|  |
| --- |
| **Allegato A2**  **Composizione del gruppo di lavoro**  ***[N.B.: Il presente allegato deve essere compilato e sottoscritto da tutti i concorrenti, sia che partecipino in forma singola sia associata.***  ***In caso di RTP, consorzio ordinario, aggregazioni di rete e GEIE costituiti dovrà essere caricato a portale un unico allegato A2 sottoscritto dal legale rappresentante del mandatario/capogruppo.***  ***In caso di RTP, consorzio ordinario, aggregazioni di rete e GEIE non ancora costituiti dovrà essere caricato a portale un unico allegato A2 sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, l’aggregazione di rete o il GEIE.***    **Codice GARA:**  **Codice CIG:**  **Codice CUP:**  Versione 01.07.2023 |

**Con la sottoscrizione del presente modulo**

**SI DICHIARA**

* che il personale tecnico per lo svolgimento dell’appalto è fissato in (*inserire numero unità*)       (     ) unità *(N.B. si rammenta che il personale tecnico minimo stimato come necessario per lo svolgimento dell’appalto è fissato in* ***(la SA indichi il numero di unità richieste nel Disciplinare)*** *e dovrà comprendere le professionalità indicate al par. 5 Parte I del Disciplinare):*
* *che* il gruppo di lavoro incaricato dello svolgimento dell’appalto sarà così composto:

***Ove il concorrente intenda ricorrere al subappalto è necessario effettuare la dichiarazione di subappalto nell’Allegato A1, senza indicare qui di seguito i nomi dei tecnici esecutori.***

**COMPOSIZIONE DEL GRUPPO DI LAVORO**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** | **E** | **F** |
| **Ruolo svolto all’interno del gruppo di lavoro** | **Nome e Cognome** | **Qualifica Professionale**  (Ing., Arch., Geom. ecc) | **Estremi Iscrizione Albo (*Ordine professionale di appartenenza,***  ***numero ed anno di iscrizione all’Albo professionale*)**  ***Per il giovane professionista indicare anche data abilitazione*** | **Requisiti ulteriori di idoneità** | **Rapporto con il concorrente** |
| ***Indicare la prestazione richiesta per categoria e ID***  ***(Es: progettazione/dl S05)*** |  |  |  |  |  |
| ***Indicare la prestazione richiesta per categoria e ID***  ***(Es: progettazione/dl S03)*** |  |  |  |  |  |
| ***Indicare la prestazione richiesta anche non legata ad una particolare categoria e ID (Es: coordinamento sicurezza)*** |  |  |  |  |  |
| ***Indicare la figura professionale e la prestazione richiesta anche non legata a categoria e ID (Es: geologo)*** |  |  |  |  |  |
| ***Indicare la figura professionale e la prestazione richiesta anche non legata a categoria e ID (Es: esperto in acustica)*** |  |  |  |  |  |

* che il p**rofessionista incaricato con l’integrazione tra le varie prestazioni specialistiche in fase progettuale (Progettista generale) / in fase di esecuzione (Direttore lavori generale) / in fase progettuale e in fase di esecuzione (Progettista generale e Direttore lavori generale) è** *(deve essere indicato un unico nominativo):* **[[1]](#footnote-1)**

\*\*\*

***Per tutti i concorrenti***

1. ***Nella colonna A “Ruolo svolto all’interno del gruppo di lavoro”:****qualora la prestazione indicata nella colonna A venisse eseguita da più professionisti, vanno copiate le righe e forniti i dati richiesti, compilando le relative colonne, per ciascun soggetto esecutore.*
2. ***Nella colonna B “Nome e cognome”:*** *vanno indicati nomi dei* ***professionisti - persone fisiche*** *che* ***eseguiranno personalmente*** *le prestazioni oggetto d’appalto.*
3. ***Nella colonna C “Qualifiche professionali”:*** *vanno indicati per ciascun professionista esecutore i requisititi di idoneità richiesti per l’esercizio dell’attività oggetto di appalto (vedasi Disciplinare Parte II – Par. 3.2 – “Requisiti del gruppo di lavoro”).*
4. ***Nella colonna D “Estremi iscrizione”*** *dovranno essere indicati gli estremi di iscrizione nei relativi albi/ordini; nel caso del* ***giovane professionista*** *dovrà essere altresì indicata oltre alla data di iscrizione all’albo anche gli estremi e la data di abilitazione all’esercizio della professione.*
5. ***Nella colonna E “Requisiti ulteriori di idoneità*** *dovranno essere indicati gli estremi degli ulteriori requisiti di idoneità richiesti per le ulteriori figure quale: coordinatore sicurezza (estremi data conseguimento attestato corso sicurezza), tecnico antincendio (estremi iscrizione albo professionale), tecnico acustico (estremi iscrizione elenco ministeriale di cui all’art. 21 D. Lgs. 42/2017).*
6. ***Nella colonna F “Rapporti con il concorrente”*** *dovrà essere specificata la posizione del professionista ovvero:*

* *se facente parte della struttura del concorrente: dovrà essere specificata la natura del rapporto – organico (ad es: professionista associato di studio associato ovvero socio, amministratore in caso di società), di dipendenza (ad es: dipendente) o di collaborazione (ad es: collaboratore o consulente su base annua) intercorrente tra il tecnico esecutore della prestazione ed il concorrente al momento della partecipazione.*
* *se libero professionista non legato* *di un rapporto contrattuale di dipendenza o collaborazione professionale con il concorrente: dovrà essere specificato se concorrente in RT (mandante o mandatario) o se associato al concorrente (es: giovane professionista, geologo)*

***Per il giovane professionista si ricorda che i****n assenza di un rapporto contrattuale di dipendenza o collaborazione professionale del giovane professionista con uno dei membri del raggruppamento, il giovane professionista deve essere associato al raggruppamento. Il giovane professionista – sia che figuri come membro del raggruppamento sia che faccia parte del gruppo di lavoro sulla base di un rapporto contrattuale di collaborazione o dipendenza con uno dei soggetti raggruppati – deve eseguire un servizio di* ***progettazione****.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***ANNOTAZIONI*** | | |
|  | Il legale rappresentante / il procuratore    (sottoscritto con firma digitale) | |
|  | *In caso di In caso di RTP, consorzio ordinario, aggregazioni di rete e GEIE,* ***costituiti****:* | |
|  | Il legale rappresentante / il procuratore del mandatario/capogruppo    (sottoscritto con firma digitale) | |
|  | *In caso di RTP, consorzio ordinario, aggregazioni di rete e GEIE,* ***non ancora costituiti***  *sottoscrivono i legali rappresentanti di tutti gli operatori economici che costituiranno il raggruppamento, il consorzio ordinario, l’aggregazione di rete o il GEIE:* | |
|  | Il legale rappresentante / il procuratore del mandatario/capogruppo    (sottoscritto con firma digitale) | |
|  | *Ripetere tante volte quanto necessario* | |
|  | Il legale rappresentante / il procuratore del mandante  (sottoscritto con firma digitale) | |

***INFORMATIVA IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI***

***Attenzione: inserire l’informativa ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 (GDPR)***

|  |
| --- |
| **Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (RGPD)**  **Titolare del trattamento** **dei dati personali** è l’ente committente (vedasi disciplinare di gara)  **Responsabile del trattamento** **ex art. 28 RGPD** èl’Agenzia per i procedimenti e la vigilanza in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture – ACP, via Alto Adige 50, 39100 Bolzano, e-mail: [acp@provincia.bz.it](mailto:acp@provincia.bz.it); PEC: agenturauftraege.agenziaappalti@pec.prov.bz.it. Il legale rappresentante dell’ACP è la Direttrice reggente Dott.ssa Petra Mahlknecht.  **Sub-responsabili del trattamento ex art. 28, par. 4 RGPD** sono i soggetti terzi fornitori di servizi per l’ACP con compiti di gestione operativa inerenti alla procedura di gara, o comunque ad essa legati da rapporto contrattuale unicamente per le finalità sotto descritte.  **Responsabile della protezione dei dati (RPD**): PL CONSULTING SRLS, via Manzoni 65, 39012 Merano (BZ), e-mail: info@pl-consulting.it; PEC: pl\_consulting@pec.it.  **Origine dei dati:** I dati vengono raccolti presso l’interessato (concorrenti) e presso archivi, registri, albi ed elenchi tenuti da soggetti pubblici ai sensi della legge.  **Categorie dei dati:** I dati raccolti sono: dati identificativi e dati giudiziari (relativi a condanne, sanzioni e comunque provvedimenti derivanti da illeciti di natura penale, civile, amministrativa, previdenziale, contributiva e tributaria di cui agli artt. 94 e 95 d. lgs. 36/2023). In particolare, tale trattamento risulta necessario al fine del corretto espletamento della procedura di gara. In caso di mancato conferimento la procedura stessa non potrà essere portata a buon fine.  **Finalità e natura del trattamento**: I dati forniti vengonoraccolti e trattati da ACP, anche in forma elettronica, in adempimento di precisi obblighi di legge derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica, unicamente ai fini dell’espletamento della procedura di gara, nonché delle attività ad essa correlate e conseguenti.  Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti previsti dalla vigente normativa applicabile ed avviene sulla base dell’”Autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici”, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento dei compiti amministrativi richiesti. Il rifiuto può precludere l’effettuazione della relativa istruttoria. |
| **Comunicazione e destinatari dei dati:** I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:  - soggetti incaricati del trattamento che a vario titolo operano nell’ambito di ACP a cui sono impartite per iscritto le dovute istruzioni per un lecito trattamento dei dati;  - altre Amministrazioni e Autorità pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;  - altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;  - soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di valutazione di volta in volta costituite;  - legali incaricati per la tutela dell’ACP in sede giudiziaria.  In ogni caso, operazioni di comunicazione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall’ACP nel rispetto di quanto previsto Regolamento UE/2016/679 (RGPD).  I dati non saranno in alcun modo trasferiti e comunicati all’estero e non saranno in alcun modo diffusi e comunicati a soggetti non autorizzati. |
| **Diffusione**: Laddove la diffusione dei dati sia obbligatoria per adempiere a specifici obblighi di pubblicità previsti dall’ordinamento vigente, rimangono salve le garanzie previste da disposizioni di legge a protezione dei dati personali che riguardano l’interessato/l’interessata.  **Durata**: I dati conferiti saranno conservati secondo quanto stabilito dalla vigente normativa.  **Diritti dell’interessato**: In base alla normativa vigente l’interessato/l’interessata ha diritto di ottenere in ogni momento, con richiesta, l’accesso ai propri dati; qualora li ritenga inesatti o incompleti, può richiederne rispettivamente la rettifica e l’integrazione; ricorrendone i presupposti di legge opporsi al loro trattamento, richiederne la cancellazione ovvero la limitazione del trattamento. In tale ultimo caso, esclusa la conservazione, i dati personali, oggetto di limitazione del trattamento, potranno essere trattati solo con il consenso del/della richiedente, per l’esercizio giudiziale di un diritto del Titolare, per la tutela dei diritti di un terzo ovvero per motivi di rilevante interesse pubblico. La richiesta è disponibile alla seguente pagina web*:* <http://acp.provincia.bz.it/amministrazione-trasparente/dati-ulteriori.asp>  **Rimedi**: In caso di mancata risposta entro il termine di 30 giorni dalla presentazione della richiesta, salvo proroga motivata fino a 60 giorni per ragioni dovute alla complessità o all’elevato numero di richieste, l’interessato/l’interessata può proporre reclamo all’Autorità Garante per la protezione dei dati o inoltrare ricorso all’autorità giurisdizionale. |

Letto, confermato e sottoscritto.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Il legale rappresentante / il procuratore    (sottoscritto con firma digitale) |

1. Detta funzione va assunta dal professionista (persona fisica) che esegue la prestazione principale ovvero uno dei professionisti esecutori della prestazione principale (art. 6 DPG 1308/2014). [↑](#footnote-ref-1)