

Domanda di di accesso a informazioni ambientali e documenti amministrativi

Decreto legislativo del 19 agosto 2005, n. 195 e
legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17

Solo nel caso di documenti amministrativi
di cui si richiede una copia conforme all'originale

Marca da bollo da 16,00 Euro

Numero identificativo

e data

 . .

Pagamento con F23 (codice tributo: 456T)

ESENTE DA BOLLO

Ai sensi del DPR del 26. ottobre 1972, n. 642, tabella „B“:

- Punto 16 (enti pubblici)
- Punto 27 bis (Onlus), ai sensi della L. 266/91, art. 8 e LP 11/93
- Gli iscritti al registro provinciale delle organizzazioni di volontariato
- Altro

Alla

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 29 - Agenzia provinciale per l'ambiente e
la tutela del clima

29.10 Ufficio Amministrativo dell'ambiente

Palazzo 9, Via Amba Alagi 35
39100 Bolzano (BZ)

Tel. 0471 41 18 40 - Fax 0471 41 18 59

e-mail: amm.ne.ambiente@provincia.bz.it

PEC:

verwaltungumwelt.amministrazioneambiente@pec.prov.bz.it

Io

Cognome Nome

Data di nascita

Luogo di nascita Provincia Stato

Residente a CAP Luogo Provincia

Via/Piazza

Telefono
(facoltativo)

E-mail

Codice fiscale

In qualità di:

diretto interessato/diretta interessata

legale rappresentante di

con procura di

Oggetto della domanda

presa visione

copia semplice, previo pagamento dei costi di riproduzione ed invio

copia con dichiarazione di conformità all'originale, previo pagamento dei costi di riproduzione, marca da bollo ed invio

dei seguenti:

documenti amministrativi

informazioni ambientali

Elementi per identificare i documenti e le informazioni ambientali richieste:

In caso di accesso ai **documenti amministrativi** specifico i motivi della richiesta:

Chiedo di ricevere i documenti:

ritirandoli presso l'Agenzia provinciale per l'ambiente (con delega e copia di un documento di riconoscimento del delegato se il ritiro non avviene di persona)

tramite e-mail (indicare l'e-mail)

tramite PEC (indicare l'indirizzo PEC)

tramite FAX (indicare il nr. di FAX)

tramite posta raccomandata con ricevuta di ritorno (indicare l'indirizzo):

Dichiarazioni e altre indicazioni

Modalità di assolvimento dell'imposta di bollo:

Il/la richiedente dichiara che gli obblighi relativi al pagamento dell'imposta di bollo sono stati assolti, che la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per il presente documento e che verrà conservata per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

*Sulla domanda deve risultare il numero identificativo e la data della marca da bollo. L'imposta di bollo può anche essere assolta utilizzando il **modello F23** che è da allegare, scansionato, alla presente domanda. Nella parte descrittiva del modello F23 va indicato l'oggetto della domanda.*

La data dell'assolvimento dell'imposta di bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzione generale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it.

Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base al decreto legislativo 19 agosto 2005, n. 195 ed alla legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Agenzia provinciale per l'ambiente e la tutela del clima, presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati controinteressati alla richiesta di accesso per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Diffusione

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a dieci anni dalla dall'archiviazione della pratica

Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

Rimedi

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Con l'apposizione della firma si conferma che quanto indicato nella domanda corrisponde al vero, di essere a conoscenza che per dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono previste sanzioni penali.

Comunicazione del domicilio digitale

Il/la richiedente dichiara che le comunicazioni riguardanti il presente procedimento amministrativo dovranno avvenire tramite il sotto indicato indirizzo e-mail certificato (PEC) e che questo sarà attivo durante l'intero procedimento amministrativo, ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo.

Indirizzo e-mail certificato (PEC):

Data

Firma

Allegati:

- Copia del documento d'identità (se la domanda è sottoscritta con firma autografa)
(Nel caso in cui la domanda venga presentata personalmente, è sufficiente esibire un documento di riconoscimento).
- In caso di delega, copia della delega (in carta semplice) con copia fotostatica non autenticata del documento di riconoscimento di chi rilascia la delega.
- Copia del modello F23 (se il pagamento dell'imposta di bollo è stato effettuato tramite F23)

I documenti di riconoscimento devono essere muniti di fotografia e di timbro o di altra segnatura equivalente, rilasciato da un'amministrazione dello Stato.

Riservato all'Ufficio

Si rende noto che:

- nel caso in cui l'Agenzia ravvisi l'esistenza di controinteressati, invierà la presente richiesta in copia agli stessi, previo oscuramento dei dati personali non rilevanti ai fini dell'accesso;
- la diffusione e riproduzione dei dati di proprietà dell'Agenzia deve avvenire in conformità alle norme relative al riutilizzo di documenti nel settore pubblico, citando la fonte e rispettandone l'integrità.