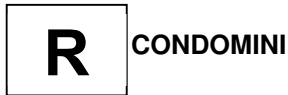


marca da bollo  
16,00 €

*In caso di marca da bollo telematica indicare la data e l'identificativo. Per i pagamenti tramite modello F23 (codice tributo 456T), va consegnata la relativa ricevuta di pagamento*

marca da bollo:

„Identificativo“ (14 cifre):



Alla  
Provincia Autonoma di Bolzano  
Ripartizione 25 – Edilizia abitativa  
Via Canonico-Michael-Gamper 1  
39100 Bolzano

pratica n.: .....  
presentata il: .....  
accettata da: .....

Domanda di concessione di **finanziamenti**

## **sulla base dell'importo teorico totale delle detrazioni fiscali statali per interventi di recupero edilizio privato**

(articolo 2, comma 1, lettera **R**) e articolo 78-ter, della legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13)

La domanda deve essere presentata entro il 31.12 dell'anno successivo a quello di effettuazione delle spese.

### **A) la domanda viene presentata da**

Denominazione.....  
codice fiscale.....partita IVA.....  
sede legale.....

### **B) rappresentato da:**

cognome e nome .....

data di nascita ...../...../..... luogo di nascita.....

codice fiscale 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

residente nel comune di ..... frazione .....

Via..... n.....

telefono privato/cellulare: ..... e-mail: .....

### **C) Dati tecnici dell'edificio**

comune catastale (CC): ..... foglio: ..... particella edificale (p.ed.): .....

indirizzo: comune di ..... frazione .....

via..... n. ....

### **D) Unità immobiliari per le quali viene richiesto il finanziamento relativo alle parti comuni**

Gli immobili devono essere posseduti come prima casa e devono rientrare nelle seguenti categorie catastali:

A/1 – abitazione di tipo signorile      A/2 – abitazione di tipo civile      A/3 – abitazione di tipo economico  
A/4 – abitazione di tipo popolare      A/5 – abitazione di tipo ultrapopolare      A/6 – abitazione di tipo rurale

\* Di ogni unità immobiliare elencata devono essere indicati tutti i proprietari e comproprietari risp. usufruttuari e usufruttuari in quota

\*\* Si prega di barrare se tutti i proprietari e comproprietari risp. gli usufruttuari e gli usufruttuari in quota hanno la residenza anagrafica nell'alloggio indicato, oppure se la trasferiranno entro 6 mesi dall'ultimazione dei lavori

N.	Sub.	PM	Categ. catastale	Millesimi	* nome e cognome	** residenza anagrafica nell'alloggio		Quota di spesa per unità
						già residente	entro 6 mesi	
1					_____			
2					_____			
3					_____			
4					_____			
5					_____			
6					_____			
7					_____			
8					_____			

N.	Sub.	PM	Categ. catastale	Millesimi	* nome e cognome	** residenza anagrafica nell' alloggio		Quota di spesa per unità
						già residente	entro 6 mesi	
9					_____			
10					_____			
11					_____			
12					_____			
13					_____			
14					_____			
15					_____			
16					_____			
17					_____			

N.	Sub.	PM	Categ. catastale	Millesimi	* nome e cognome	** residenza anagrafica nell' alloggio		Quota di spesa per unità
						già residente	entro 6 mesi	
18					_____			
19					_____			
20					_____			
21					_____			
22					_____			
23					_____			
24					_____			

**E) Il/la rappresentante legale dichiara**

... che le unità elencate al punto D) corrispondono ad un totale di \_\_\_\_\_ millesimi, come da allegata tabella millesimale.

## **Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali**

Titolare del trattamento dei dati è la Provincia Autonoma di Bolzano. I dati forniti verranno trattati dall'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per l'applicazione della legge provinciale n. 13/1998. Preposto/a al trattamento è il direttore della Ripartizione 25 - Edilizia abitativa. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In base alla normativa vigente, l'interessato/a ottiene in ogni momento con richiesta, l'accesso ai propri dati, l'estrapolazione ed informazioni su di essi e potrà, ricorrendone gli estremi di legge, richiederne l'aggiornamento, la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco.

Con la firma sulla domanda il/la sottoscritto/a conferma di aver preso visione dell'informativa allegata riguardante il regolamento UE 2016/679 sulla rilevazione dei dati personali.

### **Dichiarazioni mendaci o incomplete**

Con la firma sulla domanda il/la sottoscritto/a conferma di essere a conoscenza che, nel caso di dichiarazioni mendaci o incomplete, come da disposizioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, è perseguibile penalmente e che eventuali agevolazioni ottenute con tali dichiarazioni saranno revocate. L'ufficio eseguirà controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese (L.P. n. 17/1993 art. 5).

### **Scelta della lingua di comunicazione**

italiano  tedesco

### **Consenso comunicazione e-mail**

(Decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 – art. 1, comma 1 lettera v)-bis, comma 1-ter e art. 3 bis comma 4-quinquies)

Il/la sottoscritto/a chiede che le comunicazioni con gli uffici della ripartizione edilizia abitativa in riguardo a tutti i procedimenti amministrativi avvengano esclusivamente tramite l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) oppure indirizzo Email semplice (PEO) indicato sulla prima pagina e dichiara che questo indirizzo rimarrà attivo durante l'intero iter dei procedimenti amministrativi ovvero di comunicare tempestivamente un'eventuale variazione dell'indirizzo stesso.

### **Dichiara inoltre di essere consapevole e di accettare che:**

la trasmissione e la ricezione delle comunicazioni/documenti non è garantita, se l'indirizzo Email indicato non è un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (art. 3 bis comma 4-quinquies del decreto legislativo 82/2009) e che la Provincia autonoma di Bolzano – Ripartizione edilizia abitativa – nel caso di mancata ricezione delle comunicazioni, dovuta a cause non direttamente riconducibili e/o imputabili alla Provincia Autonoma di Bolzano - Ripartizione edilizia abitativa, è da considerarsi sollevata da ogni responsabilità.

### **Cumulabilità delle agevolazioni**

Con la firma sulla domanda il/la sottoscritto/a conferma di essere a conoscenza che la somma delle agevolazioni percepite:

1. contributo per l'abbattimento delle barriere architettoniche
  2. mutuo senza interessi per l'anticipazione delle detrazioni fiscali
  3. contributo per il risparmio energetico
- non può superare il totale della spesa sostenuta per lo stesso alloggio.

### **Utilizzo marca da bollo telematica**

Il/la sottoscritto/a dichiara che il relativo contrassegno è utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del DPR n. 642 del 1972.

## Il/la sottoscritto/a è informato sull'iter della domanda:

L'ammontare del finanziamento (mutuo senza interessi) è calcolato sulla base della dichiarazione del direttore dei lavori o del tecnico abilitato, allegata alla domanda.

A seguito di tale calcolo è emessa la lettera di ammissione a firma dell'assessore.

Il finanziamento concesso può essere liquidato anticipatamente, dietro presentazione di una fideiussione bancaria di importo pari a quello del finanziamento stesso.

Il pagamento ordinario o la restituzione della fideiussione bancaria avviene dopo la presentazione dei seguenti documenti:

1. idonea documentazione fiscale (dichiarazione mod. Unico Persone Fisiche quadro AC oppure dichiarazione mod. 730 quadro K) attestante l'importo delle spese sostenute nel 2016, 2017 o 2018 per le quali spetta la detrazione fiscale;

2. una dichiarazione nella quale l'amministratore certifichi l'ammontare della spesa sostenuta per le unità immobiliari ammesse al finanziamento, la ripartizione di tale spesa tra le unità immobiliari e che i condòmini hanno effettuato i relativi versamenti entro il 31/12/2016, 31/12/2017 o 31/12/2018;

3. copia della delibera di assemblea condominiale con la quale si autorizza l'amministratore a stipulare il contratto di mutuo con la provincia.

Se l'ammontare delle spese sostenute è inferiore all'ammontare calcolato sulla base della dichiarazione del direttore dei lavori o del tecnico abilitato, il finanziamento concesso è ridotto in proporzione e la differenza deve essere restituita con gli interessi legali.

In seguito viene stipulato un contratto di mutuo (durata decennale, tasso 0%) che viene registrato all'Agenzia delle Entrate. L'imposta di registro ammonta attualmente al 3% dell'importo del mutuo. Nel contratto di mutuo sono regolate le modalità e condizioni per la restituzione della somma. L'imposta di registro, le marche da bollo e le spese sono a carico del mutuatario.

In caso di pagamento ordinario deve essere firmato inoltre un atto di quietanza. Per la registrazione è dovuta un'imposta attualmente pari allo 0,5% dell'importo mutuato.

Con la firma della presente domanda, il/la sottoscritto/a si assume fin d'ora la piena responsabilità riguardo la correttezza e completezza della documentazione fiscale che consegnerà ai fini della liquidazione del finanziamento. Si impegna a comunicare tempestivamente ogni variazione delle dichiarazioni dei redditi consegnate, intercorsa successivamente alla presentazione dei documenti.

....., il .....

luogo

data

**firma** .....

## Documenti da allegare alla domanda:

- Certificato di attribuzione del codice fiscale del condominio
- Fotocopia della carta d'identità del/della rappresentante legale
- Tabella millesimale
- Dichiarazione del direttore dei lavori sulla tipologia e la spesa dei lavori (allegato)

**Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 riguardante la rilevazione dei dati personali, che vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Finalità del trattamento:**

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni. Preposto al trattamento dei dati è il Direttore della Ripartizione 25 presso la sede dello stesso. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Südtirol Finance AG e banche convenzionate. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

**Informazioni ai sensi dell'art. 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, riguardante la rilevazione dei dati personali, che non vengono rilevati direttamente dalla persona interessata**

**Titolare del trattamento dei dati personali:**

Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD):**

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano, E-Mail: [rpd@provincia.bz.it](mailto:rpd@provincia.bz.it); PEC: [rpd@pec.prov.bz.it](mailto:rpd@pec.prov.bz.it).

**Origine dei dati:**

I dati sono stati raccolti presso gli Uffici provinciali, Comuni, Uffici del catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate, INPS, INAIL ai sensi della legge del 17 dicembre 1998, n. 13 e al Decreto del Presidente della Giunta provinciale 15 luglio 1999, n. 42, e legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico (*archivi, registri, elenchi tenuti da soggetti pubblici, elenchi degli albi professionali*),:

sì come sopra  no

**Categorie dei dati:**

I dati raccolti sono  dati identificativi,  dati sensibili,  dati relativi alla salute,  dati relativi alla vita e all'orientamento sessuale,  dati biometrici,  dati genetici,  dati relativi a condanne penali e reati (dati giudiziari).

**Finalità del trattamento:**

I dati ottenuti saranno trattati da personale incaricato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono stati ottenuti. Preposto/a al trattamento è il direttore della ripartizione 25 presso la sede dello stesso.

**Comunicazione e destinatari dei dati:**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici come Uffici provinciali, Comuni, Notai, Uffici catasto e tavolare, Agenzia delle Entrate e autorità finanziarie, INPS, SIAG, Südtirol Finance AG e banche convenzionate per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

**Trasferimenti di dati:**

Non vengono trasferiti dati personali in Paesi extra UE.

**Diffusione:**

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/interessata.

**Durata:**

I dati verranno conservati per il periodo corrispondente ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa fino alla cancellazione dello stato di beneficiario o beneficiaria di agevolazione edilizia.

**Processo decisionale automatizzato:**

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

**Diritti dell'interessato/a:**

In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

**Rimedi:**

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.