Domanda di sussidi per spese sostenute nell'ambito della donazione/trapianto organi e riabilitazione

ai sensi della legge provinciale 5 marzo 2001, n. 7, art. 81

Marca da bollo

16,00 Euro

Alla
Provincia Autonoma di Bolzano – Alto Adige
Ripartizione 23 – Salute
Ufficio 23.4 Ordinamento sanitario
Via Canonico Michael Gamper 1
39100 Bolzano
Tel. 0471 41 81 40 - Fax 0471 41 81 59
E-mail: ordinamentosanitario@provincia.bz.it
PEC: ges.ord.san@pec.prov.bz.it

Il/la richiedente

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Provincia ☐☐ Stato .....

Data di nascita ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

Residente a CAP ☐☐☐☐☐ Luogo ..... Provincia ☐☐

Via/piazza ..... Numero .....

Cittadinanza ..... Telefono ....

e-mail .....

Codice fiscale ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

IBAN ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

BIC/SWIFT ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

chiede

☐ che ai sensi della succitata legge le/gli venga concesso un sussidio per le spese sostenute nel periodo dal ..... al .....

☐ che ai sensi della succitata legge venga concesso alla seguente persona un sussidio per le spese sostenute nel periodo dal ..... al .....:

© 2018-11 Prov. Aut. di Bolzano

cognome ..... nome .....

luogo di nascita ..... provincia ☐☐ stato .....

data di nascita ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

in quanto soggetto sotto la potestà del/la richiedente o persona deceduta.

Dichiarazioni

a) la/il sottoscritta/o dichiara di avere allegato alla presente domanda gli elenchi con i dettagli delle spese sostenute, la documentazione fiscale attestante le spese e le attestazioni mediche necessarie.

b) la/il sottoscritta/o dichiara che per le spese non ha chiesto e non chiederà altre provvidenze ad altri enti pubblici.

L'imposta di bollo viene assolta

☐ mediante apposizione della marca sul modulo

☐ a mezzo contrassegno telematico con codice numerico (*codice di 14 cifre rilevabile sulla marca*)

codice numerico ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ data emissione ☐☐.☐☐.☐☐☐☐

(*il relativo contrassegno viene utilizzato esclusivamente per il presente documento e verrà conservato per 3 anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642*)

☐ con modello F23 (*allegare documento giustificativo del pagamento*)

Allegati

☐ allegato A) relativo alle spese sostenute per viaggio, vitto e alloggio

☐ documentazione fiscale relativa a tutte le spese sostenute

☐ documentazione medica attestante lo stato di salute del/della paziente e/o l'avvenuto trapianto/espianto

☐ documentazione medica attestante l'avvenuta prestazione/visita medica e la necessità della stessa

☐ documentazione medica attestante la necessità dell'accompagnamento (*non necessaria se il/la paziente è minorenne*)

☐ delega dei coeredi a presentare la richiesta di sussidio (*nel caso in cui il/la beneficiario/a sia deceduto/a*)

☐ nel caso in cui la domanda viene spedita o presentata già firmata, deve essere allegata una fotocopia della carta d'identitá

Chiedo che le comunicazioni inerenti alla presente domanda avvengano esclusivamente tramite il mio indirizzo PEC: .....

☐☐.☐☐.☐☐☐☐ .....

data firma

© 2018-11 Prov. Aut. di Bolzano

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la *Provincia* autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, E-Mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it.

Responsabile della protezione dei dati (RPD): i dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, *Ufficio* organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; E-Mail: rpd@provincia.bz.it; PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: i dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale n. 7/2001 art. 81. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore dell'Ufficio 23.4 – Ufficio ordinamento sanitario presso la sede dello/della stesso/a. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo *svolgimento* dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: i dati non verranno comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati. Potranno però essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: non saranno trasmessi dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: laddove la diffusione dei dati sia *obbligatoria* per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie *previste* da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: i dati verranno conservati per il periodo *necessario* ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa.

Processo decisionale automatizzato: il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: in base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al *loro* trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla pagina web dell'Amministrazione provinciale.

Rimedi: in caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la *protezione* dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali.

		.			.					

data

……

firma

© 2018-11 Prov. Aut. di Bolzano