

Numero identificativo
e
data

della marca da bollo da € 16,00.

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

Modulo per la domanda per la concessione di un contributo per interventi a favore degli affittacamere e degli affittappartamenti
(legge provinciale 6 aprile 1993, n. 8)

Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.

La sottoscritta / Il sottoscritto

nome _____ cognome _____
luogo di nascita _____ data di nascita _____
rappresentante legale della società/dell'impresa _____
nome dell'esercizio _____
indirizzo dell'esercizio (CAP, luogo) _____ frazione _____
via _____
codice fiscale _____ partita IVA _____
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____ PEC _____

chiede

la concessione di un contributo ai sensi della succitata legge provinciale per la realizzazione delle seguenti opere:

- | | | |
|---|---|-------|
| 1. lavori di costruzione: ammodernamento, ampliamento, risanamento, restauro ecc. | € | _____ |
| 2. acquisto di attrezzatura ed arredamento | € | _____ |
| 3. interventi obbligatori per disposizione di legge | € | _____ |
| Totale | € | _____ |

La domanda viene corredata della seguente documentazione
(in formato PDF, mass. 20 MB)

- copia fotostatica dell'attestazione di cui all'articolo 2 della legge provinciale 11 maggio 1995, n. 12;
- progetto esecutivo delle opere e, in quanto necessario, concessione edilizia;
- dichiarazione di assenso del proprietario dell'immobile all'esecuzione dell'investimento;
- relazione tecnica illustrativa;
- preventivo dettagliato.

Crono programma degli investimenti

entro 3 anni al massimo (incluso l'anno di presentazione della domanda)

Descrizione progetto	Inizio e fine (dal – al)		Imponibile Euro
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Totale investimento			_____

Gli investimenti programmati dovranno corrispondere alla documentazione di spesa presentata con la domanda di liquidazione.

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara

1. di essere proprietario/proprietaria affittuario/affittuaria
dell'immobile _____.
2. di esercitare l'attività di affittacamere e/o affittappartamenti da almeno due anni

Delega per la richiesta di informazioni (DPP n. 21/94, art. 4, comma 4)

La sottoscritta / Il sottoscritto delega il signor /la signora/la società _____

a richiedere informazioni riguardante la presente domanda.

La richiedente / Il richiedente è a conoscenza che

- la domanda di contributo senza firma non è valida;
- la presentazione di dichiarazioni o di documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero l'omissione di informazioni dovute, in base alle quali vengono conseguite o trattenute indebitamente agevolazioni, comporta la revoca per intero dell'agevolazione concessa o erogata, ovvero l'archiviazione della relativa domanda. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e penali;
- di essere a conoscenza dei vigenti criteri di agevolazione approvati con delibera della Giunta provinciale n. 953/2012 e successive modifiche;
- che i contributi vengono concessi nel rispetto della norma "de-minimis", ai sensi del regolamento della Commissione (CE) n. 1407/2013 del 18 dicembre 2013;
- non sono ammessi alle agevolazioni gli acquisti di beni fra coniugi, parenti entro il terzo grado in linea retta, fra una società ed i suoi soci, fra società associate o collegate o fra società delle quali fanno parte gli stessi soci. I suddetti trasferimenti non sono ammessi anche se avvengono mediante operazioni di leasing.

La richiedente / Il richiedente dichiara:

- che la domanda di agevolazione viene presentata prima "dell'avvio del progetto", pena il rigetto della stessa e che l'emissione di documenti di spesa, comprese le fatture di acconto, nonché pagamenti antecedenti la data di presentazione della domanda, determinano l'esclusione dall'agevolazione dell'intero progetto;
- di proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano almeno per 5 anni dalla data di ultimazione del progetto oggetto dell'agevolazione, pena la revoca dell'agevolazione;
- che per la suddetta iniziativa non è stata concessa alcuna sovvenzione pubblica nei precedenti cinque anni,
- che i progetti per i quali richiede il contributo riguardano esclusivamente camere per ospiti o appartamenti per ferie.
- la presente marca da bollo viene utilizzata unicamente per la presente istanza amministrativa (sulla domanda deve risultare il numero e la data della marca da bollo e il pagamento tramite F23 deve essere comprovabile all'occorrenza) e dev'essere conservata ai sensi dell'articolo 37 del DPR n. 642/1972 per tre anni. Nel caso di pagamento tramite modello F23 questo ultimo dev'essere allegato in formato pdf alla domanda di contributo.

Si fa presente che la data della marca da bollo deve essere antecedente alla data della firma digitale del documento.

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 06.04.1993, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di

Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

firma

Avvertenze

- la domanda di contributo deve essere sottoscritta in formato digitale oppure deve essere firmata e corredata di una copia di un documento valido del firmatario. In caso di mancata sottoscrizione la domanda non è valida;
- si fa presente che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale.