



Legge provinciale 29 ottobre 1958, n. 7 e successive modifiche "Consulte culturali e fondo provinciale per le attività culturali"; "Criteri e modalità di assegnazione di vantaggi economici ad artisti e giovani artisti", approvati con deliberazione della Giunta provinciale 27 dicembre 2012, n. 1972.

## SOSTEGNI FINANZIARI AD ARTISTI E GIOVANI ARTISTI: DISPOSIZIONI PER LA LIQUIDAZIONE DEL FINANZIAMENTO 2016

Conclusa l'attività artistica finanziata, per poter ricevere il finanziamento concesso è necessario presentare all'Ufficio Cultura apposita domanda di liquidazione.

La domanda di liquidazione può essere consegnata a mano e sottoscritta alla presenza del funzionario incaricato dal richiedente, se maggiorenne, o da chi esercita la responsabilità genitoriale in caso di minore. L'istanza può essere consegnata anche da persona diversa dall'interessato unitamente alla fotocopia di un documento di identità del richiedente.

La domanda di liquidazione può essere inoltrata anche secondo le seguenti modalità:

- invio tramite posta (preferibilmente raccomandata con ricevuta di ritorno che attesti l'invio entro il termine di scadenza) al seguente indirizzo: Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ufficio Cultura 15.1, Ripartizione Cultura italiana, Via del Ronco 2, 39100 Bolzano;
- invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) alla casella di posta certificata dell'Ufficio: [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it). L'invio così effettuato ha valore di raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda dovrà essere firmata digitalmente o, in assenza di firma digitale, essere inviata unitamente alla fotocopia di un documento di identità.

È raccomandato l'utilizzo della modulistica predisposta, accessibile anche *on line* sul sito internet <http://www.provincia.bz.it/cultura/finanziamenti/567.asp>. Non è di norma presa in considerazione la modulistica incompleta, diversamente articolata o riconducibile ad anni passati.

I beneficiari di **contributo** devono presentare:

1. la domanda di liquidazione;
2. un elenco dei documenti di spesa fino all'ammontare totale delle spese effettivamente sostenute e almeno corrispondenti alla spesa ammessa a finanziamento, da redigere sulla base dei moduli messi a disposizione che rispecchiano le indicazioni contenute nei vigenti criteri;
3. le dichiarazioni di cui alla pag. 2 del modello di domanda di liquidazione;
4. una relazione che illustri il progetto realizzato e gli esiti maturati.

I beneficiari di un **sussidio di qualificazione** devono presentare, oltre ai documenti indicati per il contributo, anche

5. l'autocertificazione del titolo di qualificazione conseguito;
6. la dichiarazione per le detrazioni d'imposta, di cui alla pag. 5 del modello di domanda di liquidazione.
7. Comunicazione Bonus Renzi.

*L'Ufficio ha comunque facoltà di richiedere l'intera documentazione di spesa in originale, o parte di essa, relativamente all'attività oggetto di finanziamento.*



I documenti di spesa devono

- essere conservati presso il beneficiario del finanziamento;
- riferirsi all'anno di concessione del vantaggio economico e corrispondere alle voci di spesa ammesse;
- essere intestati al beneficiario;
- corrispondere a regolari documenti contabili come fatture, parcelle, note onorario, ricevute fiscali. Sono esclusi scontrini di cassa, ricevute improprie ecc.;
- i documenti di spesa esenti da IVA devono precisare la clausola di esenzione dalla medesima. Qualora l'importo fosse superiore ad € 77,47, ai documenti andrà applicata una marca da bollo di € 2,00;
- essere quietanzati con modalità rintracciabili. Il pagamento in contanti è consentito solo per singole voci di spesa di importo totale inferiore ad € 500,00.

### NOVITÀ IMPORTANTI

La Provincia ha introdotto per la propria gestione contabile i principi dell'armonizzazione dei bilanci secondo le nuove disposizioni statali sulla contabilità pubblica. Per questi motivi anche la liquidazione dei contributi e sussidi di qualificazione sarà oggetto già a partire da quest'anno di importanti novità, che andranno ad incidere sui termini e le modalità di rendicontazione.

Le novità che interessano le rendicontazioni afferenti ai contributi/sussidi assegnati nel 2016 sono legate ai **termini perentori** per la presentazione della domanda di liquidazione che, **se non rispettati**, comportano automaticamente **la decadenza del finanziamento**; per questo l'Ufficio consiglia di presentare tutta la documentazione entro il **30 settembre 2017**.

Al fine di garantire la liquidazione dei vantaggi economici entro il 2016, l'Ufficio consiglia di presentare tutta la documentazione necessaria alla liquidazione entro il 30 ottobre 2016.

### CONTROLLI A CAMPIONE

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della L.P. 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche, l'Ufficio attua, sulla base di quanto previsto dall'art. 19 dei criteri della L.P. 7/58 controlli a campione almeno sul 6% delle domande di contributo accolte.

Il direttore dell'Ufficio Cultura ha facoltà di disporre eventuali ulteriori verifiche anche a beneficiari non oggetto di sorteggio.