

**DOMANDA DI UTILIZZAZIONE O DI ASSEGNAZIONE PROVVISORIA**

PER LA SCUOLA PRIMARIA - ANNO SCOLASTICO 2019/20

INTENDENZA SCOLASTICA IN LINGUA ITALIANA DI BOLZANO

RISERVATO ALL'UFFICIO SCOLASTICO PROVINCIALE  
 Protocollo n°.  
 del

**SEZIONE A**

Valida per  
 Assegnazione provvisoria   (1) Per la provincia di   
 Utilizzazione   sigla  provincia per esteso

**SEZIONE B - DATI ANAGRAFICI**

**SITUAZIONE ANAGRAFICA**

COGNOME NOME

giorno mese anno sigla provincia per esteso

DATA DI NASCITA PROVINCIA DI NASCITA

---

**RESIDENZA ATTUALE**

comune provincia per esteso sigla

via cap telefono

---

**SITUAZIONE DI RUOLO** riferita al 01/09/2019

Grado di istruzione di titolarità      
 infanzia primaria primo grado secondo grado

TIPO POSTO DI TITOLARITA'

COMUNE DI TITOLARITA' SCUOLA DI TITOLARITA'

COMUNE DI SERVIZIO SCUOLA DI SERVIZIO

**SEZIONE C (2)**

1. Docente appartenente a classe di concorso/tipologia di posto in esubero	1	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
2. Docente ex perdente posto trasferito con domanda condizionata o d'ufficio (sezione E)	2	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
3. Docente senza sede di titolarità	3	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
4. Docente che chiede di essere utilizzato su posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e secondaria di I grado (CCP)	4	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
5. Docente che chiede di essere utilizzato per l'insegnamento di particolari progetti didattici (CCP)	5	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
6. Docente "DOPS" (L.P. 2/2008) - solo nel caso non abbia i requisiti per l'assegnazione provvisoria (CCP)	6	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
7. Docente che chiede la sede di servizio dell'anno scolastico precedente (CCP)	7	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
8. Docente con scuola di titolarità distante almeno 30KM dal comune di residenza (CCP)	8	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)
9. Docente con 10 anni di servizio su posto di sostegno che chiede l'utilizzo su classe di concorso/posto comune (CCP)	9	<input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> (a)

**SEZIONE D - PRECEDENZE**

- 10 Il docente usufruisce della precedenza prevista per non vedenti 10  SI  NO  (a)
11. Il docente usufruisce della precedenza prevista per gli emodializzati 11  SI  NO  (a)
- 12 Il docente usufruisce della precedenza art. 21 L. 104 o bisognoso di particolari cure continuative 12  SI  NO  (a)
- 13 Il docente per motivi di salute ha necessità di cure nel comune  
 13   (a)
- 14 Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 6 L. 104 14  SI  NO  (a)
15. Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5, 7 L. 104 assistenza figlio 15  SI  NO  (a)
16. Il docente usufruisce della precedenza art. 33 comma 5. 7 L. 104 assistenza coniuge o parte dell'unione civile e genitore 16  SI  NO  (a)
17. Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 6 anni 17  SI  NO  (a)
18. Il docente usufruisce della precedenza di lavoratore madre/padre avente un figlio di età inferiore ai 12 anni 18  SI  NO  (a)
19. Il docente usufruisce della precedenza:
- a)coniuge di militare v. art. 17 legge 266/1999 e succ. modifiche (ex legge 100/87) 19a  SI  NO  (a)
- b)personale che ricopre cariche pubbliche art. 18 L. 3/8/99 n.265 e D.L.vo 18/8/2000 19b  SI  NO  (a)
- c)personale che riprende servizio al termine dell'aspettativa sindacale di cui al C.C.N. 19c  SI  NO  (a)

**SEZIONE E - UTILIZZAZIONI CON PRECEDENZA (2)**

UTILIZZAZIONE NELLA SCUOLA DI PRECEDENTE TITOLARITA' (3)

20.    (a)  
Codice Dizione in chiaro

21. Tipologia di posto di precedente titolarità 21    (a)  
Comune Sostegno

Nel caso in cui il docente esprima altre preferenze nella Sezione I, verrà trattato in subordine su di esse

CONFERMA DOCENTI UTILIZZATI NEL PRECEDENTE ANNO SCOLASTICO (3)

22.    (a)  
Codice scuola Dizione in chiaro

**SEZIONE F - ESIGENZE DI FAMIGLIA (1)**

23. Comune di ricongiungimento  
 23   (a)
24. Numero dei figli di età inferiore ai sei anni: 24   (a)
25. Numero dei figli di età superiore ai sei anni ma non superiore ai diciotto: 25   (a)
26. Comune dove possono essere assistiti il coniuge, i figli in situazione di handicap, tossicodipendenti, etc:  
 26   (a)

**SEZIONE G - RICHIESTA ALTRO GRADO D'ISTRUZIONE**

27. Presentazione domanda per altro grado d'istruzione

SI  NO  (a)**SEZIONE G1 - ORARIO RAPPORTO DI LAVORO**

28. Il docente dichiara di svolgere il seguente orario di lavoro (T=Tempo Pieno / P=Part-time)

(a)

**SEZIONE G2 - ALTRE INDICAZIONI**

29. Il docente chiede:

- se le ore disponibili nelle scuole richieste non corrispondono al mio rapporto di lavoro sono disposto/a ad accettare fino a

 ore (a)

- assegnazione provvisoria su posti derivanti dalla somma di spezzoni purché compatibili con l'orario di servizio (4)

29

SI  NO  (a)**SEZIONE H - TITOLI E TIPI DI POSTO**

## TITOLI DI SPECIALIZZAZIONE

30. Sostegno (5):

Minorati della vista

Minorati dell'udito

Minorati psicofisici

 (a)

31. Indirizzo didattico differenziato:

Metodo Montessori

 (a)

## TIPI DI POSTO RICHIESTI

32.

Comune

Inglese

di sostegno

 (a)

Posto combinato con lingua inglese (6)

indirizzo didattico differenziato

Posto combinato di lingua inglese tra scuola primaria e scuola secondaria di I grado (7)

## Note

- (1) Solo per domande di assegnazione provvisoria
- (2) Solo per domande di utilizzazione
- (3) Indicare il codice della scuola
- (4) Solo per i docenti titolari in provincia di Bolzano
- (5) Qualora l'insegnante sia in possesso del titolo polivalente dovrà barrare le tre caselle
- (6) Si intende posto classe + inglese o sostegno + inglese o religione + inglese
- (7) Solo per i docenti titolari fuori provincia (assegnazione provvisoria e utilizzazione)

**SEZIONE I - PREFERENZE**

	<b>CODICE</b>	<b>DIZIONE IN CHIARO</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

In particolare:

- I dati riportati dall' aspirante assumono il valore di dichiarazioni sostitutive di certificazione rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per l'aspirante che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.
- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

Data

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI NON RACCOLTI DIRETTAMENTE

### Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

**Titolare del trattamento dei dati personali:** Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, 39100 Bolzano, e-mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:** I dati sono stati raccolti tramite il sistema informativo del Ministero dell'istruzione e non provengono da fonti accessibili al pubblico.

**Categorie dei dati:** I dati raccolti sono

dati identificativi,  dati sensibili,  dati relativi alla salute,  dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale.

**Finalità del trattamento:** I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore pro tempore della ripartizione Intendenza scolastica italiana presso la sede dello stesso.

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:** I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia amministrativa

**Processo decisionale automatizzato:** Il trattamento dei dati è alla base di un processo decisionale automatizzato, regolato alle contrattazioni annuali in materia di trasferimenti, passaggi, utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente ed educativo della scuola a carattere statale.

**Diritti dell'interessata/o:** In base alla normativa vigente l'interessata/o ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.