

Alla Provincia Autonoma di Bolzano-Alto Adige
Area Funzionale Turismo
via Raiffeisen, 5
39100 BOLZANO BZ
ITALIA

pec: tourismus.turismo@pec.prov.bz.it

**Modulo per la domanda di liquidazione per servizi di consulenza, formazione e diffusione di
conoscenze a favore degli affittacamere e degli affittappartamenti**
(legge provinciale 6 aprile 1993, n. 8)

***Al presente modulo viene allegata l'informazione ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679
del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016.***

La sottoscritta / Il sottoscritto

nome cognome
luogo di nascita data di nascita
rappresentante legale della società/dell'impresa
nome dell'esercizio
indirizzo dell'esercizio (CAP, luogo) frazione
via
codice fiscale partita IVA
telefono cellulare
e-mail PEC

dichiara

di aver realizzato i progetti approvati con decreto n. del ;

chiede

che il contributo venga versato sul seguente conto corrente bancario intestato a:

banca
IBAN

Le seguenti persone sono autorizzate ad eseguire transazioni sul conto indicato (L. 136/2010):

nome codice fiscale
nome codice fiscale

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara

- che con riferimento alla domanda sono stati realizzati progetti per una spesa complessiva di Euro (Iva esclusa);
- di essere a conoscenza delle prescrizioni contenute nella legge provinciale n. 8/1993 e dei criteri attuali per l'applicazione.
- che gli investimenti realizzati vengono utilizzati esclusivamente nell'ambito della propria attività aziendale;
- che gli investimenti sono stati regolarmente quietanzati e la spesa non ha subito successive riduzioni che non siano evidenziate (p.es. a mezzo di note di accredito);
- che per gli stessi investimenti non ha chiesto, né chiederà altri aiuti a questo o ad altri enti pubblici;
- di proseguire l'attività economica in provincia di Bolzano almeno per 5 anni dalla data di ultimazione dei progetti oggetto dell'agevolazione;

7. che ai fini dell'applicazione della ritenuta del 4 % prevista dal secondo comma dell'art. 28 del D.P.R. n. 600 del 29.09.1973, il contributo di cui alla legge provinciale n. 8 del 06.04.1993 oggetto della richiesta è da considerarsi come segue:
- a) il contributo è destinato alla riduzione di oneri di gestione o alla copertura di perdite di esercizio di un'impresa commerciale (**soggetto a ritenuta**);
- b) il contributo è destinato unicamente alla copertura di spese sostenute per la frequenza o lo svolgimento di corsi di formazione professionale (**non soggetto a ritenuta**);
8. di conservare i documenti originali in forma cartacea per 10 anni a partire dall'anno successivo a quello di erogazione del contributo (in presenza di accertamento, fino alla conclusione dell'accertamento);

Il sottoscritto / La sottoscritta dichiara, sotto la propria responsabilità ed a conoscenza delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o incomplete, che le dichiarazioni rese corrispondono alla verità.

Informazioni ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Bolzano, presso piazza Silvius Magnago 4, Palazzo 3a, 39100 Bolzano, e-mail: direzionegenerale@provincia.bz.it PEC: generaldirektion.direzionegenerale@pec.prov.bz.it

Responsabile della protezione dei dati (RPD): I dati di contatto del RPD della Provincia autonoma di Bolzano sono i seguenti: Provincia autonoma di Bolzano, Palazzo 1, Ufficio Organizzazione, Piazza Silvius Magnago 1, 39100 Bolzano; e-mail: rpd@provincia.bz.it PEC: rpd_dsb@pec.prov.bz.it

Finalità del trattamento: I dati forniti saranno trattati da personale autorizzato dell'Amministrazione provinciale anche in forma elettronica, per le finalità istituzionali connesse al procedimento amministrativo per il quale sono resi in base alla legge provinciale 06.04.1993, n. 8. Preposto/a al trattamento dei dati è il Direttore/la Direttrice pro tempore della Ripartizione competente in materia di turismo presso la sede dello/della stesso/a.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. In caso di rifiuto di conferimento dei dati richiesti non si potrà dare seguito alle richieste avanzate ed alle istanze inoltrate.

Comunicazione e destinatari dei dati: I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati per gli adempimenti degli obblighi di legge nell'ambito dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e comunque in stretta relazione al procedimento amministrativo avviato: Ministero dello Sviluppo Economico, Commissariato del Governo ed altri enti pubblici o istituzioni pubbliche locali, nazionali ed europei, società in house o enti strumentali della Provincia autonoma di Bolzano. Potranno altresì essere comunicati a soggetti che forniscono servizi per la manutenzione e gestione del sistema informatico dell'Amministrazione provinciale e/o del sito Internet istituzionale dell'Ente anche in modalità cloud computing. Il cloud provider Microsoft Italia Srl, fornitore alla Provincia del servizio Office365, si è impegnato in base al contratto in essere a non trasferire dati personali al di fuori dell'Unione Europea e i Paesi dell'Area Economica Europea (Norvegia, Islanda e Liechtenstein).

Trasferimenti di dati: Non sono previsti trasferimenti di dati personali in Paesi extra UE.

Diffusione: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall'ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l'interessato/l'interessata.

Durata: I dati verranno conservati per il periodo necessario ad assolvere agli obblighi di legge vigenti in materia fiscale, contabile, amministrativa e cioè fino a 10 anni, ai sensi del c.d. "Piano di conservazione dei documenti" della Ripartizione Turismo dd. 30/08/2007.

Processo decisionale automatizzato: Il trattamento dei dati non è fondato su un processo decisionale automatizzato.

Diritti dell'interessato: In base alla normativa vigente l'interessato/l'interessata ottiene in ogni momento, con richiesta, l'accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l'integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l'esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico.

La richiesta è disponibile alla seguente pagina web: <http://www.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>

Rimedi: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all'elevato numero di richieste, l'interessato/l'interessata può proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all'autorità giurisdizionale.

data

Sottoscritto o sottoscritto con firma digitale

Avvertenze

La richiesta di liquidazione e la documentazione di spesa di cui sotto devono essere inoltrate tramite un'unica comunicazione PEC in formato PDF all'indirizzo PEC dell'ufficio provinciale competente.

Documentazione:

- copia di un documento di riconoscimento valido del firmatario (fronte/retro) qualora la richiesta non venga sottoscritta in forma digitale;

- fatture e nota spese che si riferiscono ai progetti approvati ed emesse dopo l'inoltro della domanda di contributo;
- copia dell'attestazione di pagamento. Il pagamento deve essere effettuato tramite bonifico o assegno bancario o postale (p.es. ricevuta di versamento, estratto conto). Non sono ammesse compensazioni!
- per progetti di formazione non organizzati direttamente dall'impresa: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura, sul contenuto e sulla durata del corso, con indicazione dei partecipanti;
- per progetti di formazione organizzati direttamente dall'impresa: relazione, redatta e firmata dall'emittente della fattura, sul contenuto e sulla durata del corso, con indicazione dei partecipanti nonché delle giornate e delle ore per giornata prestate dai relatori;
- per consulenze e diffusioni di conoscenza: relazione finale dettagliata, redatta e firmata dall'emittente della fattura, che illustra il contenuto e gli obiettivi della consulenza, con indicazione delle giornate e delle ore per giornata prestate dai consulenti/esperti coinvolti.

Elenco delle fatture				
N.	fornitore	n. fattura	data	importo Euro (IVA esclusa)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
Totale Euro				