



**Sovvenzione per l'organizzazione di corsi e manifestazioni nello sport e nel tempo libero  
ai sensi delle leggi provinciali 16 ottobre 1990, n. 19, e 8 luglio 1983, n. 22**

**2 0 1 9 – Tipo di sovvenzione**

Provincia autonoma di Bolzano  
Ufficio sport  
Via Canonico Michael Gamper 1  
39100 Bolzano  
e-mail sport@provincia.bz.it  
Pec sport@pec.prov.bz.it

**Disposizione di legge**

**Imposta di bollo [selezionare l'opzione pertinente]**

esenzione dall'imposta di bollo

marca da bollo telematica: identificativo , data

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che la marca da bollo è stata acquistata, è utilizzata esclusivamente per il presente documento e verrà conservata per tre anni ai sensi dell'art. 37 del decreto del Presidente della Repubblica 26 ottobre 1972, n. 642, e successive modifiche.

modello di pagamento F23 (codice tributo 456T)

La sottoscritta/Il sottoscritto allega alla presente domanda copia della relativa ricevuta di pagamento, riportante l'oggetto.

autorizzazione al bollo virtuale

La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che l'imposta di bollo è assolta in modo virtuale con autorizzazione numero  rilasciata dall'Agenzia delle entrate in data .

**Dati identificativi della/del richiedente**

La sottoscritta/Il sottoscritto

nata/o il

a

codice fiscale

residente in

CAP

comune

indirizzo

legale rappresentante dell'ente [denominazione esatta]

con sede nel comune

forma giuridica

codice fiscale

partita IVA

banca IBAN

e-mail (domicilio dig. speciale)

sito web istituzionale

persona da contattare

telefono cellulare

presenta domanda di sovvenzione ai sensi della legge provinciale di riferimento e della deliberazione della Giunta provinciale 17 maggio 2016, n. 353, e successive modifiche.



## Dichiarazioni

a) Correttezza dei dati

- La sottoscritta/Il sottoscritto è a conoscenza delle proprie responsabilità e delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni false o incomplete, ai sensi dell'art. 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, e successive modifiche.

b) Domicilio digitale speciale

- La sottoscritta/Il sottoscritto si impegna a mantenere il domicilio digitale speciale dichiarato per la durata del procedimento e acconsente a ricevere ed effettuare qualsiasi notifica e comunicazione tramite questo domicilio digitale speciale.

c) Documentazione generica

- La sottoscritta/Il sottoscritto dichiara che l'atto costitutivo, lo statuto e l'elenco dei componenti degli organi sono depositati nella versione attualmente in vigore presso l'Ufficio sport e che, in caso di prima domanda o variazioni, depositerà nuovamente questi documenti.

d) Ritenuta d'acconto

Ai sensi dell'art. 28 del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 600, e successive modifiche, e ai fini della liquidazione della sovvenzione eventualmente concessa, la sottoscritta/il sottoscritto dichiara che in base alle disposizioni vigenti in materia fiscale la sovvenzione [selezionare l'opzione pertinente]

- sarà utilizzata esclusivamente per attività istituzionali e non commerciali, per cui non è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%.
- sarà utilizzata in tutto o in parte per attività commerciali, per cui è soggetta alla ritenuta d'acconto del 4%.

## Programma del corso ossia della manifestazione [selezionare l'opzione pertinente]

- Il programma è allegato.



### Piano di finanziamento per il corso ossia la manifestazione

#### Spese

affitto locali	€	<input type="text"/>
stipendi e oneri sociali	€	<input type="text"/>
indennità e compensi	€	<input type="text"/>
manutenzioni e riparazioni	€	<input type="text"/>
quote d'iscrizione	€	<input type="text"/>
assicurazioni	€	<input type="text"/>
rimborsi spese	€	<input type="text"/>
spese amministrative	€	<input type="text"/>
acquisto di merci, arredi, materiali di consumo	€	<input type="text"/>
spese per pubblicità e stampa	€	<input type="text"/>
vitto	€	<input type="text"/>
ulteriori spese	€	<input type="text"/>

#### dettaglio delle ulteriori spese

**totale spese** €

**deficit** €

#### Entrate

quote associative	€	<input type="text"/>
sovvenzioni di enti pubblici ad esclusione dell'Ufficio sport	€	<input type="text"/>
sponsor e pubblicità	€	<input type="text"/>
introiti da affitti	€	<input type="text"/>
donazioni	€	<input type="text"/>
introiti da manifestazioni	€	<input type="text"/>
IRPEF cinque per mille	€	<input type="text"/>
attività commerciali	€	<input type="text"/>
quote di partecipazione	€	<input type="text"/>
ulteriori entrate	€	<input type="text"/>

#### dettaglio delle ulteriori entrate

**totale entrate** €

Non sono ammessi come spese donazioni, ammontare IVA detraibile, deficit d'esercizio di anni passati, ammortamenti, accantonamenti, interessi di mora, contravvenzioni, acquisto di beni destinati alla rivendita, spese non dimostrabili, spese collegate alla gestione di strutture commerciali.

### Chiarimenti

Ai sensi della legge provinciale 22 ottobre 1993, n. 17, e successive modifiche, l'Amministrazione provinciale competente è tenuta ad effettuare controlli ispettivi a campione delle domande approvate.

Le agevolazioni non rientrano nell'ambito di applicazione degli aiuti di Stato.

**data**

**nome**

**firma** .....



## Trattamento dei dati personali – Informazioni ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

### Titolare del trattamento dei dati personali

Provincia autonoma di Bolzano  
piazza Silvius Magnago 4, palazzo 3a  
39100 Bolzano  
e-mail: direzioneegenerale@provincia.bz.it, PEC: generaldirektion.direzioneegenerale@pec.prov.bz.it

### Responsabile della protezione dei dati (RPD)

I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti:  
Provincia autonoma di Bolzano  
Ufficio organizzazione  
Piazza Silvius Magnago 1, palazzo 1  
39100 Bolzano  
e-mail: rpd@provincia.bz.it, PEC: rpd\_dsb@pec.prov.bz.it

### Finalità del trattamento

I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi ai sensi della legge provinciale 16 ottobre 1990, n. 19 (sport), ossia della legge provinciale 8 luglio 1983, n.22 (tempo libero), e successive modifiche. Preposto al trattamento dei dati è il direttore pro tempore del Dipartimento salute, sport, politiche sociali e lavoro presso la sede dello stesso.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

### Comunicazione e destinatari dei dati

I dati potranno essere comunicati ad autorità di controllo, uffici statali, regionali e provinciali per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito internet istituzionale della Provincia anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione europea e i Paesi dell'Area economica europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

### Trasferimenti di dati

I dati personali non saranno trasferiti in Paesi extra UE.

### Diffusione

Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato.

### Durata

I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile e amministrativa.

### Processo decisionale automatizzato

Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

### Diritti dell'interessato

In base alla normativa vigente, su richiesta l'interessato ottiene in ogni momento l'accesso ai propri dati. Qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione. Ricorrendone i presupposti di legge, può opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso dell'interessato, per l'esercizio giudiziale di un diritto del titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>.

### Rimedi

In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato può proporre reclamo all'autorità garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

Ho preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e do il consenso.

data

nome

firma

.....