

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

**Modulo per la domanda di liquidazione contributo per interventi a favore
degli affittacamere e degli affittappartamenti**
(legge provinciale 6 aprile 1993, n. 8)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

La sottoscritta / Il sottoscritto

nome cognome
luogo di nascita data di nascita
rappresentante legale della società/dell'impresa
nome dell'esercizio
indirizzo dell'esercizio (CAP, luogo) frazione
via
codice fiscale partita IVA
telefono cellulare
e-mail PEC

dichiara

di aver effettuato gli investimenti approvati con decreto n. del ;

chiede

il versamento del contributo sul conto corrente bancario intestato a

presso la banca

IBAN

si impegna

a mantenere la destinazione dei locali agevolati per l'attività di affittacamere o affittappartamenti per la **durata di 5 anni** dalla data

ultima fattura ultimazione dei lavori

Documentazione in formato PDF da allegare (max. 20 MB)

- fatture che si riferiscono agli investimenti approvati ed emesse dopo l'inoltro della domanda di contributo;
- attestazione del pagamento: il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale (p.es. ricevuta di versamento, estratto conto). Non sono ammesse compensazioni!
- licenza d'uso e se esistente progetto di variante approvato dal Comune e relativa concessione edilizia.

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara, che

- gli investimenti realizzati, per i quali è stato chiesto il contributo, vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito della propria attività aziendale;
- la documentazione della spesa riguarda investimenti, che sono stati approvati e corrisponde ai preventivi;
- la spesa non ha subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p.es. a mezzo di note di accredito),
- per gli stessi investimenti non ha chiesto, né chiederà altre agevolazioni ad altri enti pubblici;

5. i documenti originali in forma cartacea verranno conservati per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento).

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzione generale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzione generale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 06.04.1993, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

Sottoscritto o sottoscritto con firma digitale

Avvertenze

- **La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa di cui sotto devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC in formato PDF all'indirizzo PEC dell'ufficio provinciale competente.**
- la domanda di contributo deve essere sottoscritta in formato digitale oppure deve essere firmata e corredata di una copia di un documento valido del firmatario. In caso di mancata sottoscrizione la domanda non è valida;
- si fa presente che solo la data della comunicazione via PEC avrà valore legale.

Elenco delle fatture					
N.	fornitore	Descrizione progetto	n. fattura	data	importo Euro (IVA esclusa)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
Totale Euro					