

DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA PER LA SCUOLA SECONDARIA

DI I GRADO - ANNO SCOLASTICO 2019/20

INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE
 Protocollo n°. _____
 del _____

SEZIONE A

Valida per
 Assegnazione provvisoria _____ (1) Per la provincia di _____
 Utilizzazione _____ sigla _____ provincia per esteso _____

SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI

SITUAZIONE ANAGRAFICA

_____ COGNOME _____ NOME _____
 _____ DATA DI NASCITA _____ sigla _____ provincia per esteso _____
giorno mese anno

RESIDENZA ATTUALE

_____ comune _____ provincia per esteso _____ sigla _____
 _____ via _____ cap _____ telefono _____

SITUAZIONE DI RUOLO riferita al 01/09/2019

Grado di istruzione di titolarità infanzia primaria primo grado secondo grado

_____ CLASSE DI CONCORSO/TIPO POSTO DI TITOLARITA' _____

_____ COMUNE DI TITOLARITA' _____ AMBITO / SCUOLA DI TITOLARITA' _____
 _____ COMUNE DI SERVIZIO _____ SCUOLA DI SERVIZIO _____

- Note
- (1) Solo per domande di assegnazione provvisoria
 - (2) Solo per domande di utilizzazione
 - (3) Solo per la scuola di precedente titolarità per la quale si usufruisce della precedenza
 - (4) Qualora il docente sia in possesso del titolo polivalente dovrà barrare le tre caselle
 - (5) Nel caso non venga barrata alcuna casella, il docente partecipa solo per cattedre interne alla scuola
 - (6) Se si richiedono gradi diversi di istruzione si devono compilare più moduli. La richiesta per il grado di titolarità ha priorità rispetto alle altre
 - (7) Solo per i docenti titolari in provincia di Bolzano
 - (8) Solo per i docenti titolari fuori provincia (assegnazione provvisoria e utilizzazione)

SEZIONE C (2)

1.	Docente appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero	1	<input type="checkbox"/> SINO <input type="checkbox"/> (a)
2.	Docente ex perdente posto trasferito con domanda condizionata o d'ufficio (SEZIONE E)	2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
3.	Docente senza sede di titolarità	3	<input type="checkbox"/> SINO <input type="checkbox"/> (a)
4.	Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento CLIL (CCP): cl.di - Lingua cl.di - Lingua		<input type="checkbox"/> (a)
5.	Docente che chiede di essere utilizzato su posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e secondaria di I grado (CCP)	5	<input type="checkbox"/> SINO <input type="checkbox"/> (a)
6.	Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento di particolari progetti didattici (CCP)	6	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
7.	Docente "DOPS" (L.P. 2/2008) - solo nel caso non abbia i requisiti per l'assegnazione provvisoria (CCP)	7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
8.	Docente che chiede la sede di servizio dell'anno scolastico precedente (CCP)	8	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
9.	Docente con scuola di titolarità distante almeno 30KM dal comune di residenza (CCP)	9	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
10.	Docente con 10 anni di servizio su posto di sostegno che chiede l'utilizzo su classe di concorso/posto comune (CCP)	10	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)

SEZIONE D - PRECEDENZE

11.	Il docente usufruisce della precedenza prevista per non vedenti	11	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
12.	Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati	12	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
13.	Il docente usufruisce della precedenza art. 21 L. 104 o ha bisogno di particolari cure continuative	13	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
14.	Il docente per motivi di salute ha necessità di cure nel comune <input type="text"/>		<input type="checkbox"/> (a)
15.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 6 L. 104	15	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
16.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5,7 L. 104 assistenza figlio	16	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
17.	Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5,7 L. 104 assistenza coniuge o parte dell'unione civile o genitore	17	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
18.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore a 6 anni	18	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
19.	Il docente usufruisce della precedenza di lavoratrice/lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore a 12 anni	19	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
20.	Il docente usufruisce della precedenza :		
	a)coniuge di militare v.art. 17 legge 266/1999 e succ. modifiche (ex legge 100/87)	20a	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	b)personale che ricopre cariche pubbliche art. 18 L.3/8/99 n.265 e D.L.vo 18/8/2000 n.267	20b	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
	c)personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N.Q. del 7/8/98	20c	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)

SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA (2)

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA' (3)			
21.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro	
22.	Tipologia di posto di precedente titolarità	22	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> (a)
	Nel caso in cui il docente esprima altre preferenze nella Sezione M, verrà trattato in subordine su di esse		Normale Sostegno
CONFERMA DOCENTI UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO			
23.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
	Codice scuola	Dizione in chiaro	
24.	<input type="text"/>	25.	Tipo posto di conferma sostegno
	Classe di Concorso	25	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> (a)
26	Utilizzato su altra classe di concorso in quanto titolare su classe di concorso o posto in esubero	26	<input type="checkbox"/> SINO <input type="checkbox"/> (a)

SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)

27. Comune di ricongiungimento (a)

27

28. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: (a)

28

29. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto: (a)

29

30. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli in situazione di handicap, tossicodipendenti, etc: (a)

30

SEZIONE G1 - RICHIESTA ALTRO GRADO DI ISTRUZIONE (6)

31. Presentazione domanda per altro grado d'istruzione SÌ NO (a)

31

SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI

32. Il docente dichiara di svolgere il seguente orario di lavoro (T=Tempo Pieno / P=Part-time) (a)

33. Il docente chiede:

- se le ore disponibili nelle scuole richieste non corrispondono al mio rapporto di lavoro sono disposto/a ad accettare fino a ore (a)

- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio (7) SÌ NO (a)

33

SEZIONE H - TITOLI POSSEDUTI (4)

34. Minorati della vista Minorati dell'udito Minorati psicofisici (a)

Titoli di specializzazione per il sostegno

Altre classi di concorso in quanto personale in soprannumero - appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero - casi previsti da CCP

35. (a)

Codici classi di concorso

Altre classi di concorso per passaggio da posto di sostegno a posto normale

36. (a)

Codici classi di concorso

SEZIONE I - TIPI DI POSTO

37. Il docente intende partecipare posti di sostegno Posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e scuola secondaria di I grado (8) (a)

posti normali

38. Richiesta cattedre articolate su più scuole (5) : (a)

38

A Cattedre tra scuole dello stesso comune

B Cattedre tra scuole dello stesso comune e cattedre tra scuole di comuni diversi

SEZIONE L - ULTERIORI CLASSI DI CONCORSO PER CUI CHIEDE L'ASSEGNAZIONE PROVVISORIA OLTRE ALLA CLASSE DI CONCORSO O POSTO DI CUI E' TITOLARE

39.	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/> (a)
-----	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	------------------------------

SEZIONE M - PREFERENZE

	CODICE	DIZIONE IN CHIARO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

AVVERTENZA

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- **Data**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NON RACCOLTI DIRETTAMENTE

Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali: Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, 39100 Bolzano, e-mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Origine dei dati: I dati sono stati raccolti tramite il sistema informativo del Ministero dell'istruzione e non provengono da fonti accessibili al pubblico.

Categorie dei dati: I dati raccolti sono

dati identificativi, dati sensibili, dati relativi alla salute, dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale.

Finalità del trattamento: I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore pro tempore della ripartizione Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia amministrativa

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati è alla base di un processo decisionale automatizzato, regolato alle contrattazioni annuali in materia di trasferimenti, passaggi, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo della scuola a carattere statale.

Diritti dell'interessata/o: In base alla normativa vigente l'interessata/o ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.