



Bolzano, 12/02/2019

Redatto da:
Rosanna Zampedri
0471 411358
Rosanna.Zampedri@provincia.bz.it

Dirigenti scolastici/che delle scuole di ogni ordine e grado a carattere statale e paritario della provincia

Direttori e Direttrici delle scuole professionali provinciali

Direttrici dei Circoli di scuola dell'Infanzia

Referenti BES delle scuole di ogni ordine e grado e Scuole dell'infanzia

*Loro sedi*p.c.
Dir. Direzione provinciale Formazione professionale in lingua italiana dott. Renzo Roncat

Dir Direzione provinciale Scuole dell'Infanzia in lingua italiana dott.ssa Manuela Pierotti

Oggetto: Indicazioni per il passaggio di informazioni per alunni e studenti con Bisogni Educativi Speciali

Il passaggio di informazioni sul percorso scolastico completato dallo studente con Bisogni Educativi Speciali, riveste un'importanza strategica per orientare scelte inerenti agli studi successivi e in prospettiva al progetto di vita. Tale passaggio che avviene tra gli istituti scolastici può verificarsi anche in corso d'anno a seguito di trasferimento dell'alunno per le scuole di ogni ordine e grado.

Passaggio di informazioni per le scuole di ogni ordine e grado su piattaforma Futura

A partire dall'anno scolastico 2018/2019 la gestione della documentazione riservata avviene anche con l'utilizzo della piattaforma Futura.

Per il passaggio di informazioni per le scuole di ogni ordine e grado su piattaforma Futura: è prevista la stessa procedura per passaggio di documentazione riservata:

- in caso di **trasferimento** in corso d'anno;
- al cambio di istituto scolastico al **termine della scuola primaria e al termine della scuola secondaria di primo grado**.

Per entrambi i casi le procedure su piattaforma sono illustrate nel documento allegato: **"PROCEDURA PER IL TRASFERIMENTO DI DOCUMENTAZIONE RISERVATA"**.

In questa fase di transizione, che prevede la coesistenza di documentazione in formato digitale e di documentazione in formato cartaceo, occorre trasferire anche il fascicolo personale dello studente.



Si ricorda che la procedura di passaggio delle informazioni implica il coinvolgimento di:

Genitori:

- all'atto dell'iscrizione autorizzano o meno la scuola di provenienza del proprio figlio a trasmettere la documentazione riservata alla scuola di destinazione.

Dirigenti Scolastici della scuola di provenienza:

- in caso di alunni già certificati, verificano che la documentazione riservata relativa alla certificazione (L. 104/92; L.104/1992 nel contesto scolastico L.170/2010 e alla Direttiva ministeriale del 27/12/2012) sia stata consegnata alla scuola di destinazione, tranne nei casi in cui la famiglia abbia deciso di rinunciare agli interventi previsti in ambito scolastico per tali certificazioni.

Dirigenti Scolastici della scuola di destinazione:

- attivano per tempo il passaggio di informazioni tra docenti con la scuola di provenienza per la predisposizione della documentazione prevista dalle certificazioni, per facilitare al massimo la continuità educativa così come previsto dalle norme vigenti.

Passaggio di informazioni al termine della scuola secondaria di primo grado in seguito all'iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado

Si ricorda che un efficace passaggio di informazioni è d'obbligo per evitare il reiterarsi delle seguenti criticità:

1. nel passaggio alla scuola secondaria di secondo grado, gli alunni con BES scelgono prevalentemente gli Istituti professionali o la Formazione professionale;
2. non sempre viene assicurato il passaggio di informazioni e l'accompagnamento di documentazione di ogni alunno al Dirigente o al referente BES della scuola di destinazione;
3. in corso d'anno scolastico si registrano numerosi trasferimenti di scuola legati a insoddisfazione delle famiglie o alla scelta di un indirizzo di studi non adeguatamente ponderata, con conseguente difficoltà ad assicurare le risorse necessarie.

Il passaggio di informazioni riservate al termine della scuola secondaria di primo grado è previsto con le seguenti modalità:

Studenti con Bisogni Educativi Speciali

Quando	Cosa	Chi
Novembre	Incontri del Servizio Inclusione con referenti BES scuole secondarie di primo e secondo grado	Il Servizio Inclusione convoca i referenti BES
Gennaio-maggio	Incontri dei referenti BES Formazione Professionale con referenti BES scuole secondarie di primo e secondo grado	Le scuole sec. 1° grado organizzano l'incontro con le scuole sec. di 2° grado e/o la Formazione Professionale
Marzo	Confronto/verifica dati alunni BES tra il Servizio Inclusione e la Formazione Professionale	Incontro tra Servizio Inclusione e Direttori della Formazione professionale
Fine agosto/inizio settembre	Confronto/verifica dati alunni BES tra il Servizio Inclusione e la Formazione Professionale	Incontro tra Servizio Inclusione e Direttori della Formazione professionale

**Studenti con disagio sociale**

Quando	Cosa	Chi convoca
Dicembre e aprile	Richiesta dati alle scuole secondarie di primo grado	Servizio Inclusione
Maggio-giugno	Confronto/verifica dati alunni Servizio Inclusione -Formazione Professionale	Servizio Inclusione, Direttori della Formazione professionale
Fine agosto / inizio settembre	Confronto/verifica dati alunni Servizio Inclusione - Formazione Professionale	Servizio Inclusione

Con cordiali saluti

Il Direttore per l'Istruzione e Formazione italiana
Vincenzo Gullotta

Papierausdruck für Bürgerinnen und Bürger ohne digitales Domizil

(Artikel 3-bis Absätze 4-bis, 4-ter und 4-quater des gesetzesvertretenden Dekretes vom 7. März 2005, Nr. 82)

Dieser Papierausdruck stammt vom Originaldokument in elektronischer Form, das von der unterfertigten Verwaltung gemäß den geltenden Rechtsvorschriften erstellt wurde und bei dieser erhältlich ist.

Der Papierausdruck erfüllt sämtliche Pflichten hinsichtlich der Verwahrung und Vorlage von Dokumenten gemäß den geltenden Bestimmungen.

Das elektronische Originaldokument wurde mit folgenden digitalen Signaturzertifikaten unterzeichnet:

Name und Nachname / nome e cognome: VINCENZO GULLOTTA

Steuernummer / codice fiscale: TINIT-GLLVCN70L05C351N

certification authority: InfoCert Firma Qualificata 2

Seriennummer / numero di serie: 7fd6c7

unterzeichnet am / sottoscritto il: 12.02.2019

*(Die Unterschrift der verantwortlichen Person wird auf dem Papierausdruck durch Angabe des Namens gemäß Artikel 3 Absatz 2 des gesetzesvertretenden Dekretes vom 12. Februar 1993, Nr. 39, ersetzt)

Am 14.02.2019 erstellte Ausfertigung

Copia cartacea per cittadine e cittadini privi di domicilio digitale

(articolo 3-bis, commi 4-bis, 4-ter e 4-quater del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)

La presente copia cartacea è tratta dal documento informatico originale, predisposto dall'Amministrazione scrivente in conformità alla normativa vigente e disponibile presso la stessa.

La stampa del presente documento soddisfa gli obblighi di conservazione e di esibizione dei documenti previsti dalla legislazione vigente.

Il documento informatico originale è stato sottoscritto con i seguenti certificati di firma digitale:

*(firma autografa sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del decreto legislativo 12 febbraio 1993, n. 39)

Copia prodotta in data 14.02.2019