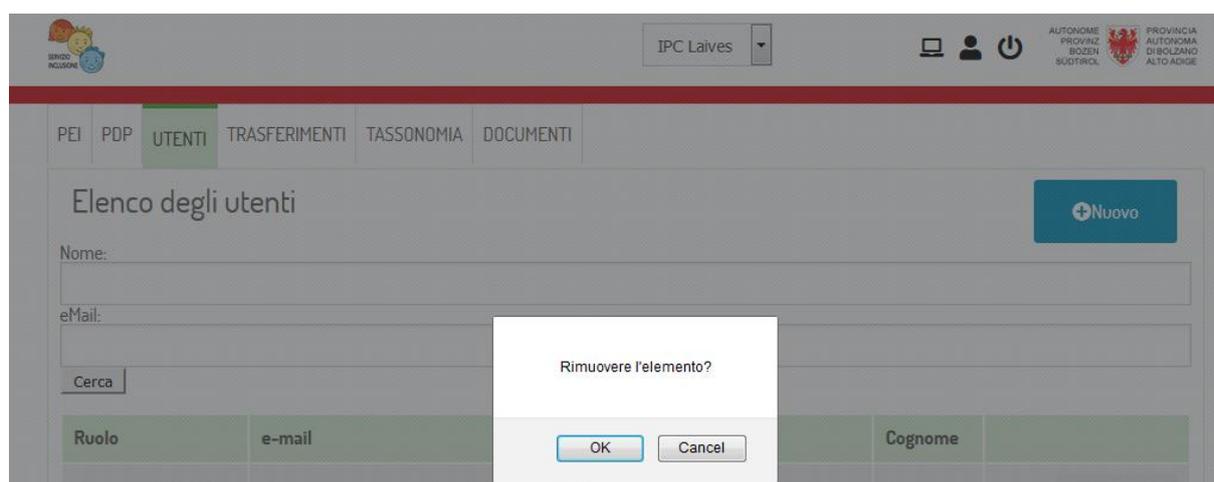
Appare la schermata con tutti i nomi degli utenti che in quel momento risultano appartenenti a quella scuola. Nel caso in cui si volesse cancellare un'utenza bisogna cliccare sull'icona del cestino.



The screenshot shows the 'Elenco degli utenti' (User List) interface. At the top, there is a search bar with fields for 'Nome:' and 'eMail:', and a 'Cerca' button. Below the search bar is a table with the following columns: 'Ruolo', 'e-mail', 'Nome', 'Cognome', and an action column. The table contains three rows, each representing a user with the role 'Insegnante PEI-PDP'. The action column for each row contains two icons: a pencil (edit) and a trash can (delete). Three red arrows point to the trash can icons, indicating the deletion process.

Ruolo	e-mail	Nome	Cognome	
Insegnante PEI-PDP	[redacted]@scuola.alto-adige.it	[redacted]	[redacted]	[edit] [trash]
Insegnante PEI-PDP	[redacted]@scuola.alto-adige.it	[redacted]	[redacted]	[edit] [trash]
Insegnante PEI-PDP	[redacted]@scuola.alto-adige.it	[redacted]	[redacted]	[edit] [trash]

Prima di cancellare definitivamente l'utente, non più appartenente alla scuola, il sistema chiede se si è sicuri di voler procedere con la cancellazione.



The screenshot shows the same 'Elenco degli utenti' interface, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box contains the text 'Rimuovere l'elemento?' and two buttons: 'OK' and 'Cancel'.

Fatta questa operazione l'utente non comparirà più nella scuola di precedente appartenenza e potrà essere caricato in un'altra scuola.

Ad ogni modo lo stesso docente può essere associato a più Istituti contemporaneamente.