



## GUIDA ALLA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE DI CONTRIBUTO PER PROGETTI ARTISTICI E DI SUSSIDIO DI QUALIFICAZIONE PER GIOVANI ARTISTI E ARTISTE

Sulla base alla legge provinciale 27 luglio 2015, n. 9 e successive modifiche "Legge provinciale per le attività culturali", sono stati approvati con deliberazione della Giunta provinciale del 15 novembre 2016, n. 1236 i **nuovi criteri per l'assegnazione di vantaggi economici ad artisti e giovani artisti**, pubblicati sul Bollettino Ufficiale della Regione Trentino - Alto Adige n. 47/I-II del 22/11/2016.

I criteri si applicano alle nuove domande che possono essere **presentate per tutto il corso dell'anno 2018**, preferibilmente entro il 30 settembre.

### QUALI REQUISITI DEVONO POSSEDERE I BENEFICIARI

I vantaggi economici possono essere concessi ad artisti e artiste originari della provincia di Bolzano o che svolgono la propria attività nel territorio provinciale da almeno 2 anni e che svolgono un'attività continuativa e prevalente in uno o più settori artistici, orientata nel senso di una ricerca qualitativa.

Inoltre i beneficiari di sussidio di qualificazione non devono aver superato il 35° anno di età.

### QUALI SONO LE TIPOLOGIE DI FINANZIAMENTO

1. Possono essere concessi i seguenti vantaggi economici:

1. contributi per progetti;
2. contributi integrativi;
3. sussidi di qualificazione;
4. premi.

1. I **contributi per progetti** sono assegnati per la programmazione e la realizzazione di progetti artistici di pubblico interesse, che siano fruibili dalla collettività e che promuovano lo sviluppo artistico della persona richiedente nonché contribuire all'arricchimento culturale della collettività, oltre che dell'immagine dell'Alto Adige.

2. I **contributi integrativi** integrano i contributi per progetti già concessi e possono essere concessi se le risorse economiche provenienti da altre fonti di finanziamento illustrate nella domanda sono risultate inferiori alle previsioni e non sufficienti a integrare il contributo già concesso per la realizzazione dell'iniziativa pianificata, se i costi sono risultati superiori a quelli previsti nella domanda, essendo sopravvenuti fatti imprevedibili oppure se, per giustificati motivi, appare opportuno aumentare la percentuale di finanziamento o l'importo della spesa ammessa, entro il limite massimo previsto.

3. I **sussidi di qualificazione** sono assegnati a giovani artisti e artiste che non abbiano superato il 35° anno di età, al fine di promuoverne l'attività formativa e di perfezionamento, di favorire la partecipazione a corsi di lunga e breve durata, la frequenza di scuole, istituti, workshop e stage anche all'estero presso enti di comprovata specializzazione nonché altre forme di formazione altamente qualificanti. Non sono ammessi a finanziamento percorsi ordinari di studio universitari e accademici o di formazione professionale.

4. bandi di concorso aperti ad artisti e artiste per l'assegnazione di **premi** per particolari prestazioni artistiche. La Provincia determina la denominazione e l'ammontare dei premi e nomina le relative commissioni e giurie.

### I MODELLI DA UTILIZZARE

La modulistica predisposta dall'Ufficio è scaricabile dalla pagina web <http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsvid=1009780>



## COME PREPARARE LA DOMANDA

La domanda di finanziamento, corredata di una marca da bollo da 16,00 € e firmata dal richiedente, deve essere completa in ogni sua parte e comprendere i seguenti documenti datati e firmati:

Per la domanda di **contributo per progetto** artistico:

- curriculum vitae** datato e sottoscritto, attestante luogo e data di nascita, percorso formativo, progetti realizzati, diplomi, attestati di riconoscimento, premi, pubblicazioni, recensioni, referenze e quant'altro sia utile al fine di delineare la specificità del percorso artistico e il proprio legame con il territorio;
- abstract** con sintetica descrizione del progetto artistico, finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia
- relazione dettagliata del progetto** accompagnata da prove di lavoro, se disponibili;
- cronoprogramma delle attività**, con precisa indicazione sulla data di inizio e di fine di ciascuna attività, redatto sulla base del modello allegato
- preventivo di spesa dettagliato**, indicante tutte le voci di spesa individuate
- piano di finanziamento** con indicazione delle diverse entrate e della quota sostenuta in proprio, redatto sulla base del modello allegato

Per la domanda di **contributo integrativo**:

- relazione** che giustifichi in modo esauriente la necessità di un ulteriore finanziamento o di una rideterminazione della spesa ammessa o della percentuale di finanziamento;
- nuovo preventivo di spesa**, indicante tutte le voci di spesa individuate
- nuovo piano di finanziamento** redatto sulla base del modello allegato
- cronoprogramma aggiornato delle attività** redatto sulla base del modello allegato

Per la domanda di **sussidio di qualificazione**:

- curriculum vitae** datato e sottoscritto, attestante luogo e data di nascita, percorso formativo, progetti realizzati, diplomi, attestati di riconoscimento, premi, pubblicazioni, recensioni, referenze e quant'altro sia utile al fine di delineare la specificità del percorso artistico e il proprio legame con il territorio;
- abstract** con sintetica descrizione del progetto formativo finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia;
- descrizione dettagliata del progetto formativo**;
- dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione o invito della relativa istituzione formativa**, da cui si evincano i costi di iscrizione;
- cronoprogramma delle attività**, con precisa indicazione sulla data di inizio e di fine di ciascuna attività, redatto sulla base del modello allegato;
- preventivo di spesa dettagliato**, indicante tutte le voci di spesa individuate;
- piano di finanziamento** con indicazione delle diverse entrate e della quota sostenuta in proprio, redatto sulla base del modello allegato.

## COME PRESENTARE LA DOMANDA

I moduli per la presentazione delle domande sono disponibili online al seguente indirizzo:

[http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv\\_svid=1009780](http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1009780)

La domanda, completa di marca da bollo di 16 €, può essere consegnata a mano e sottoscritta alla presenza del funzionario incaricato dal richiedente, se maggiorenne, o da chi esercita la responsabilità genitoriale in caso di minore. L'istanza può essere consegnata anche da persona diversa dall'interessato **unitamente alla fotocopia di un documento di identità** del richiedente.

La domanda può essere inoltrata anche secondo le seguenti modalità:

- invio tramite posta (preferibilmente raccomandata con ricevuta di ritorno che attesti l'invio entro il termine di scadenza) al seguente indirizzo: Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige, Ufficio Cultura 15.1, Ripartizione Cultura italiana, Via del Ronco 2 • 39100 Bolzano;
- = invio da una casella di posta elettronica certificata (PEC) - previa identificazione del titolare da parte del gestore del sistema - alla casella di posta certificata dell'Ufficio: [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it) L'invio così effettuato ha valore di raccomandata con ricevuta di ritorno;



- via email a [ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it](mailto:ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it) L'invio così effettuato NON ha lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e non attesta la ricezione da parte dell'Ufficio ricevente.

Se la domanda viene inviata tramite posta o trasmessa in modalità telematica deve essere **allegata la fotocopia di un documento di identità**.

Chi opta per la trasmissione per via telematica della domanda (per email o per pec-posta certificata) dovrà inserire nel modulo il numero e la data di emissione della marca da bollo e dovrà conservare il bollo agli atti per tre anni.

#### LE DOMANDE POSTE FREQUENTEMENTE

L'Ufficio Cultura ha formulato una sequenza di **FAQ** (Frequently Asked Questions - domande poste frequentemente) che possono costituire un valido aiuto per la corretta individuazione della tipologia di finanziamento e nella redazione della domanda.

#### COME RICHIEDERE LA LIQUIDAZIONE DEL CONTRIBUTO

La liquidazione del contributo/sussidio concesso può essere richiesta dopo la conclusione del progetto, presentando apposita domanda entro e non oltre il 30 settembre dell'anno successivo a quello di ultimazione del progetto.

#### PUBBLICIZZAZIONE E CITAZIONI

Le iniziative che otterranno un **contributo** dovranno essere pubblicizzate in modo adeguato e riportare la dicitura "*La presente iniziativa è realizzata con il contributo della Provincia autonoma di Bolzano - Alto Adige, Cultura italiana*". La frase adottata dovrà essere seguita dal logo della Provincia (aquila) nonché da eventuali altri simboli grafici in base alle indicazioni dell'Ufficio Cultura.

#### IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

Il funzionario responsabile del procedimento amministrativo per le attribuzioni di vantaggi economici ad artisti e giovani artisti è la dott.ssa **Daniela Dalla**, tel. 0471 411234, [daniela.dalla@provincia.bz.it](mailto:daniela.dalla@provincia.bz.it).

**La guida alla compilazione e i modelli per la preparazione delle domande sono scaricabili da internet, all'indirizzo della Provincia:**

[http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv\\_svid=1009780](http://www.provincia.bz.it/it/servizi-a-z.asp?bnsv_svid=1009780)