

# Domanda di sussidio di qualificazione

**Assegnazione di vantaggi economici ad artisti e artiste  
fino al 35° anno di età da parte della Ripartizione Cultura italiana**  
ai sensi della legge provinciale 27 luglio 2015, n. 9 e successive modifiche e integrazioni.  
Deliberazione della Giunta Provinciale 15 novembre 2016, n. 1236

## ANNO 2019

Marca da bollo € 16,00
N° .....
Data .....

Il relativo contrassegno  
viene utilizzato esclusivamente  
per il presente documento  
e verrà conservato per  
3 anni ai sensi dell'art. 37  
del DPR n. 642 del 1972.

Alla Provincia autonoma di Bolzano  
Ripartizione 15 Cultura Italiana  
15.1 Ufficio Cultura  
Via del Ronco 2  
39100 BOLZANO

Tel. 0471 411234 / 411230  
PEC: [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it)

### II/La richiedente

Cognome ..... Nome .....

Luogo di nascita ..... Provincia ..... data di nascita \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Residente a CAP ..... Luogo ..... Provincia .....

Via/Piazza ..... Numero .....

Domiciliato a CAP ..... Luogo ..... Provincia .....

Via/Piazza ..... Numero .....

Cittadinanza ..... Telefono .....

Email .....

Email PEC .....

Codice fiscale \_\_\_\_\_ Part.IVA \_\_\_\_\_

Nome dell'Istituto Bancario/Postale .....

IBAN \_\_\_\_\_

intestato a .....

Sezione da compilare solo se il/la richiedente è minorenne con le generalità di chi esercita la responsabilità genitoriale:

Nome ..... Cognome .....

Luogo di nascita ..... Data di nascita \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Telefono fisso ..... Cellulare .....

Email .....

Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

## presenta domanda di sussidio di qualificazione

per la seguente attività formativa:

---

---

---

**e chiede, in caso di percorso di studi già avviato con profitto, la concessione di un anticipo (art. 16 dei Criteri):**

SI  NO

**allega:**

1. **curriculum vitae** datato e sottoscritto, attestante luogo e data di nascita, percorso formativo, progetti realizzati, diplomi, attestati di riconoscimento, premi, pubblicazioni, recensioni, referenze e quant'altro sia utile al fine di delineare la specificità del percorso artistico e il proprio legame con il territorio;
2. **abstract** con sintetica descrizione del progetto formativo finalizzato alla pubblicazione sul sito istituzionale della Provincia
3. **descrizione dettagliata del progetto formativo;**
4. **dichiarazione sostitutiva attestante l'iscrizione o invito della relativa istituzione formativa**, da cui si evincano i costi di iscrizione;
5. **cronoprogramma delle attività**, con precisa indicazione sulla data di inizio e di fine di ciascuna attività, redatto sulla base del modello allegato;
6. **preventivo di spesa dettagliato**, indicante tutte le voci di spesa individuate;
7. **piano di finanziamento** con indicazione delle diverse entrate e della quota sostenuta in proprio, redatto sulla base del modello allegato.

### Dichiarazioni

Il/La richiedente dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, quanto segue:

1. che per l'oggetto della presente domanda di sussidio
  - di non beneficiare per gli stessi scopi di borse di studio, premi o altri sussidi e di non averne fatto richiesta (ai sensi della normativa provinciale, nazionale ed europea vigente).
  - è stata presentata domanda presso .....
2.
  - di non possedere partita I.V.A.
  - di essere in possesso della seguente numero di partita I.V.A. \_\_\_\_\_
  - che la partita I.V.A. è riferita alla medesima categoria di attività per cui è concesso il vantaggio economico
  - di essere imprenditore individuale, iscritto alla Camera di Commercio di ..... n. ....
  - di avere optato per il regime fiscale agevolato
  - che l'attività finanziata rientra nell'attività di lavoro autonomo abitualmente esercitata
  - di svolgere un'attività economica soggetta alla disciplina sugli aiuti di Stato.
3. che i dati riportati corrispondono a verità e sono consapevole delle conseguenze penali in caso di dichiarazioni non veritiere o di esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità. Sono consapevole, inoltre, che in caso di dichiarazione mendace decado dai benefici conseguenti alle dichiarazioni non veritiere, dovrò restituire l'intero vantaggio economico e sarò escluso dalla possibilità di beneficiare di ogni altro vantaggio economico da parte dell'Amministrazione provinciale per un periodo fino a cinque anni. Nel caso di dichiarazioni false o comunque non veritiere si applicano le disposizioni di cui all'articolo 2bis della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche.

Firma del/la richiedente se maggiorenne o di chi esercita la responsabilità genitoriale

## Controlli a campione sui vantaggi economici assegnati dalla Ripartizione Cultura italiana

Ai sensi dell'articolo 2, comma 3 della legge provinciale del 22 ottobre 1993, n. 17 e successive modifiche, l'Ufficio competente per la liquidazione dei benefici economici effettua controlli a campione su almeno il 6% delle domande accolte. Conserverò pertanto la documentazione contabile per almeno tre anni nel caso in cui l'Ufficio provinciale competente, effettuando i controlli a campione su almeno il 6% dei beneficiari, mi sorteggiasse.

### Informazioni ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali

**Titolare del trattamento dei dati personali** è la Provincia autonoma di Bolzano, e-mail: [direzione generale@provincia.bz.it](mailto:direzione generale@provincia.bz.it) o PEC: [generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it](mailto:generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it)

**Responsabile della protezione dei dati (RPD)** I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Ufficio Organizzazione, email: [rpd@provincia.bz.it](mailto: rpd@provincia.bz.it) o PEC: [rpd\\_dsb@pec.prov.bz.it](mailto: rpd_dsb@pec.prov.bz.it)

**Finalità del trattamento** I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla Legge provinciale n. 9/2015.

**Preposto/a al trattamento** dei dati è il Direttore/la Direttrice dell'ufficio pro tempore. Ulteriori informazioni previste degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE/ 2016/79 potranno essere richieste al suddetto preposto del trattamento.

**Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti.**

**In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle istanze inoltrate.**

I diritti dell'interessato/a relativamente al trattamento dei suoi dati sono previsti dall'art 15 del Regolamento UE/ 2016/79.

Il modulo per la richiesta di accesso ai dati è disponibile online alla pagina <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

**Rimedi:** In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

- Il/la richiedente ha preso visione delle informazioni sul trattamento dei dati personali e ne acconsente il trattamento (**barrare la casella**).

### Comunicazioni tramite la casella di posta elettronica certificata PEC

- Richiedo che le comunicazioni inerenti al procedimento amministrativo in oggetto avvengano esclusivamente tramite PEC (Posta Elettronica Certificata).

Dichiaro il mio indirizzo di PEC: .....

### Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la presente istanza è stata:

- sottoscritta in presenza del/la funzionario/a incaricato/a della Provincia autonoma di Bolzano – Alto Adige \_\_\_\_\_  
(nome e cognome del/la funzionario/a)
- consegnata tramite un incaricato unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità
- inviata per posta, preferibilmente raccomandata con ricevuta di ritorno, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità
- inviata per via telematica dal proprio indirizzo di posta elettronica certificata all'indirizzo di posta elettronica certificata dell'Ufficio, PEC: [cultura@pec.prov.bz.it](mailto:cultura@pec.prov.bz.it) unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. L'invio così effettuato ha lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento.
- inviata via email a [ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it](mailto:ufficio.cultura.italiana@provincia.bz.it) dal proprio indirizzo di posta elettronica ordinaria unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità. L'invio così effettuato NON ha lo stesso valore di una raccomandata con avviso di ricevimento e non attesta la ricezione da parte dell'Ufficio ricevente.

La domanda è corredata dalla copia fotostatica del seguente documento di identità:

.....

Luogo e data

Firma leggibile del/la richiedente se maggiorenne  
o di chi esercita la responsabilità genitoriale







## PIANO DI FINANZIAMENTO

Redigere di seguito un elenco dettagliato delle entrate, inclusa la quota sostenuta in proprio.

Nel caso di sponsorizzazioni finalizzate a specifiche voci di spesa, indicare l'ammontare e la destinazione di ogni sponsorizzazione.

<b>ENTRATE PREVISTE</b>	<b>€</b>
<b>TOTALE</b>	

<b>RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE E DELLE ENTRATE</b>	<b>€</b>
TOTALE SPESE PREVISTE NEL PREVENTIVO DI SPESA	
TOTALE ENTRATE PREVISTE	-
<b>SUSSIDIO</b> richiesto alla Provincia autonoma di Bolzano ai sensi della L.P. 9/2015	

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità che ogni informazione contenuta nei presenti moduli allegati alla richiesta è completa e veritiera.

Luogo e data

Firma leggibile del/la richiedente se maggiorenne  
o di chi esercita la responsabilità genitoriale