

# Domanda per la concessione di assegni di studio per la formazione di base in ambito sanitario - anno scolastico 2018/2019

ai sensi dell'art. 4, comma b) della legge provinciale 15/11/2002, n. 14

Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige  
Ripartizione 23 – Salute  
Ufficio 23.4 - Ufficio ordinamento sanitario  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano

Tel.: 0471 41 81 52  
E-mail: [ordinamentosanitario@provincia.bz.it](mailto:ordinamentosanitario@provincia.bz.it)  
PEC: [ges.ord.san@pec.prov.bz.it](mailto:ges.ord.san@pec.prov.bz.it)

## La/Il richiedente

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Provincia  Stato .....

Data di nascita  Codice fiscale

Cittadinanza .....

Residente a CAP  Luogo ..... Provincia

Dal (indicare l'anno)

Via/piazza ..... n° .....

Tel. / Cell. ..... E-Mail .....

IBAN

(il c/c deve essere intestato alla/al richiedente maggiorenne o se minorenni alla/al rappresentante legale)

BIC/SWIFT

(solo per c/c esteri)

modalità di liquidazione

(vedi art. 11 dei criteri)

in un'unica soluzione

con anticipo del 40%

**chiede**

la concessione di un assegno di studio per la frequenza del seguente corso di formazione di base in ambito sanitario: .....

## Dichiarazioni ed altre informazioni

La/ Il richiedente ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445 ed a conoscenza delle conseguenze previste dagli artt. 75 e 76, nonché dagli articoli 483, 495 e 496 del Codice Penale in caso di dichiarazioni false o incomplete, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- ▶ di essere
  - cittadina/cittadino dell'Unione Europea
  - cittadina/cittadino extracomunitaria/o con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di periodo indeterminato in Italia o che ha ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiata/o o di protezione sussidiaria ai sensi della direttiva 2011/95/UE (*da allegare*)
  - cittadina/cittadino extracomunitaria/o con altro permesso di soggiorno previsto dalla normativa nazionale (*da allegare*)
- ▶ di non beneficiare per l'anno scolastico 2018/2019 per lo stesso corso di altre provvidenze concesse da istituzioni o da enti pubblici o privati che usufruiscono di sovvenzioni pubbliche
- ▶ di essere iscritta/iscritto per l'anno scolastico 2018/2019 alla scuola .....

.....  
(allegare programma e certificato d'iscrizione)

anno 1°  2°  3°  4°  5°  della durata complessiva di anni .....  
che si svolge a ..... dal ..... al .....

- ▶ per l'iscrizione è richiesto il diploma di maturità sì  no
- ▶ il corso viene frequentato per intero oppure parzialmente online (*e-learning*) sì  no

▶ le seguenti persone di riferimento (*secondo l'articolo 3 dei criteri*) e i seguenti familiari a carico risultano nel proprio stato di famiglia o in quello dei genitori:

grado di parentela	nome e cognome	luogo di nascita	data di nascita	stato civile	professione
richiedente					

Riservato all'Ufficio

c   
ap   
inv   
ff   
orf

le sotto indicate persone a carico dei genitori della/ del richiedente alloggiano durante l'anno scolastico 2018/2019 fuori famiglia per almeno 150 giorni per motivi di studio (**indicare i nomi degli studenti – compreso la/il richiedente – ed il luogo di studio**):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_

- la/il richiedente è orfana/orfano di uno o di entrambi i genitori \_\_\_\_\_;  
(nome/i dell/i genitore/i defunto/i)
- la/il seguente componente della famiglia \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
ha una minorazione di almeno il 74 % risp. un'invalidità di I<sup>a</sup> o di II<sup>a</sup> categoria;
- la/il richiedente stessa/o o i suoi genitori, al momento della presentazione della domanda, sono non coniugati, legalmente separati, divorziati con figli a carico. Nell'anno 2017 il genitore affidatario ha percepito per se stesso \_\_\_\_\_ euro e per la/il richiedente \_\_\_\_\_ euro a titolo di mantenimento;  
oppure  
 non hanno/ha percepito **alcun importo a titolo di mantenimento**
- la/il richiedente ha svolto fino alla data di presentazione della domanda, un'attività lavorativa retribuita (autonoma o dipendente) della durata di almeno 36 mesi e nel predetto periodo ha percepito un reddito lordo complessivo di almeno € 33.000,00. Non si prendono in considerazione i periodi di disoccupazione;
- il/i seguente/i componente/i della famiglia \_\_\_\_\_  
(cognome e nome)  
è/sono iscritto/i nelle liste dei disoccupati presso il competente Centro mediazione lavoro per un periodo ininterrotto di almeno 3 mesi immediatamente precedenti alla presentazione della domanda. Viene applicata una franchigia in base all'art. 6 dei criteri di concessione.
- la/il richiedente nell'anno scolastico 2018/2019 risiede nella località sede della scuola o nelle sue immediate vicinanze, ovvero entro un raggio non superiore ai 10 km;
- la/il richiedente risiede ad una distanza superiore ai 10 km dalla località sede della scuola e nell'anno scolastico 2018/2019, per motivi di studio, fa la/il pendolare tra il luogo di residenza e la sede della scuola;
-

## DETERMINAZIONE DEL REDDITO

Indicare il reddito percepito **nell'anno 2017** in Italia e all'estero come indicato agli articoli 3 e 4 dei criteri.

### Reddito da lavoro dipendente, redditi ad esso assimilati e pensioni, di cui ai modelli:

- **Modello "Certificazione Unica 2018"**: somma dei rigi 1, 2, 3, 4, 5 e 467;
- **Modello "730/2018"**: mod. 730-3, rigo 4, sottratto l'importo del quadro E, rigo E/22, colonna 2, più l'importo del quadro C, rigo C14 colonna 4;
- **Modello "UNICO - Persone Fisiche 2018"**: quadro RC, rigo RC 5 colonna 5 più rigo RC 9 e RC 14 colonna 4 e sottratto l'importo del quadro RP, rigo RP 22 colonna 2;
- il reddito lordo percepito **all'estero** nell'anno 2017 indicato nella relativa valuta;

\_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 €  
(padre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) (madre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) richiedente

### Tutti gli altri redditi di cui ai modelli:

- **Modello "Certificazione Unica 2018"** Certificazioni lavoro autonomo, provvigioni e redditi diversi: importo del rigo 8;
- **Modello "730/2018"**: mod. 730-3, rigi 1, 2, 3, 5, 6, 15 e 147 e sottratto l'importo del quadro E, rigo E 22 colonna 2 solo se questo non è già stato detratto dal rigo 4;
- **"Modello UNICO Persone Fisiche 2018"** la somma di:
  - quadro RN, rigo RN 1 colonna 1 meno rigo RN 2, più rigo RN 50 colonne 2 e 3, sottratti gli importi di cui al quadro RC, rigo RC 5 colonna 5 e rigo RC 9, e sottratto l'importo del quadro RP, rigo RP 22 colonna 2, solo se questo non è già stato detratto dal rigo RC 5 colonna 5 e rigo RC 9,
  - quadro RM, rigo RM 14 colonna 1
  - quadro LM, rigo LM 10 più rigo LM 38
- il reddito lordo percepito **all'estero** nell'anno 2017 indicato nella relativa valuta;

\_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 €  
(padre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) (madre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) richiedente

### Redditi non soggetti all'obbligo della dichiarazione, percepiti nel 2017 in Italia e all'estero (p.es. Voucher, ecc.)

\_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 € \_\_\_\_\_,00 €  
(padre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) (madre/convivente/coniuge/ tutrice se orfano di entrambi i genitori) richiedente

## DETERMINAZIONE DEL PATRIMONIO

Indicare il patrimonio esistente **al momento della presentazione della domanda**, come da articoli 3 e 5 dei criteri.

**A) AGRICOLTURA e TERRENI** altitudine (punto di ubicazione del maso) \_\_\_\_\_

### allevamento bestiame e produzione latte

terreni coltivati (campi/prati) e boschi con una ripresa annuale <b>superiore a 0,8 m<sup>3</sup>/ha</b>		
proprietà	ha	ar
preso/dato in affitto	ha	ar

(NON VENGONO VALUTATI)  pascoli, orti per uso domestico e boschi con una ripresa annuale <b>fino a 0,8 m<sup>3</sup>/ha</b>		
proprietà	ha	ar
preso/dato in affitto	ha	ar

numero delle unità di bestiame adulto (UBA) \_\_\_\_\_

azienda frutticola e viticola		
proprietà	ha	ar
presa/data in affitto	ha	ar

azienda per coltivazione di verdura, piccoli frutti e uliveti		
proprietà	ha	ar
presa/data in affitto	ha	ar

azienda di floricoltura con serra  proprietà  presa/data in affitto

azienda di floricoltura senza serra  proprietà  presa/data in affitto

## B) SETTORE ALBERGHIERO E DELLA RISTORAZIONE

tipo impresa	proprietà				affitto			
	numero imprese	numero letti	%	Comune	numero imprese	numero letti	%	Comune
bar		/				/		
ristorante		/				/		
bar e ristorante		/				/		
ristoro di campagna		/				/		
rifugio		/				/		
azienda con 4 o 5 stelle *								
azienda con 3 stelle *								
azienda con 1 o 2 stella/e *								
affittacamere/ ostelli								
residence/appartamento *2								
residence/appartamento *2								
residence/appartamento *2								

\* nel caso in cui l'azienda disponesse di un ulteriore esercizio bar e/o ristorante aperto al pubblico, questo è da indicare separatamente

\*2 indicare i posti letto separatamente per ogni appartamento

## C) AZIENDE COMMERCIALI, INDUSTRIALI ED ARTIGIANALI - LIBERI PROFESSIONISTI RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO – AGENTI IMMOBILIARI

In caso di partecipazione a società di persone indicare l'intero patrimonio della società e la percentuale di partecipazione.

tipo d'attività dell'azienda \_\_\_\_\_

(descrizione)

numero dei locali utilizzati e percentuale di partecipazione

proprietà n.  %

affitto n.  %

## D) APPARTAMENTI – GARAGE – MAGAZZINI – NEGOZI

(solo se non utilizzati come beni strumentali - la categoria si desume dall'estratto catastale)

categoria	uso proprio*		a disposizione		affittato	
	numero unità	%	numero unità	%	numero unità	%
A1, A8, A9	/					
A7, A10						
A2, A3						
A4, A5, A6, A11						
F9, F10						
C1, D1 a D9	/					
C2 a C5	/					
C6, C7						

- La prima unità immobiliare indicata unitamente al corrispondente garage non viene valutata, se abitata o utilizzata dai genitori o dalla/ dal richiedente stessa/o come prima abitazione. In caso di appartamenti di lusso ad uso proprio, della categoria A1, A8 o A9, così come le unità di categoria C1 fino a C5 e D1 fino a D9, ad uso proprio, sono da indicare come "a disposizione".
- Altresì un appartamento non viene valutato se dichiarato inabitabile/inagibile dal Comune (questo non vale per le nuove costruzioni). In questo caso va allegata alla domanda la dichiarazione di inabitabilità/inagibilità.
- Se, in base al regolamento edilizio del comune di residenza, è previsto per l'appartamento di residenza l'obbligo di un secondo garage o posto auto, questo può essere indicato per uso proprio e non viene valutato.
- Gli immobili delle categorie F9 e F10 vanno indicati solo se si tratta di immobili per uso abitativo.
- Gli appartamenti ed i garage, utilizzati come abitazione/garage principale dai parenti della/del richiedente entro il terzo grado anche senza contratto di locazione scritto, devono essere indicati nella colonna "affittato" e saranno valutati come tali.
- Qualora le unità immobiliari siano gravate da usufrutto o da diritto di abitazione (anche onere reale), queste non devono essere indicate.

## F) PATRIMONIO FINANZIARIO

L'ammontare dell'intero patrimonio finanziario – depositi bancari e postali (saldo del c/c e del libretto di risparmio), obbligazioni, titoli di Stato, partecipazioni azionarie e simili (ma non assicurazioni sulla vita) – deve essere indicato alla data del 31/12/2017.

\_\_\_\_\_,00 €  
(padre/convivente/coniuge/tutore  
se orfano di entrambi i genitori)

\_\_\_\_\_,00 €  
(madre/convivente/coniuge/tutrice  
se orfano di entrambi i genitori)

\_\_\_\_\_,00 €  
richiedente

La/Il richiedente dichiara di essere a conoscenza che l'Amministrazione Provinciale esegue **controlli a campione** sulla veridicità delle dichiarazioni (articolo 2, comma 3 della legge provinciale 22/10/1993, n. 17 e succ. modifiche) ed autorizza a tal fine a verificare, presso le sedi competenti, tutti i dati sopra indicati.

Chiedo che le comunicazioni inerenti alla presente domanda avvengano esclusivamente tramite il mio

indirizzo PEC: .....

--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....

firma

### Allegati

- descrizione dettagliata del corso frequentato con indicazione della durata, delle materie e dei requisiti di ammissione
- certificato di iscrizione al corso rilasciato dalla scuola; se il corso inizia dopo il termine di inoltro della domanda, il certificato può essere consegnato successivamente
- nel caso in cui la domanda viene spedita o presentata già firmata, deve essere allegata una fotocopia della carta d'identità

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016**

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la *Provincia* autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it).

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)**: i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, *Ufficio* organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto:rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento**: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 14/2002 art. 4. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio 23.4 – Ufficio ordinamento sanitario presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati**: i dati non verranno comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati. Potranno però essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati**: non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione**: laddove la diffusione dei dati sia *obbligatoria* per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie *previste* da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata**: i dati verranno conservati per il periodo *necessario* ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

**Processo decisionale automatizzato**: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato**: in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

**Rimedi**: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

data

.....

firma

**RIASSUNTO DELLE PIU' IMPORTANTI DISPOSIZIONI  
ANNO SCOLASTICO 2018/2019**

**Possano inoltrare la domanda coloro che:**

- 1) sono cittadine/cittadini dell'Unione Europea  
oppure
- 2) sono cittadine/cittadini extracomunitari con permesso di soggiorno UE per soggiornanti di periodo indeterminato in Italia o che hanno ottenuto il riconoscimento dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria ai sensi della direttiva 2011/95/UE del Parlamento e, di conseguenza, sono equiparati alle cittadine e ai cittadini italiani  
oppure
- 3) sono cittadine/cittadini extracomunitari con altro permesso di soggiorno previsto dalla normativa nazionale, che risiedono ininterrottamente in provincia di Bolzano
  - da almeno un anno, se frequentano scuole o corsi in provincia di Bolzano
  - da almeno due anni, se frequentano scuole o corsi fuori provincia di Bolzano.

e hanno avuto nel 2017 un reddito netto non superiore a € 35.000,00.

---

**Termini di inoltro delle domande:**

- a) per i corsi che hanno avuto inizio tra il 01/08/2018 e il 31/12/2018: entro il 27/12/2018 ore 12.00
- b) per i corsi che hanno inizio tra il 01/01/2019 e il 31/07/2019: entro il 31/05/2019.