



PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

Direziun provinziála Scolines y scores ladines

Bozen/ Bolzano/ Bulsan, 27.04.2020

Bearbeitet von / redatto da / scrit da:
Albert Videsott
Tel. 0474 523204
albert.videsott@provinz.bz.it

Alle/Agli insegnanti
che svolgono l'anno di formazione e prova

Alle/Agli insegnanti
che svolgono il 1° e 2° anno di fase
d'inserimento professionale

Alle direzioni scolastiche delle località ladine

Indicazioni operative per il proseguimento e la conclusione delle attività previste per lo svolgimento della fase di inserimento professionale e dell'anno di formazione e di prova delle/dei docenti – a.s. 2019/2020

Gentili dirigenti e docenti,

la normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 ha disposto la sospensione delle attività didattiche in presenza nonché la realizzazione in via telematica delle riunioni degli organi collegiali e delle iniziative di formazione del personale docente. Queste misure hanno avuto varie ripercussioni sullo svolgimento, da parte del personale docente, dell'anno di formazione e prova e della fase di inserimento professionale.

Di seguito si riportano alcune indicazioni operative per il proseguimento e la conclusione delle attività previste per lo svolgimento dell'anno di formazione e prova e della fase di inserimento professionale 2019/20. In linea generale deve vigere il principio secondo cui nessun/a docente può essere svantaggiata/o dall'attuale situazione emergenziale:

1. Anno di formazione e prova

a) Calcolo del periodo di servizio ai fini del superamento dell'anno di formazione e prova

Ai sensi dell'art. 32 del Decreto-legge 2 marzo 2020, n. 9 (Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19), l'anno scolastico 2019-2020 conserva comunque validità, qualora le istituzioni scolastiche del sistema nazionale d'istruzione non possano effettuare almeno 200 giorni di lezione; sono decurtati, proporzionalmente, i termini previsti per la validità dei periodi di formazione e di prova del personale docente.

b) Attività di formazione obbligatoria

La circolare dell'Intendente scolastica del 15/10/2019 prevede lo svolgimento di attività formative obbligatorie di una durata complessiva di 50 ore da svolgere nel corso dell'anno scolastico e che comprendono:

- 26 ore di formazione obbligatoria. Quasi tutte queste attività si sono svolte come da programma; il corso di formazione linguistica previsto per il giorno 20/03/2020 fu cancellato.
- 12 ore di osservazione *peer to peer* (Hospitationen) in collaborazione con la/il tutor assegnata/o dalla dirigente scolastica/dal dirigente scolastico e da documentare tramite apposito modulo. Qualora queste attività non siano già state svolte in presenza, si suggerisce di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle unità di didattica a distanza che ciascun/a



PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

Direziun provinziála Scolines y scores ladines

docente sta mettendo in atto nelle proprie classi. Con le stesse modalità possono essere realizzate le “visite in classe” o le osservazioni da parte delle dirigenti scolastiche/dei dirigenti scolastici.

- 12 ore riconosciute per la compilazione del portfolio dello sviluppo professionale. Le/i docenti che svolgono l'anno di formazione e prova consegnano il portfolio, preferibilmente in forma digitale, alla dirigente scolastica/al dirigente scolastico e al Comitato per la valutazione del servizio 15 giorni prima della data fissata per la discussione.

Ai fini della validità dell'anno di formazione e prova, le attività formative obbligatorie dovranno essere svolte per almeno 2/3 del monte ore previsto. Qualora un/a docente non abbia raggiunto il monte ore minimo previsto per la formazione obbligatoria, potrà consegnare certificazioni relative a ulteriori attività di formazione svolte nel corso del corrente anno scolastico oppure ad attività di formazione a distanza indicate p.e. sui siti <http://www.tuttoscuola.com/>, <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> o <https://fobizz.com/lehrerfortbildung-online/>

Da attestato di partecipazione a queste attività a distanza fungerà un'autocertificazione con l'indicazione della formazione online svolta, della data di svolgimento e della durata del webinar. Le eventuali certificazioni o autocertificazioni aggiuntive vanno inserite nel portfolio dello sviluppo personale.

c) Colloquio con il Comitato per la valutazione dei docenti

Qualora permanga la situazione di emergenza causata dalla pandemia da COVID-19, le riunioni con il Comitato per la valutazione dei docenti avranno luogo in forma telematica. La/Il dirigente scolastica/o prenderà le decisioni in merito.

Restano valide tutte le ulteriori indicazioni per lo svolgimento dell'anno di formazione e prova contenute nella Circolare dell'Intendente scolastica del 15/10/2019.

2. Fase di inserimento professionale

a) Calcolo del periodo di servizio ai fini del superamento della fase di inserimento professionale

Ai fini del calcolo dei giorni di servizio richiesti per la validità della fase di inserimento professionale valgono le indicazioni comunicate per l'anno di formazione e prova.

b) Attività di formazione obbligatoria

La circolare dell'Intendente scolastica del 15/10/2019 prevede lo svolgimento di attività formative obbligatorie di una durata complessiva di 53 ore (1° anno) oppure di 48 ore (2°anno) e che comprendono:

- attività formative obbligatorie; gran parte di queste attività sono state realizzate come da programma.
- attività di formazione linguistica; il secondo incontro, previsto per il giorno 20/03/2020, fu cancellato.
- riflessioni di gruppo: Il corso di formazione “Praxisreflexion 2” (previsto per i giorni 23 e 30/03/2020) fu cancellato.



PROVINCIA AUTONOMA DE BULSAN - SÜDTIROL

Direziun provinziala Scolines y scores ladines

- 12 ore di osservazione *peer to peer* (Hospitationen) in collaborazione con la/il tutor assegnata/o dalla dirigente scolastica/dal dirigente scolastico e da documentare tramite apposito modulo. Qualora queste attività non siano già state svolte in presenza, si suggerisce di effettuare la progettazione-osservazione relativamente alle occasioni di didattica a distanza che ciascun/a docente sta mettendo in atto nelle proprie classi. Con le stesse modalità possono essere realizzate le “visite in classe” o le osservazioni da parte delle dirigenti scolastiche / dei dirigenti scolatici.
- 12 ore riconosciute per la compilazione del portfolio dello sviluppo professionale. Le/i docenti che svolgono la fase di inserimento professionale consegnano il portfolio, preferibilmente in forma digitale, alla dirigente scolastica/al dirigente scolastico e al Comitato per la valutazione del servizio 15 giorni prima della data fissata per la discussione.

Ai fini della validità della fase di inserimento professionale, le attività formative obbligatorie devono essere svolte per almeno 2/3 del monte ore previsto. Qualora un/a docente non abbia raggiunto il monte ore minimo previsto per la formazione obbligatoria, potrà consegnare certificazioni relative a ulteriori attività di formazione svolte nel corso del corrente anno scolastico oppure ad attività di formazione a distanza indicate p.e. sui siti <http://www.tuttoscuola.com/>, <https://www.istruzione.it/coronavirus/didattica-a-distanza.html> o <https://fobizz.com/lehrerfortbildung-online/>

Da attestato di partecipazione a queste attività a distanza fungerà un'autocertificazione con l'indicazione della formazione online svolta, della data di svolgimento e della durata del webinar. Le eventuali certificazioni o autocertificazioni aggiuntive vanno inserite nel portfolio dello sviluppo personale.

c) Colloquio con il Comitato per la valutazione dei docenti

Qualora permanga la situazione di emergenza causata dalla pandemia da COVID-19, le riunioni con il Comitato per la valutazione dei docenti avranno luogo in forma telematica. La/Il dirigente scolastica/o prenderà le decisioni in merito.

Restano valide tutte le ulteriori indicazioni per lo svolgimento della fase di inserimento professionale contenute nella Circolare dell'Intendente scolastica del 15/10/2019.

Per eventuali informazioni specifiche si prega di rivolgersi all'ispettore Albert Videsott (0474 523204).

Cordiali saluti.

La Direttrice provinciale delle scuole ladine

Edith Ploner
(sottoscritto con firma digitale)