

## GUIDA AL RECUPERO DEI CODICI SU PIATTAFORMA FUTURA PER LA PARTE PEI - PDP

Il primo settembre 2020 viene impostato automaticamente il nuovo anno scolastico (2020-2021) a questo punto in piattaforma avvengono automaticamente le seguenti operazioni:

- **attuazione di tutti i trasferimenti richiesti per gli studenti** (quando un trasferimento viene eseguito tutti i documenti associati all'alunno vengono spostati nella nuova scuola);
- **invio di una mail ai/alle Dirigenti e alle figure amministrative per richiedere il controllo degli utenti associati al proprio Istituto**. Questa procedura è fondamentale per evitare che utenti non più autorizzati continuino ad avere accesso ai dati riservati.

### PASSAGGIO DI ANNO SCOLASTICO - RECUPERO CODICI ALUNNI

Dal primo settembre 2020 quando si entrerà in piattaforma, dopo aver cliccato sul pulsante PEI o PDP, **non si vedranno più nella lista principale i codici caricati durante l'anno scolastico 2019-2020** (la pagina apparirà come se fosse vuota).

**I codici dovranno essere recuperati cliccando sul pulsante "RECUPERA"**

The screenshot shows the 'Elenco pei' interface. At the top, there is a navigation menu with 'PEI' selected. Below the menu, there are search filters for 'Scuola', 'Codice', and 'Nome', along with a 'Cerca' button. On the right side, there are two buttons: 'Nuovo' and 'Recupera'. A red arrow points to the 'Recupera' button. Below the search area, there is a table header with columns: Plesso, Classe, Sezione, Codice, Nome, and Cognome.

Cliccando sul pulsante "RECUPERA" compariranno tutti i codici utilizzati durante l'anno scolastico 2019 - 2020.

**Il/la Dirigente o il referente amministrativo oppure il referente BES dovrà scegliere, selezionandoli, i codici da recuperare.**

Il codice verrà recuperato con tutti i documenti associati (allegati – PEI o PDP).

Cliccando il pulsante “Recupera” verrà visualizzato un messaggio di conferma e si potrà procedere all’importazione dei dati dello studente nell’anno corrente.

Il documento importato verrà visualizzato nella lista principale, che quindi non risulterà più vuota.

La classe dello studente verrà automaticamente aggiornata.

**Sarà possibile modificare il PEI o il PDP redatto per l’anno scolastico 2019-2020.**

**Il/la Dirigente, la figura amministrativa oppure il referente BES dovranno effettuare la prima condivisione dei codici recuperati, in quanto tutte le condivisioni, dell’anno precedente, con il primo settembre si annulleranno automaticamente** (ad esempio il codice 111111, per il quale è stato creato un

documento PEI, nell’anno scolastico precedente, potrà essere condiviso con l’attuale insegnante di sostegno di quell’alunno. A sua volta, l’insegnante di sostegno potrà condividere il codice con gli insegnanti del team di docenti; ogni Istituto potrà seguire la prassi che più ritiene opportuna per quanto riguarda la condivisione del codice con il consiglio di classe).

**Attenzione**

Nel caso in cui si crea nuovamente il profilo di uno studente (pulsante “NUOVO” e inserimento codice pop- corn) per il quale già esiste un documento caricato nell’anno precedente,

Scuola Test

PEI PDP TASSONOMIA MODELLO E DROP OUT ED. SALUTE TRASFERIMENTI PLESSI UTENTI DOCUMENTI

Tipo documento: PEI

Dati studente

Codice identificativo (POPCORN) T.2  
*Il codice identificativo non sarà più modificabile dopo aver creato l'utente!*

\*campi obbligatori

Salva Annulla

il sistema allerta l'utente della situazione con la seguente schermata e vengono proposte due possibili alternative:

Scuola Test

PEI PDP TASSONOMIA MODELLO E DROP OUT ED. SALUTE TRASFERIMENTI PLESSI UTENTI DOCUMENTI

Tipo documento: PEI

Dati studente

Codice studente: T.2

Il codice risulta assegnato ad uno studente registrato in questa scuola.

Un documento associato allo studente risulta caricato nello scorso anno scolastico.

Come si desidera procedere?

Annulla Recupera Crea nuovo

1. Cliccando sul pulsante “CREA NUOVO” verrà creato un nuovo documento **eliminando i dati precedenti.**
2. Cliccando sul pulsante “RECUPERA” **si recupereranno tutti i dati e si potrà procedere con l'aggiornamento.**