

All'Intendenza scolastica italiana  
 Ufficio assunzione e carriera del personale docente  
 Via del Ronco, 2 – 39100 BOLZANO

E mail ordinaria: [is.assunzione-carriera@scuola.alto-adige.it](mailto:is.assunzione-carriera@scuola.alto-adige.it)

Posta Elettronica Certificata - PEC: [is.assunzione-carriera@pec.prov.bz.it](mailto:is.assunzione-carriera@pec.prov.bz.it)

**DOMANDA DI CESSAZIONE DAL SERVIZIO/DI PROROGA DEL SERVIZIO A DECORRERE DAL**

**1 SETTEMBRE**

Il/la sottoscritto/a  nato/a il

a  (codice fiscale)

residente a

indirizzo

docente con contratto di lavoro a tempo indeterminato

in ruolo dal

grado di scuola

scuola primaria

scuola secondaria di I grado

scuola secondaria di II grado

posto/classe di concorso

presso l' Istituto

Orario di lavoro:

a tempo pieno

a tempo parziale con n. ore di lavoro settimanali:

**chiede**

- la cessazione dal servizio con diritto a pensione** dalla data sopra indicata;
- la cessazione dal servizio** dalla data sopraindicata per raggiungimento dei requisiti anagrafici di anni 67 al 31 dicembre 2019 (**pensione di vecchiaia a domanda**);
- la cessazione dal servizio con diritto a pensione** dalla data sopra indicata, optando per il sistema contributivo ai sensi dell'art. 1, comma 9, della Legge 243/2004 (solo per il personale femminile);
- la cessazione dal servizio con diritto a pensione e contestuale trasformazione del rapporto di lavoro in tempo parziale** ai sensi del Decreto 29.7.97, n. 331 del Ministero per la Funzione Pubblica, a decorrere dalla data sopraindicata. In caso di accertate circostanze ostative alla concessione del part-time, il/la sottoscritto/a dichiara di optare per:
- la cessazione dal servizio  la permanenza a tempo pieno
- la cessazione dal servizio senza diritto a pensione** dalla data sopraindicata.

**il trattenimento in servizio fino al**

per il raggiungimento del minimo contributivo

ai sensi dell'art. 1 comma 257 della Legge 28 dicembre 2015, n. 208

### Dichiara altresì

**in caso di accertata mancanza dei requisiti previsti per il diritto a pensione di volere:**

cessare dal servizio

rimanere in servizio

Luogo e Data

\_\_\_\_\_

Firma

La firma autografa va apposta sul modello preventivamente compilato e stampato

annulla tutti i dati immessi

\*\*\*\*\*

### PARTE RISERVATA ALLA SCUOLA

Si dichiara che la presente domanda è conforme all'originale, sottoscritta dall'interessato su supporto cartaceo e conservata presso la segreteria di questo Istituto. La domanda è stata presentata e protocollata in data \_\_\_\_\_, prot. n. \_\_\_\_\_.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

\_\_\_\_\_  
Sottoscritto con firma digitale

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare dei dati** è la Provincia autonoma di Bolzano Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it); PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):** I dati di contatto del RPD della Provincia Autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia Autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla normativa vigente (DPR 89/1983; D.L.vo 434/96; Legge Provinciale 17/1993; Legge provinciale 24/96; Legge Provinciale 12/2000, Legge 104/92); relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni). Preposto al trattamento dei dati è il Direttore pro tempore della Ripartizione 17- Intendenza Scolastica Italiana. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Diffusione:** Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:** i dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.