

## Decreto del Presidente della Provincia 19 aprile 2016, n. 14<sup>1)</sup>

### Modifiche al regolamento sulle procedure di protocollo e l'Amministrazione provinciale digitale

1)Pubblicato nel B.U. 26 aprile 2016, n. 17.

#### Art. 12

---

(1) Il comma 1 dell'articolo 18 del [decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17](#), è così sostituito:

"1. La protocollazione dei documenti cartacei e informatici in ingresso è effettuata presso le sedi di protocollo entro la giornata di arrivo."

(2) Il comma 2 dell'articolo 18 del [decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17](#), è così sostituito:

"2. I documenti pervenuti presso una struttura organizzativa non competente per la loro trattazione devono essere protocollati e assegnati da quest'ultima alla struttura organizzativa di competenza."

(3) Il comma 6 dell'articolo 18 del [decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17](#), è così sostituito:

"6. Se il mittente o una persona incaricata consegna personalmente un documento cartaceo e chiede una ricevuta che ne attesti l'avvenuta consegna, il personale è tenuto a rilasciare gratuitamente una fotocopia della prima pagina del documento protocollato, su cui è apposta la segnatura di protocollo. Per i documenti informatici la segnatura di protocollo è fornita alla persona richiedente nel formato XML."

(4) Il comma 7 dell'articolo 18 del [decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17](#), è così sostituito:

"7. La ricezione dei documenti informatici avviene tramite:

- a) le caselle istituzionali di posta elettronica;
- b) le caselle di posta elettronica certificata;
- c) i servizi online dell'Amministrazione provinciale (eGov);
- d) altri servizi digitali (per es. cooperazione applicativa);
- e) supporti di memoria esterni o cloud."

(5) Dopo il comma 7 dell'articolo 18 del [decreto del Presidente della Provincia 19 giugno 2015, n. 17](#), è aggiunto il seguente comma 8:

"8. Le istanze, dichiarazioni e segnalazioni presentate per via elettronica all'Amministrazione provinciale sono valide:

- a) se sottoscritte con firma digitale;
- b) se trasmesse tramite PEC e sottoscritte con firma digitale;
- c) se l'identificazione dell'utente avviene a seconda del livello minimo di sicurezza richiesto mediante la Carta Nazionale dei Servizi (CNS), l'Identità Digitale Alto Adige oppure il Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID);
- d) se sottoscritte con firma autografa e presentate unitamente alla copia del documento d'identità, limitatamente ai casi in cui non sia disponibile il corrispondente servizio online."