

All'Intendenza Scolastica italiana  
Ufficio assunzione e carriera del personale docente – Bolzano

posta elettronica ordinaria: [assunzionecarriera@provincia.bz.it](mailto:assunzionecarriera@provincia.bz.it)

posta elettronica certificata - PEC: [assunzionecarriera@pec.prov.bz.it](mailto:assunzionecarriera@pec.prov.bz.it)

### Domanda di concessione dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio

La/il sottoscritta/o .....  
nata/o a ..... il .....  
docente per la classe di concorso .....  
sede di servizio.....  
num cell.....e-mail.....

#### Comunicazioni tramite la casella di posta elettronica certificata PEC

- La/il sottoscritta/o intende comunicare con l'Amministrazione provinciale esclusivamente tramite PEC per quanto riguarda il presente procedimento:  
Il proprio indirizzo PEC è: \_\_\_\_\_.

### c h i e d e

di poter beneficiare nel corso dell'anno scolastico 2019/2020 dei permessi straordinari retribuiti per motivi di studio di cui al D.P.R. 395 del 23.08.1988, regolamentati dal **Contratto Collettivo decentrato provinciale sottoscritto in data 19/08/2019**

Trattasi di

- Rinnovo di permessi**                       **Nuova richiesta**

**La/il sottoscritta/o**, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 è a conoscenza di quanto previsto dall'art. 76 dello stesso D.P.R. sulla responsabilità penale cui può incorrere in caso di dichiarazioni mendaci

### dichiara quanto segue

- di avere un contratto di lavoro**
- a tempo **indeterminato**     a tempo **determinato** dal 12/09/2019 fino ad almeno il 30/04/2020
- a tempo pieno**     **a tempo parziale** ( specificare le ore : ...../18 ; ...../22) -
- di essere in possesso del seguente titoli di studio:  
.....
- di possedere la seguente anzianità di servizio: (nr. anni di ruolo e non di ruolo prestati per almeno 180 gg. nella scuola statale e/o a carattere statale): .....

di avere già fruito di tali permessi nei seguenti anni (specificare se per tesi di laurea/lavoro conclusivo ai sensi dell' art 5 comma 7)

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_

**Con riferimento all' art 4 del contratto provinciale:**

- Specificare il corso di studio che si intende frequentare

.....

- con frequenza in aula.
- corso online - senza frequenza in aula.
- tirocinio

Data inizio .....

Sede di frequenza del corso di studio:.....

**Con riferimento all'art. 5 comma 7 (studio senza frequenza)**

- Specificare se si intende utilizzare il permesso studio per

- la preparazione di esami
- redazione di tesi di laurea

firma del/la richiedente .....

La/il dirigente scolastica/o  
(firmato digitalmente)

data.....

Ai sensi dell'articolo 22 comma 2 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, la firma digitale del Dirigente scolastico attesta la conformità della copia per immagine - su supporto informatico – della domanda sottoscritta dall'insegnante su supporto cartaceo.

Di seguito, si riporta l'**informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679** in materia di protezione dei dati personali.

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare dei dati** è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata. **Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.